

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Kwartir Gerakan Pramuka sekarang ini sedang gencar melakukan akreditasi gugus depan guna menjamin gugus depan yang terakreditasi telah memenuhi standar mutu yang ditetapkan oleh Kwartir Nasional, sehingga mampu memberikan perlindungan bagi masyarakat dari penyelenggaraan pendidikan kepramukaan yang tidak memenuhi standar dan memotivasi gugus depan untuk terus-menerus melakukan perbaikan dan mempertahankan mutu yang tinggi. Dalam proses akreditasi gugus depan tersebut, Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta I yang memiliki nomor gugus depan 03051-03052 berusaha memperbaiki pengelolaan administrasinya agar nantinya dapat tersimpan dengan baik dan teratur.

Dalam pengelolaan administrasi, kendala Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta I dari periode ke periode hampir selalu sama, hal tersebut terlihat dari buku-buku laporan per-periode yang ada, sering kali kendala yang ada adalah kehilangan data administrasi dan tidak tercatatnya sebuah kegiatan. Hal tersebut sangat mungkin terjadi, karena setiap pencatatan kegiatan dilakukan dengan media buku kegiatan atau kertas untuk kemudian disimpan oleh kerani (sekretaris) organisasi yang berpotensi hilang atau rusak ditambah lagi data tersebut dapat diakses dan diubah semua orang. Pembuatan laporan organisasi biasanya baru dilakukan diakhir periode dengan mengumpulkan semua berkas-berkas administrasi yang disimpan tersebut. Karena dilakukan diakhir, pembuatan laporan

hanya mengandalkan catatan yang ada saja. Sehingga informasi yang dihasilkan kurang optimal.

Seharusnya sistem yang lama segera diperbaiki agar kendala-kendala tersebut tidak terulang terus menerus. Data administrasi organisasi adalah hal yang sangat penting bagi organisasi, seharusnya data tersimpan dengan baik agar tidak rusak dan hilang. Data yang tersimpan juga harus aman dari pengaksesan berbagai pihak. Karena setiap orang pasti memiliki kepentingan dan tanggung jawab berbeda-beda. Sebuah sistem yang baik adalah yang mampu memberikan informasi dengan mudah, tepat waktu, akurat dan relevan.

Dari uraian di atas untuk memecahkan kendala yang ada penulis ingin merancang sebuah sistem baru yang dapat mempermudah pengurus dalam mengelola administrasi organisasi. Berdasarkan penelitian yang dilakukan Urip Tri Prastowo dengan judul "Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi dalam Bidang Kemahasiswaan pada STMIK Amikom Yogyakarta", sistem pengelolaan administrasi mampu mempermudah dalam pengelolaan hal semacam itu. Sistem tersebut mampu memudahkan dalam mencatat, menyimpan dan menyajikan data organisasi secara aman, cepat dan akurat. Terinspirasi hal itu penulis ingin merancang sistem informasi pengelolaan administrasi untuk Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta 1 berbasis web, karena aplikasi web sangat fleksibel dengan kondisi hardware ataupun software yang ada. Agar nantinya pengurus Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta 1 lebih mudah dalam pengelolaan administrasinya sehingga informasi yang dihasilkan bisa lebih optimal.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan di atas maka permasalahan yang akan diselesaikan adalah bagaimana merancang sistem informasi pengelolaan data administrasi Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta 1 berbasis web yang mampu memudahkan dalam mencatat, menyimpan dan menyajikan data administrasi organisasi ?

1.3 Batasan Masalah

Perlu batasan-batasan untuk menghindari semakin meluasnya masalah yang akan dibahas dan agar lebih terarah sesuai dengan yang direncanakan. Batasan masalah yang dibahas pada penelitian ini sebagai berikut :

1. Metode pengambilan data diperoleh dari berkas-berkas laporan di Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta 1.
2. Data yang diperlukan meliputi: siswa, presensi latihan rutin, latihan rutin, kurikulum, prestasi, program kerja, program kerja yang terlaksana, inventaris barang, inventaris surat masuk, inventaris surat keluar dan keuangan.
3. Pembuatan Laporan meliputi: anggota, presensi, program kerja, laporan keuangan, laporan inventaris barang, laporan surat masuk dan laporan surat keluar.
4. Sistem yang akan dibuat merupakan sistem yang berbasis *web*.
5. Software yang digunakan dalam pembuatan website
 - a. XAMPP 3.2.1

- b. Notepad ++
- c. Web browser (Internet Explore 9, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari)

1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk memenuhi syarat kelulusan mencapai derajat Sarjana Strata-1 pada jurusan Sistem Informasi STMIK Amikom Yogyakarta.

Tujuan penelitian ini adalah:

1. Membuat sistem informasi pengelolaan data administrasi yang mampu mencatat, menyimpan dan menyajikan data administrasi Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta 1.
2. Sistem pengelolaan data administrasi yang akan dirancang dari penelitian ini diharapkan memiliki kemampuan sesuai dengan data administrasi yang ada di Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta 1, yaitu:
 - a. Sistem mampu membedakan jenis-jenis pemakainya sesuai jabatan dan hak akses terhadap data administrasi organisasi.
 - b. Sistem dapat membuat, mengubah dan menghapus pemakai sistem.
 - c. Sistem mampu mengolah data dari siswa ataupun anggota dari Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta 1.
 - d. Mampu mengolah data kurikulum untuk latihan rutin bagi anggota kelas X MAN Yogyakarta 1.
 - e. Mampu mengolah data latihan rutin dan menghasilkan laporan latihan rutin.

- f. Merekap presensi per-latihan rutin dari anggota siswa kelas X dan merekap secara keseluruhan untuk menghasilkan laporan presensi.
- g. Sistem mampu mengolah data program kerja organisasi, mengolah data program kerja organisasi yang terlaksana dan menghasilkan laporan program kerja secara keseluruhan.
- h. Sistem mampu mengolah data keuangan organisasi yang diolah oleh Juru Uang.
- i. Sistem dapat mengolah perekapan data inventaris barang, inventaris pretasi, inventaris surat masuk dan surat keluar.

1.5 Manfaat Penelitian

1. Manfaat Bagi Penulis

- a. Menambah pengetahuan dan keahlian mengenai pembuatan dan penerapan sistem informasi pengelolaan data administrasi untuk selanjutnya dapat dijadikan pelajaran sebelum terjun ke dunia kerja.
- b. Memanfaatkan dan menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan.
- c. Ikut serta membantu Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta I.

2. Manfaat Bagi Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta I

- a. Dapat mencatat, menyimpan dan melihat data administrasi organisasi dengan lebih mudah dan cepat.
- b. Mempermudah dalam penyusunan laporan.

3. Manfaat Bagi Masyarakat

Sebagai contoh penerapan teknologi dalam organisasi yang mampu mempermudah kinerja menjadi lebih efisien dan efektif.

1.6 Metode Penelitian

Untuk memecahkan suatu masalah diperlukan metodologi penelitian. Dalam metodologi penelitian diperlukan data agar penelitian ini berjalan dengan lancar. Data yang diperoleh kemudian diolah secara teliti agar dapat dibangun sistem yang baik. Metode-metode yang digunakan dalam pengumpulan data yaitu:

1.6.1 Tahap Pengumpulan Data

1. Metode Pengamatan (*Observasi*)

Metode penelitian yang dilakukan dengan cara mengadakan pengamatan secara langsung di Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta 1.

2. Metode Wawancara (*Interview*)

Pengumpulan data dengan cara mengadakan tanya-jawab kepada pengurus Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta 1 terkait kondisi administrasi organisasi.

3. Metode Pustaka (*Literature*)

Pengumpulan data dengan mempelajari literature yang bersumber dari buku-buku, artikel, jurnal, situs internet dan teks lainnya yang berkaitan dengan topik penelitian.

4. Metode Kearsipan

Pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melihat berkas-berkas organisasi secara langsung.

1.6.2 Tahap Pengembangan Sistem

1. Analisis

Merupakan tahapan menganalisis sistem yang akan dibangun. Adapun analisis yang dimaksud adalah sebagai berikut:

- a. Analisis yang digunakan adalah PIECES yang terdiri dari analisis dari segi kinerja, informasi yang dihasilkan, ekonomis, control, efektifitas dan pelayanan.
- b. Analisis kebutuhan sistem menjelaskan mengenai apa saja yang dibutuhkan dalam proses penerapan sistem informasi pengelolaan data administrasi.
- c. Analisis kelayakan sistem yang terdiri dari studi kelayakan (kelayakan teknis, kelayakan operasional, kelayakan ekonomi, kelayakan hukum).

2. Perancangan Perangkat Lunak

Ditahap ini akan dilakukan perancangan terhadap aplikasi yang akan dibuat. Tahap ini dilakukan dengan cara merancang :

- a. Workflow
- b. DFD (Data Flow Diagram)
- c. Normalisasi

- d. Rancangan tabel database
 - e. Rancangan *user interface*
3. Implementasi dan Pengujian

a. Pembuatan Database

Dalam pembuatan database meliputi penentuan tipe dan tiap field dan pembuatannya.

b. Pembuatan Program

Pembuatan program meliputi pembuatan sistem informasi pengelolaan data administrasi. Dalam pembuatan program menggunakan bahasa pemrograman PHP.

c. Uji coba sistem dan program

Dalam uji coba program maka akan dilakukan pengujian kesalahan sintaks dan kesalahan logika. Kemudian melakukan uji coba terhadap sistem dengan cara *white box testing* dan *black box testing*.

d. Manual Program

Membuat panduan tentang tahapan-tahapan penggunaan program aplikasi sistem informasi pengelolaan data administrasi Organisasi Pramuka MAN Yogyakarta 1.

e. Manual Instalasi

Membuat panduan tentang tahapan-tahapan proses instalasi aplikasi sistem informasi pengelolaan data administrasi Organisasi Pramuka MAN Yogyakarta 1.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan skripsi ini digunakan sistematika penulisan dalam V (lima) bab. Masing-masing bab dijelaskan seperti berikut :

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan metodologi penelitian yang berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi.

2. BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas dasar teori yang berkaitan dengan sistem informasi pengelolaan data administrasi, definisi-definisi atau pengetahuan yang berkaitan dengan masalah yang diteliti dan penjelasan mengenai perangkat lunak yang digunakan.

3. BAB III TINJAUAN UMUM DAN ANALISIS SISTEM

Bab ini membahas tentang seluruh analisa sistem pada Organisasi Gerakan Pramuka MAN Yogyakarta I yang meliputi analisis kelemahan sistem, analisis kebutuhan sistem, analisis kelayakan sistem dan perancangan sistem.

4. BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas tentang tahap-tahap implementasi sistem mulai dari pembuatan, pengujian dan pemeliharaan sistem.

5. BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan yang dapat ditarik dari pembuatan sistem informasi dan saran tentang perancangan sistem.

