

**APLIKASI MANAJEMEN PENGELOLAAN ARSIP SURAT
AMIKOM ENGLISH CLUB BERBASIS WEB**

TUGAS AKHIR



disusun oleh

Dalillah

16.01.3847

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2019**

**APLIKASI MANAJEMEN PENGELOLAAN ARSIP SURAT
AMIKOM ENGLISH CLUB BERBASIS WEB**

TUGAS AKHIR

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Ahli Madya
pada jenjang Program Diploma – Program Studi Teknik Informatika



disusun oleh

Dalillah

16.01.3847

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2019**

PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**APLIKASI MANAJEMEN PENGELOLAAN ARSIP SURAT
AMIKOM ENGLISH CLUB BERBASIS WEB**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Dalillah

16.01.3847

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir
pada tanggal 29 Juli 2019

Dosen Pembimbing,



Kusnawi, S.Kom, M.Eng
NIK. 190302112

PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

APLIKASI MANAJEMEN PENGELOLAAN ARSIP SURAT

AMIKOM ENGLISH CLUB BERBASIS WEB

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Dalillah

16.01.3847

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 23 Juli 2019

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Ichsan Wiratama, ST.M.Cs
NIK. 190302119

Acihmah Sidauruk, M.Kom
NIK. 190302238

Tanda Tangan



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
Tanggal 30 Juli 2019

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER



Krisnawati, S.Si, M.T.
NIK. 190302038

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa, tugas akhir ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu institusi pendidikan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Segala sesuatu yang terkait dengan naskah dan karya yang telah dibuat adalah menjadi tanggungjawab saya pribadi.

Yogyakarta, 27 April 2019



Dalillah

NIM. 16.01.3847

MOTTO

Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.

(Al-Insyirah: 6)

*Siapa yang menempuh jalan untuk mencari ilmu, maka Allah akan
mudahkan baginya jalan menuju surga.*

(HR.Muslim, no. 2699)

*Bertahanlah sedikit lagi dan terus melangkah menuju dimana
tujuanmu berada.*

(Dalillah)



PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah, syukur yang tak terhingga atas nikmat dan karunia Allah kepada hamba-Nya, serta shalawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Agung kita Nabi Muhammad SAW., Tugas Akhir ini saya persembahkan kepada:

1. Ibu saya Siti Fatimah dan ayah saya Fauzi Suparyanto yang telah mendoakan saya dan selalu mendukung saya sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. kakak saya Fauziah Adhimah dan adik saya Dina Fadhilah yang selalu mendukung saya serta semua keluarga dan saudara-saudara saya yang telah mendoakan saya.
3. Dosen pembimbing saya, Bapak Kusnawi, S.Kom, M.Eng yang telah memberikan semangat, motivasi, bimbingan, arahan, kritik dan saran selama proses penyusunan hingga penyelesaian naskah Tugas Akhir ini.
4. Keluarga besar pengurus AEC, Himaditi, dan HMIF atas kesempatan waktu dan perjuangan bersama dalam membangun organisasi.
5. Keluarga dan sahabat yang telah memberikan bantuan dan doa kepada saya.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “Aplikasi Manajemen Pengelolaan Arsip Surat Amikomo English Club Berbasis Web”.

Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan di Program Diploma Teknik Informatika di Universitas AMIKOM Yogyakarta. Banyak pihak yang mendukung terselesaikannya Tugas Akhir ini, sehingga pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Suyanto, MM. Selaku Rektor Universitas AMIKOM Yogyakarta.
2. Bapak Kusnawi, S.Kom, M.Eng. Selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan semangat, motivasi selama bimbingan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
3. Bapak dan Ibu Dosen Universitas AMIKOM Yogyakarta yang telah memberikan banyak ilmu yang sangat bermanfaat bagi penulis kedepannya.
4. Keluarga besar 16-D3TI-03, yang telah menemani selama perkuliahan dan memberikan kenangan yang tidak akan terlupakan.

Penulis berharap semoga laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi orang lain. Penulis menyadari dalam penyusunan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis berharap kepada semua pihak agar dapat menyampaikan kritik dan saran yang membangun untuk menambah kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Yogyakarta, 27 Juli 2019

Penulis

DAFAR ISI

JUDUL	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN.....	v
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
INTISARI.....	xvi
ABSTRACT.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metode Penelitian.....	3
1.6.1 Metode Pengumpulan Data	4
1.6.2 Metode Analisis	4
1.6.3 Metode Pengembangan Aplikasi.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	6

BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Tinjauan Pustaka	7
2.2 Tabel Perbandingan	8
2.3 Pengertian Aplikasi	11
2.4 Pengertian Manajemen	11
2.5 Arsip	12
2.6 Pengertian Website	12
2.7 Framework	13
2.7.1 Bootstrap	13
2.7.2 CodeIgniter	13
2.8 Model View Control	14
2.9 Database	15
2.9.1 Entity Relationship Diagram	15
2.10 United Modeling Language	17
2.11 System Development Life Cycle	20
2.12 Bahasa yang digunakan	23
2.12.1 PHP	23
2.12.2 HTML	25
2.12.3 CSS	25
BAB III GAMBARAN UMUM	26
3.1 Profil UKM	26
3.2 Visi dan Misi	27
3.2.1 Visi	27
3.2.2 Misi	27
3.3 Struktur Organisasi	28

3.4	Tugas Setiap Bagian.....	28
3.5	Alur Sistem Lama.....	31
3.6	Permasalahan Sistem yang Berjalan.....	32
3.7	Solusi dari Kelemahan Sistem.....	32
3.8	Analisis SWOT.....	33
3.9	Analisis Kebutuhan Fungsional.....	34
3.1	Analisis Kebutuhan Non Fungsional.....	35
3.10.1	Analisis Kebutuhan Perangkat Keras (Hardware).....	35
3.10.2	Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak (Software).....	36
BAB IV PERANCANGAN DAN PEMBAHASAN.....		37
4.1	Perancangan Sistem.....	37
4.1.1	Unified Modeling Language (UML).....	37
4.1	Perancangan Basis Data.....	84
4.1.3	Perancangan Antar Muka (Interface).....	89
4.2	Implementasi.....	97
4.3	Black Box Testing.....	105
4.4	Instalasi Program.....	107
BAB V PENUTUP.....		110
5.1	Kesimpulan.....	110
5.2	Saran.....	111
DAFTAR PUSTAKA.....		112

DAFTAR TABEL

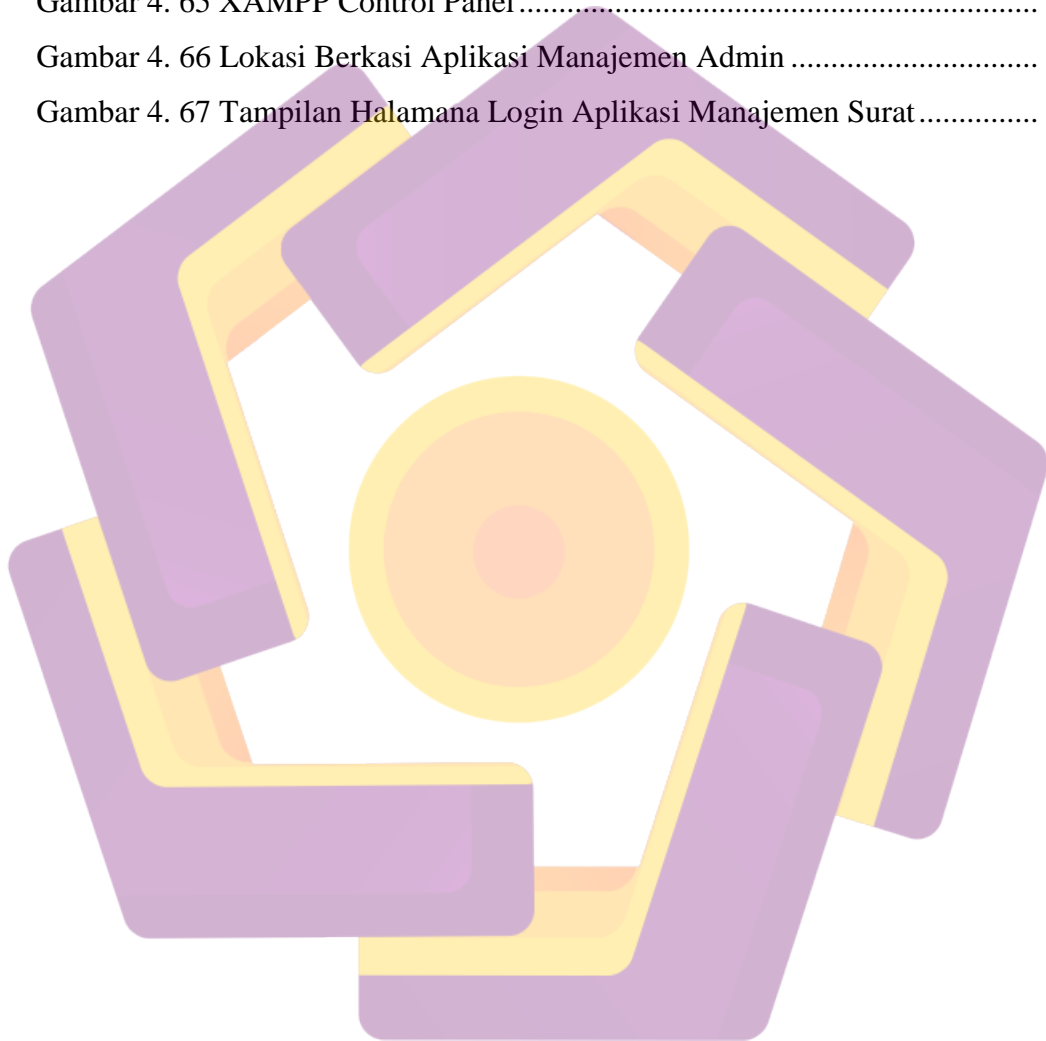
Tabel 2. 1 Tabel Perbandingan.....	8
Tabel 2. 2 Komponen-komponen ERD.....	15
Tabel 2. 3 Tipe Relasi pada Use Case Diagram.....	17
Tabel 2. 4 Tipe Relasi pada Activity Diagram.....	18
Tabel 2. 5 Tipe Relasi pada Class Diagram.....	19
Tabel 2. 6 Tipe Relasi pada Sequence Diagram.....	20
Tabel 3. 1 Analisis SWOT.....	33
Tabel 4. 1 Tabel t_admin.....	86
Tabel 4. 2 Tabel t_instansi.....	86
Tabel 4. 3 Tabel ref_klasifikasi.....	87
Tabel 4. 4 Tabel t_surat_masuk.....	87
Tabel 4. 5 Tabel t_surat_keluar.....	88
Tabel 4. 6 Black Box Testing.....	105

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi UKM AEC	28
Gambar 4. 1 Use Case Diagram	38
Gambar 4. 2 Activity Diagram Login	39
Gambar 4. 3 Activity Diagram Klasifikasi Surat	40
Gambar 4. 4 Activity Diagram Tambah Klasifikasi Surat	41
Gambar 4. 5 Activity Diagram Ubah Klasifikasi Surat	42
Gambar 4. 6 Activity Diagram Hapus Klasifikasi Surat	43
Gambar 4. 7 Activity Diagram Cetak Agenda Surat Masuk	44
Gambar 4. 8 Activity Diagram Cetak Agenda Surat Keluar	45
Gambar 4. 9 Activity Diagram Manajemen Instansi	46
Gambar 4. 10 Activity Diagram Manajemen Admin	47
Gambar 4. 11 Activity Diagram Tambah Manajemen Admin	48
Gambar 4. 12 Activity Diagram Ubah Manajemen Admin	49
Gambar 4. 13 Activity Diagram Hapus Manajemen Admin	50
Gambar 4. 14 Activity Diagram Surat Masuk	51
Gambar 4. 15 Activity Diagram Tambah Surat Masuk	52
Gambar 4. 16 Activity Diagram Ubah Surat Masuk	53
Gambar 4. 17 Activity Diagram Hapus Surat Masuk	54
Gambar 4. 18 Activity Diagram Cetak Surat Masuk	55
Gambar 4. 19 Activity Diagram Surat Keluar	56
Gambar 4. 20 Activity Diagram Tambah Surat Surat Keluar	57
Gambar 4. 21 Activity Diagram Ubah Surat Keluar	58
Gambar 4. 22 Activity Diagram Hapus Surat Keluar	59
Gambar 4. 23 Activity Diagram Cetak Surat Keluar	60
Gambar 4. 24 Activity Diagram Ubah Password	61
Gambar 4. 25 Activity Diagram Logout	62
Gambar 4. 26 Class Diagram	63
Gambar 4. 27 Sequence Diagram Login	64
Gambar 4. 28 Sequence Diagram Klasifikasi surat	65

Gambar 4. 29 Sequence Diagram Tambah Klasifikasi surat	66
Gambar 4. 30 Sequence Diagram Ubah Klasifikasi Surat	67
Gambar 4. 31 Sequence Diagram Hapus Klasifikasi Surat.....	68
Gambar 4. 32 Sequence Diagram Cetak Agenda Surat Masuk	69
Gambar 4. 33 Sequence Diagram Cetak Agenda Surat	70
Gambar 4. 34 Sequence Diagram Manajemen Instansi	71
Gambar 4. 35 Sequence Diagram Manajemn Admin	72
Gambar 4. 36 Sequence Diagram Tambah Manajemen Admin	73
Gambar 4. 37 Sequence Diagram Ubah Manajemen Admin.....	74
Gambar 4. 38 Sequence Diagram Manajemen Admin.....	75
Gambar 4. 39 Sequence Diagram Surat Masuk	76
Gambar 4. 40 Sequence Diagram Tambah Surat Masuk	77
Gambar 4. 41 Sequence Diagram Ubah Surat Masuk.....	78
Gambar 4. 42 Sequence diagram Hapus Surat Masuk.....	79
Gambar 4. 43 Sequence Diagram Surat Keluar	80
Gambar 4. 44 Sequence Diagram Tambah Surat Keluar	81
Gambar 4. 45 Sequence Diagram Ubah Surat Keluar.....	82
Gambar 4. 46 Sequence Diagram Hapus Surat Keluar	83
Gambar 4. 47 ERD	84
Gambar 4. 48 Relasi Tabel.....	85
Gambar 4. 49 Rancangan Form Login	89
Gambar 4. 50 Rancangan Halaman Utama	90
Gambar 4. 51 Rancangan Halaman Klasifikasi Surat.....	91
Gambar 4. 52 Rancangan Halaman Cetak Agenda	92
Gambar 4. 53 Rancangan Halaman Manajemen Institusi.....	93
Gambar 4. 54 Rancangan Halaman Manajemen Admin.....	94
Gambar 4. 55 Rancangan Halaman Surat Masuk	95
Gambar 4. 56 Rancangan Halaman Surat Keluar	96
Gambar 4. 57 Tampilan Halaman Login.....	97
Gambar 4. 58 Tampilan Halaman Utama	98
Gambar 4. 59 Tampilan Halaman Klasifikasi Surat	99

Gambar 4. 60 Tampilan Halaman Cetak Agenda	100
Gambar 4. 61 Tampilan Halaman Manajemen Institusi	101
Gambar 4. 62 Tampilan Halaman Manajemen Admin	102
Gambar 4. 63 Tampilan Halaman Surat Masuk.....	103
Gambar 4. 64 Tampilan Halaman Surat Keluar.....	104
Gambar 4. 65 XAMPP Control Panel.....	107
Gambar 4. 66 Lokasi Berkasi Aplikasi Manajemen Admin	108
Gambar 4. 67 Tampilan Halamana Login Aplikasi Manajemen Surat.....	109



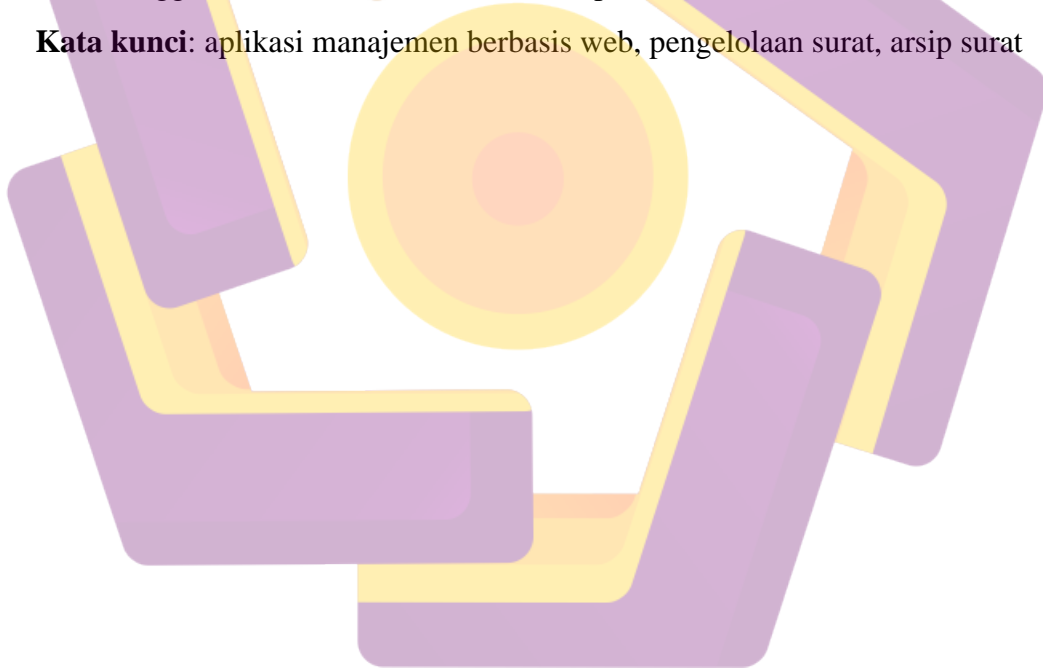
INTISARI

Amikom English Club (disingkat AEC) adalah wadah aktivitas kemahasiswaan untuk mengembangkan minat, bakat dan keahlian bahasa Inggris. AEC termasuk dalam unit kegiatan mahasiswa bagian dari intra kampus.

Permasalahan yang sering terjadi berupa kurangnya manajemen pada kegiatan-kegiatan yang dilakukan sehingga data yang hilang serta laporan-laporan tidak tertata rapi yang berakibat pada waktu laporan pertanggungjawaban, sehingga kesusahan dalam mencari data-data tersebut. Hal ini dikarenakan pengarsipan yang dilakukan secara konvensional berupa *hardcopy* atau lembaran-lembaran kertas yang menyulitkan dalam hal pencarian ketika sewaktu-waktu dibutuhkan. Ditambah dengan semakin menumpuknya arsip atau dikarenakan arsip surat yang sudah rusak.

Aplikasi manajemen ini berguna untuk mengelola data pada UKM AEC. Memanfaatkan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL sehingga pengelolaan tidak lagi berupa *hardcopy* tetapi sudah berupa file hasil dari scan surat asli sehingga tidak rusak dan mudah dalam pencarian.

Kata kunci: aplikasi manajemen berbasis web, pengelolaan surat, arsip surat



ABSTRACT

Amikom English Club (abbreviated as AEC) is a forum for student activities to develop interests, talents and English language skills. AEC is included in the student activity unit part of the intra-campus.

The problem that is often in the form of lack of management in the activities carried out so that the data is lost as well as the unorganized reports that result in the accountability report, they are troubled in finding the data. This is because archiving is done conventionally in the form of hardcopy or sheets of paper that make it difficult in terms of search when needed at any time. Coupled with the accumulation of archives or due to damaged mail archives.

This management application is useful for managing data on aec. Utilizing the PHP programming language and MySQL database so that management is no longer in the form of hardcopy but has been in the form of a file from the original scan so it is not broken and easy to search.

Keywords: *web-based management application, mail management, mail archive*

