

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan kearsipan pada PT. Time Excelindo memegang peranan yang sangat penting dalam menghimpun, mencatat, mengolah, mengandakan, mengirim, dan menyimpan semua arsip yang dibutuhkan. Dikarenakan setiap kejadian yang terjadi dalam perusahaan dapat direkam pada arsip. Selama ini arsip yang disimpan pada PT. Time Excelindo berupa *hardfile* dan *soffile*. Pengelolaan arsip yang dilakukan sudah secara komputerisasi, tetapi dalam penerapannya masih dianggap kurang cukup baik. Permasalahan yang terjadi adalah tidak adanya pengawasan dalam pengendalian kearsipan, tidak memiliki prosedur dalam masa berlaku arsip, penyimpanan arsip yang tidak efektif dan tidak memiliki standar baku, serta kesulitan dalam pemberian disposisi surat. Hal itu mengakibatkan adanya ketidakteraturan atas penataan arsip di PT. Time Excelindo.

Kearsipan secara elektronik sangat cocok jika diterapkan pada perusahaan yang memiliki kapasitas arsip yang cukup banyak, karena hal ini akan memudahkan dalam pengelolaan, penyimpanan, pemberian disposisi, monitoring dan penemuan kembali hingga pendistribusian arsip kepada yang bersangkutan. Penerapan arsip elektronik juga dapat digunakan sebagai penerapan *Good Corporate Governace* (GCG), yang berlandaskan pada beberapa prinsip meliputi: *fairness*, *transparency*, *accountability*, dan *stakeholder concern*.

Hal ini, disimpulkan bahwa penerapan GCG diyakini dapat membuat perusahaan yang lebih maju, sehat, serta dikelola secara dinamis dan professional.

Berdasarkan pertimbangan pokok permasalahan yang telah dijabarkan sebelumnya, maka peneliti mempunyai upaya dalam melakukan analisis dan membangun Sistem Informasi Manajemen Administrasi Perkantoran sehingga arsip yang dikelola oleh PT. Time Excelindo dapat berjalan dengan baik dan dapat diperoleh informasi secara efektif dan efisien dalam upaya penerapan *Good Corporate Governace*.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pokok permasalahan yang telah disampaikan sebelumnya, maka dalam Skripsi ini akan membuat suatu rumusan masalah, sebagai berikut :
Bagaimana melakukan analisa dan rancang bangun Sistem Informasi Manajemen Administrasi Perkantoran, yang dapat digunakan sebagai pengendalian dan pengelolaan kearsipan di PT. Time Excelindo sebagai penerapan *good Corporate Governance*.

1.3 Batasan Masalah

Dengan rumusan masalah tersebut maka dibuatlah batasan masalah, agar Skripsi ini fokus terhadap permasalahan yang akan diselesaikan dalam penelitian ini, sebagai berikut :

1. Penelitian ini dilakukan pada PT. Time Excelindo Yogyakarta, terletak pada Kampus Universitas AMIKOM Yogyakarta, Gedung 3, Jalan Ring Road Utara Condong Catur Depok, Sleman, Yogyakarta.
2. Pada Sistem Informasi Manajemen Administrasi Perkantoran ini hanya membahas tentang penyimpanan, data surat (masuk dan keluar), disposisi surat, surat edaran, surat teguran, nota dinas, surat pelaksana harian dan klasifikasi surat.
3. Sistem Informasi Manajemen Administrasi Perkantoran bisa di simpan dalam bentuk teks, gambar, ataupun berupa *scanner image*.
4. Dalam penelitian ini akan melakukan model pengembangan Sistem Informasi Manajemen Administrasi Perkantoran berbasis website dengan menggunakan *Software Development Life Cycle (SDLC)* atau *waterfall development model*.
5. Pada pengembangan aplikasi ini akan menggunakan bahasa PHP, javascript, codeIgniter6 dan Database MySQL dengan *software developmentnya* adalah Macromedia Dreamweaver 8.0.

1.4 Tujuan Penelitian

Untuk menjawab permasalahan yang dirumuskan, maka tujuan yang akan dicapai dalam Skripsi ini adalah :

1. Tercapainya kesamaan pengertian dan pemahaman dalam penyelenggaraan tata kelola arsip di seluruh jajaran instansi.
2. Terwujudnya keterpaduan penyelenggaraan tata kelola arsip dengan unsur lainnya dalam lingkup administrasi umum.

3. Terwujudnya kemudahan dan kelancaran dalam komunikasi tulis.
4. Tercapainya efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan tata kelola arsip.
5. Berkurangnya tumpang tindih dan pemborosan penyelenggaraan tata kelola arsip.
6. Untuk mengidentifikasi efektifitas pengelolaan dan monitoring pengendalian terhadap arsip, sebagai upaya penerapan *Good Corporate Governance*.
7. Merancang sistem informasi manajemen surat menyurat dan pengarsipan pada PT. Time Excelindo Yogyakarta sebagai penerapan *Good Corporate Governance*.

1.5 Manfaat Penelitian

Dari hasil Skripsi yang akan dilakukan, untuk menghasilkan beberapa manfaat buat pihak-pihak yang berwenang dan memiliki kepentingan khususnya dalam pengarsipan secara efektif dan efisien. Maka akan menghasilkan beberapa manfaat yang dinilai dari dua sudut pandang, sebagai berikut :

1. Bagi Objek Penelitian : yaitu diharapkan dapat membantu bagi pihak pengelola kearsipan dalam proses pelaporan atau pemanfaatan pengendalian arsip secara efektif dalam pengembangan operasional dan dapat dengan mudah melakukan proses koordinasi, disposisi atau diskusi serta evaluasi pelaksanaan pengembangan secara terpusat sebagai dasar pengambilan kebijakan atau keputusan.
2. Bagi Peneliti : yaitu dapat diharapkan menambah pengetahuan dan wawasan mengenai pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen

Administrasi Perkantoran pada Lembaga Swasta bidang Bisnis dalam mewujudkan *Good Corporate Governance*.

1.6 Metode Penelitian

Skripsi ini akan menggunakan metode studi kasus dengan pendekatan deskriptif kualitatif, karena tujuannya adalah untuk mendeskripsikan dan menggambarkan apa adanya mengenai suatu variabel, gejala, keadaan atau fenomena sosial tertentu. Data yang dihimpun sesuai fokus penelitian berupa kata-kata, tindakan, situasi, dokumentasi dan peristiwa yang diobservasi. Pengumpulan data/informasi ini penelitian sekaligus sebagai instrumen yang dilakukan dengan kegiatan wawancara (*Indepth interview*). Kemudian akan dilakukan penterjemahan kebutuhan dari hasil evaluasi tersebut, sesuai kebutuhan pengguna ke dalam spesifikasi kebutuhan sistem (*SRS-System/Software Requirement Specification*). Spesifikasi kebutuhan sistem ini bersifat menangkap semua yang dibutuhkan sistem dan dapat terus diperbaharui secara iterative selama berjalannya proses pengembangan sistem. Agar perancangan rencana pembuatan dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen Administrasi Perkantoran dapat dibuat dengan baik.

1.6.1 Metode Pengumpulan Data

1.6.1.1 Metode Observasi

Dalam skripsi ini observasi dilakukan untuk melihat dan mengamati objek penelitian. Teknik pengumpulan data yang dilakukan secara sistematis dan sengaja, melalui pengamatan dan pencatatan gejala-gejala yang dianalisis terhadap proses pengelolaan arsip pada PT. Time Excelindo,

sehingga dapat diambil keputusan metode apa yang sesuai, serta alur kerja dan prosedur pengarsipan.

1.6.1.2 Metode Wawancara

Suatu metode tanya jawab dengan objek penelitian untuk dimintai keterangan atau pendapatnya mengenai proses pengelolaan arsip selama ini. Dalam hal ini, wawancara dilakukan kepada bagian *Human Development Resource/HRD* pada PT. Time Excelindo. Tujuannya untuk memperoleh keterangan atau pendapat yang digunakan sebagai masukan dalam penelitian.

1.6.2 Metode Analisis

Setelah tahap pengumpulan data selesai dilakukan, maka tahap selanjutnya adalah melakukan metode analisa, dalam skripsi ini menggunakan pendekatan metode PIECES, analisis kebutuhan, analisis biaya dan manfaat, dan analisis kelayakan. Tahap analisis sistem dilakukan dengan mengidentifikasi seluruh proses yang telah dipetakan dalam diagram alir proses bisnis. Pemetaan ini bertujuan untuk mengetahui proses-proses yang dilakukan.

1.6.3 Metode Perancangan

Perancangan Sistem Informasi bertujuan untuk menganalisa sistem, dengan menggunakan metode Prototype. Merupakan suatu paradigma baru dalam metode pengembangan perangkat lunak dimana metode ini tidak hanya sekedar evolusi dalam dunia pengembangan perangkat lunak, tetapi juga merevolusi metode pengembangan perangkat lunak yang lama yaitu sistem sekuensial yang biasa dikenal dengan nama *Software Development Life Cycle (SDLC)* atau *waterfall development model*. Perancangan dalam pembuatan Sistem terstruktur

adalah menggunakan Data Flow Diagram (DFD) yang meliputi *Flowchart*, *Context Diagram*, Data Flow Diagram, Relasi Antar Tabel dan *Desain interface*.

1.6.4 Metode Pengembangan

Dalam tahap ini prototyping yang sudah dirancang, akan diterjemahkan ke dalam bahasa pemrograman yang sesuai. Proses *development* dapat disebut juga proses *Coding* yaitu penerjemahan design dalam bahasa yang bisa dikenali oleh komputer. Pengembangan aplikasi ini akan menggunakan bahasa PHP, javascript, codeIgniter6 dan Database MySQL dengan *software developmentnya* adalah Macromedia Dreamweaver 8.0.

1.6.5 Metode Pengujian Sistem

Setelah selesai melakukan pengembangan sistem, tahap selanjutnya melakukan pengujian sistem menggunakan *Black-Box Testing* yang merupakan pengujian yang berfokus pada spesifikasi fungsional dari perangkat lunak, tester dapat mendefinisikan kumpulan kondisi input dan melakukan pengetesan pada spesifikasi fungsional program.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan Skripsi ini dibagi dalam beberapa Bab dengan pokok-pokok permasalahannya. Sistematika penulisan secara umum dari laporan ini sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisikan latar belakang masalah, rumusan masalah, Batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan metode penelitian yang digunakan serta sistematika penulisan laporan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab II ini dijelaskan tentang kajian pustaka yang berisi penelitian sebelumnya dan landasan teori yang digunakan dalam menganalisa permasalahan yang ada.

BAB III : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini berisi tentang analisis permasalahan dan perancangan sistem serta batasan dari perancangan program.

BAB IV : IMPLEMENTASI SISTEM

Pada Bab ini berisikan tentang penerapan sistem yang terdiri dari pembentukan program aplikasi serta kebutuhan *hardware* dan *software*.

BAB V : PENUTUP

Bab ini merupakan bab penutup yang mengemukakan hasil analisa dan masukan kepada pihak tempat penelitian.