

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Selama kegiatan magang berlangsung, saya mengamati beberapa hal tentang pengarsipan di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang mana masih menggunakan cara manual. Penyimpanan surat yang menggunakan beberapa lemari didalam ruangan dan juga beberapa surat yang telah hilang atau tidak berada di tempat semestinya seperti jenis surat yang tidak terkategoriikan atau terkelompokkan.

Sistem informasi pengarsipan berbasis website adalah website yang berisikan tentang pengarsipan atau kumpulan surat – surat yang pernah dikeluarkan dan diterima oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional khususnya di Biro Organisasi dan Kepegawaian. Sistem ini dapat mengelompokkan surat sesuai dengan jenisnya. Sistem ini juga dapat digunakan untuk mencari surat –surat lama.

Untuk meminimalisir hilang atau tercecernya surat maka dibuatlah sistem ini. Sistem ini juga memudahkan pegawai untuk mengumpulkan surat sesuai jenis surat, mencari surat yang sudah lama dan tentu saja penyimpanan surat lebih tersusun rapi serta teratur sesuai dengan jenisnya.

1.2 Batasan

Beberapa batasan masalah yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi ini berbasis website
2. Metode yang digunakan adalah System Development Life Cycle (SDLC)
3. Sistem ini hanya digunakan untuk pegawai yang memiliki akses

1.3 Tujuan

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk memudahkan pegawai saat mengumpulkan surat ataupun mendata surat
2. Untuk memudahkan pegawai yang belum cukup paham dengan berbagai jenis surat

1.4 Manfaat

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Mempersingkat waktu pencarian surat
2. Meminimalisir surat hilang akibat tercecer
3. Memudahkan pegawai dalam membedakan jenis surat
4. Surat tersusun rapi dan teratur