

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Bagian Pelayanan Umum Desa Srigading memiliki layanan pembuatan surat pengantar dalam bidang kemasyarakatan dan surat bidang pemerintahan. Bidang kemasyarakatan terdiri dari tiga kategori surat pemerintahan, kemasyarakatan dan pembangunan. Layanan pembuatan surat untuk bidang kemasyarakatan diantaranya surat pengantar SKCK, surat keterangan pindah masuk penduduk, surat keterangan mpindah masuk penduduk, surat keterangan tidak mampu, surat keterangan ijin usaha, surat pengantar nikah,dll. Proses pembuatan surat keluar menggunakan *mailing list* dengan Microsoft Word dan Excel untuk seluruh kategori surat. Artinya, data surat tidak tersimpan dalam database yang terpadu. Dalam proses pencatatan surat, staf diharuskan mencatat arsip surat dibuku arsip sesuai dengan kategori surat untuk kemudian dicatat kembali dibuku arsip besar. Membutuhkan waktu kurang lebih 25 menit bagi staf Bagian Pelayanan Umum Desa Srigading untuk menerbitkan surat pengantar bagi masyarakat. Sistem ini juga membutuhkan persediaan alat tulis kantor yang cukup banyak, banyak ruang untuk penyimpanan dokumen. Dalam pencarian dokumen akan semakin sulit jika dokumen tersebut tidak disimpan dengan teratur.

Dari permasalahan tersebut, penulis bermaksud melakukan penelitian untuk menyelesaikan permasalahan yang terjadi dengan membuat sistem pengelolaan data surat menyurat yang menghasilkan informasi surat menyurat

pada Bagian Pelayanan Umum Desa Srigading menjadi lebih cepat dan efektif, sehingga penulis mengambil skripsi berjudul, “Perancangan Sistem Pengelolaan Data Surat Menyurat pada Bagian Pelayanan Umum Desa Srigading Bantul Yogyakarta”.

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang masalah yang ada, terdapat beberapa masalah yang muncul pada Bagian Pelayanan Umum Desa Srigading yaitu:

Bagaimana merancang sebuah sistem informasi pengelolaan surat pada Bagian Pelayanan Umum Desa Srigading?

1.3 Batasan Masalah

1. Sistem informasi diperuntukkan Bagian Pelayanan Umum Desa Srigading Bantul Yogyakarta.
2. Sistem pengelolaan data surat menyurat mencakup informasi input, edit dan menghapus data yang ditampilkan seperti users, surat masuk, surat keluar, arsip KK baru, arsip pindah penduduk, arsip penduduk datang, arsip pengantar nikah, dll
3. Admin, sebagai pusat kontrol sistem dapat menambah, mengedit, menghapus informasi.
4. Pengguna khusus diperuntukkan pegawai Bagian Pelayanan Umum Desa Srigading dapat mengolah data data surat menyurat mencakup informasi input, edit dan menghapus data yang ditampilkan seperti surat masuk,

surat keluar, arsip KK baru, arsip pindah penduduk, arsip penduduk datang, arsip pengantar nikah, dll.

5. Aplikasi software yang digunakan Sublime Text, XAMPP, Mozilla Firefox.

1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian

Adapun maksud dan tujuan penelitian sebagai berikut:

1. Membuat sistem informasi pengelolaan data surat menyurat sebagai penunjang kerja pada Bagian Pelayanan Umum Desa Srigading.
2. Membuat sistem informasi yang mampu menghasilkan proses pembuatan surat pengantar sesuai jenis surat, pengarsipan surat dan pencetakan surat.
3. Membuat sistem informasi yang memudahkan proses pencarian arsip surat masuk, surat keluar dan surat per jenis surat.
4. Membuat sistem yang menghasilkan penomoran surat berdasarkan kategori surat.
5. Membuat sistem informasi yang menghasilkan laporan surat berdasarkan tanggal dan kategori tertentu.

1.5 Metode Penelitian

Sebagai usaha dalam memperoleh data yang relevan dan terarah sesuai dengan permasalahan yang dihadapi, maka perlu adanya suatu metode yang tepat

untuk mencapai tujuan dalam penelitian. Untuk itu peneliti menerapkan beberapa metode dalam penelitian ini antara lain;

1.5.1 Metode Pengumpulan Data

Data untuk mengembangkan sistem ini diperoleh dengan cara;

a. Observasi

Studi ini merupakan cara untuk melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek penelitian. Mencari dan menyimpulkan masalah yang ada dan menentukan solusi dari permasalahan tersebut.

b. Wawancara

Metode bertanya langsung pada narasumber terkait untuk mendapatkan data dan informasi yang relevan.

c. Studi Pustaka

Merupakan upaya pengumpulan data dan teori melalui buku-buku, surat kabar serta sumber informasi lainnya sebagai penunjang penelitian seperti dokumen, agenda, hasil penelitian, catatan, kliping dan jurnal yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan

1.5.2 Metode Analisis

Studi analisis yang digunakan dalam penyusunan skripsi ini adalah;

a. Analisis PIECES

Sistem informasi surat menyurat yang akan dirancang akan dilakukan analisis PIECES (*performance, information, economy, control, efficiency*

dan *services*) dari segi kinerja, informasi, ekonomu, keamanan aplikasi, efisiensi dan pelayanan pelanggan.

b. Analisis Kebutuhan Sistem

Analisis kebutuhan sistem menjelaskan mengenai apasaja yang dibutuhkan dalam proses penerapan sistem informasi surat menyurat dan membagi kebutuhan sistem kedalam kebutuhan fungsional dan kebutuhan non fungsional.

c. Analisis Kelayakan Sistem

Hasil dari analisis kebutuhan sistem didapatkan dokumen kebutuhan sistem. Namun tidak semua kebutuhan sistem layak untuk dikembangkan. Perlu tahapan untuk menjustifikasi apakah kebutuhan sistem layak untuk dilanjutkan menjadi sistem atau tidak. Tahapan ini dikenal dengan tahapan analisis kelayakan atau study kelayakan.

1.5.3 Metode Perancangan

Studi ini dilakukan dengan perancangan;

- a. Flowchart
- b. DFD (Data Flow Diagram)
- c. Normalisasi
- d. Rancangan tabel
- e. Rancangan user interface

1.5.4 Metode Pengembangan

Metode pengembangan sistem yang akan digunakan model air terjun (*waterfall*). Pada pengembangan perangkat lunak dengan model air terjun (*waterfall*) dimulai dengan spesifikasi kebutuhan pengguna dan berlanjut melalui tahapand-tahapan perencanaan (*planning*), pemodelan (*modeling*), konstruksi (*construction*), serta penyerahan sistem ke pengguna, yang diakhiri dengan dukungan berkelanjutan pada perangkat lunak lengkap yang dihasilkan.

1.5.5 Metode Testing

Pengujian merupakan proses eksekusi program yang telah selesai dibuat yang bertujuan untuk menemukan kesalahan. Pengujian sistem yang akan dibangun dilakukan dengan jenis pengujian Blackbox Testing dan Whitebox testing.

1.6 Sistematka Penulisan

Untuk mempermudah penulisan dan pembahasan skripsi ini ditulis dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I: PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, maksud dan tujuan penelitian, metode penelitian, sistematika penulisan laporan penelitian.

BAB II: LANDASAN TEORI

Bab ini membahas teori-teori yang mendasari pembahasan perancangan sistem, tinjauan pustaka dari karya ilmiah sebelumnya, konsep dasar sistem,

konsep dasar informasi, konsep dasar sistem informasi, konsep dasar kearsipan, konsep basis data, konsep pemodelan sistem, analisis sistem dan software yang digunakan.

BAB III: ANALISIS DAN PERANCANGAN

Berisi tentang deskripsi perusahaan, analisis masalah, solusi –solusi yang dapat diterapkan, solusi yang dipilih, analisis sistem, analisis kebutuhan sistem, analisis kelayakan sistem, perancangan sistem, perancangan basis data, perancangan database, perancangan tampilan aplikasi sistem pada Bagian Pelayanan Umum Desa Srigading.

BAB IV: IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang implementasi sistem pada Bagian Pelayanan Umum Desa Srigading, urutan-urutan pekerjaan, hasil yang diperoleh saat proses berlangsung dan hasil akhir.

BAB V: PENUTUP

Bab ini membahas kesimpulan yang dapat diambil oleh peneliti berdasarkan hasil dari rumusan masalah dalam perancangan system pengelolaan data yang diusulkan untuk Bagian Pelayanan Umum Desa Srigading.