

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi merupakan salah satu hal yang sangat menunjang dalam suatu instansi perkantoran. Dengan adanya sistem informasi maka organisasi dapat menjamin kualitas informasi yang disajikan dan dapat mengambil keputusan berdasarkan informasi tersebut. Seiring dengan perkembangan teknologi maka kebutuhan akan informasi yang cepat, tepat dan akurat sangat diperlukan. Karena itu, keberadaan sistem informasi sudah menjadi kebutuhan mutlak bagi instansi perkantoran dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. Dalam arti yang sangat luas, istilah sistem informasi yang sering digunakan merujuk kepada interaksi antara orang, proses data dan teknologi.

Pada saat ini aktivitas sistem informasi kearsipan surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan pada kantor kecamatan Prambanan mulai dari penerimaan, pengagendaan, pendistribusian, pengarsipan hingga verifikasi atas surat-surat dinas keluar dan masuk baik internal maupun eksternal masih dilakukan dengan cara penulisan dibuku besar yaitu pada buku agenda. Sehingga kemungkinan terjadi duplikasi data saat pencatatan surat bisa terjadi. Arsip surat di dalam buku besar agenda juga bisa rusak dan hilang. Surat adalah sarana untuk menyampaikan pernyataan atau informasi secara tertulis dari pihak satu kepada pihak

lainnya. Saat ini surat masih digunakan di beberapa instansi, tujuannya untuk keperluan instansi. Sebuah sistem pengelolaan kearsipan di sebuah instansi sangat berpengaruh terhadap pelayanan instansi tersebut. Sistem ini tidak hanya berdampak pada pihak instansi, namun juga berdampak pada pihak eksternal instansi.

Lemahnya sistem pengelolaan kearsipan surat masuk dan surat keluar pada kantor Kecamatan Prambanan inilah yang melatarbelakangi peneliti mengangkat tema penelitian "Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web pada Kantor Kecamatan Prambanan Yogyakarta". Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat membantu kantor Kecamatan Prambanan dalam pengelolaan dan proses manajemen kearsipan surat masuk dan surat keluar. Selain itu sistem informasi yang dibuat juga diharapkan dapat meminimalisasi adanya kesalahan dalam penginputan dan pemrosesan data sehingga menghasilkan sistem informasi kearsipan surat yang tertata baik dan membantu petugas kearsipan dalam proses pengolahan data secara efektif dan efisien.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang diatas dapat dilihat masalah yang dapat dirumuskan adalah "Bagaimana merancang sebuah sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar berbasis web untuk mengurangi terjadinya duplikasi, hilang ataupun rusaknya data surat?"

1.3 Batasan Masalah

Implementasi aplikasi sistem informasi kearsipan surat ini memiliki cakupan yang luas, untuk itu, agar penelitian lebih fokus pada permasalahan yang ada, sehingga peneliti membuat batasan masalah yaitu:

1. Studi kasus untuk penelitian ini adalah kantor Kecamatan Prambanan yang berlokasi di Jalan Solo Km 17 Kranggan, Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta, 55572.
2. Pengguna sistem ini adalah pegawai dan petugas yang bertanggung jawab atas pengarsipan dokumen-dokumen surat tersebut.
3. Pada penelitian ini penulis hanya membahas masalah yang berhubungan dengan sistem informasi pengarsipan surat pada Kantor Kecamatan Prambanan Yogyakarta. Pembahasan tersebut seperti: Pengolahan data surat masuk, pengolahan data surat keluar, pengolahan data disposisi, pengolahan penyimpanan surat dan laporan surat.
4. Sistem yang dibuat menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan MySQL sebagai database.

1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian

Adapun maksud dan tujuan penulis merancang sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar berbasis web pada penelitian ini berdasarkan permasalahan yang dibahas adalah:

1. Membantu memudahkan petugas untuk melakukan pencatatan dan pengelolaan arsip surat secara tertata.

2. Mempermudah petugas untuk mendapatkan informasi secara realtime mengenai proses pengarsipan surat.
3. Mempermudah petugas dalam mengolah data pengarsipan surat sehingga lebih efisien dan efektivitas kinerja dapat ditingkatkan.

1.5 Manfaat Penelitian

Diharapkan bahwa penyusunan penelitian ini dapat bermanfaat bagi:

1. Bagi Penulis
 - a. Melakukan penelitian untuk bahan penulisan Skripsi.
 - b. Mengamalkan ilmu yang sudah penulis peroleh dan pelajari di Universitas AMIKOM YOGYAKARTA.
 - c. Menambah pengetahuan penulis mengenai kearsipan surat.
2. Bagi kantor Kecamatan Prambanan
 - a. Memperbarui pengelolaan pengarsipan surat masuk dan surat keluar di kantor Kecamatan Prambanan
 - b. Memberikan kemudahan kepada pihak kantor Kecamatan Prambanan dalam pengelolaan dan mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar.
 - c. Mempermudah penelusuran data surat serta menyajikan pengarsipan surat yang lebih baik.

1.6 Metodologi Penelitian

1.6.1 Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Metode Studi Pustaka

Metode Studi Pustaka yang digunakan oleh penulis dengan membaca referensi dokumen-dokumen terkait tentang pengelolaan kearsipan dengan pembuatan sistem informasi kearsipan.

2. Metode Observasi

Metode pengamatan secara langsung pada objek penelitian. Penulis mengamati secara langsung sistem dan permasalahan yang ada pada objek penelitian.

1.6.2 Analisis Data

Analisis merupakan proses untuk menentukan kebutuhan-kebutuhan untuk sistem informasi yang akan dibuat. Analisis yang digunakan adalah analisis PIECES, analisis kebutuhan sistem dan analisis kelayakan sistem.

1.6.3 Perancangan Sistem

Perancangan merupakan tahap mengkonsep sistem informasi yang terdiri dari:

1. Perancangan proses

Perancangan proses menggambarkan permodelan proses yang ada aplikasi sistem informasi kearsipan, adapun permodelan proses yang dibahas pada rancangan ini adalah *Flowchart* sistem dan *Data Flow Diagram (DFD)*

2. Perancangan struktur *database*

Basis data merupakan kumpulan data terhubung (*Interrelated Data*) yang disimpan secara bersamaan pada suatu media, tanpa mengatap satu sama lain atau tidak perlu suatu kerangkapan data, data disimpan dengan ciri-ciri tertentu sehingga mudah untuk digunakan atau ditampilkan kembali. Permodelan basis data yang akan digunakan dalam rancangan ini adalah *Entity Relationship Diagram (ERD)*, Relasi Tabel, dan Struktur Tabel.

3. Perancangan *user interface* dari sistem.

Rancangan *user interface* ini digunakan sebagai acuan dalam proses implementasi agar sistem yang dibuat memiliki tampilan yang baik dan sistem dapat berjalan dengan baik.

1.6.4 Implementasi Sistem

Implementasi merupakan tahap yang dilakukan setelah merancang, dengan melakukan pembuatan *database*, *coding* aplikasi, dan penerapan sistem.

1.6.5 Pengujian Sistem

Untuk mengetahui kesalahan dan error yang terjadi pada sistem informasi yang telah dibuat dilakuka pengujian Black Box dan White Box.

1.7 Sistematika Penulisan

Laporan skripsi ini dibuat dengan cara sistematis dan terbagi dalam beberapa bab, dalam tiap bab akan menjelaskan masalah sesuai dengan tatanan penulisan skripsi.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini penulis memaparkan sebagian besar penyempurnaan dari latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode dan sistematika penulisan laporan penelitian

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini merupakan tinjauan pustaka, yang dijadikan dasar teori dari analisis dan pengembangan, menguraikan teori-teori yang mendasari

tulisan atau laporan, metode penelitian, dan pembahasan secara detail berupa bahasan dari referensi yang dijadikan rujukan, definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti. Pada bab ini juga dituliskan *tools* atau *software* yang digunakan untuk pembuatan aplikasi.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menguraikan tentang gambaran objek penelitian yang merupakan gambaran umum perusahaan. Pada bab ini juga menyertakan data yang dipergunakan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi, berkaitan dengan penelitian. Selanjutnya dalam bab ini menguraikan tentang analisis terhadap permasalahan yang terdapat dikasus yang diteliti. Meliputi analisis kebutuhan terhadap sistem yang diusulkan. Perancangan sistem berisikan model-model penyelesaian masalah sistem lama dengan membuat rancangan untuk sistem baru yang diusulkan.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini, akan menjelaskan tentang perancangan sistem dan implementasi rancangan program aplikasi yang dibuat.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan sarandari penulis untuk pengembangan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Surat Masuk dan Surat Keluar ini selanjutnya.