

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK
DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB PADA KANTOR KECAMATAN
PRAMBANAN SLEMAN**

SKRIPSI



disusun oleh

Ulfah Hanifah

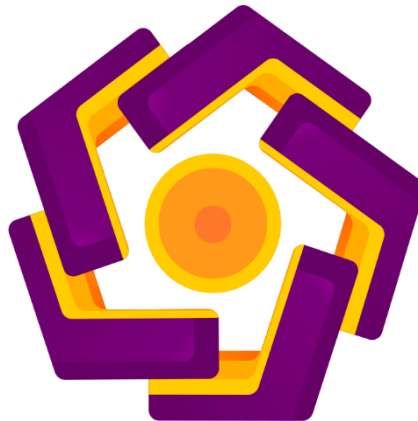
15.12.8938

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOMYOGYAKARTA
2019**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK
DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB PADA KANTOR KECAMATAN
PRAMBANAN SLEMAN**

SKRIPSI

untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana
pada Program Studi Sistem Informasi



disusun oleh

Ulfah Hanifah

15.12.8938

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOMYOGYAKARTA
2019**

PERSETUJUAN

SKRIPSI

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT
MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB PADA KANTOR
KECAMATAN PRAMBANAN SLEMAN**

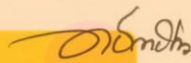
yang disusun oleh

Ulfah Hanifah

15.12.8938

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 02 April 2019

Dosen Pembimbing



Windha Mega Pradnya D. M.Kom
NIK. 190302185

PENGESAHAN

SKRIPSI

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT
MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB PADA KANTOR
KECAMATAN PRAMBANAN SLEMAN**

yang disusun oleh

Ulfah Hanifah

15.12.8938

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 22 April 2019

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Windha Mega Pradnya D, M.Kom.
NIK. 190302185

Lilis Dwi Farida, S.Kom., M.Eng.
NIK. 190302288

Bayu Setiaji, M.Kom.
NIK. 190302216



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 22 April 2019

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER



Krisnawati, S.Si., M.T.
NIK. 190302038

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademi di suatu institusi pendidikan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Segala sesuatu yang terkait dengan naskah dan karya telah dibuat adalah menjadi tanggung jawab saya pribadi.

Yogyakarta, 6 Mei 2019



Ulfah Hanifah

15.12.8938

MOTTO

“Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua.”(Aristoteles)

“Selalu ada harapan bagi orang yang berdo’a dan selalu ada jalan bagi orang yang berusaha.”

“Man Jadda Wa Jada (siapa yang bersungguh-sungguh, dia yang akan berhasil).”

“Sebaik-baik manusia adalah yang bermanfaat bagi orang lain.”



PERSEMBAHAN

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas anugerah dan nikmatnya yang tak terkira sehingga penulis dapat menyelesaikan karya tulis ini. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua saya, Bapak Gunawan dan Ibu Urip Suparti serta kakak dan adik saya yang tak pernah kenal lelah untuk selalu memberi limpahan kasih sayang, serta do'a untuk saya. Terima kasih Bapak dan Ibu atas segala yang telah engkau berikan. Semoga suatu saat saya bisa membalas jasa-jasa yang telah engkau berikan.
2. Kantor Kecamatan Prambanan yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk melakukan penelitian ini hingga menghasilkan hasil yang memuaskan dan bermanfaat.
3. Mas Adistia yang selalu aku repotin, selalu mengingatkan, memberi semangat, motivasi serta memberi support kepada saya.
4. Sahabat-sahabat saya Pristi, Anik, Fitra, Pundha, Dhea, Rini, Gesha, Andra, Aswin, Asih, Erita, dan Eca, yang telah memberikan semangat selama kuliah dan skripsi ini. Hal-hal yang terlihat sederhana, namun memiliki makna yang dalam. *You all are the best!*
5. Mas Ade yang sudah membantu menyelesaikan programnya.
6. Teman-teman dari kelas SI09 angkatan 15 yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu. Sukses buat kalian semua.
7. Seluruh pihak yang telah membantu kelancaran skripsi ini. Terima kasih

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis persembahkan untuk Allah SWT yang telah memberikah rahmat dan hidayahnya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Kantor Kecamatan Prambanan Sleman ” ini sesuai dengan waktu yang diharapkan. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan bagi setiap mahasiswa Universitas Amikom Yogyakarta. Selain itu juga merupakan suatu bukti bahwa mahasiswa telah menyelesaikan kuliah jenjang program Strata-1 dan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer.

Dengan selesainya skripsi ini, maka penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, M.M selaku Ketua Universitas Amikom Yogyakarta.
2. Ibu Krisnawati, S.Si, MT selaku ketua jurusan Sistem Informasi Universitas Amikom Yogyakarta.
3. Ibu Windha Mega Pradnya S, M.Kom, selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan pengarahan bagi penulis dalam pembuatan skripsi.
4. Bapak dan Ibu Dosen Universitas Amikom Yogyakarta yang telah banyak memberikan ilmunya selama penulis kuliah.
5. Bapak Sihman Suharjono, SH selaku Camat Prambanan dan pegawai pengarsipan surat Kantor Kecamatan Prambanan yang telah bersedia

saya jadikan narasumber dan saya minta izin untuk melakukan penelitian.

6. Bapak, Ibu, Kakak dan Adik yang telah mendukung penulis dalam segala hal.
7. Teman-teman dan sahabat saya yang telah berbagi ilmu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu baik dukungan moril maupun materil, tenaga dan pengetahuan dalam penyelesaian skripsi ini.

Penulis tentunya menyadari bahwa pembuatan skripsi ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu penulis berharap kepada semua pihak agar dapat menyampaikan kritik dan saran yang membangun untuk menambah kesempurnaan skripsi ini. Namun penulis tetap berharap skripsi ini akan bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Yogyakarta, 01 April 2019

Ulfah Hanifah

15.12.8938

DAFTAR ISI

JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN.....	iii
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
INTISARI.....	xix
ABSTRACT.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.6 Metodologi Penelitian	5
1.6.1 Pengumpulan Data	5
1.6.2 Analisis Data	5

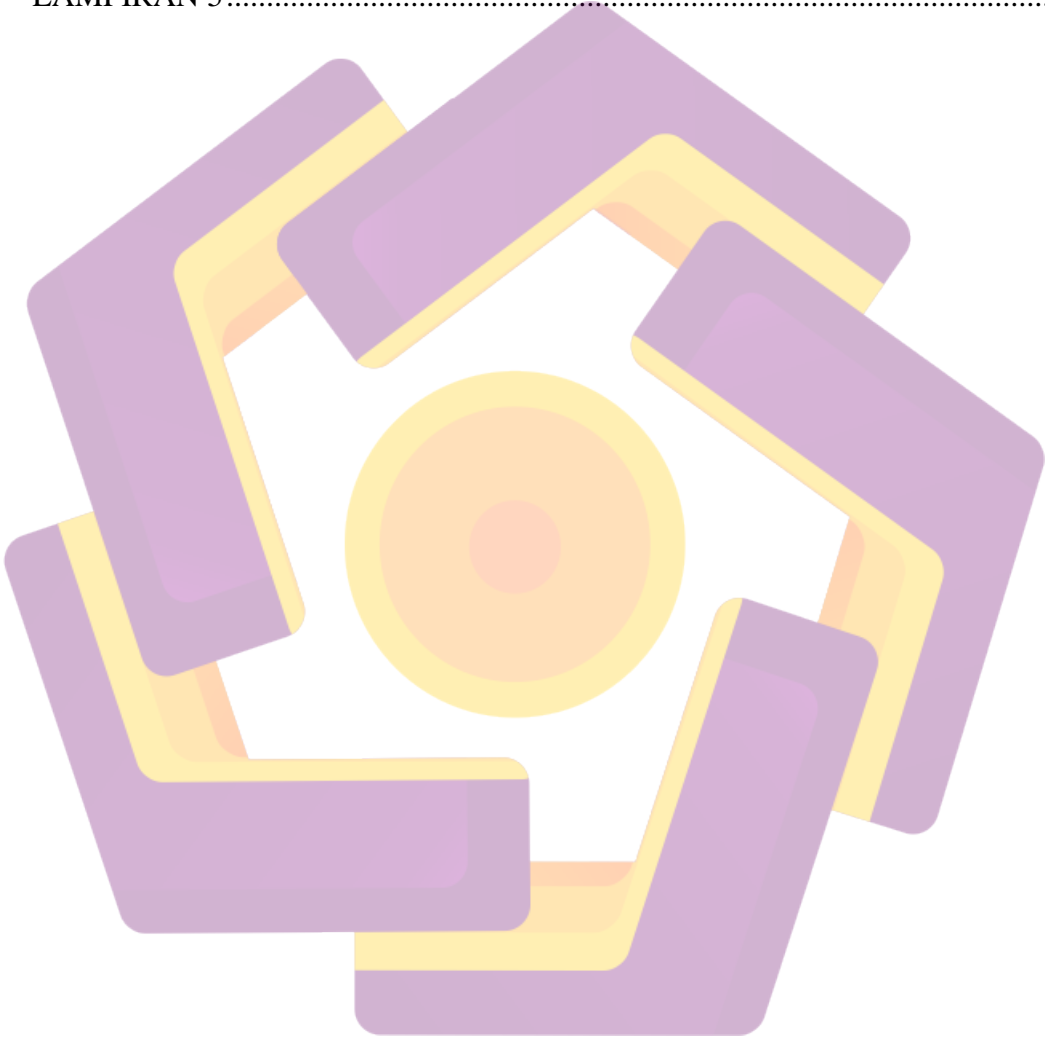
1.6.3	Perancangan Sistem.....	6
1.6.4	Implementasi Sistem	7
1.6.5	Pengujian Sistem	7
1.7	Sistematika Penulisan.....	7
BAB II LANDASAN TEORI.....		9
2.1	Tinjauan Pustaka	9
2.2	Konsep Dasar Sistem.....	14
2.2.1	Definisi Sistem	14
2.2.2	Karakteristik Sistem	14
2.3	Konsep Dasar Informasi	16
2.3.1	Definisi Informasi.....	16
2.3.2	Kualitas Informasi	16
2.4	Konsep Dasar Sistem Informasi	17
2.4.1	Definisi Sistem Informasi.....	17
2.4.2	Komponen Sistem Informasi.....	18
2.5	Konsep Dasar Analisis Sistem.....	19
2.5.1	Defenisi Analisis Sitem	19
2.5.2	Analisis PIECES.....	20
2.5.3	Analisis Kebutuhan Sistem	22
2.5.4	Analisis Kelayakan Sistem.....	23
2.5.5	Analisis Biaya Manfaat	26
2.6	Konsep Pemodelan Sistem	27
2.6.1	Flowchart.....	27

2.6.2	Data Flow Diagram (DFD).....	28
2.7	Konsep Dasar Basis Data	29
2.7.1	Definisi Basis Data.....	29
2.7.2	Entity Relationship Diagram (ERD)	30
2.8	Konsep Dasar Pengarsipan	31
2.8.1	Definisi Pengarsipan.....	31
2.8.2	Tujuan Pengarsipan	32
2.9	Bahasa Pemograman Web	33
2.9.1	Hypertext Markup Language (HTML).....	33
2.9.2	Pre Hypertext Processor (PHP).....	33
2.9.4	Cascading Style Sheet (CSS)	33
2.9.5	MySQL.....	34
2.10	Perangkat Lunak	34
2.10.1	XAMPP	34
2.10.2	Sublime.....	35
2.10.3	Web Browser.....	35
2.11	Pengujian Sistem	35
2.11.1	Black Box Testing.....	36
2.11.2	White Box Testing.....	36
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN		37
3.1	Tinjauan Umum.....	37
3.1.1	Sejarah Kecamatan Prambanan	37
3.1.2	Profil Kecamatan Prambanan	38

3.1.3	Tugas Pokok dan Fungsi Camat Prambanan.....	39
3.1.4	Visi dan Misi	40
3.1.5	Struktur Organisasi.....	43
3.2	Identifikasi Masalah	43
3.3	Analisis Sistem	44
3.3.1	Analisis Kelemahan Sistem.....	44
3.3.2	Analisis Kebutuhan Sistem.....	52
3.3.3	Analisis Kelayakan Sistem.....	55
3.4	Perancangan Sistem.....	62
3.4.1	Flowchart.....	62
3.4.2	Data Flow Diagram (DFD).....	64
3.5	Perancangan Basis Data.....	76
3.5.1	Entity Relationship Diagram (ERD)	76
3.5.2	Relasi Antar Tabel.....	78
3.5.3	Struktur Tabel.....	78
3.6	Perancangan Antar Muka (<i>User Interface</i>)	81
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN		88
4.1	Implementasi Sistem	88
4.2	Pembuatan Database.....	88
4.3	Listing Program	94
4.3.1	Script koneksi.php.....	94
4.3.2	Script login.php	95
4.3.3	Script index.php.....	97

4.3.4	Script tambah, ubah, dan hapus data jenis surat.....	101
4.3.5	Script laporan.php	104
4.3.6	Script logout.php	106
4.4	Pengujian Sistem	106
4.4.1	Black Box Testing.....	107
4.4.2	White Box Testing.....	108
4.5	Tampilan Interface.....	111
4.5.1	Form Login.....	111
4.5.2	Form Menu Utama Administrator.....	112
4.5.3	Form Admin	113
4.5.4	Form Pegawai.....	114
4.5.5	Form Sub Bagian / Seksi.....	115
4.5.6	Form Jenis Surat.....	116
4.5.7	Form Surat Masuk.....	117
4.5.8	Form Disposisi	119
4.5.9	Form Surat Keluar.....	119
4.5.10	Form Menu Utama Pegawai.....	121
4.5.11	Form Laporan.....	122
4.5.12	Form Rak Penyimpanan	123
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		124
5.1	Kesimpulan.....	124
5.2	Saran.....	124
DAFTAR PUSTAKA		126

LAMPIRAN 1 1
LAMPIRAN 2 2
LAMPIRAN 3 3
LAMPIRAN 4 4
LAMPIRAN 5 5



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tabel Perbandingan.....	11
Tabel 2. 2 Tabel Perbandingan (lanjutan)	12
Tabel 2. 3 Tabel Perbandingan (lanjutan)	13
Tabel 2. 4 Tabel Simbol DFD	28
Tabel 3. 1 Analisis Performance	45
Tabel 3. 2 Analisis Informasi	46
Tabel 3. 3 Analisis Ekonomi	48
Tabel 3. 4 Analisis Pengendalian	49
Tabel 3. 5 Analisis Efisiensi.....	50
Tabel 3. 6 Analisis Pelayanan	51
Tabel 3. 7 Perangkat Keras.....	54
Tabel 3. 8 Perangkat Lunak.....	54
Tabel 3. 9 Analisis Biaya Manfaat	56
Tabel 3. 10 Hasil Analisis Ekonomi.....	61
Tabel 3. 11 Tabel Admin.....	79
Tabel 3. 12 Tabel Pegawai	79
Tabel 3. 13 Tabel Jenis Surat	79
Tabel 3. 14 Tabel Surat Masuk	80
Tabel 3. 15 Tabel Surat Keluar	80
Tabel 3. 16 Tabel Disposisi.....	81
Tabel 3. 17 Tabel Detail Dispo	81
Tabel 4. 1 Hasil Black Box Testing	107

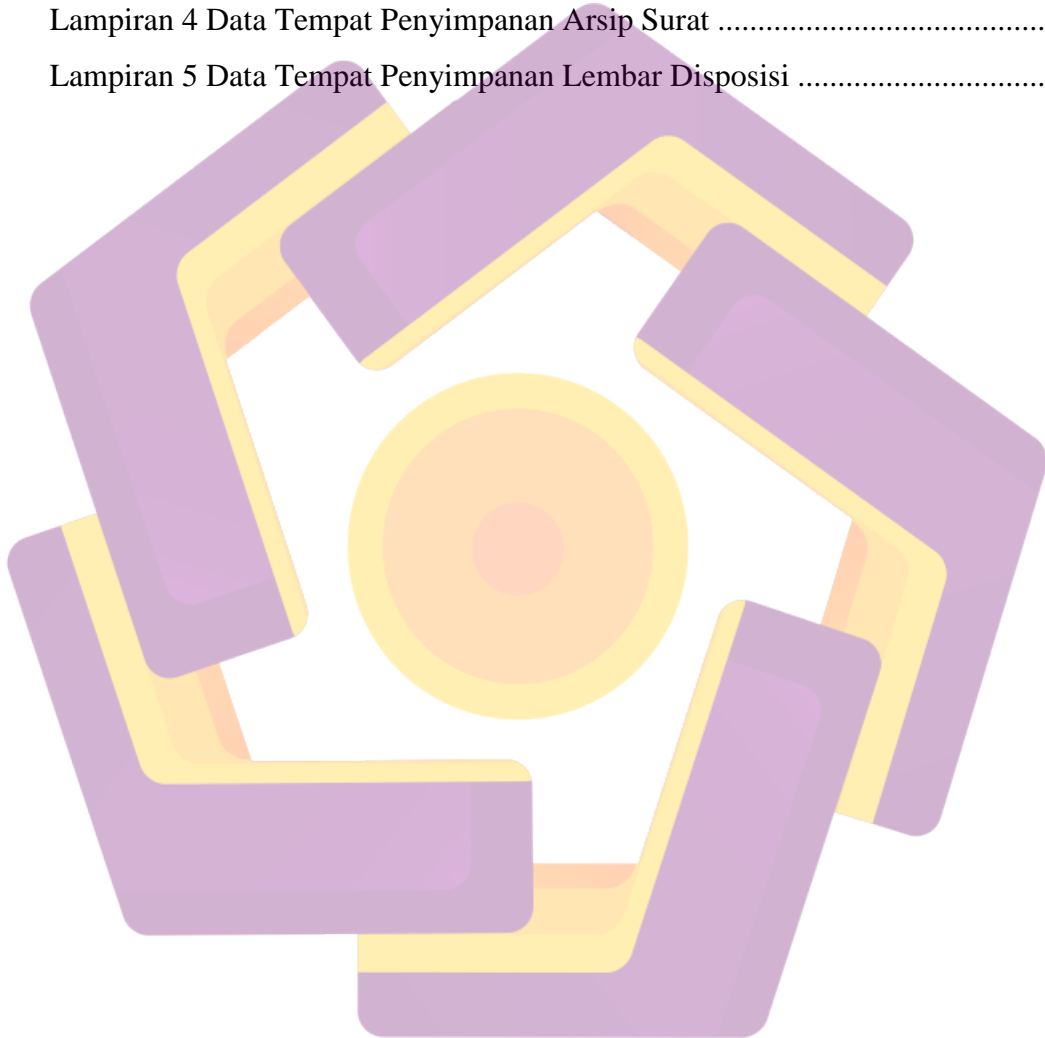
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Simbol Flowchart	28
Gambar 2. 2 Simbol ERD	31
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi	43
Gambar 3. 2 Flowchart	63
Gambar 3. 3 DFD Level 0	64
Gambar 3. 4 Data Flow Diagram Level 1	65
Gambar 3. 5 Data Flow Diagram Level 2 Proses 1	66
Gambar 3. 6 Data Flow Diagram Level 2 Proses 2	67
Gambar 3. 7 Data Flow Diagram Level 2 Proses 3	68
Gambar 3. 8 Data Flow Diagram Level 2 Proses 4	69
Gambar 3. 9 Data Flow Diagram Level 2 Proses 5	70
Gambar 3. 10 Data Flow Diagram Level 2 Proses 6	71
Gambar 3. 11 Data Flow Diagram Level 2 Proses 7	72
Gambar 3. 12 Data Flow Diagram Level 2 Proses 8	73
Gambar 3. 13 Data Flow Diagram Level 2 Proses 9	74
Gambar 3. 14 Data Flow Diagram Level 2 Proses 10	74
Gambar 3. 15 Data Flow Diagram Level 2 Proses 11	75
Gambar 3. 16 Data Flow Diagram Level 2 Proses 12	75
Gambar 3. 17 Entity Relationship Diagram (ERD)	77
Gambar 3. 18 Relasi Antar Tabel	78
Gambar 3. 19 Rancangan Form Login	82
Gambar 3. 20 Rancangan Menu Utama	82
Gambar 3. 21 Rancangan Form Olah Data Admin	83
Gambar 3. 22 Rancangan Form Olah Data Pegawai	84
Gambar 3. 23 Rancangan Form Olah Data Surat Masuk	84
Gambar 3. 24 Rancangan Form Olah Data Surat Keluar	85
Gambar 3. 25 Rancangan Form Olah Data Disposisi	85
Gambar 3. 26 Rancangan Form Olah Data Lembar Disposisi	86

Gambar 3. 27 Rancangan Form Olah Data Jenis Surat.....	86
Gambar 3. 28 Rancangan Form Olah Data Laporan.....	87
Gambar 4. 2 XAMPP Control Panel	89
Gambar 4. 3 Pembuatan Database.....	89
Gambar 4. 4 Tabel Admin.....	90
Gambar 4. 5 Tabel Pegawai	91
Gambar 4. 6 Tabel Sub Bagian	91
Gambar 4. 7 Tabel Jenis Surat	92
Gambar 4. 8 Tabel Surat Masuk.....	92
Gambar 4. 9 Tabel Disposisi	93
Gambar 4. 10 Tabel Surat Keluar.....	93
Gambar 4. 11 Tabel Detail Disposisi	94
Gambar 4. 12 Peringatan.....	110
Gambar 4. 13 Validasi Login	110
Gambar 4. 14 Validasi Field Kosong	111
Gambar 4. 15 Tampilan Form Login	112
Gambar 4. 16 Tampilan Form Utama	113
Gambar 4. 17 Tampilan Form Admin.....	114
Gambar 4. 18 Tampilan Form Pegawai	115
Gambar 4. 19 Tampilan Form Sub Bagian / Seksi.....	116
Gambar 4. 20 Tampilan Form Jenis Surat.....	117
Gambar 4. 21 Tampilan Form Surat Masuk.....	118
Gambar 4. 22 Tampilan Form Surat Masuk Detail	118
Gambar 4. 23 Tampilan Form Disposisi	119
Gambar 4. 24 Tampilan Form Surat Keluar.....	120
Gambar 4. 25 Tampilan Form Surat Keluar Detail	120
Gambar 4. 26 Tampilan Form Menu Utama Pegawai.....	121
Gambar 4. 27 Tampilan Form Menu Hasil Disposisi Pegawai.....	122
Gambar 4. 28 Tampilan Form Laporan.....	123
Gambar 4. 29 Tampilan Form Rak Penyimpanan.....	123

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Data Pencatatan Surat Masuk Tahun 2019.....	1
Lampiran 2 Data Pencatatan Surat Keluar Tahun 2019	2
Lampiran 3 Data Pencatatan Lembar Disposisi Tahun 2019.....	3
Lampiran 4 Data Tempat Penyimpanan Arsip Surat	4
Lampiran 5 Data Tempat Penyimpanan Lembar Disposisi	5



INTISARI

Surat adalah sarana untuk menyampaikan pernyataan atau informasi secara tertulis dari pihak satu kepada pihak lainnya. Saat ini surat masih digunakan di beberapa instansi, tujuannya untuk keperluan instansi. Dokumen surat masuk dan surat keluar merupakan hal penting yang perlu dikelola dengan baik. Jika tidak dikelola dengan baik akan menimbulkan resiko dokumen mudah hilang ataupun rusak.

Pada kantor Kecamatan Prambanan dalam mengelola arsip surat saat ini kurang efektif dan efisien. Kegiatan pengelolaan surat masuk, surat keluar dan lembar disposisi masih ditulis pada buku besar agenda surat. Perancangan sistem informasi pengolahan arsip dibangun untuk mempermudah proses kerja dalam pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar, selain itu dapat mengurangi penggunaan waktu yang cukup lama dalam pengarsipan surat, serta memperkecil kemungkinan terjadinya kesalahan dalam pencatatan.

Aplikasi yang dihasilkan yaitu “Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Prambanan”. Aplikasi ini sebelumnya belum pernah digunakan oleh kantor kecamatan Prambanan.

Kata kunci : Pengarsipan Surat, Surat Keluar, Surat Masuk

ABSTRACT

Letters are a means to convey statements or information in writing from one party to another party. At present the letters are still used in several agencies, the purpose of which is for agency purposes. Incoming and outgoing mail documents are important things that need to be managed properly. If it is not managed properly, the risk of documents is easily lost or damaged.

In the Prambanan Sub-district office, managing mail archives is currently less effective and efficient. The activity of managing incoming letters, outgoing letters and disposition sheets is still written on the letter agenda book. The design of information processing archive systems is built to simplify the work process in managing incoming mail and outgoing mail records, besides that it can reduce the use of a considerable amount of time in archiving letters, and minimize the possibility of errors in recording.

The resulting application is "Designing an Information System for Filing Incoming Letters and Web-Based Outgoing Letters at Prambanan Sub-District Offices". This application had never before been used by the Prambanan sub-district office.

Keyword : *Archiving Letters, Outgoing Letters, Incoming Letter*