

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] Hadi Sony Sulisty. 2013. *Aplikasi Pengenalan Sistem Tata Surya Menggunakan Augmented Reality Untuk Pendidikan Sekolah Dasar*.
- [2] Waryanto, Nur Hadi. 2008. *Multimedia Interaktif Dalam Pembelajaran*.
- [3] Morris, N.P, & Lambe, J., 2017. *Multimedia Interactive eBooks in Laboratory Bioscience Education*.
- [4] Wulndari, Ani, 2015. *Rancang Bangun Aplikasi Pengenalan Gunung Berapi di Pulau Jawa dengan Konsep Interaktif pada TK Amal Mulia Berbasis Multimedia*. Skripsi Jurusan Sistem Informasi STMIK Amikom Yogyakarta.
- [5] Puspasari, F. F., 2018. *Media Pembelajaran Benda-Benda Langit Menggunakan 3d Modeling (Studi Kasus : TK Masyithoh Ketangi 1)*. Skripsi. Universitas Amikom Yogyakarta.
- [6] Sofyan, A. F., & Purwanto, A., 2008. *Digital Multimedia*. C.V Andi Offset. Yogyakarta.
- [7] Binanto, Iwan, 2010. *Multimedia Digital - Dasar Teori dan Pengembangannya*. C.V Andi Offset. Yogyakarta.
- [8] Suyanto, M., 2003. *Multimedia : Alat untuk Meningkatkan Keunggulan Bersaing*. C.V Andi Offset. Yogyakarta.
- [9] Indriyati, Nili, 2011. *Perancangan Media Pembelajaran Berbasis Multimedia Pengenalan Tokoh-Tokoh Proklamasi 17 Agustus 1945 Pada Persiapan Pelaksanaan Proklamasi Untuk Anak Sekolah Dasar*. Skripsi Jurusan Sistem Informasi STMIK Amikom Yogyakarta.
- [10] Purnama, B.E., 2013. *Konsep Dasar Multimedia*. Graha Ilmu. Yogyakarta.
- [11] Komarrudin, 2014. *Analisis dan Perancangan Aplikasi Multimedia Pengenalan Berbagai Macam Profesi dalam Bahasa Inggris untuk TK Pertiwi Bulusan Klaten*. Skripsi Jurusan Sistem Informasi STMIK Amikom Yogyakarta.
- [12] Arsyad, Azhar. 2007. *Media Pembelajaran*. PT Raja Grafindo Persada. Jakarta.
- [13] Daryanto, DRS. *Media Pembelajaran Edisi ke – 2 Revisi*. Gava Media. Yogyakarta.

- [14] Suyanto, M., 2004. *Analisis dan Desain Aplikasi Multimedia untuk Pemasaran*. C.V Andi Offset. Yogyakarta.
- [15] Rangkuti, Freddy, 2011. *SWOT balanced Scorecard*. PT Gramedia Pustaka. Jakarta.
- [16] Fatta, H.A., 2007. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk Keunggulan Bersaing Perusahaan dan Organisasi Modern*. C.V Andi Offset. Yogyakarta.
- [17] Wicaksono, D.T., 2014. *Perancangan Media Pembelajaran Penemu Benda Di Dunia Dan Game Wawasan Berbasis Multimedia*. Skripsi. Jurusan Sistem Informasi STMIK Amikom Yogyakarta.
- [18] Santoso, Arif, 2014. *Perancangan Media Pembelajaran Budaya Seni Tari Indonesia Berbasis Multimedia Pada Sekolah Dasar Muhammadiyah Ambarbinangun*. Skripsi. Jurusan Sistem Informasi STMIK Amikom Yogyakarta.
- [19] Raydais, A.C., 2014. *Analisis Dan Pembuatan Multimedia Interaktif Sebagai Media Untuk Meningkatkan Publikasi Di Sma Katolik Suria Kabupaten Belu Atambua NTT*. Skripsi. Jurusan Sistem Informasi STMIK Amikom Yogyakarta.
- [20] Wibowo, Faradian, 2014. *Media Pembelajaran Perakitan Dan Pengoperasian Mesin Pada Jurusan Teknik Kendaraan Ringan Kelas 2 Di Smk Piri 1 Yogyakarta*. Skripsi. Jurusan Sistem Informasi STMIK Amikom Yogyakarta.
- [21] Febriyanto, Adi, 2014. *PERANCANGAN MULTIMEDIA INTERAKTIF SEBAGAI MEDIA PEMBELAJARAN PEMBENTUKAN BENUA DAN SAMUDRA (Studi Kasus : SMP N 1 GAMPING)*. Skripsi. Jurusan Sistem Informasi STMIK Amikom Yogyakarta.
- [22] Imam Ghozali, Teknik Penyusunan Skala *Likert*, Semarang :Karlina ApriliaK, SE, M.SC, Akt, 2014.
- [23] Sugiono. 2010. *Metode Penelitian Bisnis (Pendekatan Kuantitatif, kualitatif dan R&D)*. Bandung: Alfabeta.
- [24] Warsito, H. 1992. *Pengantar Metode Penelitian : Buku Panduan Mahasiswa*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

## LAMPIRAN

### Hasil Wawancara dengan Pihak Guru

Hasil wawancara dengan guru-guru di SD Inpres 01 Kecamatan 01 Kabupaten  
 Deli Serdang, Sumatera Utara.

1. Bagaimana kondisi lingkungan di sekitar sekolah?
2. Bagaimana kondisi sarana prasarana di sekitar sekolah?
3. Bagaimana kondisi sumber daya manusia di sekitar sekolah?
4. Bagaimana kondisi sumber daya alam di sekitar sekolah?
5. Bagaimana kondisi sumber daya sosial di sekitar sekolah?
6. Bagaimana kondisi sumber daya budaya di sekitar sekolah?
7. Bagaimana kondisi sumber daya politik di sekitar sekolah?
8. Bagaimana kondisi sumber daya ekonomi di sekitar sekolah?
9. Bagaimana kondisi sumber daya hukum di sekitar sekolah?
10. Bagaimana kondisi sumber daya teknologi di sekitar sekolah?

Hasil wawancara dengan guru-guru di SD Inpres 01 Kecamatan 01 Kabupaten  
 Deli Serdang, Sumatera Utara.

Nama: Supriyanto, S.Pd  
 Alamat: Jalan ... No. ... Kecamatan ... Kabupaten ...

Tanggal: ...

Tujuan: ...

1. Bagaimana kondisi lingkungan di sekitar sekolah?  
 2. Bagaimana kondisi sarana prasarana di sekitar sekolah?  
 3. Bagaimana kondisi sumber daya manusia di sekitar sekolah?  
 4. Bagaimana kondisi sumber daya alam di sekitar sekolah?  
 5. Bagaimana kondisi sumber daya sosial di sekitar sekolah?  
 6. Bagaimana kondisi sumber daya budaya di sekitar sekolah?  
 7. Bagaimana kondisi sumber daya politik di sekitar sekolah?  
 8. Bagaimana kondisi sumber daya ekonomi di sekitar sekolah?  
 9. Bagaimana kondisi sumber daya hukum di sekitar sekolah?  
 10. Bagaimana kondisi sumber daya teknologi di sekitar sekolah?

No	Pernyataan	Jawaban			
		Ya	Tidak	Tidak Tahu	Salah
1	Bagaimana kondisi lingkungan di sekitar sekolah?	✓			
2	Bagaimana kondisi sarana prasarana di sekitar sekolah?	✓			
3	Bagaimana kondisi sumber daya manusia di sekitar sekolah?	✓			
4	Bagaimana kondisi sumber daya alam di sekitar sekolah?	✓			
5	Bagaimana kondisi sumber daya sosial di sekitar sekolah?	✓			
6	Bagaimana kondisi sumber daya budaya di sekitar sekolah?	✓			
7	Bagaimana kondisi sumber daya politik di sekitar sekolah?	✓			
8	Bagaimana kondisi sumber daya ekonomi di sekitar sekolah?	✓			
9	Bagaimana kondisi sumber daya hukum di sekitar sekolah?	✓			
10	Bagaimana kondisi sumber daya teknologi di sekitar sekolah?	✓			

Tanggal: ...  
 Nama: ...



**MEMORANDUM**  
**REVISI PERENCANAAN KEGIATAN "GEMAR TOLAK BERSIAP"**  
**DI LINGKUNGAN SMP/MTsN/MA/IB**

Tujuan : Menyusun Perencanaan  
 Lokasi : di lingkungan  
 Waktu : sebelum kegiatan

**Isi**

1. Maksud / Tujuan dari revisi ini adalah untuk memperbaiki
2. Hasil dari revisi ini akan dapat meningkatkan pelaksanaan kegiatan ini agar lebih baik dan lebih efektif lagi

**Daftar Isi**

- 1. 100 - 1000
- 2. 1000 - 2000
- 3. 2000 - 3000
- 4. 3000 - 4000

No	REVISI	1000	2000	3000	4000
1	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
2	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
3	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
4	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
5	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
6	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
7	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
8	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
9	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
10	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				

**REVISI**

**REVISI PERENCANAAN KEGIATAN "GEMAR TOLAK BERSIAP"**  
**DI LINGKUNGAN SMP/MTsN/MA/IB**

Tujuan : Menyusun Perencanaan  
 Lokasi : di lingkungan  
 Waktu : sebelum kegiatan

**Isi**

1. Maksud / Tujuan dari revisi ini adalah untuk memperbaiki
2. Hasil dari revisi ini akan dapat meningkatkan pelaksanaan kegiatan ini agar lebih baik dan lebih efektif lagi

**Daftar Isi**

- 1. 100 - 1000
- 2. 1000 - 2000
- 3. 2000 - 3000
- 4. 3000 - 4000

No	REVISI	1000	2000	3000	4000
1	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
2	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
3	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
4	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
5	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
6	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
7	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
8	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
9	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
10	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				

1	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
2	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
3	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
4	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
5	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
6	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
7	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
8	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
9	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
10	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				

**REVISI**

Tujuan : Menyusun Perencanaan  
 Lokasi : di lingkungan  
 Waktu : sebelum kegiatan

Dip  
 (Signature)

1	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
2	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
3	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
4	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
5	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
6	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
7	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
8	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
9	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				
10	Apakah revisi ini sudah sesuai dengan kebutuhan?				

**REVISI**

Tujuan : Menyusun Perencanaan  
 Lokasi : di lingkungan  
 Waktu : sebelum kegiatan

(Signature)

**KELOMPOK**  
**Media Pembelajaran Interaktif "MATERI TATA SURYA"**  
**PTSD/2022/001/001/001/001**

Nama: Doni Setyo  
 Kelas: 11.001  
 Absen: 1000000

**Kejuruan:**

1. Analisis 1) Untuk memahami prosedur yang ada di dalam industri perusahaan.
  2. Hasil kerja sesuai dengan standar yang berlaku yang memenuhi ISO 9001 sesuai dengan kriteria yang tertera.
- Kejuruan:**
- 001 - Instalasi
  - 02 - 001
  - 002 - Instalasi
  - 03 - Instalasi
  - 003 - Instalasi

No	Indikator	Pencapaian			
		Ya	T	Ya	T
1	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan pemahaman siswa?	✓			
2	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan keterampilan siswa?	✓			
3	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan sikap siswa?	✓			
4	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan pengetahuan siswa?	✓			
5	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan minat siswa?	✓			
6	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan motivasi siswa?	✓			

**KELOMPOK**  
**Media Pembelajaran Interaktif "MATERI TATA SURYA"**  
**PTSD/2022/001/001/001/001**

Nama: Doni Setyo  
 Kelas: 11.001  
 Absen: 1000000

**Kejuruan:**

1. Analisis 1) Untuk memahami prosedur yang ada di dalam industri perusahaan.
  2. Hasil kerja sesuai dengan standar yang berlaku yang memenuhi ISO 9001 sesuai dengan kriteria yang tertera.
- Kejuruan:**
- 001 - Instalasi
  - 02 - 001
  - 002 - Instalasi
  - 03 - Instalasi
  - 003 - Instalasi

No	Indikator	Pencapaian			
		Ya	T	Ya	T
1	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan pemahaman siswa?	✓			
2	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan keterampilan siswa?	✓			
3	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan sikap siswa?	✓			
4	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan pengetahuan siswa?	✓			
5	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan minat siswa?	✓			
6	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan motivasi siswa?	✓			

Pegawai/Instansi yang ditugaskan					
1	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan pemahaman siswa?	✓			
2	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan keterampilan siswa?	✓			
3	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan sikap siswa?	✓			
4	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan pengetahuan siswa?	✓			
5	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan minat siswa?	✓			
6	Apakah materi yang disajikan dalam media pembelajaran ini dapat meningkatkan motivasi siswa?	✓			

**Media dan Bahan**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Media dan Bahan**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALUMNI**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PADJARAN**

Nama: Wahidul Huda  
 NPM: 3121010000000000  
 Alamat: Jl. Sekeloa Selatan 2

**Wahidul**

1. Contoh / foto kegiatan sosial/ pelayanan di masyarakat/ lingkungan.
2. Foto hasil wawancara/ foto saat bekerja/ foto saat pelayanan/ foto saat melaksanakan kegiatan.
3. Keterangan:
  - SK = Skripsi Baru
  - B = Baru
  - A/B = A/B Baru
  - TA = Tidak Baru
  - TTB = Tidak Baru Baru

No	INDUKSI	SK	A/B	TA	TTB
1	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
2	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
3	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
4	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
5	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			

**REVISI**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PADJARAN**

Nama: Wahidul Huda  
 NPM: 3121010000000000  
 Alamat: Jl. Sekeloa Selatan 2

**Wahidul**

1. Contoh / foto kegiatan sosial/ pelayanan di masyarakat/ lingkungan.
2. Foto hasil wawancara/ foto saat bekerja/ foto saat pelayanan/ foto saat melaksanakan kegiatan.
3. Keterangan:
  - SK = Skripsi Baru
  - B = Baru
  - A/B = A/B Baru
  - TA = Tidak Baru
  - TTB = Tidak Baru Baru

No	INDUKSI	SK	A/B	TA	TTB
1	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
2	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
3	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
4	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
5	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			

1	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
2	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
3	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
4	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
5	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			

**Wahidul**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian

Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian

**REVISI**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PADJARAN**

Nama: Wahidul Huda  
 NPM: 3121010000000000  
 Alamat: Jl. Sekeloa Selatan 2

**Wahidul**

1. Contoh / foto kegiatan sosial/ pelayanan di masyarakat/ lingkungan.
2. Foto hasil wawancara/ foto saat bekerja/ foto saat pelayanan/ foto saat melaksanakan kegiatan.
3. Keterangan:
  - SK = Skripsi Baru
  - B = Baru
  - A/B = A/B Baru
  - TA = Tidak Baru
  - TTB = Tidak Baru Baru

No	INDUKSI	SK	A/B	TA	TTB
1	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
2	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
3	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
4	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			
5	Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian	✓			

Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian

Agar mahasiswa memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar ilmu kefarmasian





**BUKUMAH**  
**BUKUMAH LAYANAN PERUSAHAAN "NUSA PULAU BERSEKUT"**  
**CONTOH KASUS & PEMBAHASAN**

Nama : Doni Nur Saiful  
 Kelas : 20.001  
 Alamat : Jalan. Sultan. Hassan

**Kejuruan**

1. Apakah itu administrasi sumber daya manusia dan apa fungsinya?  
 2. Apa saja sumber daya dan apa saja tugas pokoknya dan apa saja jenisnya?

**Kejuruan**

1.  20 - Pengantar  
 2.  21 - HR  
 3.  22 - HRM  
 4.  23 - HRM  
 5.  24 - HRM

No	Indikator	Kemampuan				
		1	2	3	4	5
1	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
2	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
3	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
4	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
5	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					

No	Indikator	Kemampuan				
		1	2	3	4	5
1	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
2	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
3	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
4	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
5	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					

**Nilai dan Tanda**

Nilai : 90,00 / 100,00 / 90,00%

Disetujui oleh : Doni Nur Saiful

Doni Nur Saiful

**BUKUMAH**

**BUKUMAH LAYANAN PERUSAHAAN "NUSA PULAU BERSEKUT"**  
**CONTOH KASUS & PEMBAHASAN**

Nama : Doni Nur Saiful  
 Kelas : 20.001  
 Alamat : Jalan. Sultan. Hassan

**Kejuruan**

1. Apakah itu administrasi sumber daya manusia dan apa fungsinya?  
 2. Apa saja sumber daya dan apa saja tugas pokoknya dan apa saja jenisnya?

**Kejuruan**

1.  20 - Pengantar  
 2.  21 - HR  
 3.  22 - HRM  
 4.  23 - HRM  
 5.  24 - HRM

No	Indikator	Kemampuan				
		1	2	3	4	5
1	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
2	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
3	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
4	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
5	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					

No	Indikator	Kemampuan				
		1	2	3	4	5
1	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
2	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
3	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
4	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					
5	Menjelaskan definisi dan fungsi administrasi sumber daya manusia					

**Nilai dan Tanda**

Disetujui oleh : Doni Nur Saiful

Doni Nur Saiful



