

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pada setiap organisasi baik pendidikan maupun perusahaan memerlukan kegiatan yang berkaitan dengan kearsipan dan inventori. Mengingat begitu pentingnya peranan pengarsipan dan inventori maka untuk melaksanakan tugas pengarsipan dan inventori dengan baik perlu dilakukan peningkatan yang terintegrasi ke media komputerisasi berbasis *website* dan menyempurnakan secara optimal sehingga dapat berfungsi dengan baik, untuk membantu dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh himpunan.

Himpunan organisasi kesekretariatan di Himpunan Mahasiswa Diploma 3 Teknik Informatika Universitas Amikom Yogyakarta adalah salah satu unit kerja yang merupakan tempat untuk menyimpan, mengelola, mengumpulkan, dan mengatur dokumen/data serta barang-barang yang tersedia di sekretariat. Pengarsipan di HIMADITI juga merupakan sebuah ruang dimana didalamnya terdapat banyak kegiatan surat menyurat yang disusun berdasarkan sistem yang sudah diterapkan. Bagian inventori merupakan bagian unit kerja pengelolaan ketersediaan barang-barang yang akan digunakan dan disimpan. Pengelolaan arsip surat masuk dan keluar di HIMADITI masih dengan cara disimpan di *google drive* lalu dibuat laporan sehingga membuat pengerjaan laporan memakan cukup waktu karena harus mencari dan menginputkan kembali surat-surat, barang-barang yang telah digunakan atau yang akan digunakan.

Pengarsipan dan inventori ini menyimpan sistem pengolahan data surat menyurat, ketersediaan barang-barang dan laporan yang ada di Himpunan Mahasiswa Diploma 3 Teknik Informatika Universitas Amikom Yogyakarta, maka dari permasalahan yang ada diatas penulis mengambil judul “SISTEM INFORMASI KESEKRETARIATAN HIMADITI PADA PRODI TEKNIK INFORMATIKA UNIVERSITAS AMIKOM”. Sistem informasi kesekretarian ini akan dibangun berbasis *website* menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dengan *framework codeigniter* dan databasenya menggunakan *MYSQL*.

Dengan dibuatnya *website* ini semoga dapat membantu dalam mengolah data dan informasi yang diinginkan dalam pengelolaan arsip dan inventori barang pada sekretariat HIMADITI.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah disampaikan, maka perlu dirumuskan beberapa hal, yaitu :

1. Bagaimana pengolahan data surat menyurat dan inventori yang saat ini?
2. Metode apa yang digunakan untuk membuat sistem informasi kesekretarian pada HIMADITI?
3. Bagaimana membuat sistem informasi kesekretarian HIMADITI dalam mengolah data arsip dan inventori?

### **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah dalam penyusunan laporan ini ada beberapa batasan, yaitu sistem informasi pengarsipan data surat masuk, surat keluar, laporan dan data inventori pada sekretariat HIMADITI.

### **1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian**

Adapun maksud dan tujuan dari penulis adalah bagaimana yang telah dirumuskan dalam rumusan masalah, diantaranya sebagai berikut :

1. Mampu memecahkan masalah yang telah dirumuskan dalam rumusan masalah diatas.
2. Untuk membuat sistem informasi pengolahan data arsip dan inventori berbasis *website* di HIMADITI pada Prodi Diploma 3 Teknik Informatika.
3. Menerapkan dan mengembangkan teori-teori yang telah dipelajari oleh penulis.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat yang diperoleh dari penyusunan laporan tugas akhir ini dari aplikasi sistem informasi kesekretariatan yang akan dibangun ini antara lain :

1. Bagi Objek Penelitian  
Sistem ini dibangun dengan tujuan yang nantinya dapat mempermudah dalam proses pengolahan data arsip surat masuk, surat keluar dan inventori sehingga mengurangi kesalahan yang disebabkan oleh admin.
2. Bagi Peneliti  
Memberikan pengalaman bagaimana cara menerapkan dan membangun sistem informasi dengan ilmu yang di pelajari dan didapat ketika pembelajaran kuliah.

### 3. Bagi Umum

Sistem informasi kesekretariatan ini bisa membantu bagi mahasiswa Prodi D3 Teknik Informatika yang membutuhkan surat izin, surat penelitian, dan peminjaman barang ke HIMADITI. Mahasiswa ini bisa memilih format surat yang telah tersedia di *website* dan lalu mencetaknya.

#### 1.6 Metode Pengumpulan Data

Ada beberapa metode pengumpulan data dalam menyusun laporan ini, diantaranya sebagai berikut :

##### 1.6.1 Metode Wawancara

Suatu metode untuk mendapatkan data langsung kepada yang bersangkutan mengenai data yang dibutuhkan untuk sistem informasi kesekretariatan. Dengan cara wawancara atau melakukan tanya jawab kepada pihak-pihak yang terkait dengan kepengurusan HIMADITI, yaitu kepada ketua, sekretaris, bendara dan anggota himpunan.

##### 1.6.2 Metode Studi Pustaka

Penelitian untuk memperoleh informasi teoritis yang ada hubungannya dengan pembahasan judul TUGAS AKHIR ini. Informasi ini diperoleh dari buku-buku yang berhubungan dengan topik bahasan TUGAS AKHIR.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Untuk memahami lebih jelas laporan ini, maka materi-materi yang tertera pada penelitian ini dikelompokkan menjadi beberapa sub bab dengan sistematika penyampaian sebagai berikut :

### **BAB I : Pendahuluan**

Didalam bab ini diuraikan mengenai latar belakang penelitian, perumusan masalah, batasan masalah, maksud dan tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode pengumpulan data, serta sistematika penulisan.

### **BAB II : Landasan Teori**

Bab ini menjelaskan tentang teori-teori dasar atau umum dan teori-teori khusus yang berkaitan dengan analisa serta permasalahan yang dibahas pada bagian sistem yang akan buat.

### **BAB III : Tinjauan Umum**

Dalam bab ini akan menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan yang terdiri dari visi misi organisasi, sejarah singkat, struktur organisasi, dan tugas serta tanggung jawab.

### **BAB IV : Hasil Dan Pembahasan**

Dalam bab ini penulis menguraikan sistem yang akan diusulkan seperti usulan prosedur yang baru, diagram rancangan sistem menggunakan perancangan berorientasi objek (*UML*), implementasi serta hasil dan pembahasan.

### **BAB V : PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan dari hasil analisa dan rancangan sistem yang dilakukan serta saran-saran terhadap sistem yang diusulkan.

**Daftar Pustaka**

Daftar pustaka merupakan suatu susunan tulisan di akhir sebuah karya ilmiah yang isinya berupa nama penulis, judul tulisan, penerbit, identitas penerbit dan tahun terbit.

