

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN INVENTARISASI
DOKUMEN BERBASIS WEB PADA
BAGIAN PENJAMIN MUTU**

TUGAS AKHIR



disusun oleh

Deni Septiono

14.02.8845

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2017**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN INVENTARISASI
DOKUMEN BERBASIS WEB PADA
BAGIAN PENJAMIN MUTU**

TUGAS AKHIR

untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Ahli Madya
pada jenjang Program Diploma – Program Studi Manajemen Informatika



disusun oleh

Deni Septiono

14.02.8845

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2017**

PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**Sistem Informasi Manajemen Inventarisasi
Dokumen Berbasis Web Pada
Bagian Penjamin Mutu**

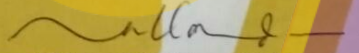
yang dipersiapkan dan disusun oleh

Deni Septiono

14.02.8845

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir
pada tanggal 03 Februari 2017

Dosen Pembimbing



Akhmad Dahlan, M.Kom.

NIK. 190302174

PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN INVENTARISASI DOKUMEN BERBASIS WEB PADA BAGIAN PENJAMIN MUTU

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Deni Septiono

14.02.8845

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 21 Maret 2017

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Ali Mustopa, M.Kom
NIK. 190302192

Ferry Wahyu Wibowo, S.Si, M.Cs
NIK. 190302235

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
Tanggal 21 Maret 2017



Krisnawati, S.Si, M.T.
NIK. 190302038

PERNYATAAN

Kami yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, Tugas Akhir ini merupakan karya kami berdua (ASLI), dan isi dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu institusi pendidikan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan kami juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Segala sesuatu yang terkait dengan naskah dan karya yang telah dibuat adalah menjadi tanggungjawab kami pribadi.

Yogyakarta, 05 Mei 2017



Deni Septiono
NIM. 14.02.8845

MOTTO

☼ Alon-Alon Waton Kelakon

☼ Meneng Lan Mesem

☼ Wa fauqo kulli dzii ilmin aliim

☼ Bener Saka Kang Lagi Kuwasa Iku Uga Ana Rong Warna, Yakuwi Kang
Cocok Karo Benering Pangeran Lan Kang Ora Cocok Karo Benering
Pangeran

☼ Ing Ngarsa Sung Tuladha, Ing Madya Mangun Karsa, Tut Wuri Andayani

☼ Semua karna dia

☼ Loving can Hurts

☼ Didaun yang ikut mengalir lembut, Terbawa sungai ke ujung mata, Dan
aku mulai takut terbawa CINTA, Tumbuhkan rasa yang sesakkan dada.

-DENI SEPTIONO-

PERSEMBAHAN

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan sebaik-baiknya.

Tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu mendoakan, menyemangati, memotivasi dan memberikan dukungan dalam segala hal.
2. Bapak Akhmad Dahlan, M.Kom, selaku dosen pembimbing, terima kasih telah memberikan motivasi, kritik dan saran yang membangun dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
3. Bidikmisi Dikti 2014. Terimakasih berkat beasiswa pendidikan yang sudah diberikan kepada saya.
4. Teman-teman seperjuangan 14.D3MI.03 selama 2,5 tahun terakhir ini kalian luar biasa.
5. Verdian dan Handri yang telah banyak direpotkan dan merepotkan.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Atas berkat rahmat Allah SWT, penulis memanjatkan puji syukur kepadaNya yang telah memberikan kekuatan lahir dan batin sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Maksud dan tujuan tugas akhir ini adalah untuk melengkapi dan memenuhi syarat yang telah ditentukan oleh UNIVERSITAS AMIKOM Yogyakarta untuk menyelesaikan program studi Diploma III. Dalam pembuatan tugas akhir ini tidak lepas dari berbagai pihak yang telah membantu baik dari segi material dan spiritual. Atas segala bimbingan, dorongan dan bantuan yang secara langsung maupun tidak langsung yang telah diberikan, penulis menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, MM selaku Rektor UNIVERSITAS AMIKOM Yogyakarta.
2. Bapak Hanif Al Fatta selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika di UNIVERSITAS AMIKOM Yogyakarta.
3. Bapak Akhmad Dahlan, M.Kom sebagai dosen pembimbing yang telah banyak membantu dalam memberikan petunjuk, pengarahan serta bimbingan yang besar dalam tugas akhir ini.
4. Semua dosen dari semester 1 sampai semester 6, terimakasih atas semua jasa Bapak dan Ibu Dosen.
5. Kedua orangtua yang telah memberikan dukungan moril serta materil dengan tulus, ikhlas, dan penuh kasih sayang.

6. Sahabat-sahabat yang telah memberikan semangat, motivasi dan bantuan dalam pengerjaan tugas akhir ini.
7. Seluruh staf dan karyawan UNIVERSITAS AMIKOM Yogyakarta yang banyak membantu kelancaran segala aktivitas dan administrasi dalam penyusunan tugas akhir ini.
8. Semua pihak yang telah membantu sampai terselesainya penyusunan skripsi ini. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat dan karunia-Nya. Kepada penulis dan rekan-rekan semuanya.

Penulis menyadari sepenuhnya, bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, baik dalam hal isi maupun cara penyajian materinya. Untuk itu dengan rendah hati penulis mohon saran dan kritik yang membangun dari pembaca.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 05 Mei 2017

Penulis

DAFTAR ISI

JUDUL	i
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN.....	v
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
INTISARI.....	xv
<i>ABSTRACT</i>	xvi
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.5.1 Manfaat terhadap penulis	4
1.5.2 Manfaat terhadap Penjamin Mutu Universitas Amikom Yogyakarta	4
1.5.3 Manfaat terhadap kampus Universitas Amikom Yogyakarta	4
1.6 Metode Penelitian.....	4
1.6.1 Metode Pengumpulan Data	5
1.6.2 Metode Observasi.....	5
1.6.3 Metode Wawancara.....	5
1.6.4 Metode Kepustakaan.....	5
1.7 Sistematika Penulisan	6
BAB II Landasan Teori.....	7

2.1	Kajian Pustaka.....	7
2.2	Pengertian Internet	8
2.3	Pengertian Website.....	8
2.4	Konsep Dasar Sistem, Informasi, Sistem Informas	10
2.4.1	Konsep Dasar Sistem	10
2.4.2	Konsep Dasar Informasi.....	11
2.4.3	Konsep Dasar Sistem Informasi.....	12
2.4.4	Komponen Sistem Informasi	12
2.5	Definisi Sistem Informasi Manajemen.....	14
2.6	Definisi Inventarisasi	14
2.7	Konsep Pemodelan Sistem.....	14
2.7.1	UML.....	14
2.7.2	Entity Relationship Diagram (ERD)	25
2.8	Metode Analisis Sistem	26
2.9	Pengembangan Sistem	27
2.9.1	Metodologi Waterfall.....	27
2.9.2	Kelebihan Model Waterfall.....	30
3.	User Testing	30
4.	Perangkat Lunak yang digunakan	31
BAB III TINJAUAN UMUM.....		36
3.1	Profil.....	36
3.2	Visi dan Misi.....	36
3.2.1	Visi.....	36
3.2.2	Misi	36
3.3	Struktur Organisasi	37
3.4	Tujuan	38
BAB IV Hasil dan Pembahasan		39
4.1	Analisis Kebutuhan Sistem	39
4.1.1	Kebutuhan Fungsional	39
4.1.2	Kebutuhan Non Fungsional.....	40

4.1.2.1	Operasional	40
4.1.2.2	Kinerja.....	41
4.1.2.3	Keamanan.....	42
4.1.2.4	Informasi	42
4.2	Rancangan Sistem	42
4.2.1	Perancangan Menggunakan Object Oriented Design	42
4.2.1.1	<i>Use Case Diagram</i>	42
4.2.1.2	<i>Activity Diagram</i>	48
4.2.1.3	<i>Sequence Diagram</i>	53
4.2.1.4	<i>Class Diagram</i>	55
4.2.2	Perancangan Basis Data	55
4.2.2.1	Entity Relationship Diagram.....	55
4.2.2.2	Struktur Tabel.....	56
4.2.3	Perancangan Antar Muka.....	60
4.2.4	Perancangan Laporan	65
4.3	Implementasi Sistem	65
4.3.1	Implementasi Basis Data.....	65
4.3.1.1	Implementasi Tabel.....	65
4.3.1.2	Implementasi Relasi Tabel.....	68
4.3.2	Implementasi Antar Muka.....	69
4.3.3	Implementasi Laporan.....	74
4.4	Pemasangan Aplikasi	75
4.4.1	Instalasi Database.....	75
4.4.2	Konfigurasi Sistem.....	77
4.5	Hasil Pengujian dan Pembahasan.....	79
4.5.1	Pengujian Sistem.....	79
BAB V	Penutup	81
5.1	Kesimpulan	81
5.2	Saran.....	81
Daftar Pustaka	83

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol Use Case	15
Tabel 2.2 Simbol-simbol Class Diagram	18
Tabel 2.3 Simbol-simbol Activity diagram.....	21
Tabel 2.4 Simbol-simbol Sequent diagram.....	23
Tabel 4.1 Penjelasan Use Case.....	43
Tabel 4.2 Lanjutan Penjelasan Use Case	45
Tabel 4.3 Lanjutan Penjelasan Use Case	46
Tabel 4.4 Lanjutan Penjelasan Use case	47
Tabel 4.5 Rancangan tabel bagian	56
Tabel 4.6 Rancangan tabel dokumen	57
Tabel 4.7 Rancangan tabel jenis_dokumen.....	57
Tabel 4.8 Rancangan tabel permissions.....	58
Tabel 4.9 Rancangan tabel revisi	58
Tabel 4.10 Rancangan tabel role_permission	59
Tabel 4.11 Rancangan tabel roles	59
Tabel 4.12 Rancangan tabel user	59
Tabel 4.13 Hasil Black Box Testing	79

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Bentuk Class Diagram.....	17
<i>Gambar 2.1 Diagram Waterfall</i>	<i>27</i>
<i>Gambar 3.1 Bagan Struktur Organisasi BPM.....</i>	<i>36</i>
<i>Gambar 4.1 Use Case Diagram.....</i>	<i>42</i>
<i>Gambar 4.2 Activity Diagram Tambah Berkas</i>	<i>48</i>
<i>Gambar 4.3 Activity Diagram Tambah Jenis</i>	<i>49</i>
<i>Gambar 4.4 Activity Diagram Tambah Bagian.....</i>	<i>50</i>
<i>Gambar 4.5 Activity Diagram Kelola Role.....</i>	<i>51</i>
<i>Gambar 4.6 Activity Diagram Ubah Password.....</i>	<i>52</i>
<i>Gambar 4.7 Gambar Sequence Diagram Kelola Role.....</i>	<i>52</i>
<i>Gambar 4.8 Gambar Sequence Diagram Kelola Jenis.....</i>	<i>53</i>
<i>Gambar 4.9 Gambar Sequence Diagram Kelola Bagian</i>	<i>53</i>
<i>Gambar 4.10 Gambar Sequence Diagram Login Pengguna.....</i>	<i>53</i>
<i>Gambar 4.11 Gambar Sequence Diagram kelola user.....</i>	<i>54</i>
<i>Gambar 4.12 Gambar Class Diagram.....</i>	<i>54</i>
<i>Gambar 4.13 Entity Relationship Diagram</i>	<i>55</i>
<i>Gambar 4.14 Rancangan laman Login.....</i>	<i>59</i>
<i>Gambar 4.15 Rancangan laman Dashboard Super Admin</i>	<i>60</i>
<i>Gambar 4.16 Rancangan laman Statistik</i>	<i>60</i>
<i>Gambar 4.17 Rancangan laman Bagian.....</i>	<i>61</i>
<i>Gambar 4.18 Rancangan laman Berkas</i>	<i>61</i>
Gambar 4.19 Rancangan Laman Jenis	62
Gambar 4.20 Rancangan Laman User	62
Gambar 4.21 Rancangan laman Role.....	63
Gambar 4.22 Gambar Realisasi Tabel Bagian	64
Gambar 4.23 Gambar Realisasi Tabel dokumen.....	64
Gambar 4.24 Realisasi Tabel Jenis_dokumen	65
Gambar 4.25 Realisasi Tabel permissions.....	65
Gambar 4.26 Realisasi Tabel Revisi	65

Gambar 4.27 Realisasi Tabel role_permission	66
Gambar 4.28 Realisasi Tabel roles.....	66
Gambar 4.29 Realisasi Tabel User.....	66
Gambar 4.30 Gambar implementasi relasi basis data	67
Gambar 4.31 Realisasi laman login	67
Gambar 4.32 Realisasi laman dashboard super admin	68
Gambar 4.33 Realisasi laman Kelola User Super Admin.....	69
Gambar 4.34 Realisasi laman Kelola Role	69
Gambar 4.35 Realisasi Kelola Jenis Berkas.....	69
Gambar 4.36 Laman Tambah Jenis Dokumen.....	70
Gambar 4.37 Laman Kelola Bagian.....	70
Gambar 4.38 Laman Kelola Berkas	71
Gambar 4.39 laman dashboard admin/sekretaris Bagian.....	71
Gambar 4.40 Gambar Form Dasboard di MR/Ketua.....	72
Gambar 4.41 Cetak Laporan Ringkas Dokumen	72
Gambar 4.42 Cetak Detail Laporan Berkas pada bagian	73
Gambar 4.43 Pembuatan database	74
Gambar 4.44 Import file sql.....	74
Gambar 4.45 Browse file sql.....	75
Gambar 4.46 Eksekusi import database.....	75
Gambar 4.47 konfigurasi sistem	76

INTISARI

Dokumen adalah asset penting bagi suatu instansi, pengelolaan guna pengarsipan dokumen penting sangatlah diperlukan. Terbengkalainya pengarsipan dapat menyebabkan berbagai masalah yang berdampak pada waktu dan keakuratan data.

Banyaknya dokumen menyebabkan proses pengarsipan dan pencarian dokumen membutuhkan waktu yang cukup lama, apalagi jika hal tersebut dilakukan secara manual. Sistem pengarsipan manual ini dapat menghambat kinerja unit kerja yang bersangkutan.

Pada Bagian Penjamin Mutu Universitas Amikom Yogyakarta, pengarsipan dokumen sudah berjalan dengan baik, mengkategorikan berdasarkan bagian-bagian pemilik dokumen dan jeni-jenis dokumen yang ada. Hanya saja pengarsipan yang sudah ada, masih dilakukan dengan cara manual, dimana setiap bagian yang akan mengumpulkan dokumen harus menyerahkan langsung dokumen tersebut pada Bagian Penjamin Mutu Universitas Amikom. Yang kami tawarkan untuk mempermudah pengumpulan dokumen dan pengarsipan adalah dengan membuat sistem informasi manajemen inventarisasi dokumen berbasis web. Dimana sistem ini nantinya akan melakukan perekapan secara otomatis dengan *input* berupa file dokumen.

Kata Kunci : Manajemen Berkas, MySQL

ABSTRACT

Document is an important asset for an agency, the management for archiving of important documents is necessary. The abandonment of archiving may cause problems that impact the time and accuracy of the data.

The number of documents causes the process of filing and searching documents takes a long time, especially if it is done manually. This manual filing system can hinder the performance of the concerned work unit.

In Quality Assurance Division of Amikom University Yogyakarta, document archiving has gone well, categorizing based on parts of document owners and types of existing documents. It's just archiving that already exists, still done manually, where each section will collect documents must submit the document directly to the Quality Assurance Division of Amikom University. What we offer to make it easier to collect documents and archiving is by creating a web-based document management inventory management system. Where this system will then do the recording automatically with the input of a document file.

Keywords : *Management Files, MySQL*

