

**ANALISIS DAN DESAIN SISTEM INFORMASI DISPOSISI, NOTULEN, DAN
TINDAK LANJUT PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)
PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**

SKRIPSI



disusun oleh

R. Amin Patmiyogo

13.22.1522

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2016**

**ANALISIS DAN DESAIN SISTEM INFORMASI DISPOSISI, NOTULEN, DAN
TINDAK LANJUT PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)
PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**

SKRIPSI

untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai derajat Sarjana S1
pada jurusan Sistem Informasi



disusun oleh

R. Amin Patmiyogo

13.22.1522

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2016**

PERSETUJUAN

SKRIPSI

**ANALISIS DAN DESAIN SISTEM INFORMASI DISPOSISI, NOTULEN,
DAN TINDAK LANJUT PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(SKPD) PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**

yang disusun oleh

R. Amin Patmiyogo

13.22.1522

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 16 Desember 2015

Dosen Pembimbing,



Windha Mega Pradnya D., M.Kom

NIK. 190302185

PENGESAHAN

SKRIPSI

**ANALISIS DAN DESAIN SISTEM INFORMASI DISPOSISI, NOTULEN,
DAN TINDAK LANJUT PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(SKPD) PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**

yang disusun oleh

R. Amin Patmiyogo

13.22.1522

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 18 Januari 2016

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Dr. Kusrini, M.Kom
NIK. 190302106

Yuli Astuti, M.Kom
NIK. 190302146

Drs. Bambang Sudaryatno, MM
NIK. 190302029



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
pada tanggal 11 Februari 2016

KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA



Prof. Dr. M. Suryanto, M.M.
NIK. 190302001

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu institusi pendidikan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Segala sesuatu yang terkait dengan naskah dan karya yang telah dibuat adalah menjadi tanggungjawab saya pribadi.

Yogyakarta, 18 Januari 2016



R. Amin Patmiyogo
NIM. 13.22.1522

MOTTO

”Selalu berharap yang terbaik, berusaha semaksimal mungkin,
dan selalu bersiap menghadapi yang terburuk”

”Kegagalan adalah selangkah perjuangan,
keberhasilan adalah awal perjuangan baru”

”Keep It Simple, Stupid. Life is simple don't make it hard. Enjoy.”



PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk :

- Ibunda tercinta, Ibu Sudiyono, yang senantiasa memberikan do'a dan restu bahkan segalanya hingga anakmu berhasil sampai sekarang ini.
- Kakak perempuanku, Mbak Barokah Dwi Atmi yang selalu mendukung dengan sepenuh hati dan Mas Saleh Widyatmoko dan Mas Giat Tri Sambodo atas motivasinya.
- Pemerintah Kota Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan beasiswa Tugas Belajar.
- Camat Jetis beserta jajarannya seluruh pejabat dan stafnya yang telah mendukung dan merelakan saya untuk dapat melaksanakan tugas belajar.
- Ibu Anis Supriyanti, SIP, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Jetis atas segala bantuan dan dukungannya.
- Teman-teman Tubel AMIKOM (Mas Bro Thomas, Mas Lutfi, Mbak Retno, Candra, Bro Iwan) atas dukungan dan semangatnya.
- Mas Joko Marwiyanto, S.Kom beserta tim dari Bagian Teknologi Informasi Dan Telematika Pemerintah Kota Yogyakarta atas bimbingannya.
- Mas Joko Aryanto, Yulius, Hatta, Pak Man, Pak Warih, Mas Pur, Bu Edi, dan semua pihak yang tidak mungkin disebutkan satu-persatu yang telah memberikan kontribusinya dalam membantu penyusunan skripsi ini.

KATA PENGANTAR

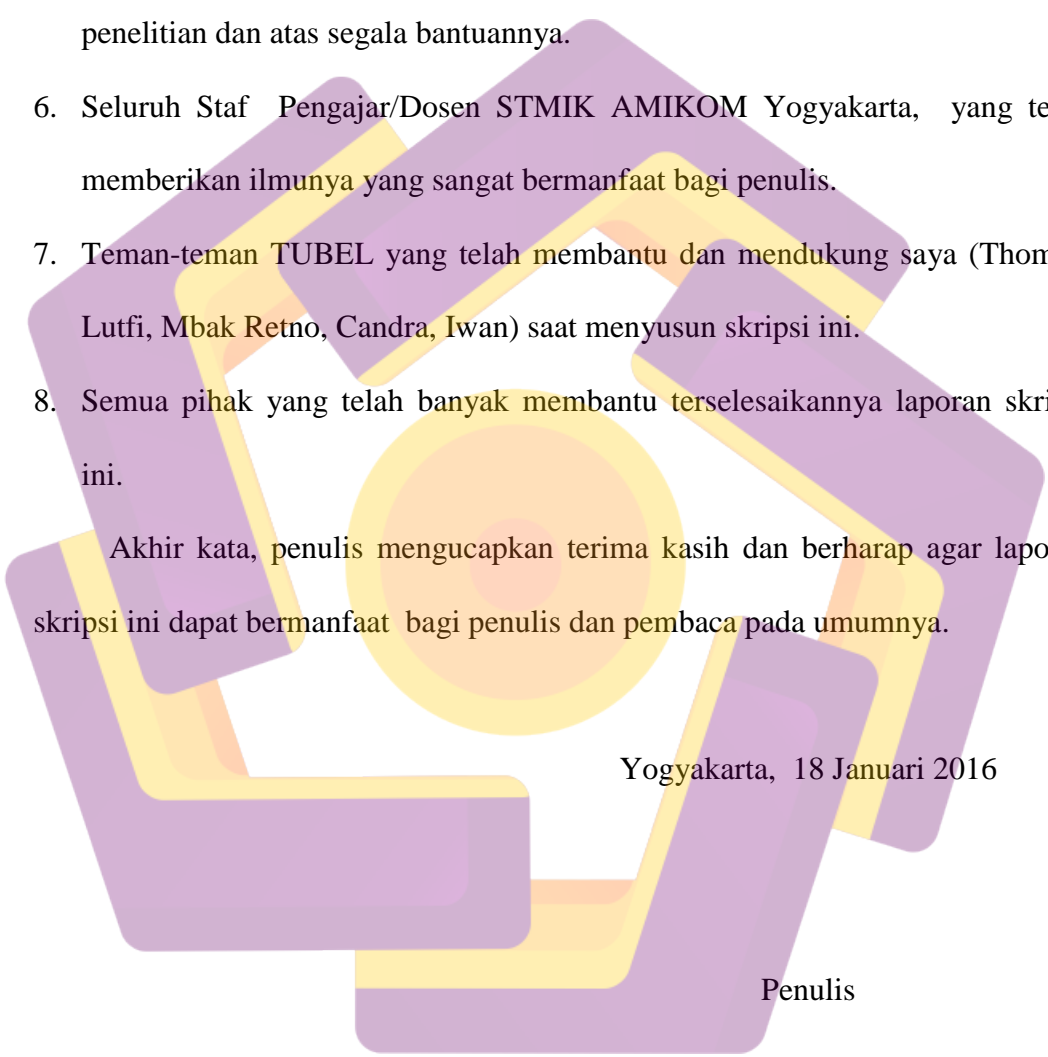
Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan skripsi yang berjudul “Analisis dan Desain Sistem Informasi Disposisi, Notulen, dan Tindak Lanjut pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Pemerintah Kota Yogyakarta” dapat diselesaikan dengan baik.

Penulisan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan kelulusan pendidikan sarjana program studi Sistem Informasi di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer “AMIKOM” Yogyakarta.

Pada penyusunan skripsi ini tidak terhindar dari banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan. Sehingga saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan.

Tak lupa kami ucapkan banyak terima kasih kepada berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah membantu proses penyusunan skripsi ini, yaitu :

1. Pemerintah Kota Yogyakarta, yang telah memberikan beasiswa tugas belajar di STMIK AMIKOM Yogyakarta.
2. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, MM selaku Ketua STMIK AMIKOM Yogyakarta yang telah banyak memberikan inspirasi sehingga dapat memunculkan berbagai macam ide luar biasa pada penulis.
3. Bapak Drs. Bambang Sudaryatno, MM selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi STMIK AMIKOM Yogyakarta.

- 
4. Ibu Windha Mega Pradnya D., M.Kom selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan bimbingan bagi penulisan dalam penyusunan skripsi.
 5. Kecamatan Jetis Kota Yogyakarta yang telah bersedia menjadi tempat penelitian dan atas segala bantuannya.
 6. Seluruh Staf Pengajar/Dosen STMIK AMIKOM Yogyakarta, yang telah memberikan ilmunya yang sangat bermanfaat bagi penulis.
 7. Teman-teman TUBEL yang telah membantu dan mendukung saya (Thomas, Lutfi, Mbak Retno, Candra, Iwan) saat menyusun skripsi ini.
 8. Semua pihak yang telah banyak membantu terselesaikannya laporan skripsi ini.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih dan berharap agar laporan skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 18 Januari 2016

Penulis

DAFTAR ISI

JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
INTISARI.....	xviii
<i>ABSTRACT</i>	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	4
1.5 Manfaat Penelitian	5
1.5.1 Bagi Instansi :.....	5
1.5.2 Bagi Mahasiswa :	5
1.5.3 Bagi Pembaca :	6
1.6 Metode Penelitian.....	6
1.6.1 Metode Pengumpulan Data	6
1.6.2 Metode Analisa	7
1.6.3 Metode Perancangan	8
1.6.4 Metode Pemrograman	8
1.6.5 Metode Pengujian.....	8
1.7 Sistematika Penulisan	8

BAB II LANDASAN TEORI	10
2.1 Tinjauan Pustaka	10
2.2 Dasar Teori.....	11
2.2.1 Definisi Sistem, Informasi, dan Sistem Informasi	11
2.2.2 Karakteristik Sistem	12
2.2.3 Konsep Pemodelan Sistem	14
2.2.4 Konsep Basis Data	15
2.3 Metode Analisis	20
2.4 Langkah-langkah Pengembangan Sistem	27
2.4.1 Perancangan Sistem	29
2.4.2 Implementasi Sistem	29
2.5 Konsep Disposisi.....	32
2.6 Perangkat Lunak.....	33
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN	36
3.1 Deskripsi Singkat Instansi.....	36
3.1.1 Profil Kecamatan Jetis Kota Yogyakarta	36
3.1.2 Struktur Organisasi	37
3.1.3 Kondisi Yang Berjalan	37
3.1.4 Kondisi Yang Diharapkan.....	38
3.2 Analisis PIECES	38
3.2.1 Langkah-langkah Analisis.....	38
3.2.2 Hasil Analisis	40
3.3 Solusi-solusi yang dapat diterapkan.....	44
3.4 Solusi yang dipilih	44
3.5 Analisis Kebutuhan	45
3.5.1 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	45
3.5.2 Analisis Kebutuhan Lunak (<i>Software</i>).....	47
3.5.3 Analisis Kebutuhan SDM	47
3.5.4 Analisis Kebutuhan Fungsional Aplikasi.....	47
3.5.5 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional Aplikasi.....	49
3.5.6 Analisis Kebutuhan Informasi	50

3.5.7	Analisis Kebutuhan Pengguna (<i>User</i>).....	51
3.6	Analisis Kelayakan.....	53
3.6.1	Analisis Kelayakan Teknis/Teknologi.....	53
3.6.2	Analisis Kelayakan Operasional Organisasi.....	53
3.6.3	Analisis Kelayakan Hukum.....	54
3.6.4	Analisis Kelayakan Ekonomi.....	54
3.7	Perancangan Sistem.....	54
3.7.1	Rancangan Proses.....	54
3.7.2	Rancangan Basis Data & Relasi Antar Tabel.....	62
3.7.3	Rancangan Form / Interface.....	69
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN		88
4.1	Pembuatan <i>Database</i> dan Tabel.....	88
4.1.1	Pembuatan <i>Database</i>	88
4.1.2	Pembuatan Tabel.....	91
4.2	Pembuatan <i>Interface (Form)</i>	98
4.3	Koneksi <i>Form</i> dan <i>Database Server</i>	115
4.3.1	Konfigurasi <i>Database</i>	115
4.3.2	<i>Model</i>	116
4.3.3	<i>Controller</i>	117
4.3.4	<i>View</i>	117
4.4	<i>White-box Testing</i>	117
4.5	Pembuatan Installer.....	118
4.6	<i>Black-box Testing</i>	121
4.7	Implementasi Program.....	122
4.8	Manual Instalasi.....	124
4.9	Pemeliharaan Sistem.....	126
BAB V Penutup		129
5.1	Kesimpulan.....	129
5.2	Saran.....	129
Daftar Pustaka.....		132
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Elemen-elemen dari DFD dan lambangnya.....	15
Tabel 2.2 Simbol Diagram E-R.....	18
Tabel 2.3 Teknik Pengujian Program	31
Tabel 3.1 Tabel Hasil Pengukuran <i>Throughput</i>	40
Tabel 3.2 Tabel Hasil Pengukuran <i>Response Time</i>	41
Tabel 3.3 Tabel Hasil Analisis Informasi	42
Tabel 3.4 Tabel Hasil Analisis Ekonomi	42
Tabel 3.5 Tabel Hasil Analisis Kontrol / Keamanan	43
Tabel 3.6 Tabel Hasil Analisis Efisiensi.....	43
Tabel 3.7 Tabel Hasil Analisis Layanan	44
Tabel 3.8 Spesifikasi Perangkat Keras Pembuatan Aplikasi	45
Tabel 3.9 Spesifikasi Perangkat Keras <i>Server Aplikasi Web</i>	46
Tabel 3.10 Spesifikasi Perangkat Keras Klien <i>Aplikasi Web</i>	46
Tabel 3.11 Kebutuhan Perangkat Lunak	47
Tabel 3.12 Kebutuhan SDM	47
Tabel 3.13 Struktur Tabel Undangan.....	65
Tabel 3.14 Struktur Tabel Disposisi.....	66
Tabel 3.15 Struktur Tabel Disposisi_Log	66
Tabel 3.16 Struktur Tabel Instansi	67
Tabel 3.17 Struktur Tabel Jabatan	67
Tabel 3.18 Struktur Tabel PNS (Pegawai).....	68
Tabel 3.19 Struktur Tabel Notulen.....	68
Tabel 3.20 Struktur Tabel Laporan_Tindak_Lanjut	69
Tabel 4.1 Hasil Pengujian <i>Black-box Testing</i>	121

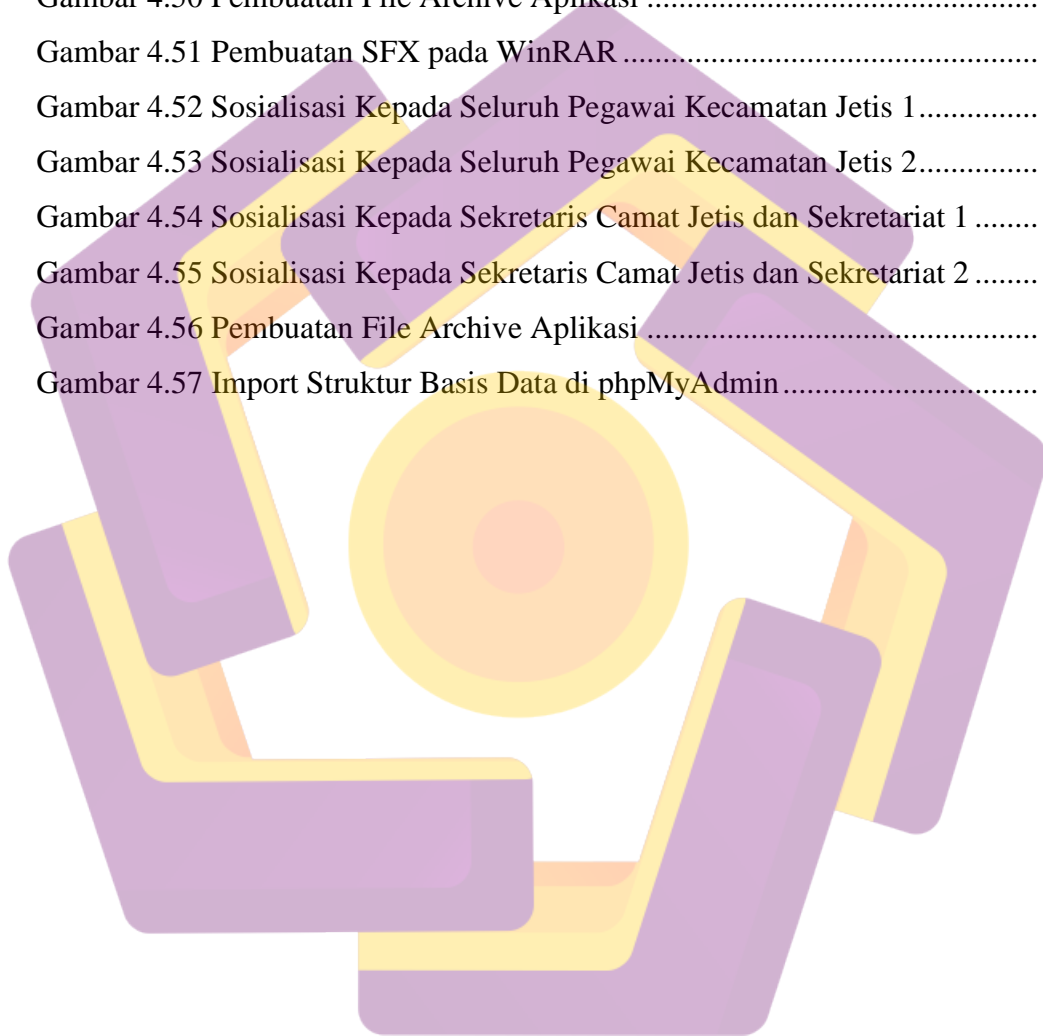
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Alur Disposisi.....	33
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kecamatan.....	37
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Sistem Baru.....	55
Gambar 3.3 Diagram Konteks.....	56
Gambar 3.4 DFD Level 0.....	57
Gambar 3.5 DFD Level 1 Proses Akses	58
Gambar 3.6 DFD Level 1 Proses Disposisi	58
Gambar 3.7 DFD Level 1 Proses Notulen	59
Gambar 3.8 DFD Level 1 Proses Tindak Lanjut.....	59
Gambar 3.9 DFD Level 1 Lihat Statistik	60
Gambar 3.10 DFD Level 1 Proses Pengelolaan Data Master	60
Gambar 3.11 DFD Level 2 Proses Pengelolaan Data Instansi.....	61
Gambar 3.12 DFD Level 2 Pengelolaan Data Jabatan.....	61
Gambar 3.13 DFD Level 2 Pengelolaan Data Pegawai (PNS)	62
Gambar 3.14 Rancangan ERD	63
Gambar 3.15 Relasi Antar Tabel.....	64
Gambar 3.16 Rancangan Halaman Form Login	70
Gambar 3.17 Rancangan Halaman Form Input Undangan	71
Gambar 3.18 Rancangan Halaman Form Input Disposisi.....	72
Gambar 3.19 Rancangan Halaman Arsip Disposisi.....	72
Gambar 3.20 Rancangan Halaman Input Notulen	73
Gambar 3.21 Rancangan Kotak Dialog Form Input Notulen	73
Gambar 3.22 Rancangan Halaman Undangan Belum Ada Notulen	74
Gambar 3.23 Rancangan Halaman Arsip Notulen.....	74
Gambar 3.24 Rancangan Kotak Dialog Detail Arsip Notulen.....	75
Gambar 3.25 Rancangan Halaman Input Rekomendasi	75
Gambar 3.26 Rancangan Kotak Dialog Input Rekomendasi	76
Gambar 3.27 Rancangan Halaman Input Tindak Lanjut	76
Gambar 3.28 Rancangan Kotak Dialog Form Input Tindak Lanjut.....	77

Gambar 3.29 Rancangan Halaman Laporan Belum Ditindaklanjuti	77
Gambar 3.30 Rancangan Kotak Dialog Detail Notulen Belum Ditindaklanjuti ...	78
Gambar 3.31 Rancangan Halaman Arsip Tindak lanjut	78
Gambar 3.32 Rancangan Kotak Dialog Detail Arsip Tindak Lanjut	79
Gambar 3.33 Rancangan Halaman Statistik Kepala Instansi	79
Gambar 3.34 Rancangan Halaman Statistik Pegawai	80
Gambar 3.35 Rancangan Halaman Utama Pengelolaan Data Instansi	81
Gambar 3.36 Rancangan Halaman Detail Data Instansi	81
Gambar 3.37 Rancangan Halaman Tambah Data Instansi	82
Gambar 3.38 Rancangan Halaman Edit Data Instansi	82
Gambar 3.39 Rancangan Halaman Utama Data Jabatan	83
Gambar 3.40 Rancangan Halaman Detail Data Jabatan	84
Gambar 3.41 Rancangan Halaman Tambah Data Jabatan	84
Gambar 3.42 Rancangan Halaman Edit Data Jabatan	85
Gambar 3.43 Rancangan Halaman Utama Data Pegawai (PNS)	85
Gambar 3.44 Rancangan Halaman Detail Data Pegawai (PNS)	86
Gambar 3.45 Rancangan Halaman Tambah Data Pegawai (PNS)	86
Gambar 3.46 Rancangan Halaman Edit Data Pegawai (PNS)	87
Gambar 4.1 Halaman Muka phpMyAdmin	88
Gambar 4.2 Halaman <i>Databases</i>	89
Gambar 4.3 Membuat Basis Data	89
Gambar 4.4 Basis Data Baru	90
Gambar 4.5 Halaman SQL dan <i>Console</i>	91
Gambar 4.6 Pembuatan Tabel	92
Gambar 4.7 Form Isian <i>Field</i> Tabel	92
Gambar 4.8 Isian Struktur Tabel	93
Gambar 4.9 Isian Struktur Tabel (lanjutan)	94
Gambar 4.10 Tabel Hasil Pembuatan Tabel	94
Gambar 4.11 Tabel Undangan	95
Gambar 4.12 Tabel Disposisi	96
Gambar 4.13 Tabel Disposisi_Log	96

Gambar 4.14 Tabel Notulen.....	96
Gambar 4.15 Tabel Laporan_Tindak_Lanjut.....	96
Gambar 4.16 Tabel Instansi	97
Gambar 4.17 Tabel Jabatan.....	97
Gambar 4.18 Tabel PNS (Pegawai)	97
Gambar 4.19 Halaman Login.....	98
Gambar 4.20 Halaman Input Undangan.....	99
Gambar 4.21 Halaman Input Disposisi	100
Gambar 4.22 Halaman Arsip Disposisi.....	100
Gambar 4.23 Halaman Input Notulen	101
Gambar 4.24 Halaman Form Input Notulen	101
Gambar 4.25 Halaman Undangan Belum Ada Notulen.....	102
Gambar 4.26 Halaman Arsip Notulen.....	102
Gambar 4.27 Halaman Detail Arsip Notulen.....	103
Gambar 4.28 Halaman Input Tindak Lanjut	103
Gambar 4.29 Halaman Form Input Tindak Lanjut	104
Gambar 4.30 Halaman Notulen Belum Ditindaklanjuti.....	104
Gambar 4.31 Halaman Detail Notulen Belum Ditindaklanjuti.....	105
Gambar 4.32 Halaman Arsip Tindak Lanjut.....	105
Gambar 4.33 Halaman Detail Arsip Tindak Lanjut.....	106
Gambar 4.34 Halaman Statistik Kepala Instansi.....	107
Gambar 4.35 Halaman Statistik Pegawai.....	108
Gambar 4.36 Halaman Utama Pengelolaan Data Instansi	109
Gambar 4.37 Halaman Tambah Data Instansi	109
Gambar 4.38 Halaman Lihat Data Instansi	110
Gambar 4.39 Halaman Edit Data Instansi.....	110
Gambar 4.40 Halaman Utama Pengelolaan Data Jabatan.....	111
Gambar 4.41 Halaman Tambah Data Jabatan.....	111
Gambar 4.42 Halaman Lihat Data Jabatan	112
Gambar 4.43 Halaman Edit Data Jabatan	112
Gambar 4.44 Halaman Utama Pengelolaan Data Pegawai (PNS)	113

Gambar 4.45 Halaman Tambah Data Pegawai (PNS)	113
Gambar 4.46 Halaman Lihat Data Pegawai (PNS).....	114
Gambar 4.47 Halaman Edit Data Pegawai (PNS).....	114
Gambar 4.48 Pemberian Warna Sesuai Dengan Sifat Berkas.....	118
Gambar 4.49 Eksport Struktur Basis Data	119
Gambar 4.50 Pembuatan File Archive Aplikasi	120
Gambar 4.51 Pembuatan SFX pada WinRAR	120
Gambar 4.52 Sosialisasi Kepada Seluruh Pegawai Kecamatan Jetis 1.....	122
Gambar 4.53 Sosialisasi Kepada Seluruh Pegawai Kecamatan Jetis 2.....	123
Gambar 4.54 Sosialisasi Kepada Sekretaris Camat Jetis dan Sekretariat 1	123
Gambar 4.55 Sosialisasi Kepada Sekretaris Camat Jetis dan Sekretariat 2	124
Gambar 4.56 Pembuatan File Archive Aplikasi	124
Gambar 4.57 Import Struktur Basis Data di phpMyAdmin.....	125



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Manual Program	1
Lampiran B. Surat Keterangan Pengujian Aplikasi	31
Lampiran C. Surat Perintah Tugas Belajar	35
Lampiran D. Dokumentasi Konsultasi, Sosialisasi, dan Pengujian	37
Lampiran E. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 6 tahun 2011 tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas Elektronik di Lingkungan Instansi Pemerintah	41
Lampiran F. Perda Kota Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan, Tugas Pokok Kecamatan dan Kelurahan	75



INTISARI

Kecamatan sebagai ujung tombak pelayanan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan memiliki peran yang strategis yang kinerjanya merepresentasikan kinerja Pemerintah Kota Yogyakarta. Rapat merupakan kegiatan yang sangat penting dalam proses koordinasi dan sosialisasi program-program kegiatan yang dilakukan Pemerintah Kota Yogyakarta. Undangan adalah sarana yang digunakan dalam penyampaian informasi mengenai acara rapat yang akan diselenggarakan kepada pihak-pihak yang relevan untuk diharapkan dapat mengahadirinya. Bagi instansi penerima undangan ada proses disposisi yang memungkinkan seorang pejabat untuk mendelegasikan wewenang atau menugaskan staf-nya untuk mewakili menghadiri undangan. Hasil dari rapat yang telah dihadiri kemudian harus dilaporkan kepada atasan atau pemberi mandat dalam bentuk notulen. Bila diperlukan hasil dari rapat memerlukan tindak lanjut oleh pejabat yang relevan dan hasilnya juga harus dilaporkan kepada atasan. Kelancaran proses disposisi dan kualitas informasi notulen dan laporan tindak lanjut sangat berpengaruh terhadap kelancaran dan keberhasilan program-program kegiatan yang dilakukan Pemerintah Kota Yogyakarta. Notulen dan Laporan Tindak Lanjut merupakan arsip yang penting. Berisi Informasi, data, dan permasalahan yang idealnya harus terinformasikan kepada pengambil keputusan dan harus terhubung dengan seluruh pegawai yang relevan. Selama ini proses disposisi dan pengelolaan arsip notulen dan laporan tindak lanjut masih dilakukan secara manual sehingga kecepatan proses dan kualitas informasi yang dihasilkan sangat dipengaruhi oleh kualitas sdm sebagai pengelola. Sehingga pada akhirnya informasi arsip notulen dan laporan tidak lanjut menjadi tidak termanfaatkan dengan maksimal.

Dari analisis yang penulis lakukan, solusi yang bisa dilakukan untuk membantu menyelesaikan permasalahan yang ada dan memenuhi kebutuhan proses dan informasi yang dibutuhkan sesuai kondisi di Kecamatan Jetis Kota Yogyakarta, maka penulis membuat Rancangan Sistem Informasi Disposisi, Notulen, dan Tindak Lanjut. Penulis mengembangkan Sistem Informasi menggunakan metode SDLC dan membuat rancangan model proses dengan DFD, basis data dan relasi antar tabel, dan antar muka.

Aplikasi yang dihasilkan yaitu “Sistem Informasi Disposisi, Notulen, dan Tindak Lanjut”, yang bisa digunakan untuk melakukan proses disposisi dan mengelola arsip notulen dan laporan tindak lanjut. Dengan aplikasi ini diharapkan proses disposisi dan pelaporan hasil rapat dan laporan tindak lanjut di Kecamatan Jetis Kota Yogyakarta bisa dilakukan lebih mudah dan cepat dan termonitor serta pengelolaan arsip notulen dan laporan tindak lanjut menjadi lebih tertib sehingga pemanfaatan informasi menjadi lebih maksimal.

Kata Kunci : Sistem Informasi Disposisi, Notulen, Perancangan, Instansi, PHP, MySQL, CodeIgniter, Bootstrap.

ABSTRACT

Kecamatan as the frontpage of public services and governance have a strategic role in performance represents the performance of the Municipal Governments of Yogyakarta. Meetings are a very important activity in the process of coordination and dissemination programs of activities by the Municipal Government of Yogyakarta. Invitations are used in the information delivery about the agenda of the meeting to be held to the relevant parties that are expected to attend. For the invitation recipient agencies there is disposition process that allows an officer to delegate authority or assign its staff to represent attending. Results of the meetings that have been attended by then should be reported to supervisor or mandating officer in the form of a minutes. When required the results of the meeting require follow-up by the relevant officer and then the results should be reported to superiors. The smoothness of the disposition process and the quality of information of the minutes and follow-up reports greatly affect the smooth and successful of program activities undertaken Municipal Government of Yogyakarta. Minutes and Follow-up Reports is an important archives. Contains information, data, and issues that should ideally be informed to the decision makers and must be connected with all the relevant officer. To date disposition process and the minutes and follow-up reports archives management are still done manually so that processing speed and produced information quality is greatly influenced by the quality of human resources as an administrator. So that eventually the information of the minutes and follow-up reports archives are not maximally utilized.

From the analysis conducted by author, solution can be done to help solve existing problems and meet the needs of the process and the information required under the conditions in Kecamatan Jetis Yogyakarta City, author develop The Disposition, Minutes, and Follow-up Information Systems. Author developed the Information System using SDLC and designing process models with DFD, database and tables relationships, and interface.

The resulting application is "Disposition, Minutes, and Follow-up Information Systems", which could be used to carry out the disposition process and manage minutes and follow-up reports archives. With this software is expected that disposition and the reporting process of the meeting results and follow-up reports in Kecamatan Jetis Yogyakarta City could be done faster and easier and monitored as well as the archives management of the minutes and follow-up reports becoming more orderly so that the utilization of information becomes more leverage.

Keywords: *Information Systems Disposition, Minutes, Design, Agencies, PHP, MySQL, CodeIgniter, Bootstrap.*