

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERENCANAAN KEBUTUHAN
BARANG MILIK DAERAH DI BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**

SKRIPSI



disusun oleh

Jody Dwi Antono

18.22.2065

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2019**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERENCANAAN KEBUTUHAN
BARANG MILIK DAERAH DI BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**

SKRIPSI

untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai gelar Sarjana
pada Program Studi_Sistem Informasi



disusun oleh

Jody Dwi Antono

18.22.2065

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2019**

PERSETUJUAN

SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERENCANAAN KEBUTUHAN
BARANG MILIK DAERAH DI BADAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Jody Dwi Antono

18.22.2065

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 5 Juli 2019

Dosen Pembimbing,



Arif Dwi Laksito, M.Kom
NIK. 190302150

PENGESAHAN

SKRIPSI

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERENCANAAN KEBUTUHAN
BARANG MILIK DAERAH DI BADAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Jody Dwi Antono

18.22.2065

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 26 September 2019

Susunan Dewan Penguji

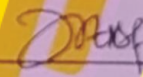
Nama Penguji

Erni Seniwati, M.Cs
NIK. 190302231

Yuli Astuti, M.Kom
NIK. 190302146

Arif Dwi Laksito, M.Kom
NIK. 190302150

Tanda Tangan



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 1 Oktober 2019



DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Krisnawati, S.Si, M.T.
NIK. 190302038

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu instansi pendidikan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Segala sesuatu yang terkait dengan naskah dan karya yang telah dibuat adalah menjadi tanggungjawab saya pribadi.

Yogyakarta, 30 September 2019

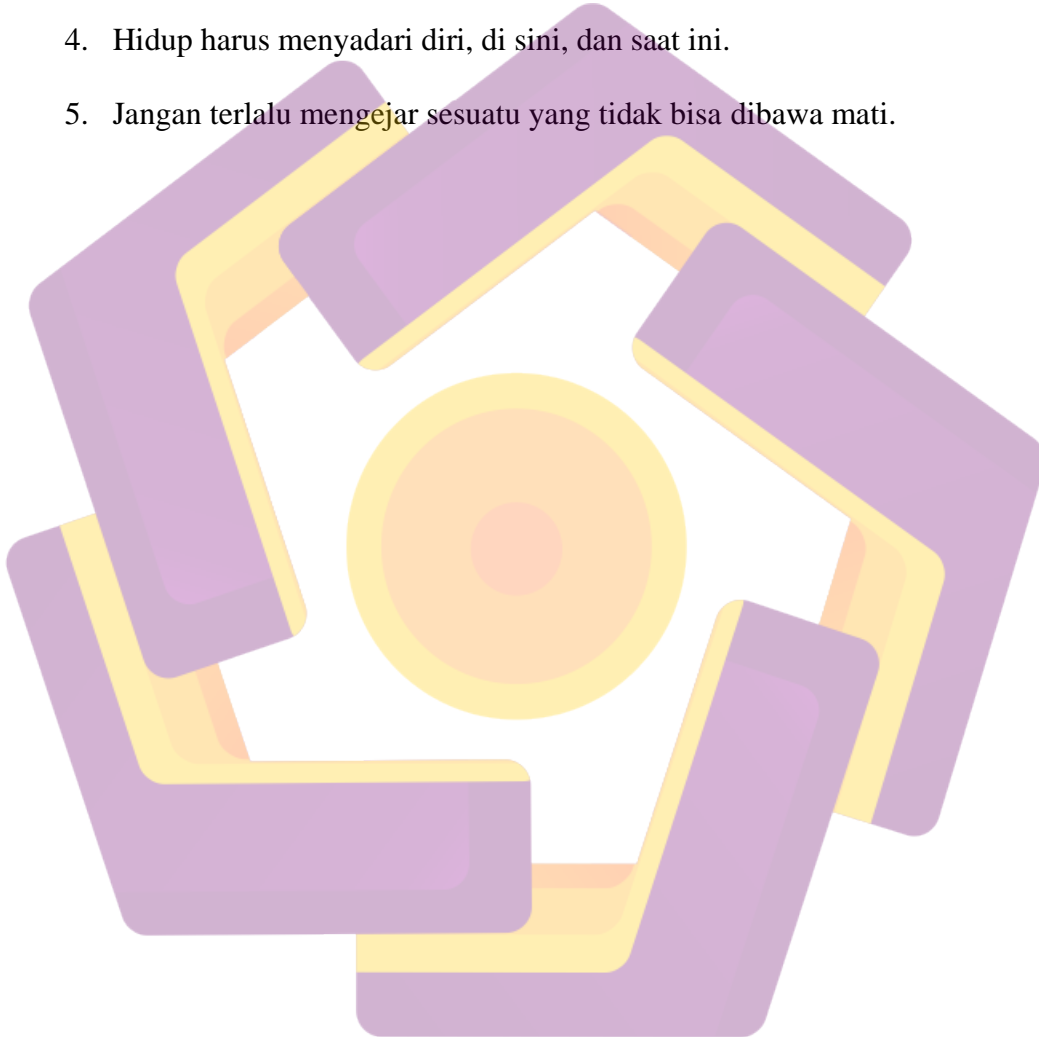


Jody Dwi Antono

18.22.2065

MOTTO

1. *Never Give Up*
2. *Consistency is The Key.*
3. Yang sudah berlalu, biarlah berlalu.
4. Hidup harus menyadari diri, di sini, dan saat ini.
5. Jangan terlalu mengejar sesuatu yang tidak bisa dibawa mati.



PERSEMBAHAN

Segala puji syukur saya panjatkan kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga skripsi ini bisa selesai tepat waktu.

Laporan skripsi ini saya persembahkan dengan penuh ucapan terimakasih kepada:

1. Allah Subhanahu wa Ta'ala yang telah memberikan berkat dan pertolongan.
2. Kedua Orang Tuaku, Ayah dan Ibu, yang telah mendukung, serta menjadi motivasi terbesar dalam hidupku. Yang tak pernah berhenti mendoakan ku.
3. Kedua adikku yang menjadi semangat bagi ku untuk meraih kesuksesan di dunia dan akhirat.
4. Semua Dosen Universitas AMIKOM Yogyakarta yang telah mengajari dan membimbing selama menempuh bangku perkuliahan.
5. Teman-teman kelas 15 D3 MI 04, kelas S1 SI Transfer, dan teman-teman kost, yang telah menemani berjuang bersama dalam belajar.
6. Pak Widodo, Bu Herni, Bu Fana, Pak Dwi, Mas Tofa, dan seluruh jajaran di dalam Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Sleman yang telah memberi saya pengalaman dalam melakukan penelitian pada pembuatan skripsi ini.
7. Pak Gatot, Pak Firdaus, dari Gamamulti UGM yang telah memberi saya pengalaman bekerja membangun sistem di beberapa daerah di Indonesia.
8. Kepada diriku sendiri, kepada raga ku yang sering membohongi ku saat kau lelah, kepada jiwaku yang sering menguatkan ku saat ku lemah, dan kepada roh ku yang masih setia di dalam diriku. Semoga hari depan kita bisa menjalani semua dengan lebih baik lagi.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan kepada Allah Subhanallahu wata'ala karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga skripsi yang berjudul **“Sistem Informasi Manajemen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah di Badan Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman”** dapat terselesaikan dengan baik.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan pada program studi S1 Sistem Informasi Universitas Amikom Yogyakarta.

Dalam penyusunan skripsi ini tentu banyak masalah yang penulis temui baik secara teknis maupun non teknis, sehingga tak sedikit bantuan dari berbagai pihak. Karena itu penulis menyampaikan banyak terimakasih kepada :

1. Allah Subhanallahu wata'ala yang telah memberikan berkah, rahmat dan hidayah-Nya sehingga skripsi ini dapat kami selesaikan.
2. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, MM, selaku Rektor Universitas Amikom Yogyakarta
3. Bapak Arif Dwi Laksito, M.Kom, selaku Dosen Pembimbing Skripsi.
4. Ibu Herni Margiyanti, S.Sos, M.Si, selaku Kepala Subbidang Penatausahaan dan Pengendalian Aset Pemerintah Kabupaten Sleman.
5. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak dan para pembaca.

Yogyakarta, 28 September 2019

Penulis

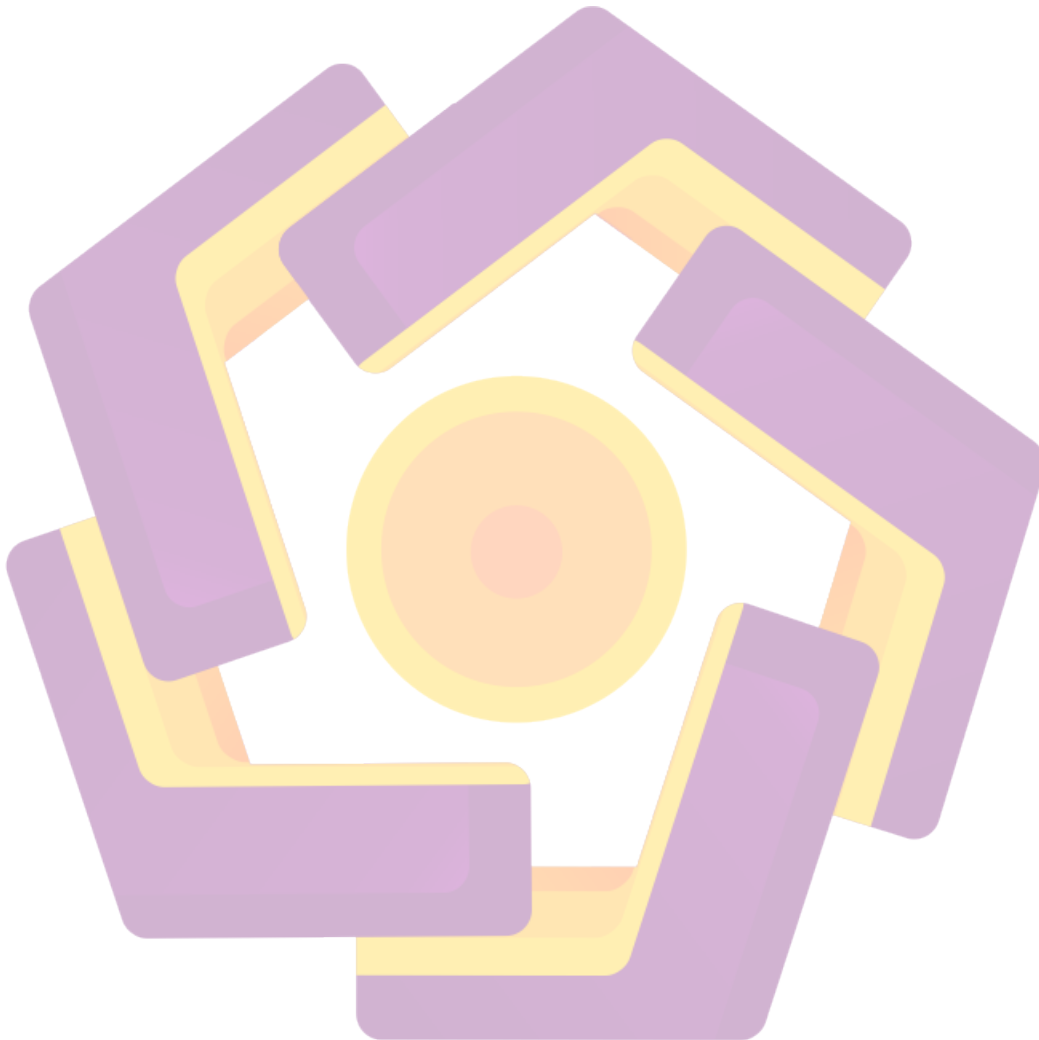
DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABLE	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
INTISARI	xix
<i>ABSTRACT</i>	xx
1 BAB I	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Batasan Masalah	4
1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian	5
1.5 Manfaat Penelitian	5
1.6 Metode Penelitian	5
1.6.1 Metode Pengumpulan Data	5
1.6.2 Metode Analisis	6
1.6.3 Metode Perancangan	6

1.6.4	Metode Pengembangan.....	6
1.6.5	Metode Pengujian Sistem	7
1.6.6	Sistematika Penulisan	7
2	BAB II	9
2.1	Tinjauan Pustaka	9
2.2	Dasar Teori.....	12
2.2.1	Konsep Dasar Sistem Informasi.....	12
2.2.2	Karakteristik Sistem.....	26
2.2.3	Konsep Basis Data	28
2.3	<i>System Development Life Cycle (SDLC)</i>	32
2.4	Pengertian <i>Framework</i>	33
2.4.1	Pengertian <i>Framework Codeigniter</i>	33
2.4.2	Penjelasan Konsep MVC (<i>Model, View, Controller</i>)	34
2.5	Bahasa Pemrograman.....	36
2.6	Metode <i>Testing</i>	39
2.6.1	<i>Blackbox Testing</i>	39
2.6.2	<i>Whitebox Testing</i>	40
3	BAB III	42
3.1	Gambaran Umum.....	42
3.1.1	Profil BKAD Pemerintah Kabupaten Sleman.....	42
3.1.2	Lokasi.....	42
3.1.3	Tugas dan Fungsi	42
3.1.4	Visi dan Misi.....	43
3.1.5	Struktur Organisasi	44
3.1.6	Daftar Pejabat dan Pegawai	45

3.1.7	Logo Kabupaten Sleman.....	54
3.2	Analisis Sistem.....	54
3.2.1	Analisis Kelemahan Sistem	54
3.3	Analisis Kebutuhan Sistem	59
3.3.1	Analisis Kebutuhan Sistem Fungsional	59
3.3.2	Analisis Kebutuhan Sistem Non Fungsional	61
3.4	Analisis Kelayakan Sistem.....	62
3.4.1	Analisis Kelayakan Teknologi.....	63
3.4.2	Analisis Kelayakan Operasioanal	63
3.4.3	Analisis Kelayakan Hukum	63
3.5	Perancangan Sistem.....	63
3.5.1	Perancangan Pemodelan Sistem.....	63
3.5.2	Rancangan Basis Data.....	93
3.5.3	Rancangan Antar Muka Sistem.....	105
4	BAB IV.....	118
4.1	Implementasi Sistem	118
4.2	Pembuatan Basis Data dan Tabel	118
4.2.1	Pembuatan Relasi Antar Tabel.....	126
4.3	Koneksi Form dan Database Server	128
4.4	Implementasi Program	128
4.4.1	<i>Listing</i> Kode Program	128
4.4.2	Manual Program.....	133
4.5	White Box Testing	151
4.6	Black Box Testing.....	154
5	BAB V	158

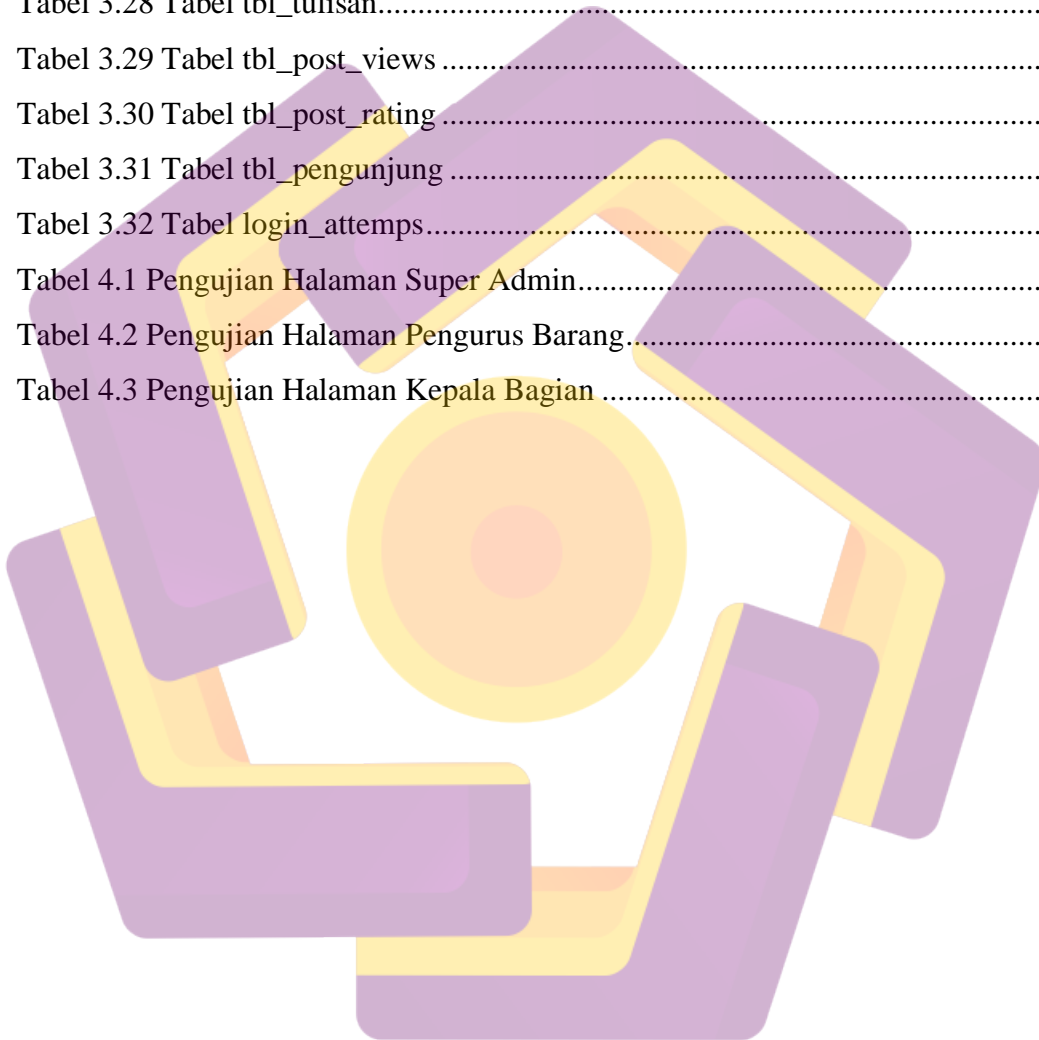
5.1	Kesimpulan.....	158
5.2	Saran.....	159
	DAFTAR PUSTAKA	160
	LAMPIRAN.....	162



DAFTAR TABLE

Tabel 2.1 Tinjauan Pustaka.....	11
Tabel 2.2 Simbol Bagan Alir Dokumen	17
Tabel 2.3 Use Case Diagram.....	19
Tabel 2.4 Activity Diagram	21
Tabel 2.5 Sequence Diagram	22
Tabel 2.6 Class Diagram.....	24
Tabel 2.7 Simbol Entity Relationship Diagram (ERD)	25
Tabel 3.1 Daftar Pejabat dan Pegawai	45
Tabel 3.2 Analisis Kinerja (Performance Analysis)	55
Tabel 3.3 Analisis Informasi (Information Analysis)	56
Tabel 3.4 Analisis Ekonomi (Economy Analysis).....	57
Tabel 3.5 Analisis Pengendalian (Control Analysis)	58
Tabel 3.6 Analisis Efisiensi (Efficiency Analysis).....	58
Tabel 3.7 Analisis Layanan (Service Analysis)	59
Tabel 3.8 Tabel users	95
Tabel 3.9 Tabel users_groups	95
Tabel 3.10 Tabel groups.....	96
Tabel 3.11 Tabel rkbmd_bagian	96
Tabel 3.12 Tabel rkbmd_barang	96
Tabel 3.13 Tabel rkbmd_barang_kegiatan.....	97
Tabel 3.14 Tabel rkbmd_stok	97
Tabel 3.15 Tabel rkbmd_kegiatan	97
Tabel 3.16 Tabel rkbmd_keperluan	98
Tabel 3.17 Tabel rkbmd_pemeliharaan	98
Tabel 3.18 Tabel rkbmd_pemenuhan.....	99
Tabel 3.19 Tabel rkbmd_program	99
Tabel 3.20 Tabel rkbmd_pemeliharaan	99
Tabel 3.21 Tabel tbl_tahun	100
Tabel 3.22 Tabel tbl_pengumuman	100

Tabel 3.23 Tabel tbl_dasar_hukum.....	100
Tabel 3.24 Tabel tbl_foto_bupati.....	101
Tabel 3.25 Tabel tbl_album	101
Tabel 3.26 Tabel tbl_galeri	102
Tabel 3.27 Tabel tbl_kategori	102
Tabel 3.28 Tabel tbl_tulisan.....	102
Tabel 3.29 Tabel tbl_post_views	103
Tabel 3.30 Tabel tbl_post_rating	103
Tabel 3.31 Tabel tbl_pengunjung	104
Tabel 3.32 Tabel login_attemps.....	104
Tabel 4.1 Pengujian Halaman Super Admin.....	154
Tabel 4.2 Pengujian Halaman Pengurus Barang.....	157
Tabel 4.3 Pengujian Halaman Kepala Bagian	158



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi	44
Gambar 3.2 Logo Kabupaten Sleman	54
Gambar 3.3 Alir Sistem (Flow Chart).....	65
Gambar 3.4 Use Case Diagram.....	67
Gambar 3.5 Activity Diagram Login Pengguna	68
Gambar 3.6 Activity Diagram Super Admin Menambah Data Standar Satuan Harga (SSH).....	69
Gambar 3.7 Activity Diagram Super Admin Mengubah Data Standar Satuan Harga (SSH).....	70
Gambar 3.8 Activity Diagram Super Admin Menghapus Data Standar Satuan Harga (SSH).....	71
Gambar 3.9 Activity Diagram Super Admin Melakukan <i>Import</i> Data Standar Satuan Harga (SSH).....	72
Gambar 3.10 Activity Diagram Pengurus Barang Melakukan <i>Import</i> Data Stok Barang	73
Gambar 3.11 Activity Diagram Pengurus Barang Mengusulkan Data RKBMD	74
Gambar 3.12 Activity Diagram Pengurus Barang Mengusulkan Data RKPBMMD	75
Gambar 3.13 Activity Diagram Pengurus Barang dan Kepala Bagian Melihat Laporan RKBMD	76
Gambar 3.14 Activity Diagram Pengurus Barang dan Kepala Bagian Melihat Laporan RKPBMMD.....	77
Gambar 3.15 Activity Diagram Super Admin Melihat Laporan RKBMD.....	78
Gambar 3.16 Activity Diagram Super Admin Melihat Laporan RKBMD	79
Gambar 3.17 Rancangan <i>Class Diagram</i>	80
Gambar 3.18 <i>Sequence Diagram</i> Login Pengguna.....	81
Gambar 3.19 <i>Sequence Diagram</i> Super Admin Menambah Data Standar Satuan Harga (SSH).....	82
Gambar 3.20 <i>Sequence Diagram</i> Super Admin Mengubah Data Standar Satuan Harga (SSH).....	83

Gambar 3.21 <i>Sequence Diagram</i> Super Admin Menghapus Data Standar Satuan Harga (SSH).....	84
Gambar 3.22 <i>Sequence Diagram</i> Pengurus Barang Melakukan <i>Import</i> Data Standar Satuan Harga (SSH).....	85
Gambar 3.23 <i>Sequence Diagram</i> Pengurus Barang Melakukan <i>Import</i> Data Stok Barang.....	86
Gambar 3.24 <i>Sequence Diagram</i> Pengurus Barang Input Usulan RKBMD	87
Gambar 3.25 <i>Sequence Diagram</i> Pengurus Barang Input Usulan RKPBM	88
Gambar 3.26 <i>Sequence Diagram</i> Pengurus Barang dan Kepala Bagian Melihat Laporan Usulan RKBMD	89
Gambar 3.27 <i>Sequence Diagram</i> Pengurus Barang dan Kepala Bagian Melihat Laporan Usulan RKPBM	90
Gambar 3.28 <i>Sequence Diagram</i> Super Admin Melihat Laporan Usulan RKBMD ..	91
Gambar 3.29 <i>Sequence Diagram</i> Super Admin Melihat Laporan Usulan RKPBM	92
Gambar 3.30 Rancangan <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	94
Gambar 3.31 Rancangan Antar Muka Login Pengguna	105
Gambar 3.32 Rancangan Antar Muka Dashboard Super Admin.....	106
Gambar 3.33 Rancangan Antar Muka Dashboard Pengurus barang	107
Gambar 3.34 Rancangan Antar Muka Dashboard Kepala Bagian.....	108
Gambar 3.35 Rancangan Antar Muka Super Admin Melihat Data Standar Satuan Harga (SSH).....	109
Gambar 3.36 Rancangan Antar Muka Super Admin Menambah Data Standar Satuan Harga (SSH).....	110
Gambar 3.37 Rancangan Antar Muka Super Admin Mengubah Data Standar Satuan Harga (SSH).....	111
Gambar 3.38 Rancangan Antar Muka Super Admin Menghapus Data Standar Satuan Harga (SSH).....	112
Gambar 3.39 Rancangan Antar Muka Super Admin Melakukan <i>Import</i> Data Standar Satuan Harga (SSH).....	113

Gambar 3.40 Rancangan Antar Muka Pengurus Barang Melakukan <i>Import</i> Data Stok Barang	114
Gambar 3.41 Rancangan Antar Muka Pengurus Barang Mengusulkan Data RKBMD	115
Gambar 3.42 Rancangan Antar Muka Pengurus Barang Mengusulkan Data RKPBMDB	116
Gambar 3.43 Rancangan Antar Muka Pengurus Barang dan Kepala Bagian Melihat Laporan Usulan RKBMD	117
Gambar 3.44 Rancangan Antar Muka Pengurus Barang dan Kepala Bagian Melihat Laporan Usulan RKPBMDB	118
Gambar 3.45 Rancangan Antar Muka Super Admin Melihat Laporan Usulan RKBMD	119
Gambar 3.46 Rancangan Antar Muka Super Admin Melihat Laporan Usulan RKBMD	120
Gambar 4.1 Pembuatan Basis Data.....	118
Gambar 4.2 Tabel users	120
Gambar 4.3 Tabel rkbmd_barang	121
Gambar 4.4 Tabel rkbmd_program.....	121
Gambar 4.5 Tabel rkbmd_kegiatan.....	122
Gambar 4.6 Tabel rkbmd_barang_kegiatan.....	124
Gambar 4.7 Tabel rkbmd_pemeliharaan.....	125
Gambar 4.8 Relasi Antar Tabel.....	127
Gambar 4.9 Koneksi <i>Form</i> dan <i>Database Server</i>	128
Gambar 4.10 Kode Program Login Pengguna	129
Gambar 4.11 Kode Program Dashboard.....	130
Gambar 4.12 Kode Program Tambah Data Standar Satuan Harga.....	130
Gambar 4.13 Kode Program Ubah Data Standar Satuan Harga	131
Gambar 4.14 Kode Program Hapus Data Standar Satuan Harga.....	132
Gambar 4.15 Kode Program <i>Import</i> Data Standar Satuan Harga	132
Gambar 4.16 Halaman Login Pengguna.....	133
Gambar 4.17 Halaman Dashboard Super Admin	134

Gambar 4.18 Halaman Dashboard Pengurus Barang	135
Gambar 4.19 Halaman Dashboard Kepala Bagian	136
Gambar 4.20 Halaman Super Admin Melihat Data Standar Satuan Harga	137
Gambar 4.21 Halaman Super Admin Menambah Data Standar Satuan Harga	138
Gambar 4.22 Halaman Super Admin Mengubah Data Standar Satuan Harga	139
Gambar 4.23 Halaman Super Admin Menghapus Data Standar Satuan Harga	140
Gambar 4.24 Halaman Super Admin Melakukan <i>Import</i> Data Standar Satuan Harga	141
Gambar 4.25 Halaman Pengurus Barang Melakukan <i>Import</i> Data Stok Barang	142
Gambar 4.26 Halaman Pengurus Barang Mengusulkan RKBMD	143
Gambar 4.27 Halaman Pengurus Barang Mengusulkan Data RKPBM	144
Gambar 4.28 Halaman Pengurus Barang dan Kepala Bagian Melihat Laporan Usulan RKBMD	145
Gambar 4.29 Halaman Pengurus Barang dan Kepala Bagian Melihat Laporan Usulan RKPBM	146
Gambar 4.30 Halaman Super Admin Melihat Laporan Usulan RKBMD	147
Gambar 4.31 Tampilan Laporan Usulan RKBMD	148
Gambar 4.32 Halaman Super Admin Melihat Laporan Usulan RKPBM	149
Gambar 4.33 Tampilan Laporan Usulan RKPBM	150
Gambar 4.34 Hasil Kebutuhan Riil	151
Gambar 4.35 Kode Program <i>White Box Testing</i>	152
Gambar 4.36 Hasil <i>White Box Testing</i>	152
Gambar 4.37 Kode jQuery Perhitungan Jumlah Kebutuhan Riil	153
Gambar 4.38 Kode PHP Perhitungan Jumlah Kebutuhan Riil	153

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah	163
Lampiran 2 Format Usulan RKBMD Pengadaan pada Kuasa Pengguna Barang ...	164
Lampiran 3 Petunjuk Pengisian Usulan RKBMD Pengadaan pada Kuasa Pengguna Barang	165
Lampiran 4 Format Usulan RKBMD Pemeliharaan pada Kuasa Pengguna Barang	166
Lampiran 5 Petunjuk Pengisian Usulan RKBMD Pemeliharaan pada Kuasa Pengguna Barang	167
Lampiran 6 Format Penyampaian Hasil Penelaahan RKBMD oleh Pengguna Barang	168
Lampiran 7 Format Hasil Penelaahan RKBMD Pengadaan oleh Pengguna Barang	169
Lampiran 8 Petunjuk Pengisian Penelaahan RKBMD Pengadaan oleh Pengguna Barang	170
Lampiran 9 Format Hasil Penelaahan RKBMD Pemeliharaan oleh Pengguna Barang	171
Lampiran 10 Petunjuk Pengisian Penelaahan RKBMD Pemeliharaan oleh Pengguna Barang	172

INTISARI

Barang milik daerah adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Perencanaan kebutuhan barang milik daerah disusun dengan memperhatikan kebutuhan pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) serta ketersediaan barang milik daerah yang ada. Ketersediaan barang milik daerah merupakan barang milik daerah yang ada pada pengelola barang dan/atau pengguna barang.

Perencanaan kebutuhan barang milik daerah harus dapat mencerminkan kebutuhan riil barang milik daerah pada SKPD sehingga dapat dijadikan dasar dalam penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD). Perencanaan kebutuhan barang milik daerah dilaksanakan setiap tahun setelah rencana kerja (Renja) SKPD ditetapkan.

Dengan mempertimbangkan kualitas dan kuantitas data yang semakin besar, maka diperlukan sistem informasi yang dapat mengolah data-data menjadi informasi dengan cepat, tepat, dan akurat. Berdasarkan hal tersebut di atas, maka penulis mengambil judul Sistem Informasi Manajemen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah di Badan Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman.

Kata kunci: Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah, Sistem Informasi, SKPD

ABSTRACT

Local-owned assets are all assets acquired by Local Budgets or other official gains. The local-owned asset need plan is structured by considering need of Task Performance and Function of Local Apparatus Working Unit (SKPD) and availability of existing local-owned assets. The local-owned asset availability is local-owned assets existing in asset manager/user.

The local-owned asset plan must reflect real need of the local-owned assets in SKPD as to be base in structuring the Local-Owned Asset Need Plan (RKBMD). The local-owned asset need is planned annually after work plan of SKPD is established.

Considering quality and quantity of larger data, we need information system that can process data into accurate, appropriate and proper information. Based on the issue, I use title of Information System Of Local-Owned Asset Planning in Local Asset and Fianancial Department of Sleman District Government.

Keywords: *Local-Owned Asset Planning, Information System, SKPD*

