

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Seiring dengan perkembangan zaman dan perkembangan teknologi yang begitu cepat, terutama teknologi komputer menyebabkan adanya banyak perubahan yang sangat drastis pada manajemen dan administrasi kantor yang menuntut suatu kemudahan dan kecepatan. Dalam suatu perguruan tinggi swasta maupun negeri memiliki sebuah sistem tata usaha perkantoran, dalam perusahaan ketertiban dan kelancaran merupakan faktor yang sangat penting dalam setiap kegiatan tata usaha perkantoran.

*Electronic Office* atau *E-Office* adalah suatu sistem terotomasi yang mengelola administrasi perkantoran dan memusatkan komponen-komponen sebuah organisasi, dimana data, informasi, dan komunikasi dilakukan melalui media telekomunikasi. [1]

Dalam proses pengelolaan administrasi saat ini di Prodi D3 Teknik Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta masih menggunakan sistem pengelolaan dan penyimpanan secara manual sehingga sangat memungkinkan terjadi resiko misalnya kehilangan maupun kerusakan dokumen atau data. Selain itu sistem ini juga membutuhkan banyak penggunaan kertas sehingga menambah biaya yang harus dikeluarkan. Sistem ini juga membutuhkan banyak ruang penyimpanan dokumen dan dalam hal pencarian dokumen pun akan sulit apabila dokumen tersebut tidak disimpan dengan teratur sehingga akan memerlukan waktu yang lama hanya untuk mencari dokumen. Untuk itu diperlukan suatu sistem untuk membantu mengatasi permasalahan tersebut maka penulis merasa perlu menerapkan sistem *e-office* di Prodi D3 Teknik Informatika.

Oleh karena itu, dalam fokus penelitian ini akan membahas mengenai bagaimana proses merancang dan membangun sistem *e-office* di Prodi D3 Teknik Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan permasalahannya yaitu bagaimana merancang dan membangun sistem *e-office* yang dapat digunakan untuk pengelolaan dan penyimpanan dokumen administrasi di Prodi D3 Teknik Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta?

## 1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka dalam penyusunan laporan penelitian ini penulis membatasi pembahasannya sebagai berikut:

1. Lokasi penelitian di Prodi D3 Teknik Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta.
2. Perancangan sistem ini menggunakan bahasa pemrograman PHP dan XAMPP sebagai web server yang didukung dengan MySQL sebagai *Database Management System* serta menggunakan framework CodeIgniter.
3. Perancangan sistem ini dirancang untuk Prodi D3 Teknik Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta.

## 1.4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Membuat perancangan sistem *e-office* tentang bagaimana proses manajemen surat.
2. Membuat sistem untuk manajemen administrasi kantor yang dapat mempermudah pencarian data.
3. Merancang dan membangun sistem *e-office* pada Prodi D3 Teknik Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta yang dapat membantu proses pengelolaan administrasi yang ada di Prodi D3 Teknik Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta.

### 1.5 Manfaat Penelitian

1. Bagi Peneliti
  - a. Menerapkan ilmu-ilmu yang telah diperoleh dari perkuliahan dan diharapkan penulis mendapat pengalaman dari penelitian ini yang akan berguna di masa mendatang.
  - b. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Diploma Tiga Jurusan Teknik Informatika di Universitas AMIKOM Yogyakarta untuk mendapat gelar Ahli Madya.
2. Bagi Prodi D3 Teknik Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta.
  - a. Meningkatkan dan membantu proses administrasi yang ada di Prodi D3 Teknik Informatika.

### 1.6 Metode Penelitian

Metode adalah suatu cara atau teknik yang sistematis untuk mengerjakan atau menyelesaikan sesuatu. Adapun metodologi penelitian yang digunakan penulis untuk mendapatkan gambaran masalah yang jelas sehingga memudahkan penulis untuk mencari solusi untuk permasalahan pada objek melalui berbagai macam metode yaitu sebagai berikut:

1. Metode Pengumpulan Data

Metode ini dilakukan dengan melakukan pengamatan langsung (observasi) terhadap objek yang diteliti yang bertujuan untuk mendapatkan data dan informasi serta dengan melakukan tanya jawab (wawancara) tentang kebutuhan program.
2. Metode Analisis

Metode ini dilakukan dengan mengumpulkan beberapa data dan informasi yang berhubungan dengan topik permasalahan yang bersifat teoritis dengan cara membaca buku referensi, laporan, modul maupun jurnal untuk mendapatkan referensi penelitian.
3. Metode Perancangan

Metode ini dilakukan sebelum memulai membuat sistem, yaitu terlebih dahulu merancang sistem berdasarkan analisa yang sudah

dilakukan agar hasil akhir yang diperoleh sesuai dengan apa yang diharapkan.

4. Metode Pemrograman

Menerjemahkan data atau pemecahan masalah ke dalam bahasa pemrograman pada text editor sehingga menghasilkan program yang sesuai dengan penelitian ini.

5. Metode Pengujian

Pengujian menggunakan metode *blackbox testing*. Pengujian ini dilakukan dengan mengeksekusi atau menjalankan unit atau modul, kemudian dilakukan pengamatan pada hasil dari eksekusi unit atau modul tersebut apakah sesuai dengan proses bisnis yang diinginkan.

### 1.7 Sistematika Penulisan

Secara garis besar laporan Tugas Akhir ini terbagi dalam beberapa bab yang tersusun sebagai berikut:

**BAB I : PENDAHULUAN**

Berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian, dan sistematika penulisan laporan.

**BAB II : LANDASAN TEORI**

Berisi tentang teori-teori seperti definisi atau model yang berkaitan dengan masalah yang diteliti, perangkat lunak yang akan digunakan serta teori lain yang melandasi pembuatan sistem ini.

**BAB III : GAMBARAN UMUM**

Berisi tentang gambaran tentang objek penelitian dan analisis kebutuhan sistem.

**BAB IV : PEMBAHASAN**

Berisi tentang pembahasan perancangan, implementasi, dan pengujian sistem yang dibuat.

**BAB V : PENUTUP**

Berisi kesimpulan dari hasil penelitian yang telah dilakukan apakah mampu menjawab pertanyaan dalam rumusan masalah serta saran untuk perancangan sistem yang lebih lanjut.

**DAFTAR PUSTAKA.**