

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT DI
SMPN 3 PURWOKERTO MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL**

SKRIPSI



disusun oleh

Adi Putra Febria Gustafianto

12.11.6706

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2016**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT DI
SMPN 3 PURWOKERTO MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL**

SKRIPSI

untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai gelar Sarjana
pada Program Studi Teknik Informatika



disusun oleh

Adi Putra Febria Gustafianto

12.11.6706

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2016**

PERSETUJUAN

SKRIPSI

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT DI SMPN 3 PURWOKERTO MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Adi Putra Febria Gustafianto

12.11.6706

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 28 Oktober 2015

Dosen Pembimbing,

Robert Marco, MT
NIK. 196302228

PENGESAHAN
SKRIPSI
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT DI
SMPN 3 PURWOKERTO MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Adi Putra Febria Gustafianto

12.11.6706

telah dipertahankan di depan Dewan Pengaji
pada tanggal 11 Agustus 2016

Susunan Dewan Pengaji

Nama Pengaji

Hanif Al Fatta, S.Kom, M.Kom
NIK. 190302096

Heri Sismoro, S.Kom, M.Kom
NIK. 190302057

Erni Seniwati, M.Cs
NIK. 190302231

Tanda Tangan







Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 20 Oktober 2016

KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA



Prof. Dr. M. Suyanto, M.M.
NIK. 190302001

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu institusi pendidikan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Segala sesuatu yang terkait dengan naskah dan karya yang telah dibuat adalah menjadi tanggungjawab saya pribadi.

Yogyakarta, 13 Agustus 2016



Adi Putra Febria Gustafianto

NIM. 12.11.6706

MOTTO

“Belum pernah saya berurusan dengan sesuatu yang lebih sulit daripada jiwa saya sendiri, yang kadang - kadang membantu saya dan kadang - kadang menentang saya”

(Imam Ghazali 1058 - 1111)

“Semua orang tidak perlu malu karna berbuat kesalahan, selama ia menjadi lebih bijaksana daripada sebelumnya”

(Kahlil Gibran 1883 - 1931)

“Memang tidak semua yang kita lakukan akan menjadi sukses. Tapi tidak akan ada kesuksesan tanpa melakukan sesuatu”

(Adolf Hitler 1889 - 1945)

“Jangan berdoa untuk kehidupan yang mudah, tetapi berdoalah untuk kuat bertahan dalam keadaan sulit”

(Bruce Lee 1940 - 1973)

“Kualitas bukanlah tindakan, tapi kebiasaan”

(Aristoteless 384 SM - 322 SM)

“Semua kebenaran di dunia ini harus melewati tiga langkah.

Pertama ditertawakan, kedua ditentang dengan kasar,

ketiga diterima tanpa pembuktian dan alasan”

(Arthur Schopenhauer 1778 - 1860)

PERSEMBAHAN

Ini adalah salah satu momen paling penting dalam hidup saya, dimana tanpa kalian semua, segalanya tidak bisa terwujud dan terselesaikan pada waktunya.

Terimakasih sebanyak – banyaknya, untuk :

- Allah SWT beserta Nabi Besar Muhammad SAW, yang telah memberikan segala kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan skripsi.
- Kedua orang tua saya Bapak Dibyo Yuwono dan Ibu saya tercinta, Ibu Sumi Rahayu yang melahirkan, merawat, membimbing saya dari kecil hingga sebesar sekarang. Do'a Ibu adalah yang paling mujarab dari do'a – do'a yang lain, tanpa dukungan dan do'a dari kedua orang tua saya tidak akan pernah menjadi seperti sekarang, sehat selalu pak bu. Tak lupa kepada adik kandung saya yang selalu memberi motivasi, dukungan, serta do'anya agar skripsi ini selesai pada waktunya. Makasih ya buat laptopnya.
- Bapak Dosen Pembina saya, dosen pembimbing yang telah membimbing, memotivasi, dan memberikan ide tentang pembuatan Program Sistem Informasi, terima kasih Pak Robert Marco, M.T.
- SMPN 3 Purwokerto yang telah memberikan kesempatan untuk bisa melakukan penelitian.
- Sheilla Nadia Valina, A.Md, yang telah memberikan dukungan, perhatian, motivasi, dan tentunya menemani saya menyelesaikan skripsi ini.

- Dzakwan Fadhil yang telah memberikan dukungan dan arah selama ini yang akhirnya bisa lulus bareng.
- Mas Agus Indra, Hendra, Doni, dan Tinu yang telah mengajarkan dan membantu dalam penyelesaian skripsi ini.
- Seluruh penghuni “SEMACAM” Kos atas pengertian dan kerjasamanya selama pembuatan skripsi ini sehingga bisa berjalan dengan lancar.
- Teman – teman yang sudah lulus duluan sehingga bisa memberikan motivasi dan arahan sehingga skripsi ini bisa terselesaikan.
- Teman seperjuangan di S1 - Teknik Informatika 14 angkatan 2012, ayo lur cepat pada wisuda hehe.

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan atas kehadirat Allah SWT yang selalu melimpahkan rahmat, hidayah, seta karunia-Nya kepada setiap hamba-Nya. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan Program Strata-1 Jurusan Teknik Informatika, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AMIKOM Yogyakarta dan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer.

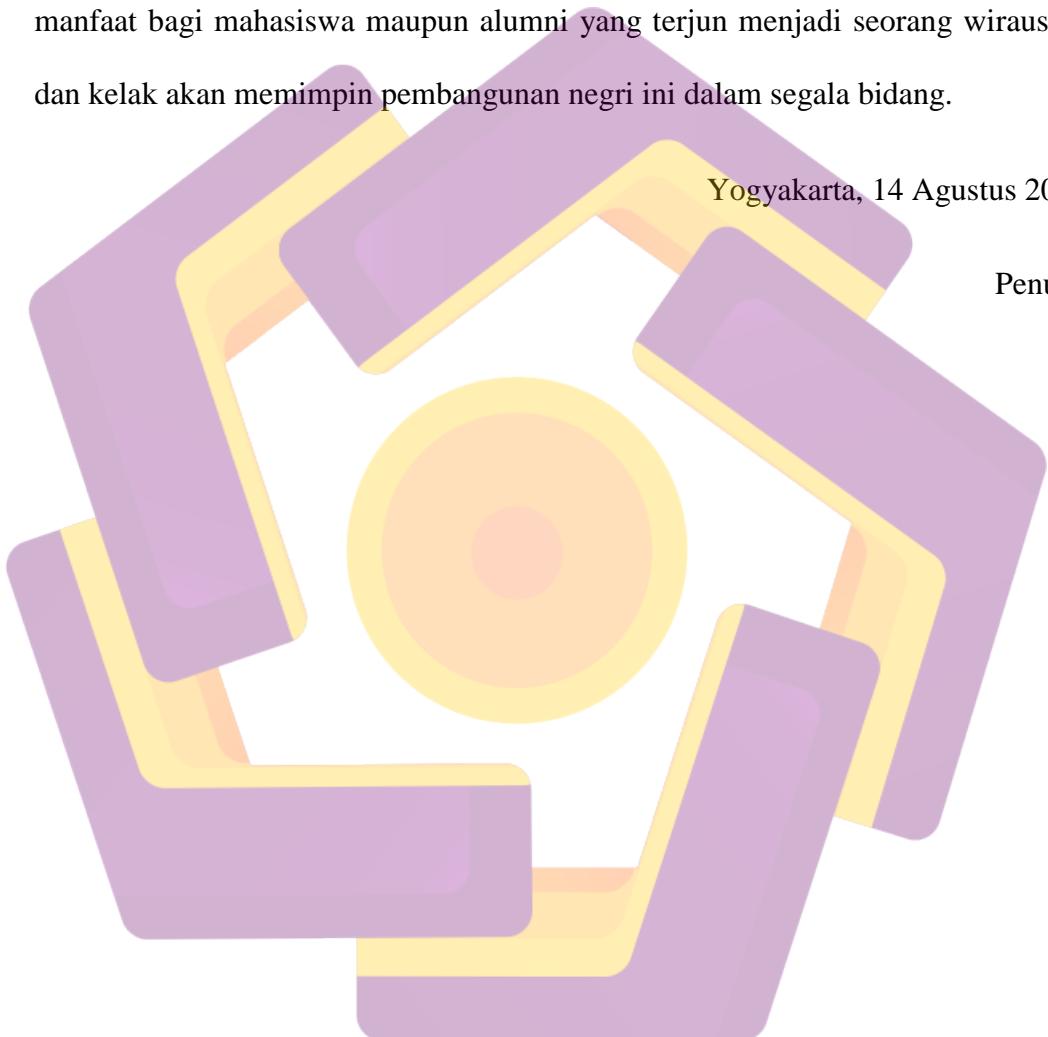
Dengan Selesainya Skripsi yang berjudul “PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT DI SMPN 3 PURWOKERTO MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL”, dengan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak M. Suyanto, Prof. Dr. M.M., selaku ketua STMIK AMIKOM Yogyakarta
2. Bapak Robert Marco, MT, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan banyak saran, bantuan, masukan dan bimbingan dalam menyelesaikan skripsi ini
3. Bapak Sudarmawan, MT, selaku Ketua Jurusan S1 Teknik Informatika STMIK AMIKOM Yogyakarta
4. Bapak, Ibu, Keluarga, dan Saudara-saudara, serta sahabat – sahabat yang telah memberikan do'a, kasih sayang, dan dorongan kepada penulis
5. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan skripsi ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu

Dalam penulisan skripsi ini penulis menyadari sepenuhnya akan kekurangan karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun senantiasa diharapkan demi menyempurnakan hasil penelitian ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa maupun alumni yang terjun menjadi seorang wirausaha dan kelak akan memimpin pembangunan negri ini dalam segala bidang.

Yogyakarta, 14 Agustus 2016

Penulis

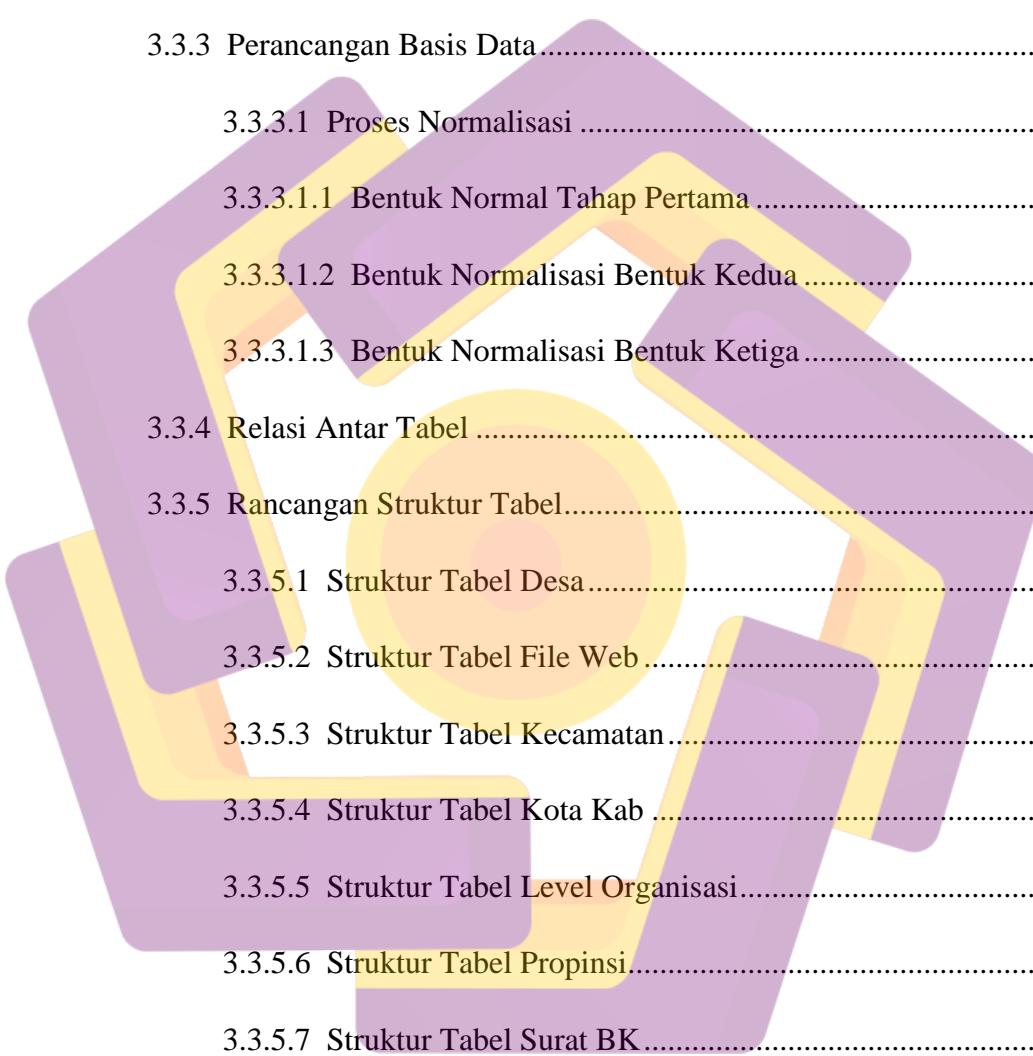


DAFTAR ISI

JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	xx
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
INTISARI.....	xx
<i>ABSTRACT</i>	xxi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	4
1.4 Tujuan dan Manfaat	4
1.5 Metodelogi Penelitian	6
1.6 Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10

2.1 Tinjauan Umum	10
2.2 Konsep Dasar Sistem	10
2.2.1 Definisi Sistem.....	11
2.2.2 Karakteristik Sistem.....	11
2.2.3 Konsep Pemodelan Sistem.....	14
2.2.3.1 Flowchart.....	14
2.2.3.2 Data Flow Diagram	15
2.3 Konsep Dasar Informasi	17
2.3.1 Siklus Informasi	17
2.3.2 Kualitas Informasi.....	18
2.4 Sistem Informasi	19
2.5 Surat	22
2.5.1 Fungsi Surat	23
2.5.2 Tujuan Surat.....	24
2.5.3 Pengertian Surat Masuk	24
2.5.4 Pengertian Surat Keluar	26
2.5.5 Prosedur Penanganan Surat Masuk.....	26
2.5.6 Prosedur Penanganan Surat Keluar.....	28
2.6 Basis Data	29
2.7 Sistem Manajemen Database	33
2.8 PHP dan MySQL	36
2.8.1 PHP	36

2.8.2 MySQL	37
2.9 Sistem Informasi Pengarsipan Surat di SMPN 3 Purwokerto	41
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN	47
3.1 Profil SMPN3 Purwokerto	47
3.1.1 Visi dan Misi SMPN 3 Purwokerto	48
3.2 Analisis Sistem.....	49
3.2.1 Analisis Kelemahan Sistem	50
3.2.1.1 Analisis Kinerja	51
3.2.1.2 Analisis Informasi	52
3.2.1.3 Analisis Ekonomi	52
3.2.1.4 Analisis Pengendalian	53
3.2.1.5 Analisis Efisiensi	53
3.2.1.6 Analisis Pelayanan	54
3.2.2 Analisis Kebutuhan Sistem	54
3.2.2.1 Kebutuhan Fungsional Sistem.....	54
3.2.2.2 Kebutuhan Non-Fungsional Sistem.....	55
3.2.3 Analisis Kelayakan Sistem	56
3.2.3.1 Kelayakan Teknis	57
3.2.3.2 Kelayakan Operasional.....	57
3.2.3.3 Kelayakan Hukum.....	58
3.3 Perancangan Sistem	58
3.3.1 Rancangan Model	58



3.3.1.1 Perancangan Flowchart Sistem.....	59
3.3.2 Perancangan Data Flow Diagram	60
3.3.2.1 Diagram Konteks.....	60
3.3.2.2 Data Flow Diagram	61
3.3.3 Perancangan Basis Data.....	61
3.3.3.1 Proses Normalisasi	61
3.3.3.1.1 Bentuk Normal Tahap Pertama	62
3.3.3.1.2 Bentuk Normalisasi Bentuk Kedua	64
3.3.3.1.3 Bentuk Normalisasi Bentuk Ketiga	65
3.3.4 Relasi Antar Tabel	66
3.3.5 Rancangan Struktur Tabel.....	67
3.3.5.1 Struktur Tabel Desa.....	67
3.3.5.2 Struktur Tabel File Web	68
3.3.5.3 Struktur Tabel Kecamatan.....	69
3.3.5.4 Struktur Tabel Kota Kab	69
3.3.5.5 Struktur Tabel Level Organisasi.....	70
3.3.5.6 Struktur Tabel Propinsi.....	71
3.3.5.7 Struktur Tabel Surat BK.....	72
3.3.5.8 Struktur Tabel Surat Keluar.....	73
3.3.5.9 Struktur Tabel Surat Masuk.....	74
3.3.5.10 Struktur Tabel User Web.....	76
3.3.6 Rancangan Antar Muka/Interface	78

3.3.6.1 Rancangan Form Login	78
3.3.6.2 Rancangan Form Menu Utama.....	79
3.3.6.3 Rancangan Form User	80
3.3.6.4 Rancangan Form Surat Masuk	81
3.3.6.5 Rancangan Form Surat Keluar	82
3.3.6.6 Rancangan Form Surat Panggilan BK.....	83
3.3.6.7 Rancangan Form Output Data User	84
3.3.6.8 Rancangan Form Output Surat Masuk	84
3.3.6.9 Rancangan Form Output Surat Keluar	85
3.3.6.10 Rancangan Form Output Surat Panggilan BK.....	85
BAB IV IMPLEMENTASI SISTEM	86
4.1 Implementasi.....	86
4.2 Pembuatan Program	86
4.2.1 Pembuatan Database	86
4.2.2 Pembuatan Aplikasi	94
4.3 Pengertian Program.....	96
4.3.1 Kesalahan Bahasa	96
4.3.2 Kesalahan Proses	97
4.3.3 Kesalahan Logika.....	97
4.4 Pengetesan Sistem.....	98
4.4.1 White Box Testing	98
4.4.2 Black Box Testing.....	99

4.5 Implementasi Program	100
4.5.1 Bahasan Publik.....	100
4.5.2 Halaman Pengelola	104
4.5.2.1 Form Data User	104
4.5.2.2 Form Data Surat Masuk.....	105
4.5.2.3 Form Data Surat Keluar.....	107
4.5.2.4 Form Data Surat Panggilan BK.....	108
4.6 Instalasi Sistem	110
4.6.1 Instalasi XAMPP	110
4.7 Pemilihan dan Pelatihan Personil.....	113
4.8 Konversi Sistem	114
4.9 Pemeliharaan Sistem	115
BAB V PENUTUP.....	116
5.1 Kesimpulan	116
5.2 Saran	117
Daftar Pustaka	118
Lampiran	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol – Simbol Dasar Flowchart	14
Tabel 3.1 Analisis Kinerja.....	51
Tabel 3.2 Analisis Informasi	52
Tabel 3.3 Analisis Ekonomi.....	52
Tabel 3.4 Analisis Pengendalian	53
Tabel 3.5 Analisis Efisiensi	53
Tabel 3.6 Analisis Pelayanan	54
Tabel 3.7 Normalisasi Bentuk Pertama.....	62
Tabel 3.8 Bentuk Normal Bentuk Kedua.....	64
Tabel 3.9 Normalisasi Bentuk Ketiga	65
Tabel 3.10 Struktur Tabel Desa	67
Tabel 3.11 Struktur Tabel File Web.....	68
Tabel 3.12 Struktur Tabel Kecamatan	69
Tabel 3.13 Struktur Tabel Kota Kabupaten	69
Tabel 3.14 Struktur Tabel Level Organisasi	70
Tabel 3.15 Struktur Tabel Propinsi	71
Tabel 3.16 Struktur Tabel Surat BK	72
Tabel 3.17 Struktur Tabel Surat Keluar	73
Tabel 3.18 Struktur Tabel Surat Masuk	75
Tabel 3.19 Struktur Tabel User Web	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Simbol DFD Proses	15
Gambar 2.2 Simbol DFD Data Flow.....	16
Gambar 2.3 Simbol DFD Data Store	16
Gambar 2.4 Simbol External Entity	16
Gambar 2.5 Siklus Pengolahan Data.....	18
Gambar 2.6 Komponen Sistem Informasi.....	21
Gambar 2.7 Prosedur Penanganan Surat Keluar	28
Gambar 2.8 Lemari Arsip dan Basis Data	30
Gambar 3.1 Flowchart Sistem.....	59
Gambar 3.2 Diagram Konteks.....	60
Gambar 3.3 Data Flow Diagram	61
Gambar 3.4 Relasi Antar Tabel.....	66
Gambar 3.5 Rancangan Form Login	78
Gambar 3.6 Rancangan Form Menu Utama	79
Gambar 3.7 Rancangan Form User	80
Gambar 3.8 Rancangan Form Surat Masuk	81
Gambar 3.9 Rancangan Form Surat Keluar	82
Gambar 3.10 Rancangan Form Surat Panggilan BK	83
Gambar 3.11 Rancangan Form Output Data User	84
Gambar 3.12 Rancangan Form Output Surat Masuk	84

Gambar 3.13 Rancangan Form Output Surat Keluar	85
Gambar 3.14 Rancangan Form Output Surat Panggilan BK	85
Gambar 4.1 Tampilan Awal phpMyAdmin	87
Gambar 4.2 Tampilan Pembuatan Database	88
Gambar 4.3 Tampilan Pembuatan Kolom.....	88
Gambar 4.4 Tampilan Tabel Desa	89
Gambar 4.5 Tampilan Tabel File Web.....	89
Gambar 4.6 Tampilan Tabel Kecamatan	90
Gambar 4.7 Tampilan Tabel Kabupaten	90
Gambar 4.8 Tampilan Tabel Level Organisasi.....	91
Gambar 4.9 Tampilan Tabel Propinsi	91
Gambar 4.10 Tampilan Tabel Surat BK	92
Gambar 4.11 Tampilan Tabel Surat Keluar	92
Gambar 4.12 Tampilan Tabel Surat Masuk	93
Gambar 4.13 Tampilan Tabel User Web	93
Gambar 4.14 Rancangan Form	94
Gambar 4.15 Cooding pada Form Surat Masuk.....	95
Gambar 4.16 Tampilan Koneksi Database MySQL	96
Gambar 4.17 Contoh Syntax Error.....	97
Gambar 4.18 Form Input Surat Keluar	99
Gambar 4.19 Notifikasi Sukses Input Surat Keluar	99
Gambar 4.20 Notifikasi Tidak Valid Input Surat Keluar	100

Gambar 4.21 Form Login.....	100
Gambar 4.22 Halaman Dashboard	101
Gambar 4.23 Halaman Surat Masuk	102
Gambar 4.24 Halaman Surat Keluar	102
Gambar 4.25 Halaman Surat BK	103
Gambar 4.26 Halaman All User.....	104
Gambar 4.27 Form Input Data User.....	105
Gambar 4.28 Form Input Edit Data User	105
Gambar 4.29 Form Input Data Surat Masuk.....	106
Gambar 4.30 Form Edit Data Surat Masuk.....	107
Gambar 4.31 Form Input Data Surat Keluar.....	108
Gambar 4.32 Form Edit Data Surat Keluar.....	108
Gambar 4.33 Form Input Data Surat Panggilan BK	109
Gambar 4.34 Form Edit Data Surat Panggilan BK	110
Gambar 4.35 Penentuan Lokasi Instalasi XAMPP	111
Gambar 4.36 Proses Instalasi XAMPP	111
Gambar 4.37 Instalasi XAMPP Selesai	112
Gambar 4.38 XAMPP Control Panel	112

INTISARI

Majunya perkembangan teknologi informasi sudah mencapai taraf sebagai kebutuhan, sehingga semua lapisan masyarakat termasuk Kepala Sekolah, Guru, dan Staf TU sekolah tergerak untuk maju dan menggunakannya. Perkembangan teknologi informasi juga menjamah proses dalam ruang lingkup sekolah agar dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja. Salah satu contoh adalah kinerja staf bagian arsip SMPN 3 Purwokerto yang kurang efisien karena masih menerapkan sistem pengarsipan yang konvesional. Arsip yang tersimpan ada bermacam-macam diantaranya surat masuk umum, arsip kesiswaan, arsip staf dan surat keluar seperti penugasan, surat permohonan dan lain-lain. Catatan surat masuk dan surat keluar dilakukan dengan mencatat aktifitas pada buku catatan arsip. Dengan penyimpanan manual secara mengelompok dapat memungkinkan data hilang, rusak dan menyulitkan dalam melakukan pencarian data jika suatu waktu diperlukan.

Pada Skripsi ini, peneliti mencoba untuk menganalisis pokok-pokok permasalahan yang ada. Adapun metode pendekatan dan pengembangan sistem adalah teknik yang digunakan dalam melakukan penelitian, dalam penelitian yang penulis lakukan metode pendekatan dan pengembangan sistem yang digunakan adalah metode SDLC. Melakukan perancangan model proses menggunakan model DFD, perancangan database, perancangan interface dan relasi antar tabel.

Aplikasi yang dihasilkan berbentuk prototype base-on desktop “Pengarsipan Surat”. Yang ditujukan untuk memberikan gambaran kepada staf Tu dalam membangun dan mengelola sistem informasi. Disamping itu, peneliti juga mengajurkan pihak Staf TU untuk mengembangkan basis data pengarsipan untuk mendayagunakan data yang telah disimpan dalam basis data dengan tujuan untuk memberi nilai yang lebih baik bagi SMPN 3 Purwokerto

Kata Kunci: Analisis, Perancangan, Pengembangan, Arsip, Surat, dan Staf TU.

ABSTRACT

Advances in the development of information technology had already reached levels as needed, so that all walks of life including school principals, teachers, and Staff of TU school moved to go ahead and use it. The development of information technology also touched the process within the scope of the school in order to improve the effectiveness and efficiency of the work. One example is the performance of the staff of the Archives SMPN 3 Purwokerto less efficient because it is still applying the accounting filing system. The archives stored there are an assortment of which General incoming mail, archives, Archives staff and student mail out such assignments, application letter and others. Note the incoming mail and outgoing mail is done with noting the activities on the notebook archives. With manual storage in clumped can allow data lost, damaged and difficult to conduct searches of the data if a time is required.

In this Thesis, the researchers tried to analyze the trees existing problems. As for the system development approach and method is a technique used in conducting research, in which author do research approach and methods development system used is the method of SDLC. Do the designing process model using DFD model, designing databases, designing interfaces and relationships between tables.

The resulting application prototype-shaped base-on desktop "Archiving". Intended to give an overview to the Staff of Tu in building and managing information systems. In addition, researchers also urged Parties to develop Staff TU database archiving to leverage existing data that has been stored in a data base in order to give better value for the SMPN 3 Purwokerto

Keywords: Analysis, Design, Development, Archives, Letters, and Staff of TU.