

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT PADA  
BAGIAN PELAYANAN UMUM DESA SRIGADING  
BANTUL YOGYAKARTA**

**SKRIPSI**



disusun oleh

**Desi Purwati**

**15.22.1699**

**PROGRAM SARJANA  
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2017**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT PADA  
BAGIAN PELAYANAN UMUM DESA SRIGADING  
BANTUL YOGYAKARTA**

**SKRIPSI**

untuk memenuhi sebagian persyaratan  
mencapai gelar Sarjana  
pada Program Studi Sistem Informasi



disusun oleh

**Desi Purwati**

**15.22.1699**

**PROGRAM SARJANA  
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2017**

**PERSETUJUAN**

**SKRIPSI**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT PADA  
BAGIAN PELAYANAN UMUM DESA SRIGADING  
BANTUL YOGYAKARTA**

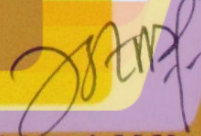
yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Desi Purwati**

**15.22.1699**

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi  
pada tanggal 5 April 2016

**Dosen Pembimbing,**



**Yuli Astuti, M.Kom**

**NIK. 190302146**

**PENGESAHAN**

**SKRIPSI**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT PADA  
BAGIAN PELAYANAN UMUM DESA SRIGADING  
BANTUL YOGYAKARTA**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Desi Purwati**

**15.22.1699**

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 17 Februari 2017

**Susunan Dewan Penguji**

**Nama Penguji**

**Dony Ariyus, S.S, M.Kom**

**NIK. 190302128**

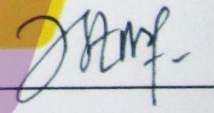
**Rizqi Sukma Kharisma, M.Kom**

**NIK. 190302215**

**Yuli Astuti, M.Kom**

**NIK. 190302146**

**Tanda Tangan**



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer  
tanggal 15 Maret 2017



**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

**Krisnawati, S.Si, M.T**

**NIK. 190302038**

## PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu institusi pendidikan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Segala sesuatu yang terkait dengan naskah dan karya yang telah dibuat adalah menjadi tanggungjawab saya pribadi.

Yogyakarta, 28 Februari 2017

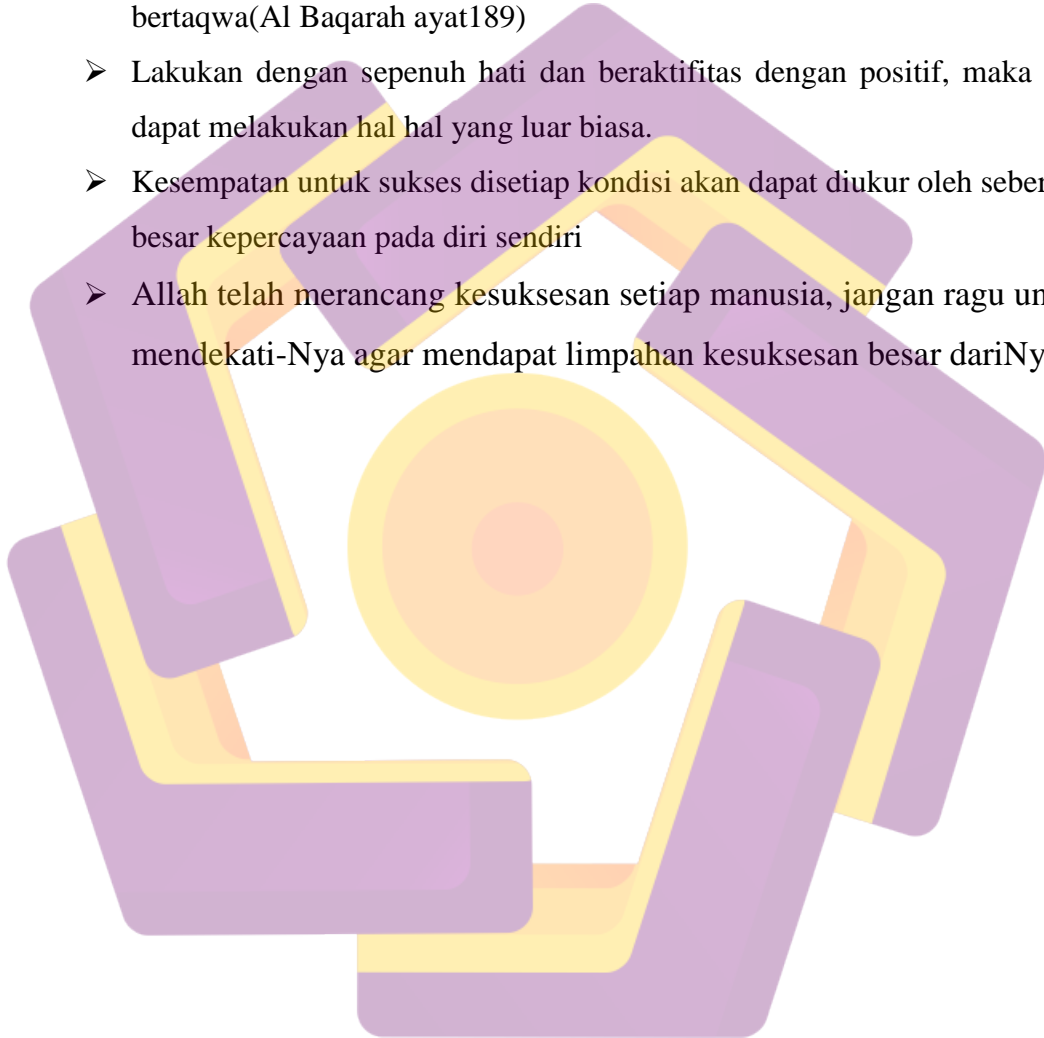


Desi Purwati

NIM. 15.22.1699

## MOTTO

- Sebab akibat selalu berhubungan, ciptakan sebab baik untuk akibat yang baik pula.
- Al-Birru Manittaqa',kebajikan adalah bagi orang orang yang selalu bertaqwa(AI Baqarah ayat189)
- Lakukan dengan sepenuh hati dan beraktifitas dengan positif, maka kita dapat melakukan hal hal yang luar biasa.
- Kesempatan untuk sukses disetiap kondisi akan dapat diukur oleh seberapa besar kepercayaan pada diri sendiri
- Allah telah merancang kesuksesan setiap manusia, jangan ragu untuk mendekati-Nya agar mendapat limpahan kesuksesan besar dariNya.



## PERSEMBAHAN

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT,berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Meskipun masih banyak kekurangan, Saya mengucapkan terima kasih dan mempersembahkan tugas akhir ini kepada :

1. Allah SWT yang memberikan kekuatan dan keanugrahan dalam hidup saya.
2. Bapak, Ibu ,Kakak yang selalu memberikan motivasi, doa dan pengabdian mereka untuk saya.
3. Keluarga Besar ku yang selalu mendukung.
4. Pemerintah desa Srigading yang sedia membantu untuk melancarkan skripsi saya, terutama pada bapak Wahyu Widada, S.E selaku Lurah desa Srigadingdan seluruh keluarga Bagian Pelayanan Umum desa Srigading.
5. Ibu Yuli Astuti, M.Kom, selaku dosen pembimbing terimakasih atas waktu, saran dan kemudahan yang diberikan dalam bimbingan sehingga saya dapat segera lulus.
6. Keluarga Besar Universitas Amikom Yogyakarta.
7. Teman-teman yang selalu membantu saya dalam suka dan duka dalam mengerjakan skripsi,Dewii, teman” kelas 11.D3MI.02, teman” kelas 15.SISI.Transfer. Terima Kasih semuanya.
8. Mbak Kamtini, terimakasih untuk bimbingan dan dukungan yang selama ini mbak berikan.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Terima Kasih yang hanya dapat saya ucapkan. Semoga mendapat balasan yang terbaik dari Allah SWT atas kebaikan Anda semua.

#Desi Purwati

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi dengan judul “Perancangan Sistem Informasi Surat Menyurat pada Bagian Pelayanan Desa Srigading Bantul Yogyakarta”.

Dalam penulisan Skripsi ini, telah banyak penulis mendapatkan bantuan dari berbagai pihak untuk itu peneliti menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Suyanto, M.M. selaku Rektor Universitas Amikom Yogyakarta.
2. Ibu Yuli Astuti, M.Kom, selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan pengarahan bagi penulis dalam pembuatan skripsi.
3. Lurah desa Srigading Bapak Wayu Widada, S.E yang telah memberikan izin dan kerja samanya sehingga penulis dapat melaksanakan penelitian.
4. Bapak, Ibu dan kakak-kakak tercinta yang senantiasa mendoakan dan memberi kasih sayangnya yang berlimpah.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari Skripsi, baik dari materi maupun teknik penyajiannya. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan Skripsi ini. Semoga Skripsi ini berguna bagi pembaca.

Yogyakarta, 15 Maret 2017

Penulis



## DAFTAR ISI

JUDUL .....	I
PERSETUJUAN .....	II
PERNYATAAN.....	III
MOTTO .....	V
PERSEMBAHAN .....	VI
KATA PENGANTAR .....	VII
DAFTAR ISI.....	VIII
DAFTAR TABEL.....	XI
DAFTAR GAMBAR .....	XII
INTISARI.....	XVI
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1    LATAR BELAKANG MASALAH.....	1
1.2    RUMUSAN MASALAH .....	2
1.3    BATASAN MASALAH .....	2
1.4    MAKSUD DAN TUJUAN PENELITIAN .....	3
1.5    METODE PENELITIAN .....	3
1.6    SISTEMATIKA PENULISAN .....	6
BAB II LANDASAN TEORI .....	8
2.1    KONSEP DASAR SISTEM .....	9
2.1.1    DEFINISI SISTEM .....	9
2.1.2    KARAKTERISTIK SISTEM .....	9
2.1.3    KLASIFIKASI SISTEM .....	11
2.2    KONSEP DASAR INFORMASI .....	12
2.3    KONSEP DASAR SISTEM INFORMASI.....	13

2.4	KONSEP DASAR KEARSIPAN.....	15
2.5	ANALISIS SISTEM .....	18
2.6	KONSEP PEMODELAN SISTEM.....	23
2.7	KONSEP BASIS DATA .....	26
2.8	PERANGKAT LUNAK YANG DIGUNAKAN .....	28
<b>BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN .....</b>		<b>33</b>
3.1	TINJAUAN UMUM.....	33
3.1.1	PROFIL DESA SRIGADING .....	33
3.1.2	VISI MISI DESA SRIGADING .....	33
3.2	ANALISIS SISTEM .....	38
3.2.1	IDENTIFIKASI MASALAH .....	38
3.2.2	ANALISIS PIECES.....	39
3.2.3	ANALISIS KEBUTUHAN SISTEM.....	43
3.2.4	ANALISIS STUDY KELAYAKAN.....	45
3.3	PERANCANGAN SISTEM.....	50
3.3.1	FLOWCHART.....	50
3.3.2	DFD.....	51
3.4	PERANCANGAN DATABASE.....	62
3.5	PERANCANGAN ANTARMUKA .....	69
3.5.1	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN LOGIN.....	69
3.5.2	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN HOME .....	70
3.5.3	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN PENDUDUK .....	70
3.5.4	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN KATEGORI .....	71
3.5.5	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN PENGESAHAN .....	71
3.5.6	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN SURAT MASUK .....	72
3.5.7	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN SURAT KELUAR.....	72
3.5.8	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN SKCK .....	73
3.5.9	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN SKTM RUMAH SAKIT .....	73
3.5.10	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN SKTM SEKOLAH.....	74

3.5.11	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN PINDAH KELUAR PENDUDUK 74	
3.5.12	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN PINDAH MASUK PENDUDUK 75	
3.5.13	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN IJIN PENELITIAN .....	75
3.5.14	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN IJIN PLN.....	76
3.5.15	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN MANTEN WANITA .....	76
3.5.16	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN MANTEN PRIA .....	77
3.5.17	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN CETAK SURAT .....	77
3.5.18	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN LAPORAN SURAT MASUK..	78
3.5.19	PERANCANGAN ANTARMUKA HALAMAN LAPORAN SURAT KELUAR.	78
<b>BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN .....</b>		<b>79</b>
4.1	DATABASE DAN TABEL .....	79
4.2	INTERFACE .....	86
4.3	KONEKSI FORM DAN DATABASE SERVER.....	96
4.4	WHITE-BOX TESTING .....	97
4.5	BLACK-BOX TESTING .....	97
4.6	IMPLEMENTASI PROGRAM .....	111
4.7	MANUAL PROGRAM .....	112
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>114</b>
5.1	KESIMPULAN.....	114
5.2	SARAN.....	115
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>XVIII</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jenis Surat Keterangan Desa Srigading .....	36
Tabel 3. 2 Analisis Kinerja.....	39
Tabel 3. 3 Analisis Informasi .....	40
Tabel 3. 4 Analisis Ekonomi.....	40
Tabel 3. 5 Analisis Keamanan.....	41
Tabel 3. 6 Analisis Efisiensi .....	41
Tabel 3. 7 Analisis Pelayanan .....	41
Tabel 3. 8 Tabel Matriks Analisis Kelemahan Sistem.....	42
Tabel 3. 9 Analisis Biaya .....	47
Tabel 3. 10 Rancangan Tabel Users.....	62
Tabel 3. 11 Rancangan Tabel Penduduk.....	62
Tabel 3. 12 Rancangan Tabel Kategori.....	63
Tabel 3. 13 Rancangan Tabel Pengesahan.....	63
Tabel 3. 14 Rancangan Tabel Surat Masuk .....	63
Tabel 3. 15 Rancangan Tabel Surat Keluar .....	64
Tabel 3. 16 Rancangan Tabel SKCK .....	64
Tabel 3. 17 Rancangan Tabel Pindah Keluar Penduduk.....	65
Tabel 3. 18 Rancangan Tabel Pindah Masuk Penduduk.....	65
Tabel 3. 19 Rancangan Tabel Pengikut.....	66
Tabel 3. 20 Rancangan Tabel SKTM Rumah Sakit.....	66
Tabel 3. 21 Rancangan Tabel SKTM Sekolah.....	66
Tabel 3. 22 Rancangan Tabel Manten Pria .....	67
Tabel 3. 23 Rancangan Tabel Manten Wanita.....	68
Tabel 3. 24 Rancangan Tabel Ijin Penelitian .....	68
Tabel 3. 25 Rancangan Tabel Ijin PLN.....	69
Tabel 4. 1 Back-box Testing .....	110

## DAFTAR GAMBAR

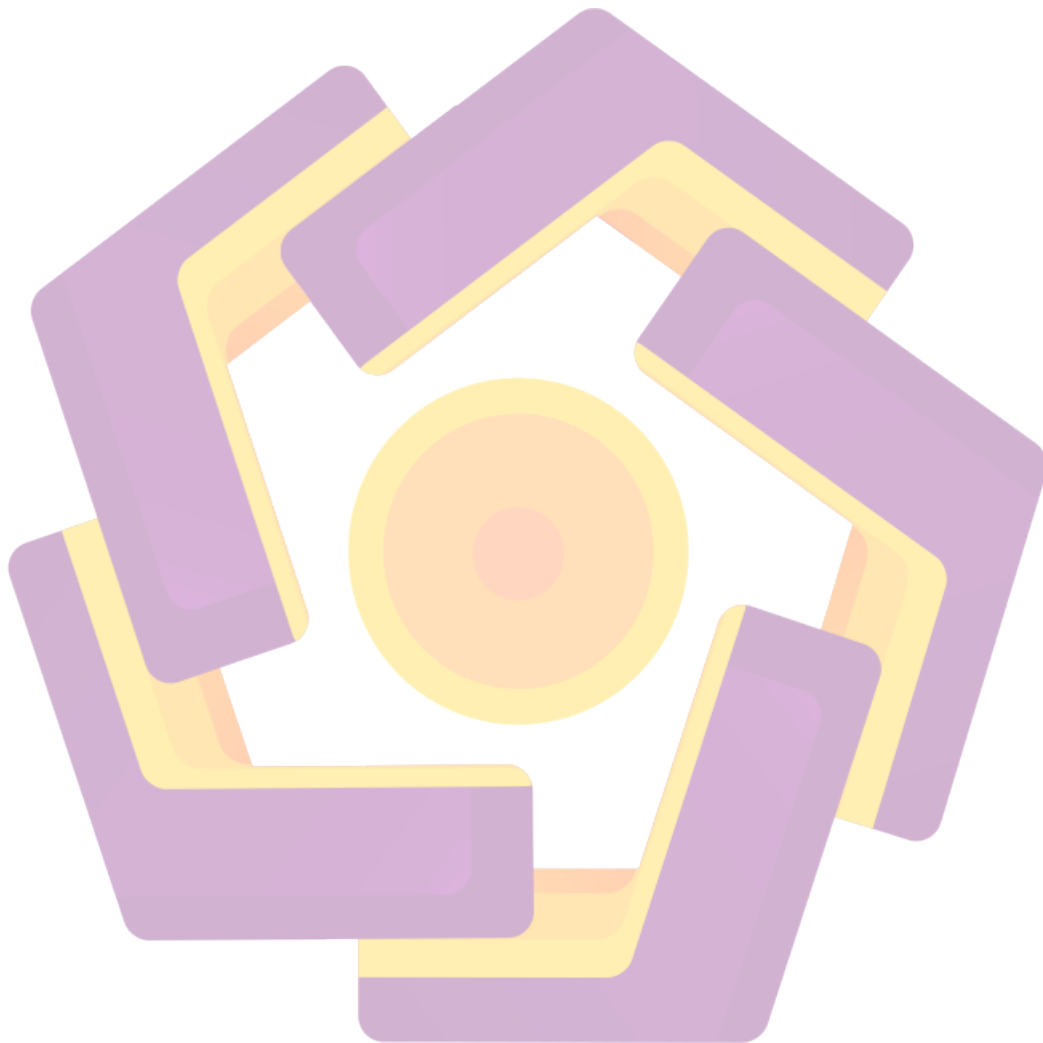
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Desa Srigading .....	36
Gambar 3. 2 Proses Yang Berjalan .....	38
Gambar 3. 3 Flowchart.....	50
Gambar 3. 4 Diagram Konteks.....	51
Gambar 3. 5 DFD Level 1.....	52
Gambar 3. 6 DFD Level 2 Proses 2 .....	54
Gambar 3. 7 DFD Level 2 Proses 3 .....	55
Gambar 3. 8 DFD Level 2 Proses 6 .....	56
Gambar 3. 9 DFD Level 2 Proses 7 .....	57
Gambar 3. 10 DFD Level 2 Proses 7 .....	58
Gambar 3. 11 Normalisasi Bentuk 1 .....	59
Gambar 3. 12 Normalisasi Bentuk 2 .....	59
Gambar 3. 13 Normalisasi Bentuk 3 .....	60
Gambar 3. 14 Relasi Antar Tabel.....	61
Gambar 3. 15 Perancangan Antarmuka Halaman Login .....	69
Gambar 3. 16 Perancangan Antarmuka Halaman Home .....	70
Gambar 3. 17 Rancangan Halaman Penduduk.....	70
Gambar 3. 18 Perancangan Antarmuka Halaman Kategori .....	71
Gambar 3. 19 Perancangan Antarmuka Halaman Pengesahan .....	71
Gambar 3. 20 Perancangan Antarmuka Halaman Surat Masuk.....	72
Gambar 3. 21 Perancangan Antarmuka Halaman Surat Keluar.....	72
Gambar 3. 22 Perancangan Antarmuka Halaman SKCK .....	73
Gambar 3. 23 Perancangan Antarmuka Halaman SKTM Rumah Sakit .....	73
Gambar 3. 24 Perancangan Antarmuka Halaman SKTM Sekolah .....	74
Gambar 3. 25 Perancangan Antarmuka Halaman Pindah Keluar Penduduk .....	74
Gambar 3. 26 Perancangan Antarmuka Halaman Pindah Masuk Penduduk .....	75
Gambar 3. 27 Perancangan Antarmuka Halaman Ijin Penelitian .....	75
Gambar 3. 28 Perancangan Antarmuka Halaman Ijin PLN.....	76
Gambar 3. 29 Perancangan Antarmuka Halaman Manten Wanita .....	76

Gambar 3. 30 Perancangan Antarmuka Halaman Manten Pria .....	77
Gambar 3. 31 Perancangan Antarmuka Halaman Cetak Surat .....	77
Gambar 3. 32 Perancangan Antarmuka Halaman Laporan Surat Masuk .....	78
Gambar 3. 33 Perancangan Antarmuka Halaman Laporan Surat Keluar .....	78
Gambar 4. 1 Tabel Penduduk.....	80
Gambar 4. 2 Tabel Kategori.....	80
Gambar 4. 3 Tabel Pengesahan.....	81
Gambar 4. 4 Tabel Users.....	81
Gambar 4. 5 Tabel Surat Masuk .....	81
Gambar 4. 6 Tabel Surat Keluar .....	82
Gambar 4. 7 Tabel SKCK .....	82
Gambar 4. 8 Tabel SKTM Rumah Sakit.....	82
Gambar 4. 9 Tabel SKTM Sekolah.....	83
Gambar 4. 10 Tabel Ijin Penelitian .....	83
Gambar 4. 11 Tabel Ijin PLN.....	83
Gambar 4. 12 Tabel Pindah Keluar Penduduk.....	84
Gambar 4. 13 Tabel Pindah Masuk Penduduk.....	84
Gambar 4. 14 Tabel Pengikut .....	85
Gambar 4. 15 Tabel Manten Pria .....	85
Gambar 4. 16 Tabel Manten Wanita.....	86
Gambar 4. 17 Tampilan Halaman Login.....	86
Gambar 4. 18 Tampilan Halaman Petugas.....	87
Gambar 4. 19 Tampilan Halaman Kabag.....	87
Gambar 4. 20 Tampilan Halaman Kategori .....	88
Gambar 4. 21 Tampilan Halaman Penduduk .....	88
Gambar 4. 22 Tampilan Halaman Pengesahan .....	89
Gambar 4. 23 Tampilan Halaman Surat Masuk.....	89
Gambar 4. 24 Tampilan Halaman Surat Keluar.....	90
Gambar 4. 25 Tampilan Halaman SKCK .....	90
Gambar 4. 26 Tampilan Halaman Pindah Keluar Penduduk.....	91

Gambar 4. 27 Tampilan Halaman Pindah Masuk Penduduk .....	91
Gambar 4. 28 Tampilan Halaman SKTM Rumah Sakit .....	92
Gambar 4. 29 Tampilan Halaman SKTM Sekolah .....	92
Gambar 4. 30 Tampilan Halaman Manten Pria .....	93
Gambar 4. 31 Tampilan Halaman Manten Wanita .....	93
Gambar 4. 32 Tampilan Halaman Ijin Penelitian.....	94
Gambar 4. 33 Tampilan Halaman Ijin PLN .....	94
Gambar 4. 34 Tampilan Halaman Laporan Surat Masuk .....	95
Gambar 4. 35 Tampilan Halaman Laporan Surat Keluar .....	95
Gambar 4. 36 Tampilan Halaman Cetak Surat .....	96
Gambar 4. 37 Koneksi Database.....	96
Gambar 4. 38 Validasi Tambah Surat Keluar .....	97
Gambar 4. 39 Tambah Users.....	98
Gambar 4. 40 Tambah Kategori.....	98
Gambar 4. 41 Tambah Pengesahan .....	99
Gambar 4. 42 Tambah Penduduk.....	100
Gambar 4. 43 Tambah Surat Masuk .....	100
Gambar 4. 44 Tambah Surat Keluar .....	101
Gambar 4. 45 Edit SKCK.....	102
Gambar 4. 46 Tambah Pindah Penduduk.....	102
Gambar 4. 47 Tambah Masuk Penduduk.....	103
Gambar 4. 48 Tambah SKTM RS.....	104
Gambar 4. 49 Proses Tambah SKTM Sekolah .....	104
Gambar 4. 50 Tambah Data Manten Pria.....	105
Gambar 4. 51 Cari Data Orang Tua Pemohon .....	106
Gambar 4. 52 Tambah Data Calon Manten Wanita.....	106
Gambar 4. 53 Halaman Cetak Surat Manten Wanita.....	106
Gambar 4. 54 Edit Ijin Penelitian.....	107
Gambar 4. 55 Edit Data PLN .....	108
Gambar 4. 56 Halaman Laporan Surat Masuk.....	108
Gambar 4. 57 Cetak Laporan Surat Masuk .....	109

Gambar 4. 58 Halaman Laporan Surat Keluar..... 109

Gambar 4. 59 Cetak Laporan Surat Keluar..... 110





## INTISARI

Bagian Pelayanan Umum desa Srigading melayani penerbitan surat pengantar untuk masyarakat umum dan masyarakat desa Srigading yang memiliki kepentingan khusus berkaitan pembangunan, kemasyarakatan dan pemerintahan. Pelayanan yang cepat dan akurat dibutuhkan untuk mengurangi waktu tunggu masyarakat dan kesalahan informasi. Informasi yang penting harus dikelola dengan baik, dijaga kerahasiaannya dan ketersediaannya. Proses pengarsipan surat menggunakan buku arsip membutuhkan waktu untuk mencatat surat satu persatu kedalam arsip surat masuk, arsip surat keluar dan arsip surat setiap kategori serta memperlambat proses pencarian data arsip.

Teknik pengumpulan data diperoleh dengan observasi, wawancara dan study pustaka. Analisis menyeluruh menggunakan metode analisis PIECES, analisis kebutuhan sistem dan analisis kelayakan sistem dengan penggambaran perancangan sistem menggunakan Flowchart, DFD, Normalisasi dan relasi antar tabel.

Aplikasi yang dihasilkan berbasis client server yang diharapkan mampu mempercepat pembuatan surat pengantar, meminimalisir kesalahan penulisan dan membantu kinerja pegawai bagian pelayanan umum desa Srigading. Peneliti juga menganjurkan bagian pelayanan umum desa Srigading untuk mengoptimalkan penggunaan aplikasi serta mengelola manajemen aplikasi dengan menambah fitur pendukung agar berjalan optimal.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Administrasi Surat, Arsip Surat

## ABSTRACT

General Services Section Srigading village serving publishing a letter of introduction to the general public and rural communities Srigading special interests related to development, community and government. Fast and accurate service is needed to reduce waiting times for the public and misinformation. Important information that should be managed properly, kept confidential and availability. Mail archiving process using archive book takes time to record the letters one by one into the archive incoming mail, outgoing mail archives and archival letters each category as well as slow down the search process archived data.

Data collection techniques obtained by observation, interview and study the literature. A thorough analysis PIECES analysis method, system requirements analysis and feasibility analysis system with the depiction of system design using the Flowchart, DFD, normalization and relations between tables.

The resulting application server-based client that is expected to accelerate the creation of cover letter, writing and helps minimize errors employee performance piece public service Srigading village. Researchers also suggested the village public service parts Srigading to optimize the use of the application and to manage applications by adding support features to run optimally.

Keywords: Information Systems, Administration Letter, Mail Archive