

**SISTEM KEARSIPAN UNTUK MENDUKUNG PELAYANAN
KSPPS BMT AL IKHWAN**

SKRIPSI



disusun oleh

Fajar Yoga Pratama

20.22.2384

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2021**

**SISTEM KEARSIPAN UNTUK Mendukung PELAYANAN
KSPPS BMT AL IKHWAN**

SKRIPSI

untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai gelar Sarjana
pada Program Studi Sistem Informasi



disusun oleh

Fajar Yoga Pratama

20.22.2384

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2021**

PERSETUJUAN

SKRIPSI

**SISTEM KEARSIPAN UNTUK Mendukung PELAYANAN
KSPPS BMT AL IKHWAN**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Fajar Yoga Pratama

20.22.2384

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 26 Agustus 2021

Dosen Pembimbing,

Akhmad Dahlan, S.Kom., M.Kom.

NIK. 190302174

PENGESAHAN
SKRIPSI
SISTEM KEARSIPAN UNTUK Mendukung PELAYANAN
KSPPS BMT AL IKHWAN

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Fajar Yoga Pratama

20.20.2384

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 17 September 2021

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Rum Mohamad Andri Kr, Ir, M.Kom
NIK. 190302011

Akhmad Dahlan, M.Kom
NIK. 190302174

Donny Prabowo, M.Kom
NIK. 190302253

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 17 September 2021

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Hanif Al Fatta, M.Kom
NIK. 190302096

PERNYATAAN

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu institusi pendidikan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Segala sesuatu yang terkait dengan naskah dan karya yang telah dibuat adalah menjadi tanggungjawab saya pribadi.

Yogyakarta, 25 Agustus 2021



Fajar Yoga Pratama

NIM. 20.22.2384

MOTTO

“ Hidup memang susah, maka jangan mengandalkan hasil. Andalkanlah keiklasanmu dalam berjuang. Nikmatilah perjuangan. ”

(Emha Ainun Nadjib)

“ Otak itu ada dua mode, berpikir cepat dan lambat. Berpikir cepat seperti mental shortcut, karena energi yang digunakan sedikit dan orang sering gunakan. Berpikir lambat harus logis dan konsisten, tidak banyak orang pakai. ”

(Sabrang Mowo Damar Panuluh)



PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur yang mendalam, dengan telah terselesaikannya Skripsi ini penulis mempersembahkannya kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, hidayah, nikmat dan kesehatan yang sangat luar biasa sehingga kami dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan lancar.
2. Kedua orang tua yang sangat saya cintai yang selalu mendoakan dan memberi saya cinta, kasih sayang, pikiran, tenaga, materi dan dorongan untuk dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan semangat.
3. Kepada saudara-saudara saya, yang selalu memberikan semangat, sehingga saya dapat menyelesaikan Skripsi ini.
4. Teman-teman seperjuangan di kontrakan gurameh Andrian, Alim, Vikiyana, Bibit, Fawwas, Al Baaqy, Yonnas, Bagus, Terimakasih untuk dukungan kalian.
5. Teman-teman sekalian, Arif, Latifa, Dwiike, Febri, Abiyoga, Terima Kasih atas banyak diskusi dan pemikiran kalian untuk mendukung skripsi ini.
6. Bapak Akhmad Dahlan, M.Kom. Selaku dosen pembimbing Skripsi saya. Terimakasih sudah membimbing, membantu dan menasehati saya dalam menyusun Skripsi selama ini. Saya tidak akan lupa atas bantuan dan kesabaran dari bapak.
7. Rekan-rekan kelas seperjuangan Sistem Informasi Transfer angkatan 2020. Terimakasih atas dukungan yang kalian berikan sehingga saya dapat menyelesaikan Skripsi ini.

- Fajar Yoga Pratama -

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas Limpahan rahmat dan inayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan baik. Sholawat serta salam semoga terhaturkan kepada manusia pilihan dan suri tauladan terbaik. Nabi Muhammad SAW.

Adapun Skripsi ini dibuat untuk memenuhi syarat guna memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom) Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Yogyakarta.

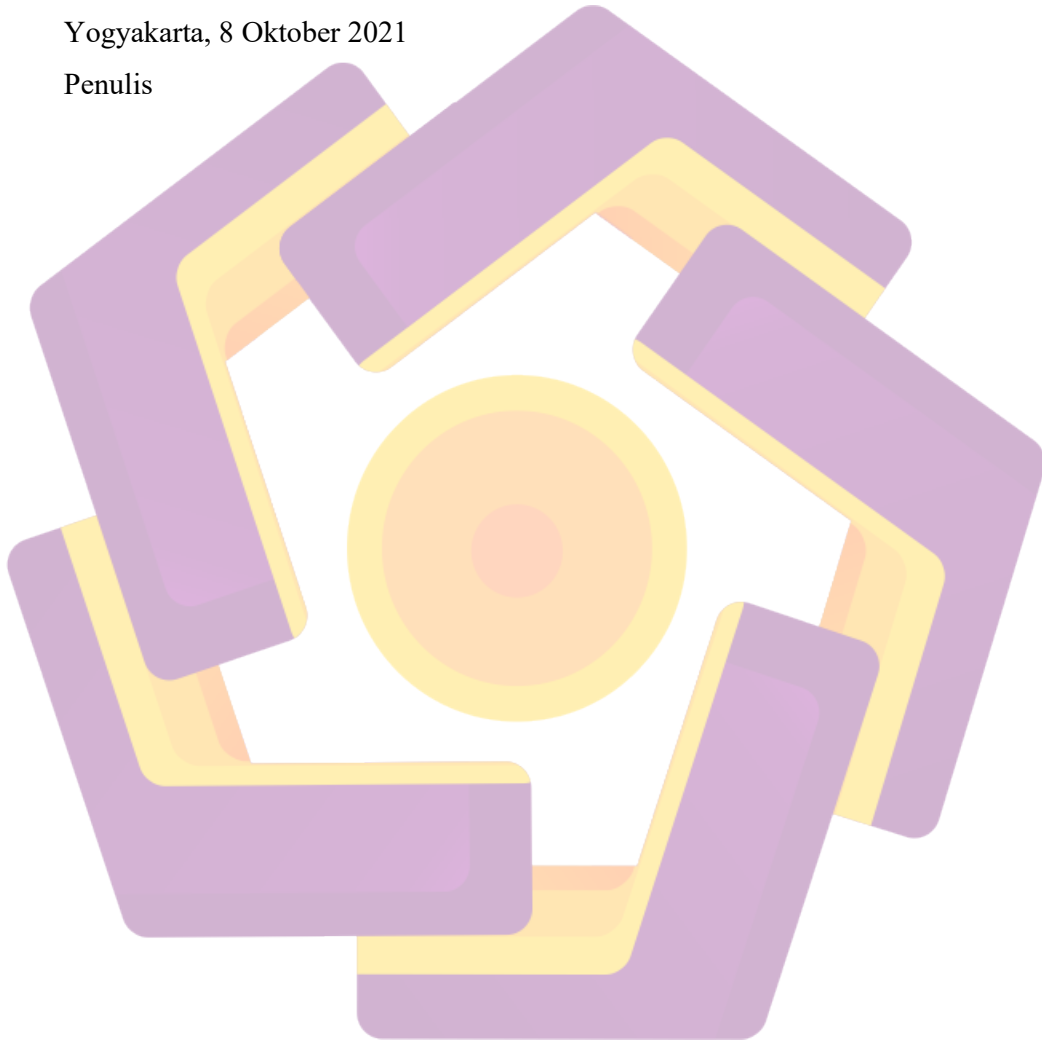
Bagi penulis, proses penyusunan laporan Skripsi ini tidak mudah. Banyak kekurangan dan hambatan yang penulis alami dikarenakan keterbatasan kemampuan penulis sendiri. Penulis sadari ada banyak pihak yang ikut membantu dan memberi dukungan kepada penulis sehingga tugas akhir yang ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, penulis ucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat terutama kepada :

1. Allah SWT atas limpahan rahmat hidayah dan nikmat kehidupan.
2. Nabi Muhammad SAW sebagai Nabi dan suri tauladan bagi umat-Nya
3. Orang tua dan seluruh keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan memotivasi dengan tulus ikhlas sehingga menjadi pelecut bagi penulis untuk menyelesaikan Skripsi ini.
4. Prof. Dr. M. Suyanto, M.M selaku Rektor Universitas Amikom Yogyakarta.
5. Hanif Al Fatta, S.Kom, M.Kom., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Yogyakarta yang telah mendukung pembuatan Skripsi ini.
6. Akhmad Dahlan, M.Kom., selaku pembimbing yang telah memberikan dukungan serta bimbingannya dalam menyusun Skripsi ini.
7. Semua pihak yang telah turut serta mendukung dan mensukseskan penyelesaian laporan Tugas Akhir ini.

Akhir kata penyusun ucapkan terima kasih dan semoga laporan ini berguna bagi pembaca. Penyusun menyadari bahwa dalam menyusun Laporan Skripsi ini masih jauh dari sempurna Untuk itu, penulis mohon maaf ada kesalahan dalam pembuatan laporan ini.

Yogyakarta, 8 Oktober 2021

Penulis



DAFTAR ISI

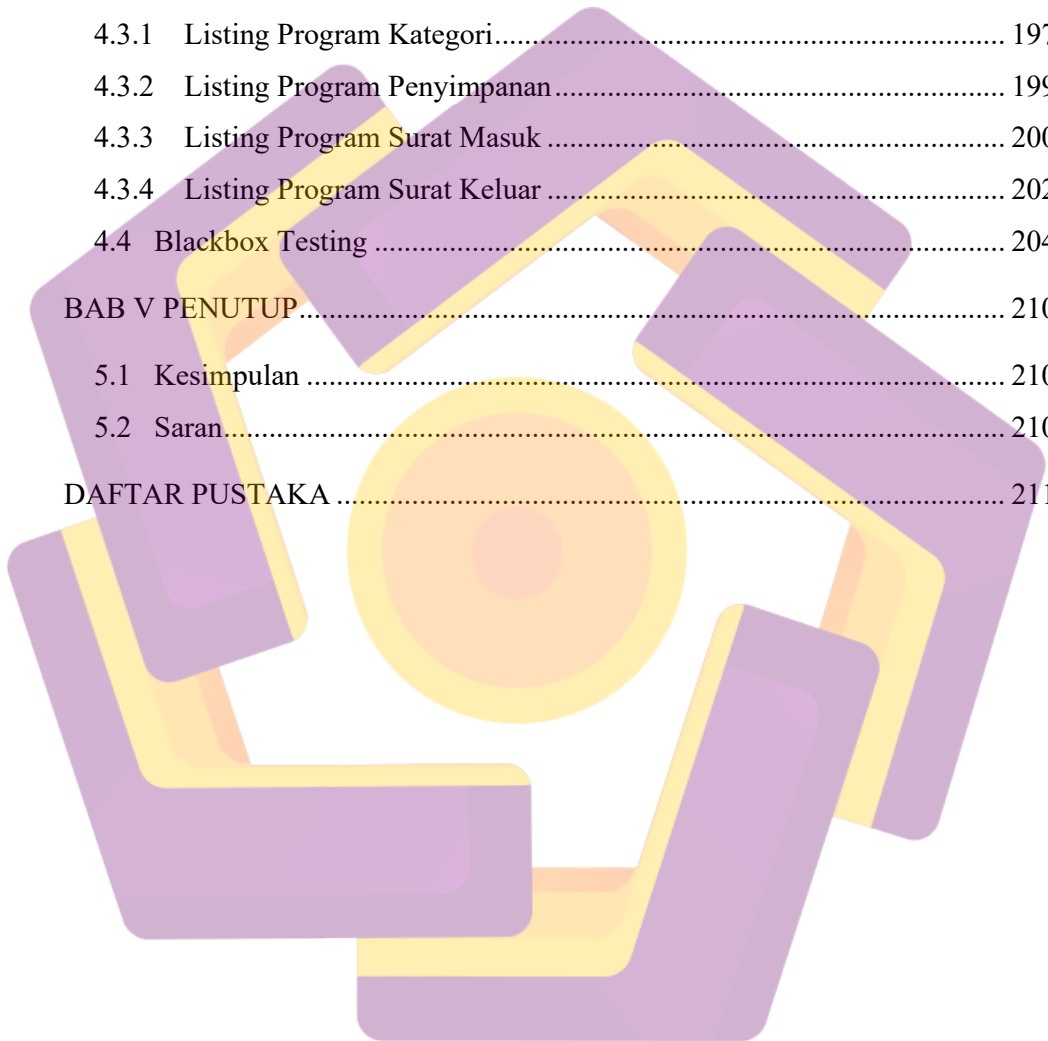
Halaman Judul.....	ii
Persetujuan.....	iii
Pengesahan.....	iv
Pernyataan.....	iv
Motto.....	vi
Persembahan.....	vii
Kata Pengantar.....	viii
Daftar Isi.....	x
Daftar Tabel.....	xv
Daftar Gambar.....	xvii
INTISARI.....	xxii
<i>ABSTRACT</i>	xxiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	4
1.6 Metode Penelitian.....	6
1.7 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II LANDASAN TEORI	9
2.1 Kajian Pustaka.....	9
2.2 Pengertian Sistem.....	12
2.3 Pengertian Arsip.....	14
2.4 Fungsi Arsip.....	15
2.5 Metode Pengembangan Perangkat Lunak SDLC.....	16

2.6	Pengertian PHP	18
2.7	Pengertian MySQL	19
2.8	Analisis PIECES	20
2.9	ERD (Entity Relationship Diagram)	24
2.9.1	Elemen-Elemen ERD	24
2.10	UML (Unified Modeling Language).....	27
2.10.1	Diagram UML	27
BAB III METODE PENELITIAN.....		39
3.1	Deskripsi Singkat KSPPS BMT Al Ikhwan.....	39
3.2	Analisis Masalah	40
3.2.1	Langkah-langkah Analisis.....	40
3.2.2	Hasil Analisis	41
3.3	Analisis Kebutuhan	45
3.3.1	Kebutuhan Perangkat Keras (Hardware)	45
3.3.2	Kebutuhan Perangkat Lunak (Software).....	45
3.3.3	Kebutuhan Fungsional	46
3.4	Perancangan Sistem	48
3.4.1	Perancangan Proses	48
3.4.1.1	Perancangan Use Case	48
3.4.1.2	Deskripsi Use Case	48
3.4.1.3	Activity Diagram.....	70
3.4.1.4	Class Diagram	87
3.4.1.5	Sequence Diagram	89
3.4.2	Perancangan Basis Data	104
3.4.2.1	Entity Relationship Diagram (ERD)	104
3.4.2.2	Tabel Pengguna	106
3.4.2.3	Tabel Kategori.....	106
3.4.2.4	Tabel Penyimpanan.....	107
3.4.2.5	Tabel Surat Masuk	108
3.4.2.6	Tabel Surat Keluar	110

3.4.2.7	Tabel Pembiayaan	111
3.4.2.8	Tabel File Pembiayaan.....	114
3.4.2.9	Tabel Log Surat Masuk.....	118
3.4.2.10	Tabel Roles.....	119
3.4.2.11	Tabel Model Has Roles.....	119
3.4.2.12	Tabel Peminjaman.....	120
3.4.2.13	Tabel Tema Webinar.....	121
3.4.2.14	Tabel Peserta Webinar	122
3.4.2.15	Tabel Presensi Webinar.....	124
3.4.2.16	Relasi Tabel.....	124
3.4.3	Perancangan Antarmuka	125
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN		157
4.1	Hasil Penelitian	157
4.2	Implementasi Database	164
4.2.1	Implementasi Tabel Kategori.....	164
4.2.2	Implementasi Tabel Penyimpanan	164
4.2.3	Implementasi Tabel Surat Masuk.....	165
4.2.4	Implementasi Tabel Surat Keluar.....	166
4.2.5	Implementasi Tabel Pembiayaan	167
4.2.6	Implementasi Tabel File Pembiayaan	168
4.2.7	Implementasi Tabel Roles.....	169
4.2.8	Implementasi Tabel Model Has Roles	169
4.2.9	Implementasi Tabel Log Surat Masuk	170
4.2.10	Implementasi Tabel Pengguna	170
4.2.11	Implementasi Tabel Tema Webinar	171
4.2.12	Implementasi Tabel Peserta Webinar.....	171
4.2.13	Implementasi Tabel Presensi Webinar.....	172
4.2	Implementasi <i>Interface</i>	172
4.2.1	Halaman Login.....	172
4.2.2	Halaman Dashboard.....	173

4.2.3	Halaman Surat Masuk (Aktif).....	174
4.2.4	Halaman Tambah Data Surat Masuk	174
4.2.5	Halaman Detail Surat Masuk	175
4.2.6	Halaman Edit Surat Masuk	176
4.2.7	Halaman Data Surat Masuk (Tidak Aktif).....	176
4.2.8	Halaman Data Kategori Surat Masuk	177
4.2.9	Halaman Tambah Data Kategori Surat Masuk	178
4.2.10	Halaman Edit Data Kategori Surat Masuk.....	178
4.2.11	Halaman Data Ordner Penyimpanan Surat Masuk	179
4.2.12	Halaman Tambah Ordner Penyimpanan Surat Masuk.....	180
4.2.13	Halaman Edit Ordner Penyimpanan Surat Masuk	180
4.2.14	Halaman Data Peminjaman Arsip Surat Masuk.....	181
4.2.15	Halaman Tambah Data Peminjaman Arsip Surat Masuk	182
4.2.16	Halaman Data Surat Keluar (Aktif)	182
4.2.17	Halaman Tambah Data Surat Keluar	183
4.2.18	Halaman Edit Data Surat Keluar.....	184
4.2.19	Halaman Detail Surat Keluar	184
4.2.20	Halaman Surat Keluar (Tidak Aktif)	185
4.2.21	Halaman Data Kategori Surat Keluar	186
4.2.22	Halaman Tambah Data Kategori Surat Keluar	186
4.2.23	Halaman Edit Kategori Surat Keluar	187
4.2.24	Halaman Data Ordner Penyimpanan Surat Keluar	188
4.2.25	Halaman Edit Data Ordner Penyimpanan Surat Keluar.....	188
4.2.26	Halaman Data Peminjaman Arsip Surat Keluar.....	189
4.2.27	Halaman Tambah Data Peminjaman Arsip Surat Keluar	190
4.2.28	Halaman Edit Data Peminjaman Arsip Surat Keluar.....	190
4.2.29	Halaman Laporan	191
4.2.30	Halaman Data Pengguna	192
4.2.31	Halaman Tambah Data Pengguna.....	192
4.2.32	Halaman Edit Data Pengguna	193
4.2.33	Halaman Data Webinar	194

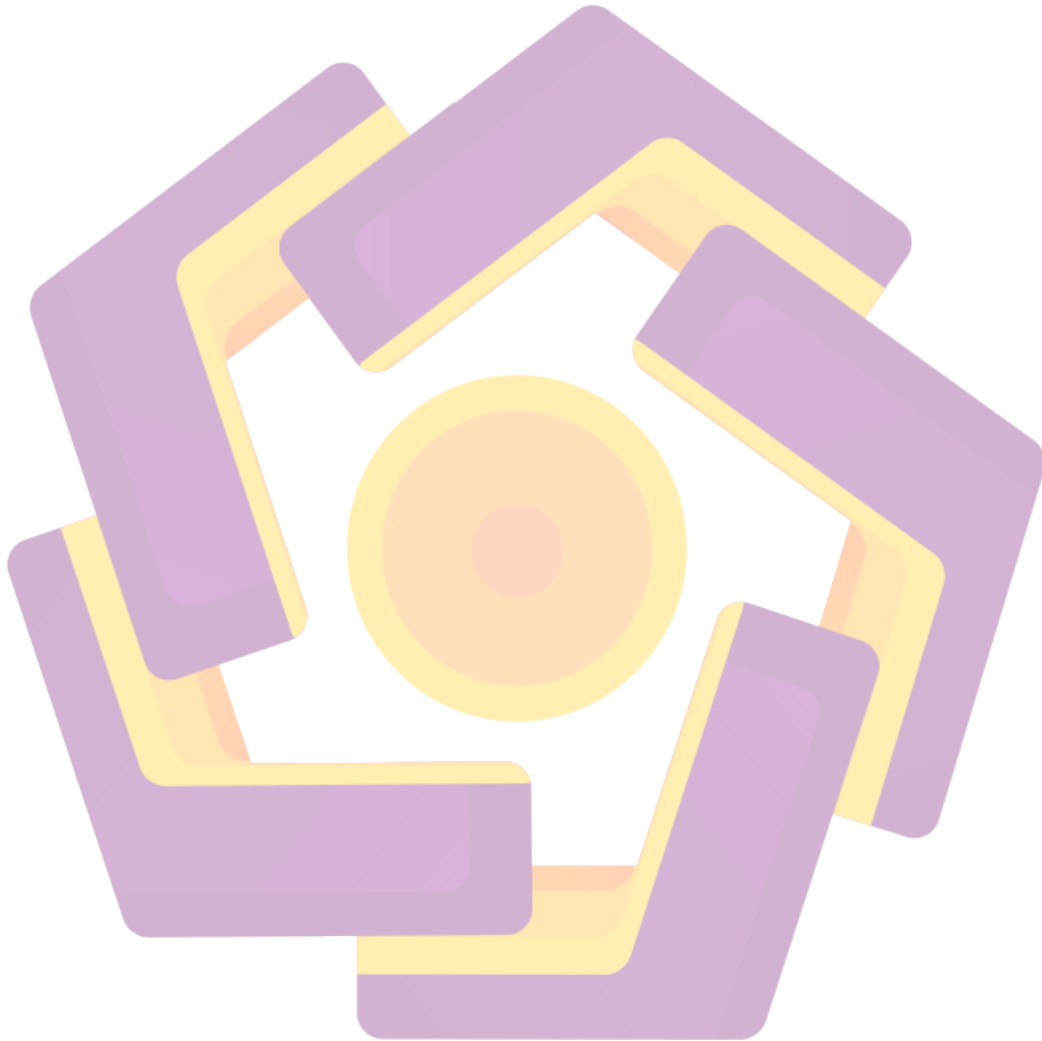
4.2.34	Halaman Tambah Data Webinar	194
4.2.35	Halaman Edit Data Webinar	195
4.2.36	Halaman Data Peserta Webinar	196
4.2.37	Halaman Data Presensi Peserta Webinar	196
4.3	Listing Program.....	197
4.3.1	Listing Program Kategori.....	197
4.3.2	Listing Program Penyimpanan	199
4.3.3	Listing Program Surat Masuk	200
4.3.4	Listing Program Surat Keluar	202
4.4	Blackbox Testing	204
BAB V PENUTUP.....		210
5.1	Kesimpulan	210
5.2	Saran.....	210
DAFTAR PUSTAKA		211



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tinjauan Pustaka	10
Tabel 2. 2 Simbol Use Case	28
Tabel 2. 3 Simbol Activity Diagram	32
Tabel 2. 4 Simbol Sequence Diagram.....	34
Tabel 2. 5 Simbol Class Diagram	37
Tabel 3. 1 Hasil Analisis	41
Tabel 3. 2 Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Keras	45
Tabel 3. 3 Deskripsi Use Case Mengolah Data Surat Masuk	48
Tabel 3. 4 Deskripsi Use Case Mengolah Data Surat Keluar	51
Tabel 3. 5 Deskripsi Use Case Mengolah Data Kategori Surat	53
Tabel 3. 6 Deskripsi Use Case Mengolah Data Penyimpanan Surat	56
Tabel 3. 7 Deskripsi Use Case Mengolah Data Peminjaman Arsip.....	58
Tabel 3. 8 Deskripsi Use Case Disposisi Surat Masuk	61
Tabel 3. 9 Deskripsi Use Case Melihat Laporan	62
Tabel 3. 10 Deskripsi Use Case Mengolah Data Pengguna.....	63
Tabel 3. 11 Deskripsi Use Case Persetujuan Surat Masuk	66
Tabel 3. 12 Deskripsi Use Case Melihat Arsip Masuk dan Keluar	67
Tabel 3. 13 Deskripsi Use Case Mengolah Data Webinar.....	68
Tabel 3. 14 Tabel Pengguna.....	106
Tabel 3. 15 Tabel Kategori.....	106
Tabel 3. 16 Tabel Penyimpanan.....	107
Tabel 3. 17 Tabel Surat Masuk	108
Tabel 3. 18 Tabel Surat Keluar	110
Tabel 3. 19 Tabel Pembiayaan	111
Tabel 3. 20 Tabel File Pembiayaan.....	114
Tabel 3. 21 Tabel Log Surat Masuk.....	118
Tabel 3. 22 Tabel Roles	119
Tabel 3. 23 Tabel Model Has Roles.....	119
Tabel 3. 24 Tabel Peminjaman	120
Tabel 3. 25 Tabel Tema Webinar.....	121

Tabel 3. 26 Tabel Peserta Webinar	122
Tabel 3. 27 Tabel Presensi Webinar	124
Tabel 4. 1 Data-data Hasil Wawancara.....	157
Tabel 4. 2 Hasil Pengujian <i>Blackbox Testing</i>	205



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Simbol Entitas	24
Gambar 2. 2 Simbol Atribut.....	25
Gambar 2. 3 Simbol Relasi	25
Gambar 3. 1 Use Case.....	48
Gambar 3. 2 Activity Diagram Menambah Data Pengguna	71
Gambar 3. 3 Activity Diagram <i>update</i> data pengguna.....	72
Gambar 3. 4 Activity Diagram <i>Delete</i> Data Pengguna.....	73
Gambar 3. 5 Activity Diagram Menambah Data Surat Masuk.....	74
Gambar 3. 6 Activity Diagram <i>Update</i> Data Surat Masuk	75
Gambar 3. 7 Activity Diagram <i>Delete</i> Data Surat Masuk	76
Gambar 3. 8 Activity Diagram Menambah Data Surat Keluar.....	77
Gambar 3. 9 Activity Diagram <i>update</i> Surat Keluar.....	78
Gambar 3. 10 Activity Diagram <i>Delete</i> Surat Keluar.....	79
Gambar 3. 11 Activity Diagram Disposisi Surat Masuk.....	80
Gambar 3. 12 Activity Diagram Persetujuan Surat Masuk.....	81
Gambar 3. 13 Activity Diagram Menambah Data Kategori	82
Gambar 3. 14 Activity Diagram <i>Update</i> Data Kategori	83
Gambar 3. 15 Activity Diagram <i>Detele</i> Data Kategori.....	84
Gambar 3. 16 Activity Diagram Menambah Data Penyimpanan	85
Gambar 3. 17 Activity Diagram <i>Update</i> Data Penyimpanan.....	86
Gambar 3. 18 Activity Diagram <i>Delete</i> Data Penyimpanan.....	87
Gambar 3. 19 Class Diagram	88
Gambar 3. 20 Sequence Diagram Tambah Data Pengguna	89
Gambar 3. 21 Sequence Diagram <i>Edit</i> Data Pengguna.....	90
Gambar 3. 22 Sequence Diagram <i>Delete</i> Data Pengguna.....	91
Gambar 3. 23 Sequence Diagram Tambah Data Surat Masuk.....	92
Gambar 3. 24 Sequence Diagram <i>Edit</i> Data Surat Masuk	93
Gambar 3. 25 Sequence Diagram <i>Delete</i> Data Surat Masuk	94
Gambar 3. 26 Sequence Diagram Disposisi Surat Masuk	94

Gambar 3. 27 Sequence Diagram Persetujuan Surat Masuk.....	95
Gambar 3. 28 Sequence Diagram Tambah Data Surat Keluar.....	96
Gambar 3. 29 Sequence Diagram <i>Edit</i> Data Surat Keluar	97
Gambar 3. 30 Sequence Diagram <i>Delete</i> Data Surat Keluar	98
Gambar 3. 31 Sequence Diagram Tambah Data Kategori Surat	99
Gambar 3. 32 Sequence Diagram <i>Edit</i> Kategori Surat	100
Gambar 3. 33 Sequence Diagram <i>Delete</i> Kategori Surat.....	100
Gambar 3. 34 Sequence Diagram Tambah Data Penyimpanan Surat.....	101
Gambar 3. 35 Sequence Diagram <i>Edit</i> Penyimpanan Surat.....	102
Gambar 3. 36 Sequence Diagram <i>Delete</i> Penyimpanan Surat.....	103
Gambar 3. 37 Tambah Data Webinar	104
Gambar 3. 38 Entity Relationship Diagram.....	105
Gambar 3. 39 Relasi Tabel.....	125
Gambar 3. 40 Perancangan Antarmuka Login.....	126
Gambar 3. 41 Perancangan Antarmuka Dashboard	127
Gambar 3. 42 Perancangan Antarmuka Surat Masuk Aktif.....	128
Gambar 3. 43 Perancangan Antarmuka Surat Masuk Tidak Aktif	129
Gambar 3. 44 Perancangan Antarmuka Tambah Surat Masuk	130
Gambar 3. 45 Perancangan Antarmuka Edit Surat Masuk	131
Gambar 3. 46 Perancangan Antarmuka Detail Surat Masuk	132
Gambar 3. 47 Perancangan Antarmuka Pengajuan Pembiayaan	133
Gambar 3. 48 Perancangan Antarmuka Surat Masuk ke Saya	134
Gambar 3. 49 Perancangan Antarmuka Kategori Surat Masuk	135
Gambar 3. 50 Perancangan Antarmuka Tambah Kategori Surat Masuk	136
Gambar 3. 51 Perancangan Antarmuka <i>Edit</i> Kategori Surat Masuk	137
Gambar 3. 52 Perancangan Antarmuka Penyimpanan Surat Masuk	138
Gambar 3. 53 Perancangan Antarmuka Tambah Penyimpanan Surat Masuk	139
Gambar 3. 54 Perancangan Antarmuka <i>Edit</i> Penyimpanan Surat Masuk.....	140
Gambar 3. 55 Perancangan Antarmuka Peminjaman Arsip Masuk.....	141
Gambar 3. 56 Perancangan Antarmuka Tambah Peminjaman Arsip Masuk	142
Gambar 3. 57 Perancangan Antarmuka Surat Keluar Aktif.....	143

Gambar 3. 58 Perancangan Antarmuka Surat Keluar Tidak Aktif	144
Gambar 3. 59 Perancangan Antarmuka Tambah Surat Keluar	145
Gambar 3. 60 Perancangan Antarmuka <i>Edit</i> Surat Keluar	146
Gambar 3. 61 Perancangan Antarmuka Detail Surat Keluar	147
Gambar 3. 62 Perancangan Antarmuka Kategori Surat Keluar	148
Gambar 3. 63 Perancangan Antarmuka Tambah Kategori Surat Keluar	149
Gambar 3. 64 Perancangan Antarmuka <i>Edit</i> Kategori Surat Keluar	150
Gambar 3. 65 Perancangan Antarmuka Penyimpanan Surat Keluar	151
Gambar 3. 66 Perancangan Antarmuka Tambah Penyimpanan Surat Keluar	152
Gambar 3. 67 Perancangan Antarmuka <i>Edit</i> Penyimpanan Surat Keluar.....	153
Gambar 3. 68 Perancangan Antarmuka Peminjaman Arsip Keluar.....	154
Gambar 3. 69 Perancangan Antarmuka Tambah Peminjaman Arsip Keluar	155
Gambar 3. 70 Perancangan Antarmuka <i>Update</i> Peminjaman Arsip Keluar.....	156
Gambar 4. 1 Implementasi Tabel Kategori	164
Gambar 4. 2 Implementasi Tabel Penyimpanan	164
Gambar 4. 3 Implementasi Tabel Surat Masuk.....	165
Gambar 4. 4 Implementasi Tabel Surat Keluar.....	166
Gambar 4. 5 Implementasi Tabel Pembiayaan	167
Gambar 4. 6 Implementasi Tabel File Pembiayaan	168
Gambar 4. 7 Implementasi Tabel Roles.....	169
Gambar 4. 8 Implementasi Tabel Model Has Roles	169
Gambar 4. 9 Implementasi Tabel Log Surat Masuk	170
Gambar 4. 10 Implementasi Tabel Pengguna	170
Gambar 4. 11 Implementasi Tabel Tema Webinar	171
Gambar 4. 12 Implementasi Tabel Peserta Webinar.....	171
Gambar 4. 13 Implementasi Tabel Presensi Webinar.....	172
Gambar 4. 14 Halaman Login.....	173
Gambar 4. 15 Halaman Dashboard	173
Gambar 4. 16 Halaman Surat Masuk Aktif.....	174
Gambar 4. 17 Halaman Dashboard	175
Gambar 4. 18 Halaman Detail Surat Masuk	175

Gambar 4. 19 Halaman Edit Surat Masuk	176
Gambar 4. 20 Halaman Data Surat Masuk (Tidak Aktif)	177
Gambar 4. 21 Halaman Data Kategori Surat Masuk.....	177
Gambar 4. 22 Halaman Tambah Data Kategori Surat Masuk	178
Gambar 4. 23 Halaman Edit Data Kategori Surat Masuk.....	179
Gambar 4. 24 Halaman Data Ordner Penyimpanan Surat Masuk	179
Gambar 4. 25 Halaman Tambah Ordner Penyimpanan Surat Masuk.....	180
Gambar 4. 26 Halaman Edit Ordner Penyimpanan Surat Masuk	181
Gambar 4. 27 Halaman Data Peminjaman Arsip Surat Masuk.....	181
Gambar 4. 28 Halaman Tambah Data Peminjaman Arsip Surat Masuk.....	182
Gambar 4. 29 Halaman Data Surat Keluar Aktif	183
Gambar 4. 30 Halaman Tambah Data Surat Keluar	183
Gambar 4. 31 Halaman Edit Data Surat Keluar	184
Gambar 4. 32 Halaman Detail Surat Keluar	185
Gambar 4. 33 Halaman Surat Keluar Tidak Aktif	185
Gambar 4. 34 Halaman Data Kategori Surat Keluar.....	186
Gambar 4. 35 Halaman Tambah Data Kategori Surat Keluar	187
Gambar 4. 36 Halaman Edit Kategori Surat Keluar	187
Gambar 4. 37 Halaman Data Ordner Penyimpanan Surat Keluar	188
Gambar 4. 38 Halaman Edit Data Ordner Penyimpanan Surat Keluar.....	189
Gambar 4. 39 Halaman Data Peminjaman Arsip Surat Keluar.....	189
Gambar 4. 40 Halaman Tambah Data Peminjaman Arsip Surat Keluar.....	190
Gambar 4. 41 Halaman Edit Data Peminjaman Arsip Surat Keluar	191
Gambar 4. 42 Halaman Laporan	191
Gambar 4. 43 Halaman Data Pengguna	192
Gambar 4. 44 Halaman Tambah Data Pengguna	193
Gambar 4. 45 Halaman Edit Data Pengguna	193
Gambar 4. 46 Halaman Data Webinar	194
Gambar 4. 47 Halaman Tambah Data Webinar	195
Gambar 4. 48 Halaman Edit Data Webinar	195
Gambar 4. 49 Halaman Data Peserta Webinar.....	196

Gambar 4. 50 Halaman Data Presensi Peserta Webinar 197



INTISARI

Dimasa sekarang dengan adanya pandemi Covid-19 membuat semua bidang mulai beralih dari kebiasaan lamanya menuju transformasi digital. KSPPS (Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah) BMT Al Ikhwan merupakan koperasi berbasis syariah terdiri atas dua divisi yaitu Baitul Maal dan Baitut Tamwil. Saat ini pelayanan BMT Al Ikhwan masih dilakukan secara manual khususnya untuk pengajuan pembiayaan, surat-menyurat hingga sampai kearsipannya. Permasalahan yang sering ditemukan ketika pelayanan pembiayaan dan kearsipan surat adalah sering terhambatnya proses pembiayaan karena berkas yang tidak diarsipkan dengan baik, mulai dari berkas yang kurang lengkap, hilang dan terbawa oleh petugas lain namun tidak tercatat.

Berdasarkan permasalahan yang ada, peneliti mencoba menganalisis kemudian membangun dan mengimplementasikan “Sistem Kearsipan Untuk Mendukung Pelayanan KSPPS BMT Al Ikhwan” dengan bahasa pemrograman PHP menggunakan Framework Laravel dengan basis data MySQL. Tahap perancangan dibuat dengan metode UML (Unified Modeling Language). Dalam pengembangannya sistem dapat digunakan untuk manajemen pengguna, kategori surat, melakukan disposisi surat masuk, manajemen surat keluar, ordner tempat penyimpanan surat, mengklasifikasikan arsip aktif dan tidak aktif, hingga memberi nomor arsip setiap surat yang masuk maupun keluar secara otomatis, serta pencatatan untuk arsip yang sedang dipinjam/diambil. Sistem juga dilengkapi fitur untuk mendukung kegiatan Baitul Maal yaitu CMS (Content Management System) untuk manajemen kegiatan webinar/pelatihan yang diadakan.

Peneliti membangun sistem berbasis website sehingga mudah diakses diberbagai device dan dapat diakses kapan saja sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan KSPPS BMT Al Ikhwan dengan meminimalisir tingkat kehilangan berkas surat, mencatat setiap pergerakan disposisi surat, sehingga akan lebih mudah mencari keberadaan surat, sehingga memastikan setiap surat dalam pengendalian.

Kata Kunci: Kearsipan, Disposisi, Koperasi

ABSTRACT

In the present time with the Covid-19 pandemic, all fields have begun to shift from their old habits to digital transformation. KSPPS (Sharia Savings and Loans and Financing Cooperative) BMT Al Ikhwan is a sharia-based cooperative consisting of two divisions, namely Baitul Maal and Baitut Tamwil. Currently BMT Al Ikhwan services are still done manually, especially for financing applications, correspondence to the archives. The problem that is often found when financing services and filing letters is that the financing process is often hampered because the files are not properly archived, ranging from incomplete files, lost and carried away by other officers but not recorded.

Based on the existing problems, the researchers tried to analyze and then build and implement the "Archiving System To Support KSPPS BMT Al Ikhwan Services" with the PHP programming language using the Laravel Framework with MySQL database. The design stage is made using the UML (Unified Modeling Language) method. In its development the system can be used for user management, mail categories, disposition of incoming mail, outgoing mail management, mail storage order, classifying active and inactive records, to automatically numbering records for each incoming and outgoing mail, as well as recording for archives. being borrowed/taken. The system is also equipped with features to support Baitul Maal activities, namely CMS (Content Management System) for the management of webinars/training activities held.

Researchers build a website-based system so that it is easily accessible on various devices and can be accessed at any time so that it will improve the quality of KSPPS BMT Al Ikhwan services by minimizing the level of loss of letter files, recording every movement of letter disposition, so it will be easier to find the whereabouts of letters, thus ensuring every letter in control.

Keyword: *Archives, Disposition, Cooperative*