

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Proses manajemen arsip surat pada kantor Desa Wisata Banjaroya masih dilakukan dengan sistem manual yaitu pencatatan arsip surat pada buku agenda dan disimpan di dalam map dokumen dalam bentuk *hardfile*. Berdasarkan wawancara dengan pihak kantor desa proses ini dinilai kurang efektif dan belum terstruktur, karena banyak data surat yang hilang sehingga surat tidak tersip dengan benar, buku agenda yang digunakan untuk pencatatan arsip surat semakin lama akan semakin pudar dan rusak. Hal tersebut menjadi kelemahan pada sistem ini. Dalam proses arsip surat terdapat beberapa proses seperti *input* surat masuk dan surat keluar, serta pembukuan laporan surat surat yang terkumpul untuk beberapa waktu. Hal ini membutuhkan wadah untuk menampung segala proses yang ada.

Untuk mempermudah proses *input* maupun *output* tersebut dibutuhkan sistem yang sifatnya efisien agar pengurus setempat lebih mudah untuk melakukannya dengan terstruktur. Oleh sebab itu pembuatan Sistem manajemen arsip surat berbasis *website* ini diusulkan. Dari fitur yang ada pada sistem manajemen arsip surat berbasis *website* ini pengurus setempat lebih mudah untuk memasukan surat masuk maupun keluar hanya dengan mengscan surat lalu memasukannya pada fitur surat masuk atau keluar. Yang mana hal tersebut akan memastikan surat akan tersip dengan valid pada *database* sistem dan tidak akan hilang. Selain itu dari berkas-berkas yang telah berhasil didata akan terbentuk laporan berupa Excel dan PDF yang tersimpan pada *database* yang ada. Untuk mempermudah petugas desa mencari berkas surat yang telah berhasil didata sistem ini juga menyediakan fitur search surat berdasarkan nama, jenis surat, maupun tanggal surat.

Sistem ini berbasis *website* menggunakan jaringan Localhost agar bisa diakses tidak menggunakan jaringan Wi-fi dan sejenisnya. Sistem manajemen arsip surat ini dibangun dengan metode SDLC, dengan perancangan berbasis program PHP, Laravel, Bootstrap, serta pengujian menggunakan *blackbox*.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang ada tentang arsip surat desa wisata Banjaroya di atas maka bisa dirumuskan masalah berikut ini:

“Bagaimana cara menciptakan metode baru untuk mengefisienkan kegiatan arsip surat agar lebih terstruktur dengan baik?”

1.3. Tujuan Penelitian

1. Membuat sistem baru untuk metode arsip surat yang awalnya masih manual menjadi terkomputerisasi yaitu dengan menciptakan Sistem Manajemen Arsip Surat berbasis *website*.
2. Agar metode yang baru lebih terstruktur maka diciptakannya fitur-fitur seperti *input* surat masuk, *input* surat keluar, pencetakan laporan, dan fitur filter surat berdasarkan nama, jenis surat, maupun tanggal surat.

1.4. Batasan Masalah

Tugas Akhir ini berfokus pada Sistem manajemen arsip surat berbasis Laravel pada desa wisata Banjaroya. Agar Penelitian ini tidak jauh dari tujuan maka penulis akan membatasi permasalahan. Adapun Batasan masalahnya adalah sebagai berikut:

1. Sistem ini dibangun untuk administrasi surat menyurat baik surat masuk, surat keluar, serta laporan arsip surat di Desa Wisata Banjaroya.
2. Di dalam sistem arsip surat ini terdapat 2 akses pengguna yaitu Admin dan Petugas.
3. Sistem ini melakukan proses *input* data surat, *edit* data, pencarian surat, dan cetak laporan surat.
4. Sistem ini menggunakan *local database server*, dan dibangun menggunakan program PHP, Laravel, Bootstrap.

1.5. Manfaat Penelitian

1. Memperbarui metode arsip surat yang awalnya manual menjadi terkomputerisasi pada desa wisata Banjaroya.

2. Mengefisienkan pengurus desa wisata Banjaroya untuk melakukan proses *input* surat masuk maupun surat keluar dan mencetak laporan surat yang dibutuhkan.
3. Mengurangi resiko surat tidak tersip dengan benar.
4. Mempermudah dalam melakukan pencarian data surat yang diinginkan berdasarkan nama surat, tanggal surat, maupun jenis surat.

1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir ini terdapat 5 bab, sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Berisi : Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Manfaat, Batasan, Sistematik Laporan.

Bab II Landasan Teori

Berisi : Tinjauan Pustaka, Landasan Teori.

Bab III Metodologi Penelitian

Berisi : Pendefinisian Permasalahan, Deskripsi singkat obyek tentang organisasi atau perusahaan tempat penelitian, Analisa Kebutuhan, Perancangan.

Bab IV Implementasi dan Pembahasan

Berisi : Implementasi dan pengujian sistem.

Bab V Penutup

Berisi : Kesimpulan beserta Saran.