

**ANALISIS, PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI E-OFFICE UNTUK
MENDUKUNG PENERAPAN E-GOVERNMENT DI LINGKUNGAN
BIRO KEPEGAWAIAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN**

SKRIPSI



disusun oleh

Fatah Yasin

15.21.0863

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2016**

**ANALISIS, PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI E-OFFICE UNTUK
MENDUKUNG PENERAPAN E-GOVERNMENT DI LINGKUNGAN
BIRO KEPEGAWAIAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN**

SKRIPSI

untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai gelar Sarjana
pada Program Studi Teknik Informatika



disusun oleh

Fatah Yasin
15.21.0863

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFOMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2016**

PERSETUJUAN

SKRIPSI

**ANALISIS, PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI E-OFFICE UNTUK
MENDUKUNG PENERAPAN E-GOVERNMENT DI LINGKUNGAN
BIRO KEPEGAWAIAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN**


yang dipersiapkan dan disusun oleh

Fatah Yasin

15.21.0863

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 23 September 2016

Dosen Pembimbing,


M. Rudyanto Arief, MT
NIK. 190302098

PENGESAHAN

SKRIPSI

**ANALISIS, PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI E-OFFICE UNTUK
MENDUKUNG PENERAPAN E-GOVERNMENT DI LINGKUNGAN
BIRO KEPEGAWAIAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Fatah Yasin

15.21.0863

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 20 Desember 2016

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

M. Rudvanto Arief, M.T
NIK. 190302098

Kusnawi, S.Kom., M. Eng.
NIK. 190302112

Anggit Dwi Hartanto, M.Kom.
NIK. 190302163

Tanda Tangan



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 30 Desember 2016

KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA



Prof. Dr. M. Suvanto, M.M.
NIK. 190302001

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu institusi pendidikan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Segala sesuatu yang terkait dengan naskah dan karya yang telah dibuat adalah menjadi tanggungjawab saya pribadi.

Yogyakarta, 30 Desember 2016



Fatah Yasin

NIM. 15.21.0863

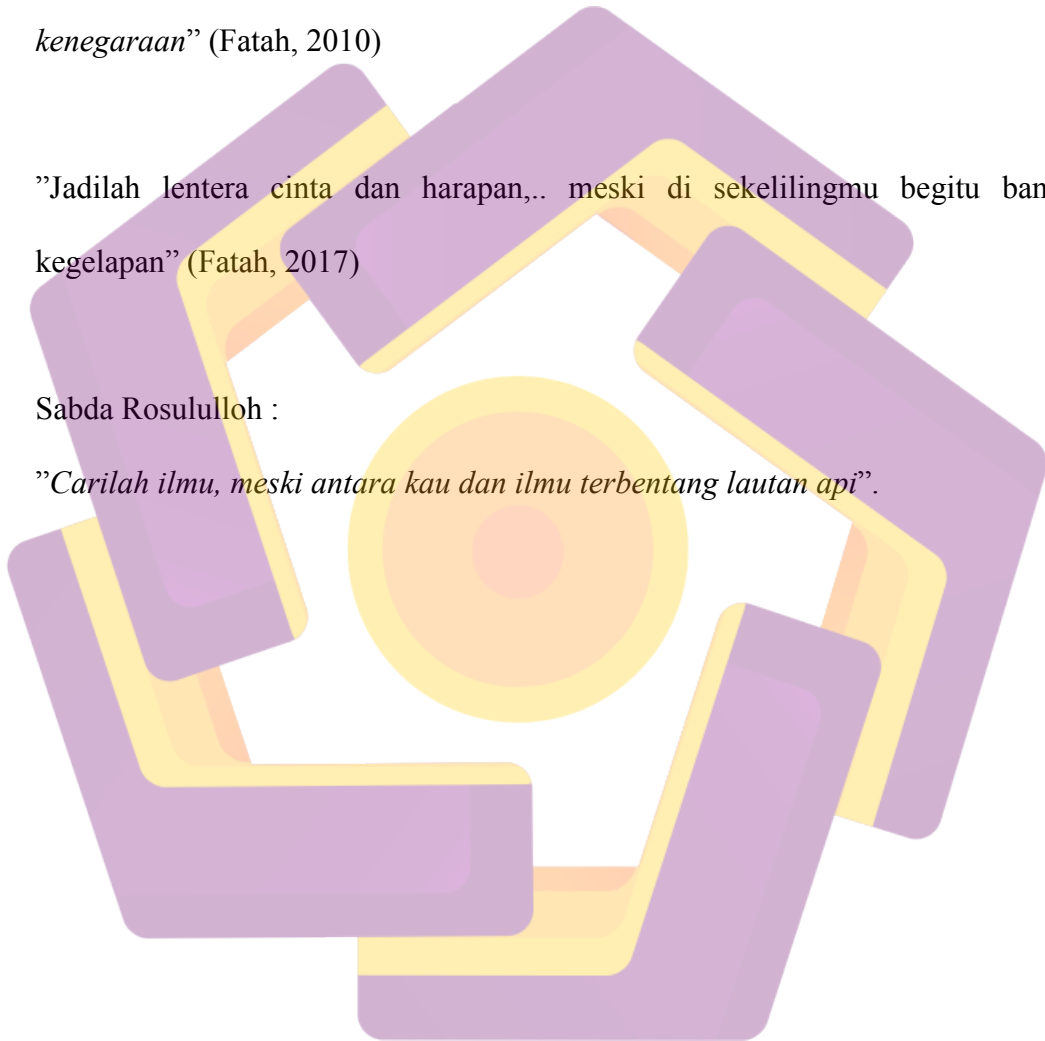
Motto

”Setiap anak bangsa memiliki tanggung jawab terhadap peningkatan pendidikan, mulai dari lingkup pribadi atau diri sendiri, keluarga, masyarakat, hingga lingkup kenegaraan” (Fatah, 2010)

”Jadilah lentera cinta dan harapan,.. meski di sekelilingmu begitu banyak kegelapan” (Fatah, 2017)

Sabda Rosululloh :

”Carilah ilmu, meski antara kau dan ilmu terbentang lautan api”.



PERSEMBAHAN

Bismillah...

Penyusunan skripsi sebagai bagian dari proses menempuh pendidikan S1 (Strata 1) yang telah berlangsung selama selama 11 (sebelas) tahun (2005 – 2016) penulis persembahkan, penulis dedikasikan setinggi-tingginya untuk agama, bangsa dan negara, dan penulis ucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan berbagai dukungan sehingga semua proses berjalan dengan baik dan lancar

Persembahan sepecial buat orang tua, isteri, dan anak-anak tercinta, ayah sudah membuktikan bahwa tidak selamanya kondisi ekonomi yang lemah menjadikan penghalang seseorang untuk belajar, dan mengenyam pendidikan tinggi, raihlah segala mimpi dan cita-cita dengan kerja keras, cerdas, dan penuh simpuh harap kepada Allah swt sebagai pemilik segala-galanya.

Persembahan sebagai kado dan bekal yang indah untuk sahabat-sahabatku yang tergabung di dalam SRW Development dan Exploitbrain, dan untukmu Sdr/Sdri Novia Busiarli, Triwibagus, Rahmadani, Revin, dan Ahmad Bahrori, kita akan bertemu kembali di bawah ka'bah, Makkah Al Mukarramah pada hari Minggu, tanggal 1 Agustus 2021.

Persembahan dan dedikasi setinggi-tingginya semua ilmu untuk kemajuan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Riset dan Teknologi, serta Komunitas One Day One Juz.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala karunia, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **“Analisis, Perancangan dan Implementasi E-Office Untuk Mendukung Penerapan E-Government Di Lingkungan Biro Kepegawaian Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan”**

Skripsi ini merupakan salah satu bentuk persyaratan kelulusan jenjang Program Strata satu (S1) jurusan Teknik Informatika pada STMIK AMIKOM Yogyakarta.

Dalam pembuatan skripsi ini, tentu saja penulis mendapat banyak bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, MM, selaku Ketua STMIK Amikom Yogyakarta.
2. Bapak Sudarmawan, MT, selaku Ketua Jurusan Strata 1 Teknik Informatika dan Bapak Rudyanto Arif, MT selaku dosen pembimbing
3. Tim penguji, segenap dosen dan karyawan STMIK Amikom Yogyakarta yang telah memberikan ilmu dan pengalaman.
4. Seluruh pegawai di Biro Kepegawaian Kemdikbud selaku rekan kerja dan rekan dalam menjalankan pengabdian kepada negara.
5. Serta semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian pembuatan skripsi ini.

Penyusunan skripsi ini masih banyak kekurangan serta masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran sangat diperlukan, dan semoga bermanfaat bagi pembaca dalam menambah wawasan dan pengetahuan.

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih atas kesediaan untuk membaca dan memahami skripsi ini

Wassalamualaikum wr . wb

Yogyakarta, 30 Agustus 2016

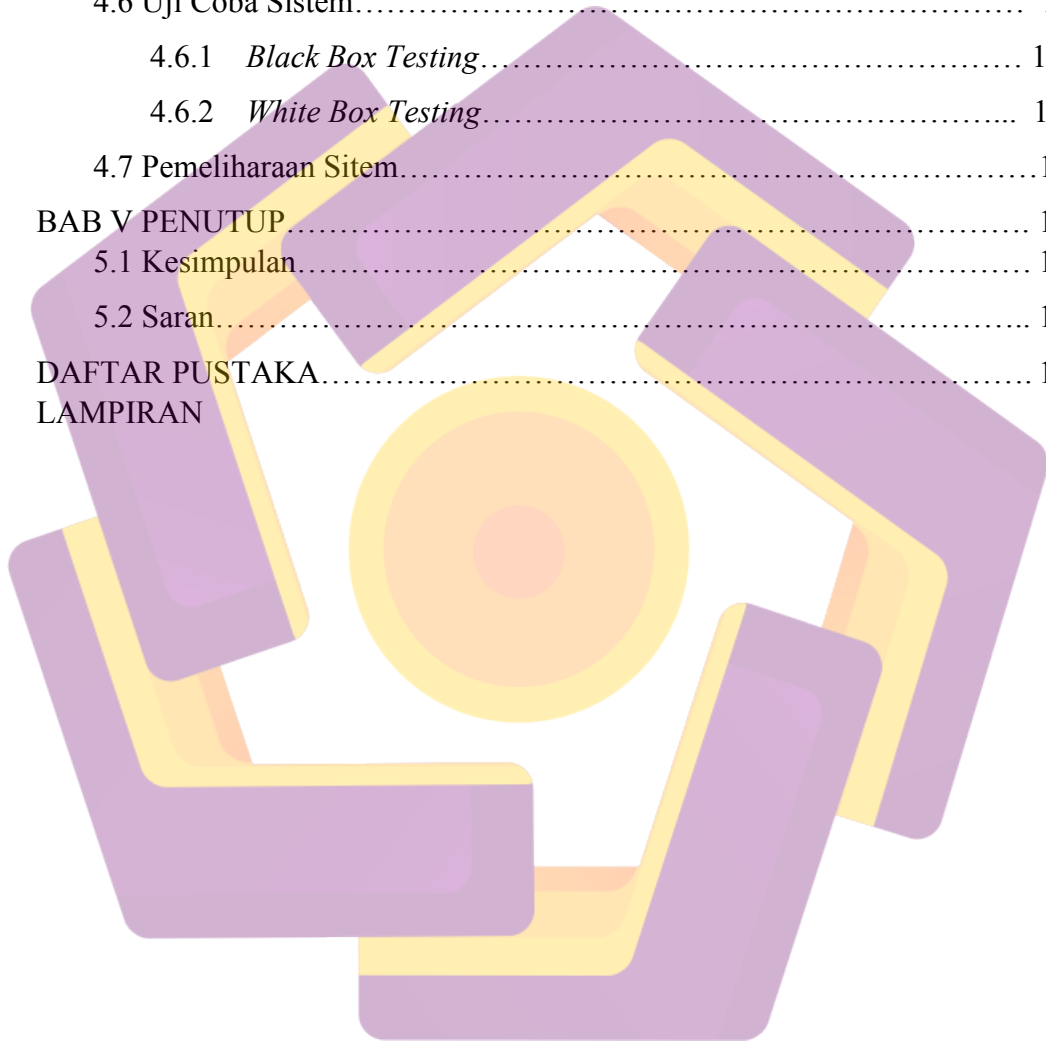
Penulis

DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
MOTTO.....	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
INTISARI	xv
<i>ABSTRACT</i>	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Batasan Masalah.....	5
1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	6
1.5 Metode Penelitian.....	7
1.5.1 Metode Pengumpulan Data.....	7
1.5.1.1 Metode Wawancara	7
1.5.1.2 Metode Observasi	7
1.5.2 Metode Analisis	7
1.5.3 Metode Pembuatan Sistem dan Pengujian	7
1.6 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II LANDASAN TEORI.....	9
2.1 <u>Tinjauan Pustaka</u>	9
2.2 <u>SiMaya</u>	16
2.3 <u>E-Government</u>	17
2.3.1 <u>Definisi E-Government</u>	17
2.3.2 <u>Tujuan dan Manfaat Penerapan E-Government</u>	19
2.3.3 <u>Model E-Government</u>	21
2.4 <i>E-Office</i>	24
2.5 Tata Naskah Dinas	26

2.6 Konsep Dasar Informasi	28
2.7 Konsep Dasar Sistem	30
2.8 Konsep Dasar Sistem Informasi	32
2.9 Konsep Dasar Basis Data	34
2.10 Analisis PIECES	38
2.11 Konsep Pemodelan Sistem	41
2.12 Konsep Dasar Web	50
2.13 Metode Pengujian Sistem	52
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	53
3.1 Tinjauan Umum.....	53
3.1.1 Profil Biro Kepegawaian	53
3.1.2 SDM Biro Kepegawaian	58
3.1.3 Struktur Organisasi	61
3.1.4 Sistem Yang Sedang Berjalan	62
3.2 Analisa Sistem.....	67
3.2.1 Analisa PIECES	66
3.2.2 Hasil Analisis PIECES	78
3.2.3 Rancangan Alur Sistem Yang Dijukan	81
3.2.4 Analisis Kebutuhan Sistem	84
3.2.4.1 Analisis Kebutuhan Fungsional.....	84
3.2.4.2 Analisis Kebutuhan Non Fungsional.....	88
3.3 Perancangan Sistem	91
3.3.1 Perancangan UML.....	91
3.3.1.1 Use Case Diagram	91
3.3.1.2 Activity Diagram	99
3.3.1.3 Sequence Diagram	102
3.3.1.4 Class Diagram	106
3.3.2 Entity Relationship Diagram (ERD).....	107
3.3.3 Perancangan Tabel.....	107
3.3.4 Perancangan Interface / Antarmuka.....	118
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	127

4.1 Implementasi.....	127
4.2 Pembuatan Database.....	127
4.3 Implementasi Halaman Antar Muka (<i>Interface</i>).....	131
4.4 Instalasi.....	140
4.5 Konfigurasi database MySQL.....	142
4.6 Uji Coba Sistem.....	143
4.6.1 <i>Black Box Testing</i>	143
4.6.2 <i>White Box Testing</i>	146
4.7 Pemeliharaan Sitem.....	147
BAB V PENUTUP.....	150
5.1 Kesimpulan.....	150
5.2 Saran.....	151
DAFTAR PUSTAKA.....	153
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	<u>Matrik Tinjauan Pustaka</u>	13
Tabel 2.4	<u>Simbol Use Case Diagram</u>	41
Tabel 2.6	<u>Simbol Activity Diagram</u>	44
Tabel 2.7	<u>Simbol Sequence Diagram</u>	45
Tabel 2.8	<u>Simbol Class Diagram</u>	46
Tabel 3.1	<u>Rekapitulasi Pegawai Berdasarkan Pendidikan</u>	59
Tabel 3.2	<u>Format Buku Agenda Surat Masuk</u>	62
Tabel 3.3	<u>Hasil Analisis Performance</u>	68
Tabel 3.5	<u>Hasil Analisis Information</u>	70
Tabel 3.8	<u>Hasil Analisis Economy</u>	73
Tabel 3.10	<u>Hasil Analisis Control</u>	74
Tabel 3.12	<u>Hasil Analisis Efisiensi</u>	76
Tabel 3.14	<u>Hasil Analisis Service</u>	77
Tabel 3.16	<u>Hasil Analisis PIECES</u>	79
Tabel 3.19	<u>Spesifikasi Komputer Server</u>	89
Tabel 3.22	<u>Aktor Use Case</u>	91
Tabel 3.24	<u>Use Case Description Mengelola User</u>	93
Tabel 3.25	<u>Use Case Description Pencarian Surat</u>	94
Tabel 3.26	<u>Use Case Description Menerima Memo</u>	95
Tabel 3.27	<u>Use Case Description Input Surat Masuk</u>	96
Tabel 3.29	<u>Use Case Description Eksekusi dan Ubah Status</u>	97
Tabel 3.31	<u>Struktur Tabel Petugas</u>	107
Tabel 3.33	<u>Struktur Tabel Hakakses</u>	108
Tabel 3.34	<u>Struktur Tabel Institusi</u>	108
Tabel 3.35	<u>Struktur Tabel Jenis Surat</u>	109
Tabel 3.36	<u>Struktur Tabel Categories</u>	109
Tabel 3.37	<u>Struktur Tabel Status</u>	109
Tabel 3.38	<u>Struktur Tabel Sifat Surat</u>	110
Tabel 3.40	<u>Struktur Tabel Unit Kerja</u>	110
Tabel 3.41	<u>Struktur Tabel Permohonan</u>	111

Tabel 3.42	Struktur Tabel Surat_masuk	111
Tabel 3.43	Struktur Tabel Surat_masuk_detil	112
Tabel 3.44	Struktur Tabel Surat_berkas	112
Tabel 3.45	Struktur Tabel Riwayat	112
Tabel 3.46	Struktur Tabel Eksekusi	113
Tabel 3.47	Struktur Tabel Disposisi	113
Tabel 3.48	Struktur Tabel Disposisi_berkas	114
Tabel 3.49	Struktur Tabel Disposisi_hal	114
Tabel 3.50	Struktur Tabel Disposisi_pada	114
Tabel 3.51	Struktur Tabel Keterangan_disposisi	115
Tabel 3.52	Struktur Tabel Surat_keluar	115
Tabel 3.53	Struktur Tabel Surat_keluar_detil	116
Tabel 3.54	Struktur Tabel Jenis_reply	116
Tabel 3.55	Struktur Tabel Pesan_masuk	116
Tabel 3.56	Struktur Tabel Pesan_masuk_detil	117
Tabel 3.57	Struktur Tabel Pesan_keluar	117
Tabel 3.58	Struktur Tabel Surat_keluar_detil	118

DAFTAR GAMBAR

<u>Gambar 2.1</u>	Model Hubungan <i>e-Government</i>	22
<u>Gambar 2.2</u>	Blok Sistem Informasi	33
<u>Gambar 2.3</u>	<i>Flow MVC</i>	48
<u>Gambar 3.1</u>	Grafik Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin.....	59
<u>Gambar 3.2</u>	Grafik Pegawai Berdasarkan Usia	60
<u>Gambar 3.3</u>	Struktur Organisasi Biro Kepegawaian.....	61
<u>Gambar 3.4</u>	Alur Surat Masuk Manual.....	64
<u>Gambar 3.5</u>	Alur Surat Keluar Manual.....	66
<u>Gambar 3.6</u>	Alur Surat Masuk <i>Computerize</i>	82
<u>Gambar 3.7</u>	Alur Surat Keluar <i>Computerize</i>	83
<u>Gambar 3.8</u>	<i>Use Case Diagram</i>	92
<u>Gambar 3.9</u>	<i>Activity Diagram</i> Kelola User	99
<u>Gambar 3.10</u>	<i>Activity Diagram</i> Pencarian Surat	100
<u>Gambar 3.11</u>	<i>Activity Diagram</i> Menerima Memo	100
<u>Gambar 3.12</u>	<i>Activity Diagram</i> Input Surat Masuk.....	101
<u>Gambar 3.13</u>	<i>Activity Diagram</i> Eksekusi.....	102
<u>Gambar 3.14</u>	<i>Sequence Diagram</i> Kelola User	103
<u>Gambar 3.15</u>	<i>Sequence Diagram</i> Pencarian Surat.....	103
<u>Gambar 3.16</u>	<i>Sequence Diagram</i> Input Surat Masuk	104
<u>Gambar 3.17</u>	<i>Sequence Diagram</i> Menerima Memo	104
<u>Gambar 3.18</u>	<i>Sequence Diagram</i> Eksekusi Surat	105
<u>Gambar 3.19</u>	<i>Class Diagram</i>	106
<u>Gambar 3.20</u>	ERD.....	107
<u>Gambar 3.21</u>	Rancangan Halaman Utama.....	118
<u>Gambar 3.22</u>	Rancangan <i>Dashboard</i>	119
<u>Gambar 3.23</u>	Rancangan <i>Menu User</i>	119
<u>Gambar 3.24</u>	Rancangan <i>Form Add User</i>	110
<u>Gambar 3.25</u>	Rancangan Menu Surat Masuk	120
<u>Gambar 3.26</u>	Rancangan <i>Form Input</i> Surat Masuk	121
<u>Gambar 3.27</u>	Rancangan Detil Surat Masuk.....	122

<u>Gambar 3.28</u>	Rancangan Lampiran Surat	123
<u>Gambar 3.29</u>	Rancangan Menu Memo	123
<u>Gambar 3.30</u>	Rancangan Memo Masuk.....	123
<u>Gambar 3.31</u>	Rancangan Pencarian Surat.....	124
<u>Gambar 3.32</u>	Rancangan Menu Rekapitulasi.....	124
<u>Gambar 3.33</u>	Rancangan Menu Eksekusi dan Disposisi	125
<u>Gambar 3.24</u>	Rancangan Disposisi Surat.....	126
<u>Gambar 3.35</u>	Rancangan Eksekusi Surat	126
<u>Gambar 4.1</u>	Membuat Data Base	128
<u>Gambar 4.2</u>	Query pembuatan tabel petugas	128
<u>Gambar 4.3</u>	Tampilan tabel petugas	129
<u>Gambar 4.4</u>	Tebel dalam database <i>dboffice</i>	129
<u>Gambar 4.5</u>	Hasil implementasi rancangan database <i>dbeoffice</i>	130
<u>Gambar 4.6</u>	Tampilan Halaman Utama	131
<u>Gambar 4.7</u>	Tampilan Pengecekan Status Surat	133
<u>Gambar 4.8</u>	Tampilan Utama <i>Dashboard</i>	133
<u>Gambar 4.9</u>	Tampilan Menu User.....	134
<u>Gambar 4.10</u>	Tampilan Halaman Surat Masuk	135
<u>Gambar 4.11</u>	Tampilan Halaman Surat Keluar.....	135
<u>Gambar 4.12</u>	Tampilan Halaman Detil Surat.....	136
<u>Gambar 4.13</u>	Tampilan Halaman Disposisi	137
<u>Gambar 4.14</u>	Tampilan Halaman Eksekusi	138
<u>Gambar 4.15</u>	Tampilan Halaman Menu Memo	139
<u>Gambar 4.16</u>	Tampilan Halaman Membuat Memo	139
<u>Gambar 4.17</u>	Tampilan Halaman <i>Detil Memo</i>	139
<u>Gambar 4.18</u>	Tampilan <i>Login Web Panel Webuzo</i>	140
<u>Gambar 4.19</u>	Tampilan <i>Dashboard Panel Webuzo</i>	141
<u>Gambar 4.20</u>	Tampilan Halaman <i>Database</i>	142
<u>Gambar 4.21</u>	Tampilan <i>Run Time Error</i>	146
<u>Gambar 4.22</u>	Tampilan <i>Sintax Error</i>	147

INTISARI

Permasalahan utama dalam birokrasi di Indonesia adalah lambatnya proses atau lambatnya layanan, baik pemerintah daerah maupun pemerintah pusat. Sebagai contoh yang terjadi di sekitar lingkungan Biro Kepegawaian Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, banyak masyarakat atau pegawai yang kurang puas dengan layanan yang berbelit, tidak transparan, lambat, dan sering terjadi pungutan liar atau pungli.

Contoh kejadian nyata sebagai berikut, seorang guru yang akan mengurus surat kenaikan pangkat, mereka banyak mengeluarkan tenaga, waktu dan biaya, padahal seharusnya jika instansi memiliki system yang bisa memberikan layanan realtime, tepat waktu, transparan prosesnya maka semua hal hal keruwetan birokrasi tersebut tidak akan dialami oleh instansi maupun unit yang dilayani.

Oleh karena itu, wajib hukumnya bagi instansi pemerintah untuk memiliki system informasi berbasis E atau elektronik yang dapat mendukung proses percepatan penerapan e-government secara menyeluruh demi terciptanya proses layanan yang cepat, tepat dan berkesinambungan. oleh karena itu, perancangan dan implementasi E-Office di Biro Kepegawaian, Kementerian Pendidikan dan kebudayaan harus segera dilakukan.

Kata kunci : *e-office, e-government*, persuratan, sistem paperless, kemdikbud

ABSTRACT

The main problem in the bureaucracy in Indonesia is the slowness of the process or slow service, both local government and central government. As an example that occurred around the neighborhood Bureau of Personnel Ministry of Education and Culture, many people or employees are less satisfied with the service of the cumbersome, non-transparent, slow, and often occurs extortion or extortion.

Examples of real events as follows, a teacher who would take care of the letter of promotion, they released so much energy, time and cost, when it should be if the agency has a system that can provide services realtime, timely, transparent process then all things bureaucratic maze will not be experienced by agencies and units are serviced.

Therefore, it is incumbent upon government agencies to have a system based E or electronic information that can contribute to the acceleration of the implementation of e-government as a whole for the creation of the service process fast, precise and continuous. therefore, the design and implementation of E-Office in the Bureau of Personnel, the Ministry of Education and Culture should be done immediately

Keyword: *e-Office, e-Government, Paperless System, Persuratan, Kemdikbu*