

**SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA CV SYAHDA
MEDIA PROMOSINDO BANTUL**

SKRIPSI



disusun oleh

Dhian Catur Rini

16.22.1798

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2017**

**SISTEM INFORMASI PENGAJIAN KARYAWAN PADA CV SYAHDA
MEDIA PROMOSINDO BANTUL**

SKRIPSI

untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai gelar Sarjana
pada Program Studi Sistem Informasi



disusun oleh

Dhian Catur Rini

16.22.1798

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2017**

PERSETUJUAN

SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA CV SYAHDA
MEDIA PROMOSINDO BANTUL**

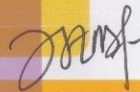
yang dipersiapkan dan disusun oleh

Dhian Catur Rini

16.22.1798

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 27 Februari 2017

Dosen Pembimbing,



Yuli Astuti, M.Kom

NIK. 190302146

PENGESAHAN
SKRIPSI
SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA CV SYAHDA
MEDIA PROMOSINDO BANTUL

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Dhian Catur Rini

16.22.1798

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 16 Agustus 2017

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Dina Maulina, M.Kom
NIK. 190302250

Yudi Sutanto, M. Kom
NIK. 190302039

Yuli Astuti, M.Kom
NIK. 190302146



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 21 Agustus 2017



Krisnawati, S.Si, M.T.
NIK. 190302038

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu institusi pendidikan manapun, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Segala sesuatu yang terkait dengan naskah dan karya yang telah dibuat adalah menjadi tanggungjawab saya pribadi.

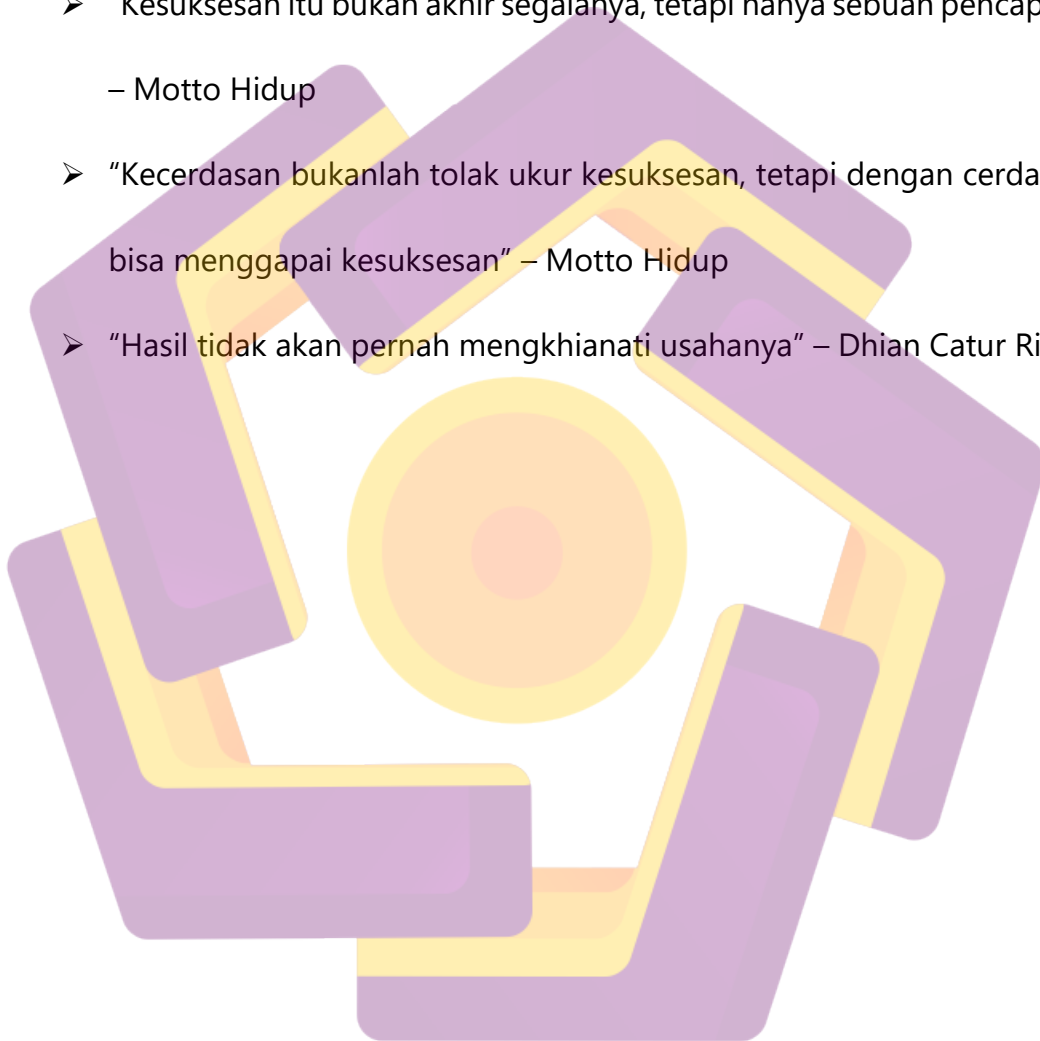
Yogyakarta, 21 Agustus 2017



Dhian Catur Rini

MOTTO

- “Hati yang tenang meningkatkan kecerdasan” – Dhian Catur Rini
- “Kesuksesan itu bukan akhir segalanya, tetapi hanya sebuah pencapaian”
– Motto Hidup
- “Kecerdasan bukanlah tolak ukur kesuksesan, tetapi dengan cerdas kita bisa menggapai kesuksesan” – Motto Hidup
- “Hasil tidak akan pernah mengkhianati usahanya” – Dhian Catur Rini



PERSEMBAHAN

- Pertama-tama saya ucapkan rasa syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran sehingga dapat menyelesaikan kuliah di Universitas AMIKOM Yogyakarta.
- Kedua orang tua, yang selalu memberi nasehat dan dukungan baik secara moral ataupun material.
- Keluarga besar saya, yang selalu memberi motivasi, bantuan, dan menghibur.
- Mas Kelik Nugroho terimakasih untuk dukungan dan kata-kata semangat yang diberikan.
- Ibu Yuli Astuti, M. Kom selaku dosen pembimbing yang telah memberikan masukan, ide, serta meluangkan waktu untuk membimbing.
- CV Syahda Media Promosindo, yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian.
- Teman-teman 16-S1SI-01, terimakasih atas segalanya. Pengalaman bersama kalian sangat luar biasa.
- Teman-teman Deca Creative, Martini, Arifah, Mbak Intan dan Asri yang telah memberikan motivasi, dukungan, hiburan, dan persaudaraan. Pengalaman bersama kalian tak akan pernah terlupakan.
- Semua pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu-satu, terimakasih selama ini telah membantu, mendukung, dan menyemangati.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum. Wr. Wb

Segala puji bagi Allah SWT yang dengan kebesaran dan keagungan-Nya telah memberikan begitu banyak anugerah ilmu, rizki berlimpah, rahmat serta hidayah-Nya kepada kita semua. Dengan mengucap rasa syukur Alhamdulillah Skripsi dengan judul “Sistem Informasi Penggajian Karyawan Pada CV Syahda Media Promosindo Bantul” telah disusun dengan baik.

Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesainya laporan ini, antara lain :

1. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, MM selaku Rektor Universitas AMIKOM Yogyakarta.
2. Ibu Krisnawati, S.Si, MT selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer pada Program Studi Sistem Informasi S1.
3. Ibu Yuli Astuti, M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan masukan, arahan dan bimbingan yang sangat membantu dalam menyelesaikan penyusunan Skripsi ini.
4. Tim penguji, dosen, dan karyawan Universitas AMIKOM Yogyakarta yang telah memberikan ilmu dan pengalamannya.
5. Semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam penyusunan Skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini masih jauh dari sempurna, untuk itu segala saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi kemajuan dimasa yang akan datang. Semoga Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pihak terkait

Yogyakarta, 22 Agustus 2017

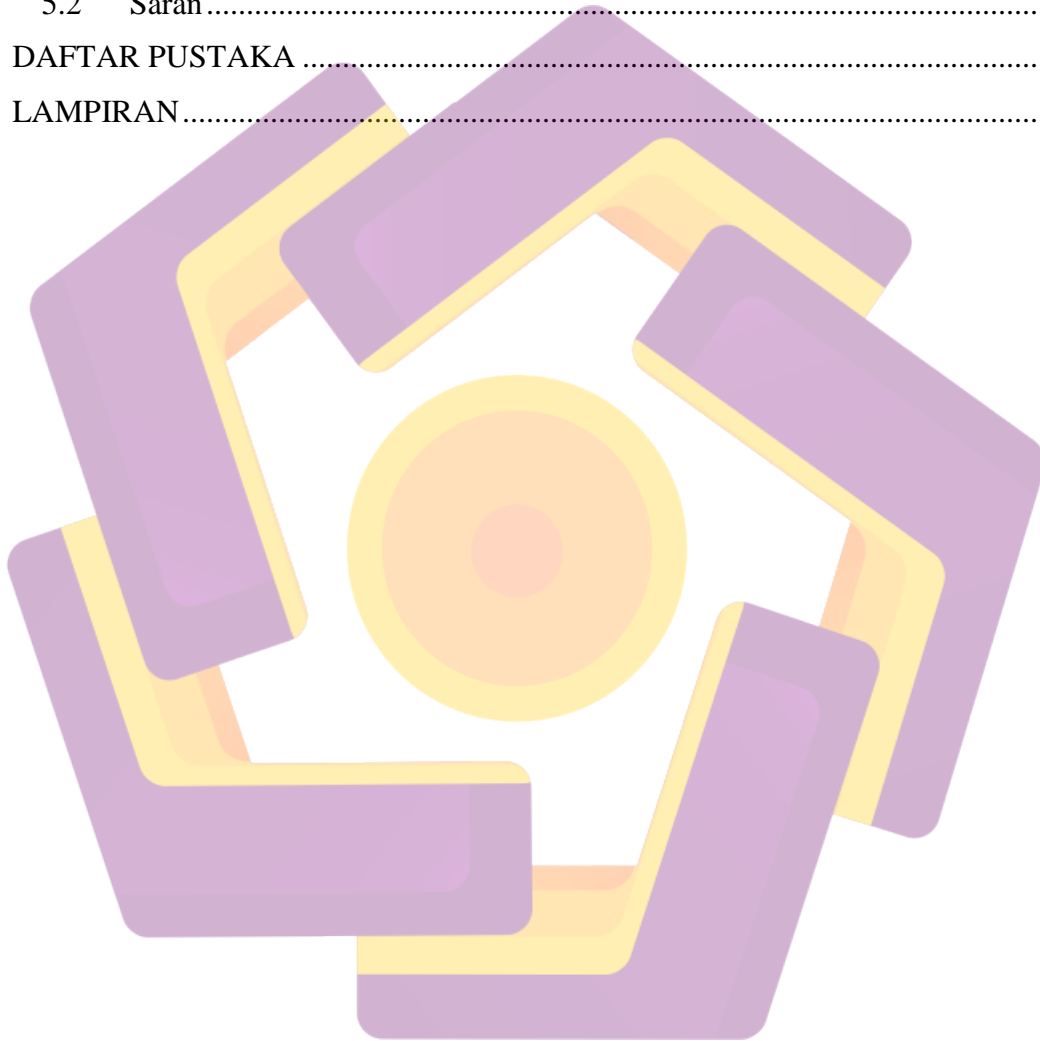
Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN.....	v
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
INTISARI.....	xvii
<i>ABSTRACT</i>	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metode Penelitian.....	4
1.6.1 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6.2 Analisis.....	5
1.6.3 Perancangan	5
1.6.4 <i>Testing</i> (pengujian).....	6
1.7 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Tinjauan Pustaka	8
2.2 Dasar Teori.....	10

2.2.1	Definisi Sistem	10
2.2.2	Definisi Informasi	12
2.2.3	Definisi Sistem Informasi	12
2.2.4	Definisi Penggajian	15
2.2.5	Perangkat Lunak yang Digunakan	16
2.2.6	Metode Analisis	17
2.2.7	Konsep Pemodelan Sistem	22
2.2.8	Konsep Basis Data	29
2.2.9	<i>Testing</i>	31
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN		33
3.1	Profil CV Syahda Media Promosindo	33
3.2	Identifikasi Masalah	34
3.3	Analisis PIECES	35
3.4	Analisis Kebutuhan Sistem	39
3.4.1	Kebutuhan Fungsional	39
3.4.2	Kebutuhan Non-Fungsional	40
3.5	Analisis Kelayakan	41
3.5.1	Kelayakan Hukum	42
3.5.2	Kelayakan Teknis	42
3.5.3	Kelayakan Operasional	43
3.5.4	Kelayakan Ekonomi	43
3.6	Perancangan Aplikasi	52
3.6.1	Rancangan Proses	52
3.6.2	Perancangan Basis Data	83
3.6.3	Rancangan <i>Interface</i>	90
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN		104
4.1	Implementasi Sistem	104
4.4.1	Pembuatan Database	104
4.2	Program Manual	110
4.3	Pengujian Sistem	120

4.3.1	<i>Black Box Testing</i>	121
4.3.2	<i>White-Box Testing</i>	121
BAB V PENUTUP.....		124
5.1	Kesimpulan.....	124
5.2	Saran.....	124
DAFTAR PUSTAKA		126
LAMPIRAN.....		128



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Use Case Diagram</i>	23
Tabel 2.2 <i>Activity Diagram</i>	25
Tabel 2.3 <i>Sequence Diagram</i>	26
Tabel 2.4 <i>Class Diagram</i>	28
Tabel 3.1 Tabel Analisis Kinerja	35
Tabel 3.2 Tabel Analisis Informasi	36
Tabel 3.3 Tabel Analisis Ekonomi	37
Tabel 3.4 Tabel Analisis Keamanan	38
Tabel 3.5 Tabel Analisis Efisiensi	38
Tabel 3.6 Tabel Analisis Pelayanan	39
Tabel 3.7 Rincian Biaya Pelatihan Personil	44
Tabel 3.8 Komponen Biaya dan Manfaat	48
Tabel 3.9 Total Biaya dan Manfaat	50
Tabel 3.10 Tabel Ketentuan	52
Tabel 3.11 Tabel Login	85
Tabel 3.12 Tabel Jabatan	85
Tabel 3.13 Tabel Karyawan	86
Tabel 3.14 Tabel Presensi	86
Tabel 3.15 Tabel Lembur	87
Tabel 3.16 Tabel Detail Lembur	87
Tabel 3.17 Tabel Target Jual	88
Tabel 3.18 Tabel Utang	88
Tabel 3.19 Tabel Gaji	89
Tabel 4.1 Hasil <i>Black Box Testing</i>	121

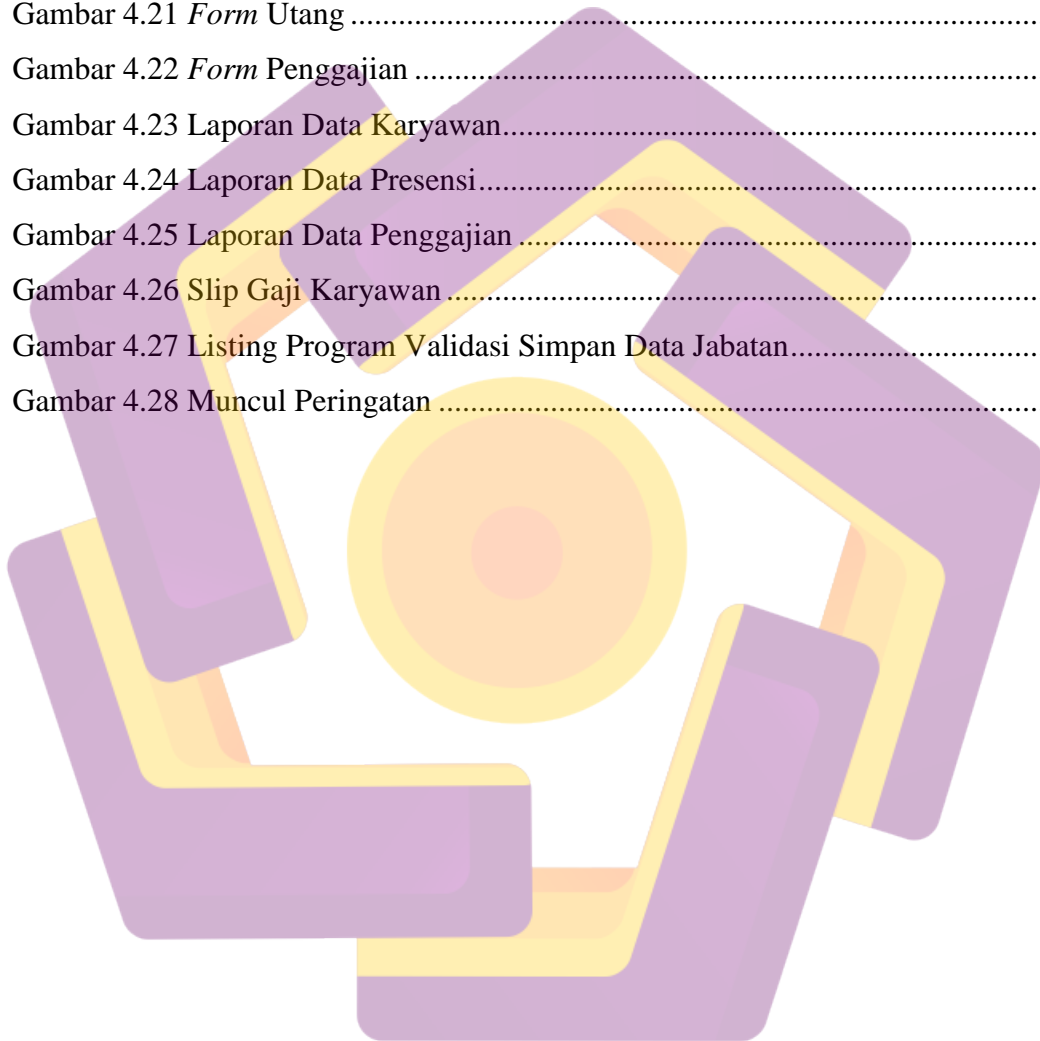
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Konsep Sistem Informasi	13
Gambar 2.2 Entitas.....	30
Gambar 2.3 Atribut	31
Gambar 2.4 Kerelasian.....	31
Gambar 3.1 <i>Use Case Diagram</i>	53
Gambar 3.2 <i>AD Super Admin/ Admin Login</i>	54
Gambar 3.3 <i>AD Super Admin/ Admin Logout</i>	55
Gambar 3.4 <i>AD Super Admin Menambah Data Admin</i>	55
Gambar 3.5 <i>AD Super Admin Mengubah Data Admin</i>	56
Gambar 3.6 <i>AD Super Admin Menghapus Data Admin</i>	57
Gambar 3.7 <i>AD Admin Menambah Data Karyawan</i>	57
Gambar 3.8 <i>AD Admin Mengubah Data Karyawan</i>	58
Gambar 3.9 <i>AD Admin Menghapus Data Karyawan</i>	59
Gambar 3.10 <i>AD Admin Menambah Data Jabatan</i>	59
Gambar 3.11 <i>AD Admin Mengubah Data Jabatan</i>	60
Gambar 3.12 <i>AD Admin Menghapus Data Jabatan</i>	60
Gambar 3.13 <i>AD Admin Menambah Data Presensi</i>	61
Gambar 3.14 <i>AD Admin Mengubah Data Presensi</i>	61
Gambar 3.15 <i>AD Admin Menghapus Data Presensi</i>	62
Gambar 3.16 <i>AD Super Admin/Admin Menambah Data Lembur</i>	63
Gambar 3.17 <i>AD Super Admin/Admin Mengubah Data Lembur</i>	63
Gambar 3.18 <i>AD Super Admin/Admin Menghapus Data Lembur</i>	64
Gambar 3.19 <i>AD Super Admin/Admin Mengambil Lemburan</i>	64
Gambar 3.20 <i>AD Super Admin/Admin Menghapus Data Ambil Lemburan</i>	65
Gambar 3.21 <i>AD Super Admin/Admin Mengolah Kembalinya Lemburan</i>	66
Gambar 3.22 <i>AD Super Admin/ Admin Menambah Data Target</i>	66
Gambar 3.23 <i>AD Super Admin/ Admin Mengubah Data Target</i>	67

Gambar 3.24 <i>AD Super Admin/ Admin Menghapus Data Target</i>	67
Gambar 3.25 <i>AD Super Admin/ Admin Menambah Data Utang</i>	68
Gambar 3.26 <i>AD Super Admin/ Admin Mengubah Data Utang</i>	68
Gambar 3.27 <i>AD Super Admin/ Admin Menghapus Data Utang</i>	69
Gambar 3.28 <i>AD Super Admin/ Admin Menambah Data Gaji</i>	70
Gambar 3.29 <i>AD Super Admin/ Admin Menghapus Data Gaji</i>	71
Gambar 3.30 <i>AD Super Admin/ Admin Mencetak Laporan Karyawan</i>	71
Gambar 3.31 <i>AD Super Admin/ Admin Mencetak Laporan Presensi</i>	72
Gambar 3.32 <i>AD Super Admin/ Admin Mencetak Laporan Gaji</i>	72
Gambar 3.33 <i>AD Super Admin/ Admin Mencetak Slip Gaji</i>	73
Gambar 3.34 <i>Sequence Diagram Login</i>	74
Gambar 3.35 <i>Sequence Diagram Data Admin</i>	74
Gambar 3.36 <i>Sequence Diagram Data Jabatan</i>	75
Gambar 3.37 <i>Sequence Diagram Data Karyawan</i>	76
Gambar 3.38 <i>Sequence Diagram Data Presensi</i>	77
Gambar 3.39 <i>Sequence Diagram Data Lembur</i>	77
Gambar 3.40 <i>Sequence Diagram Data Detail Lembur</i>	78
Gambar 3.41 <i>Sequence Diagram Data Target</i>	78
Gambar 3.42 <i>Sequence Diagram Data Utang</i>	79
Gambar 3.43 <i>Sequence Diagram Data Gaji Karyawan</i>	79
Gambar 3.44 <i>Sequence Diagram Laporan</i>	80
Gambar 3.45 <i>Class Diagram Entitas</i>	81
Gambar 3.46 <i>Class Diagram DAO</i>	82
Gambar 3.47 <i>Entity Relationship Diagram</i>	83
Gambar 3.48 Relasi Antar Tabel.....	84
Gambar 3.49 Rancangan <i>Form Login</i>	90
Gambar 3.50 Rancangan <i>Form Menu Utama Super Admin</i>	91
Gambar 3.51 Rancangan <i>Form Menu Utama Admin</i>	91
Gambar 3.52 Rancangan <i>Form Olah Data Admin</i>	92

Gambar 3.53 Rancangan <i>Form</i> Olah Data Jabatan	93
Gambar 3.54 Rancangan <i>Form</i> Olah Data Karyawan	94
Gambar 3.55 Rancangan <i>Form</i> Olah Data Presensi.....	95
Gambar 3.56 Rancangan <i>Form</i> Data Lembur	96
Gambar 3.57 Rancangan <i>Form</i> Ambil Lemburan.....	97
Gambar 3.58 Rancangan <i>Form</i> Lemburan Kembali	97
Gambar 3.59 Rancangan <i>Form</i> Olah Data Target	98
Gambar 3.60 Rancangan <i>Form</i> Olah Data Utang	98
Gambar 3.61 Rancangan <i>Form</i> Olah Data Penggajian	99
Gambar 3.62 Rancangan Laporan Data Karyawan.....	100
Gambar 3.63 Rancangan Laporan Data Presensi.....	101
Gambar 3.64 Rancangan Laporan Data Gaji	102
Gambar 3.65 Rancangan Slip Gaji Karyawan	103
Gambar 4.1 Pembuatan Database	105
Gambar 4.2 Tabel Login	106
Gambar 4.3 Tabel Jabatan.....	106
Gambar 4.4 Tabel Karyawan	106
Gambar 4.5 Tabel Presensi	107
Gambar 4.6 Tabel Lembur	107
Gambar 4.7 Tabel Detail Lembur	107
Gambar 4.8 Tabel Target Jual.....	108
Gambar 4.9 Tabel Utang	108
Gambar 4.10 Tabel Gaji.....	109
Gambar 4.11 <i>Source Code</i> Koneksi Database	109
Gambar 4.12 <i>Form</i> Login	110
Gambar 4.13 <i>Form</i> Menu Utama.....	110
Gambar 4.14 <i>Form</i> Jabatan	111
Gambar 4.15 <i>Form</i> Karyawan.....	112
Gambar 4.16 <i>Form</i> Presensi.....	112

Gambar 4.17 <i>Form Lembur</i>	113
Gambar 4.18 <i>Form Ambil Lembur</i>	114
Gambar 4.19 <i>Form Kembali Lembur</i>	115
Gambar 4.20 <i>Form Target</i>	115
Gambar 4.21 <i>Form Utang</i>	116
Gambar 4.22 <i>Form Penggajian</i>	116
Gambar 4.23 Laporan Data Karyawan.....	117
Gambar 4.24 Laporan Data Presensi.....	118
Gambar 4.25 Laporan Data Penggajian.....	119
Gambar 4.26 Slip Gaji Karyawan.....	120
Gambar 4.27 Listing Program Validasi Simpan Data Jabatan.....	122
Gambar 4.28 Muncul Peringatan	123



INTISARI

Penggajian adalah hal yang dianggap penting bagi para karyawan ataupun pekerja. Oleh karena itu, dibutuhkan keakuratan serta efisiensi waktu dalam proses perhitungannya. Dengan adanya pengelolaan sistem yang baik maka, hal tersebut dapat terwujud. Perkembangan sistem informasi yang terjadi saat ini dapat memberikan kemudahan dalam melakukan proses perhitungan gaji karyawan tersebut dan dapat menjadi bagian yang dibutuhkan dalam kegiatan penggajian.

Perhitungan gaji karyawan pada CV Syahda Media Promosindo saat ini belum menggunakan sistem yang telah terkomputerisasi, melainkan masih menggunakan perhitungan melalui pembukuan konvensional atau tertulis. Hal tersebut dirasa kurang efisien, karena masih membutuhkan waktu dan tenaga yang lebih. Hak akses pada sistem penggajian akan dikelola oleh seorang admin yang bertanggungjawab akan keaslian data. Kebijakan ini diambil agar menjaga keamanan data yang sebenarnya. Dengan perhitungan gaji karyawan yang telah terkomputerisasi oleh sistem, maka data tersebut akan mudah diproses dan lebih akurat serta efisien.

Perhitungan gaji yang masih belum terkomputerisasi memungkinkan terjadinya kesalahan dalam perhitungan serta keamanan dalam penyimpanan data. Adapun keuntungan yang didapat dari sistem ini adalah memberikan solusi bagi CV Syahda Media Promosindo dalam mengolah data gaji karyawan sehingga dalam perhitungan maupun penyimpanan data lebih aman dan akurat. Selain itu, dapat mempermudah admin dalam pengolahan serta perekapan data laporan penggajian yang dapat dilihat melalui laporan penggajian karyawan.

Kata Kunci : penggajian, efisien, komputerisasi, konvensional

ABSTRACT

Payroll is considered important for its employees or workers. Therefore, the required accuracy and the efficiency of the time in the process of calculation. With a management system that good then, it can be realized. The development of information systems that occur at this time can give you ease in the calculation of the salary and may be required in the activities section of the payroll.

The calculation of the salary in CV Syahda Media Promosindo currently using computerized systems, but still use the calculations through the conventional bookkeeping or writing. It is considered less efficient, because it still requires more time and effort. The permissions on the payroll system will be managed by an admin who will be responsible for the authenticity of the data. This policy was taken in order to maintain the security of the actual data. With the calculation of the salaries of employees who have been computerized by the system, then the data will be processed easily and more accurately and efficiently.

The calculation of the salaries are still not computerized allows the occurrence of errors in calculations as well as security in data storage. As for the benefit of this system is to provide solutions for CV Syahda Media Promosindo in the process data employee salaries so that in the calculation or data storage more secure and accurate. In addition, the admin can make in processing as well as the perekapan report data can be viewed via payroll report payroll employees.

Keyword : salary, efficient, computerized, conventional