

**PERANCANGAN SISTEM E-OFFICE PADA PRODI D3 TEKNIK
INFORMATIKA UNIVERSITAS AMIKOM
YOGYAKARTA**

TUGAS AKHIR



disusun oleh

Nurul Khasanah Fitriyani

16.01.3830

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2019**

**PERANCANGAN SISTEM E-OFFICE PADA PRODI D3 TEKNIK
INFORMATIKA UNIVERSITAS AMIKOM
YOGYAKARTA**

TUGAS AKHIR

untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Ahli Madya
pada jenjang Program Diploma – Program Studi Teknik Informatika



disusun oleh

Nurul Khasanah Fitriyani

16.01.3830

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2019**

PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

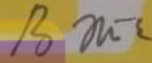
**PERANCANGAN SISTEM E-OFFICE PADA PRODI D3 TEKNIK
INFORMATIKA UNIVERSITAS AMIKOM
YOGYAKARTA**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Nurul Khasanah Fitriyani 16.01.3830

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir
pada tanggal 24 April 2019

Dosen Pembimbing



Barka Satya, M.Kom
NIK. 190302126

PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

**PERANCANGAN SISTEM E-OFFICE PADA PRODI D3 TEKNIK
INFORMATIKA UNIVERSITAS AMIKOM
YOGYAKARTA**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Nurul Khasanah Fitriyani 16.01.3830

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 16 April 2019

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Ferry Wahyu Wibowo, S.Si., M.Cs
NIK. 190302235



Acihmah Sidauruk, M.Kom
NIK. 190302238

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
Tanggal 22 April 2019

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER



Krisnawati, S.Si., M.T.
NIK. 190302038

PERNYATAAN

Kami yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, Tugas Akhir ini merupakan karya kami berdua (ASLI), dan isi dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu institusi pendidikan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan kami juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Segala sesuatu yang terkait dengan naskah dan karya yang telah dibuat adalah menjadi tanggungjawab kami pribadi.

Yogyakarta, 24 April 2019



Nurul Khasanah Fitriyani
NIM. 16.01.3830

MOTTO

Barang siapa yang menghendaki kehidupan dunia maka wajib baginya memiliki ilmu, dan barang siapa yang menghendaki kehidupan akherat, maka wajib baginya memiliki ilmu, dan barang siapa menghendaki keduanya maka wajib memiliki ilmu.

(HR. Turmudzi)

Kita dinilai bukan dari apa yang kita mulai. Melainkan dari apa yang kita selesaikan.

(Bong Chandra)

Selesaikan apa yang sudah kamu mulai. Berhenti ditengah jalan, bukanlah jiwa seorang pemenang.

(Nurul Khasanah Fitriyani)

PERSEMBAHAN

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Saya ingin menyampaikan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada :

1. Ibu saya Sagiym dan ayah saya Ngadiyono yang telah mendoakan saya dimanapun saya berada dan selalu mendukung saya sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. Kakak saya Samila dan Yuni Lestari yang selalu mendukung saya serta semua keluarga dan saudara-saudara saya yang telah mendoakan saya.
3. Dosen pembimbing saya, Bapak Barka Satya, M.Kom yang telah membimbing dan mengarahkan saya dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
4. Bapak Melwin Syafrizal, S.Kom., M.Eng. yang telah memberikan izin kepada saya melakukan penelitian di Prodi D3 Teknik Informatika.
5. Dosen di Universitas AMIKOM Yogyakarta, terimakasih untuk bimbingan dan ilmu yang telah diberikan kepada saya.
6. Teman-teman saya 16-D3TI-03 yang telah memberikan dukungan dan doanya.
7. Dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, saya ucapkan terima kasih.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “**Perancangan Sistem E-Office Pada Prodi D3 Teknik Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta**”.

Tugas Akhir ini disusun sebagai syarat kelulusan Program Studi Diploma Teknik Informatika di Universitas AMIKOM Yogyakarta.

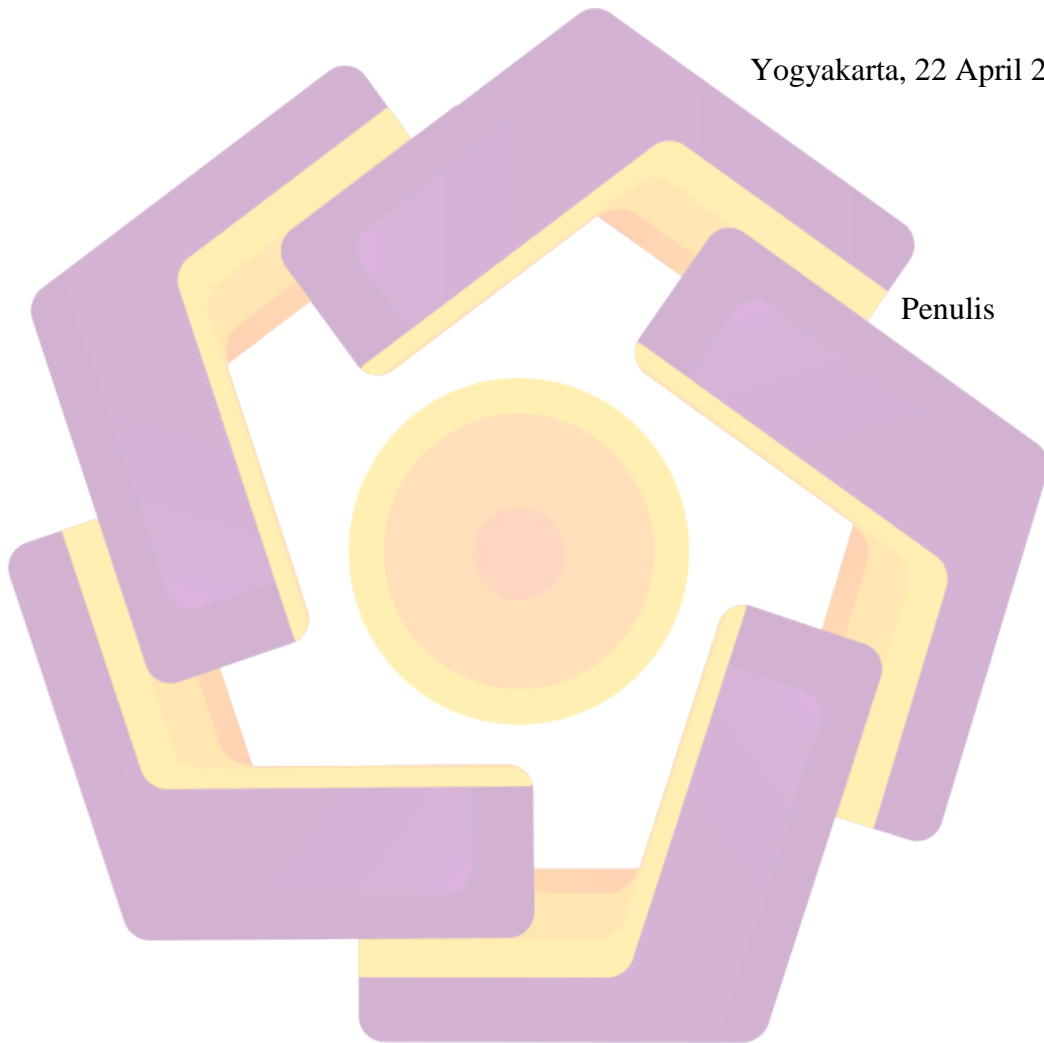
Selama penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, Tugas Akhir ini tidak mungkin dapat terselesaikan. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan terang-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, M.M selaku rektor Universitas AMIKOM Yogyakarta.
3. Ibu Krisnawati, S.Si., M.T. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
4. Bapak Melwin Syafrizal, S.Kom.,M.Eng. selaku Ketua Program Studi D3 Teknik Informatika.
5. Bapak Barka Satya, M.Kom. selaku dosen pembimbing Tugas Akhir.
6. Seluruh Dosen, Staff, maupun Karyawan Universitas AMIKOM Yogyakarta yang telah memberikan ilmu, dukungan dan sarana.
7. Kedua orang tua penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan baik dari segi moril maupun materi bagi penulis.
8. Keluarga 16-D3TI-03 dan teman-teman di Universitas AMIKOM Yogyakarta.
9. Semua pihak yang telah membantu selama proses pembuatan Tugas Akhir ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi orang lain. Penulis menyadari bahwa dalam melakukan penyusunan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk Tugas Akhir ini.

Yogyakarta, 22 April 2019

Penulis



DAFTAR ISI

JUDUL	i
PESETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
INTISARI	xx
ABSTRACT	xxi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan Penelitian	2
1.5 Manfaat Penelitian	3
1.6 Metode Penelitian	3
1.7 Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Tinjauan Pustaka	6
2.2 Konsep Dasar Sistem	7
2.2.1 Pengertian Sistem	7
2.2.2 Karakteristik Sistem	8
2.3 Konsep Dasar Informasi	9
2.3.1 Pengertian Informasi	9
2.3.2 Nilai Informasi	9
2.3.3 Kualitas Informasi	10

2.4	Konsep Dasar Internet.....	11
2.4.1	Pengertian <i>World Wide Web</i>	11
2.4.2	Web Server.....	11
2.4.3	Web Browser.....	11
2.5	E-Office.....	12
2.6	Server Side Scripting	12
2.7	Client Side Scripting.....	14
2.7.1	HTML.....	14
2.7.2	Javascript.....	14
2.8	MVC	14
2.9	MySQL.....	15
2.10	XAMPP.....	15
2.11	UML.....	15
2.11.1	Use Case Diagram.....	16
2.11.2	Activity Diagram.....	16
2.11.3	Class Diagram	16
2.11.4	Sequence Diagram.....	16
BAB III GAMBARAN UMUM		17
3.1	Profil Universitas AMIKOM Yogyakarta	17
3.2	Visi Misi Prodi D3 Teknik Informatika.....	19
3.2.1	Visi	19
3.2.2	Misi.....	19
3.3	Struktur Organisasi Prodi D3 Teknik Informatika.....	21
3.4	<i>Jobdesk</i> Prodi D3 Teknik Informatika	21
3.5	Analisis Kebutuhan Sistem.....	31
3.5.1	Analisis Kebutuhan Fungsional	31
3.5.2	Analisis Kebutuhan Non-Fungsional	31
3.5.2.1	Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak.....	31
3.5.2.2	Analisis Kebutuhan Perangkat Keras.....	32
3.5.2.3	Analisis Kebutuhan Pengguna	33
3.5.2.3.1	Admin.....	33

3.5.2.3.2 User	33
BAB IV PEMBAHASAN.....	34
4.1 Perancangan Sistem	34
4.1.1 Use Case Diagram.....	34
4.1.2 Activity Diagram.....	36
4.1.2.1 Activity Diagram Login	36
4.1.2.2 Activity Diagram Surat Masuk	37
4.1.2.3 Activity Diagram Tambah Surat Masuk	38
4.1.2.4 Activity Diagram Ubah Surat Masuk.....	39
4.1.2.5 Activity Diagram Tambah Disposisi Surat	40
4.1.2.6 Activity Diagram Ubah Disposisi Surat.....	41
4.1.2.7 Activity Diagram Hapus Disposisi Surat	42
4.1.2.8 Activity Diagram Cetak Disposisi Surat Masuk	43
4.1.2.9 Activity Diagram Hapus Surat Masuk	44
4.1.2.10 Activity Diagram Surat Keluar	45
4.1.2.11 Activity Diagram Tambah Surat Keluar	46
4.1.2.12 Activity Diagram Ubah Surat Keluar.....	47
4.1.2.13 Activity Diagram Hapus Surat Keluar	48
4.1.2.14 Activity Diagram Cetak Agenda Surat Masuk.....	49
4.1.2.15 Activity Diagram Cetak Agenda Surat Keluar.....	50
4.1.2.16 Activity Diagram Data Pegawai.....	51
4.1.2.17 Activity Diagram Tambah Data Pegawai	52
4.1.2.18 Activity Diagram Ubah Data Pegawai	53
4.1.2.19 Activity Diagram Hapus Data Pegawai	54
4.1.2.20 Activity Diagram Klasifikasi Surat.....	55
4.1.2.21 Activity Diagram Tambah Klasifikasi Surat.....	56
4.1.2.22 Activity Diagram Ubah Klasifikasi Surat	57
4.1.2.23 Activity Diagram Hapus Klasifikasi Surat.....	58
4.1.2.24 Activity Diagram Manajemen Instansi	59
4.1.2.25 Activity Diagram Manajemen User	60
4.1.3 Class Diagram	62

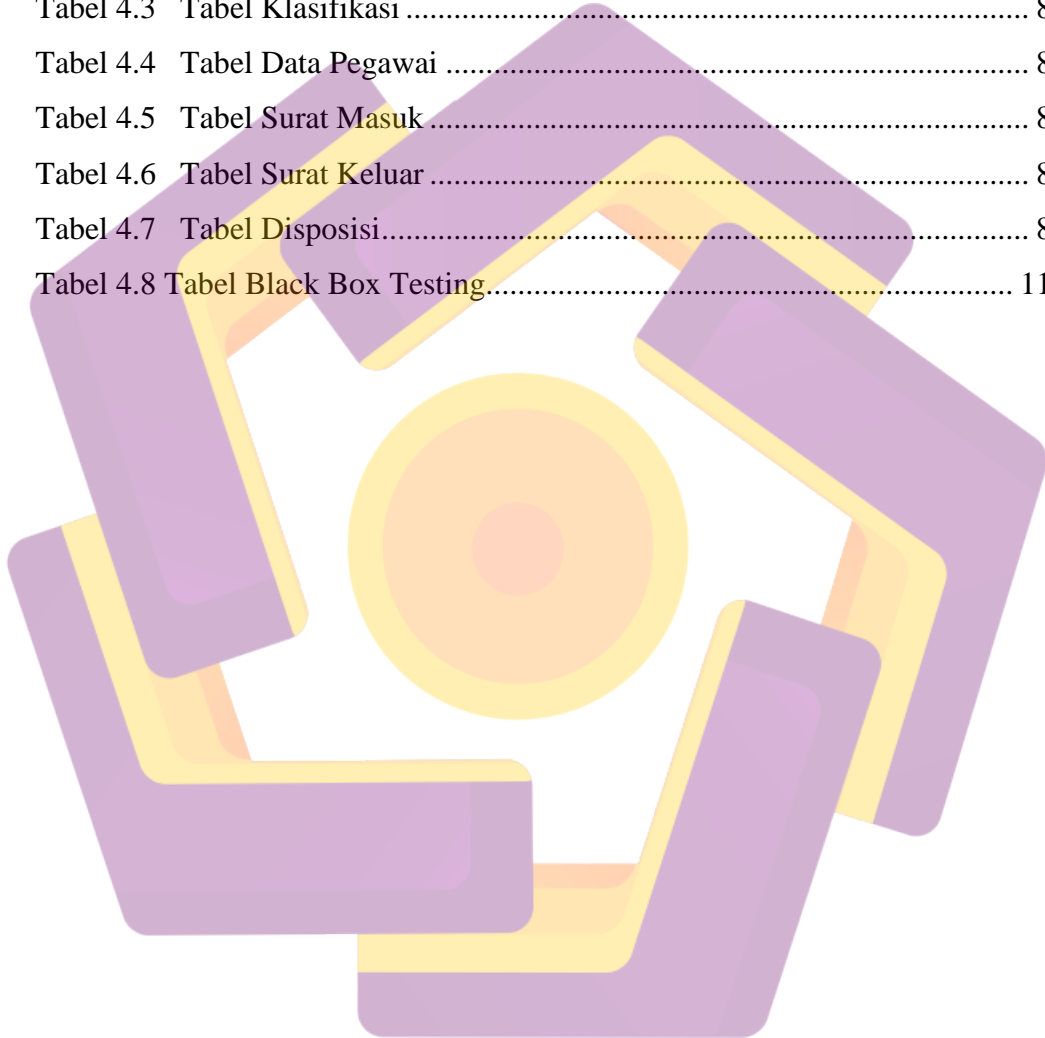
4.1.4	Sequence Diagram.....	63
4.1.4.1	Sequence Diagram Login.....	63
4.1.4.2	Sequence Diagram Surat Masuk	64
4.1.4.3	Sequence Diagram Tambah Surat Masuk	64
4.1.4.4	Sequence Diagram Ubah Surat Masuk	65
4.1.4.5	Sequence Diagram Hapus Surat Masuk.....	66
4.1.4.6	Sequence Diagram Tambah Disposisi Surat	66
4.1.4.7	Sequence Diagram Ubah Disposisi Surat	67
4.1.4.8	Sequence Diagram Hapus Disposisi Surat.....	68
4.1.4.9	Sequence Diagram Cetak Disposisi Surat Masuk.....	68
4.1.4.10	Sequence Diagram Surat Keluar	69
4.1.4.11	Sequence Diagram Tambah Surat Keluar	70
4.1.4.12	Sequence Diagram Ubah Surat Keluar	70
4.1.4.13	Sequence Diagram Hapus Surat Keluar.....	71
4.1.4.14	Sequence Diagram Cetak Agenda Surat Masuk	72
4.1.4.15	Sequence Diagram Cetak Agenda Surat Keluar	72
4.1.4.16	Sequence Diagram Data Pegawai	73
4.1.4.17	Sequence Diagram Tambah Data Pegawai	74
4.1.4.18	Sequence Diagram Ubah Data Pegawai.....	74
4.1.4.19	Sequence Diagram Hapus Data Pegawai	75
4.1.4.20	Sequence Diagram Klasifikasi Surat.....	76
4.1.4.21	Sequence Diagram Tambah Klasifikasi Surat.....	76
4.1.4.22	Sequence Diagram Ubah Klasifikasi Surat.....	77
4.1.4.23	Sequence Diagram Hapus Klasifikasi Surat	78
4.1.4.24	Sequence Diagram Manajemen Instansi	78
4.1.4.25	Sequence Diagram Manajemen User	79
4.2	ERD (Entity Relationship Diagram).....	81
4.3	Struktur Tabel Database.....	82
4.3.1	Tabel Admin.....	82
4.3.2	Tabel Instansi	82
4.3.3	Tabel Klasifikasi	83

4.3.4	Tabel Data Pegawai.....	83
4.3.5	Tabel Surat Masuk	84
4.3.6	Tabel Surat Keluar	84
4.3.7	Tabel Disposisi.....	85
4.4	Perancangan User Interface	86
4.4.1	Rancangan Halaman Login	86
4.4.2	Rancangan Halaman Dashboard User.....	87
4.4.3	Rancangan Halaman Data Pegawai User.....	88
4.4.4	Rancangan Halaman Klasifikasi Surat User	89
4.4.5	Rancangan Halaman Catat Surat Masuk.....	90
4.4.6	Rancangan Halaman Disposisi Surat	91
4.4.7	Rancangan Halaman Catat Surat Keluar	92
4.4.8	Rancangan Halaman Cetak Agenda User	93
4.4.9	Rancangan Halaman Dashboard Admin	94
4.4.10	Rancangan Halaman Data Pegawai Admin	95
4.4.11	Rancangan Halaman Klasifikasi Surat Admin.....	96
4.4.12	Rancangan Halaman Cetak Agenda Admin.....	97
4.4.13	Rancangan Halaman Manajemen Instansi	98
4.4.14	Rancangan Halaman Manajemen User	99
4.5	Implementasi.....	100
4.5.1	Pembuatan Database dan Struktur Tabel	100
4.5.1.1	Pembuatan Database	100
4.5.1.2	Pembuatan Tabel	100
4.5.1.2.1	Tabel Pegawai	100
4.5.1.2.2	Tabel Klasifikasi	101
4.5.1.2.3	Tabel Instansi	101
4.5.1.2.4	Tabel Admin	102
4.5.1.2.5	Tabel Disposisi.....	103
4.5.1.2.6	Tabel Surat Masuk	103
4.5.1.2.7	Tabel Surat Keluar	104
4.5.1.3	Pembuatan Koneksi Database	105

4.5.2	Implementasi Interface	106
4.5.2.1	Tampilan Halaman Login	106
4.5.2.2	Tampilan Halaman Dashboard User	106
4.5.2.3	Tampilan Halaman Data Pegawai User	107
4.5.2.4	Tampilan Halaman Klasifikasi Surat User.....	107
4.5.2.5	Tampilan Halaman Surat Masuk.....	108
4.5.2.6	Tampilan Halaman Disposisi Surat.....	108
4.5.2.7	Tampilan Halaman Surat Keluar.....	109
4.5.2.8	Tampilan Halaman Cetak Agenda Surat Masuk.....	109
4.5.2.9	Tampilan Halaman Cetak Agenda Surat Keluar.....	110
4.5.2.10	Tampilan Halaman Dashboard Admin	111
4.5.2.11	Tampilan Halaman Data Pegawai Admin.....	111
4.5.2.12	Tampilan Halaman Klasifikasi Surat Admin	112
4.5.2.13	Tampilan Halaman Manajemen Instansi.....	112
4.5.2.14	Tampilan Halaman Manajemen User.....	113
4.6	Black Box Testing.....	113
BAB V PENUTUP.....		117
5.1	Kesimpulan	117
5.2	Saran	117
DAFTAR PUSTAKA		118

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Tabel Jobdesk.....	21
Tabel 3.2	Tabel Kebutuhan Perangkat Keras.....	32
Tabel 4.1	Tabel Admin	82
Tabel 4.2	Tabel Instansi	83
Tabel 4.3	Tabel Klasifikasi	83
Tabel 4.4	Tabel Data Pegawai	83
Tabel 4.5	Tabel Surat Masuk	83
Tabel 4.6	Tabel Surat Keluar	84
Tabel 4.7	Tabel Disposisi.....	84
Tabel 4.8	Tabel Black Box Testing.....	112



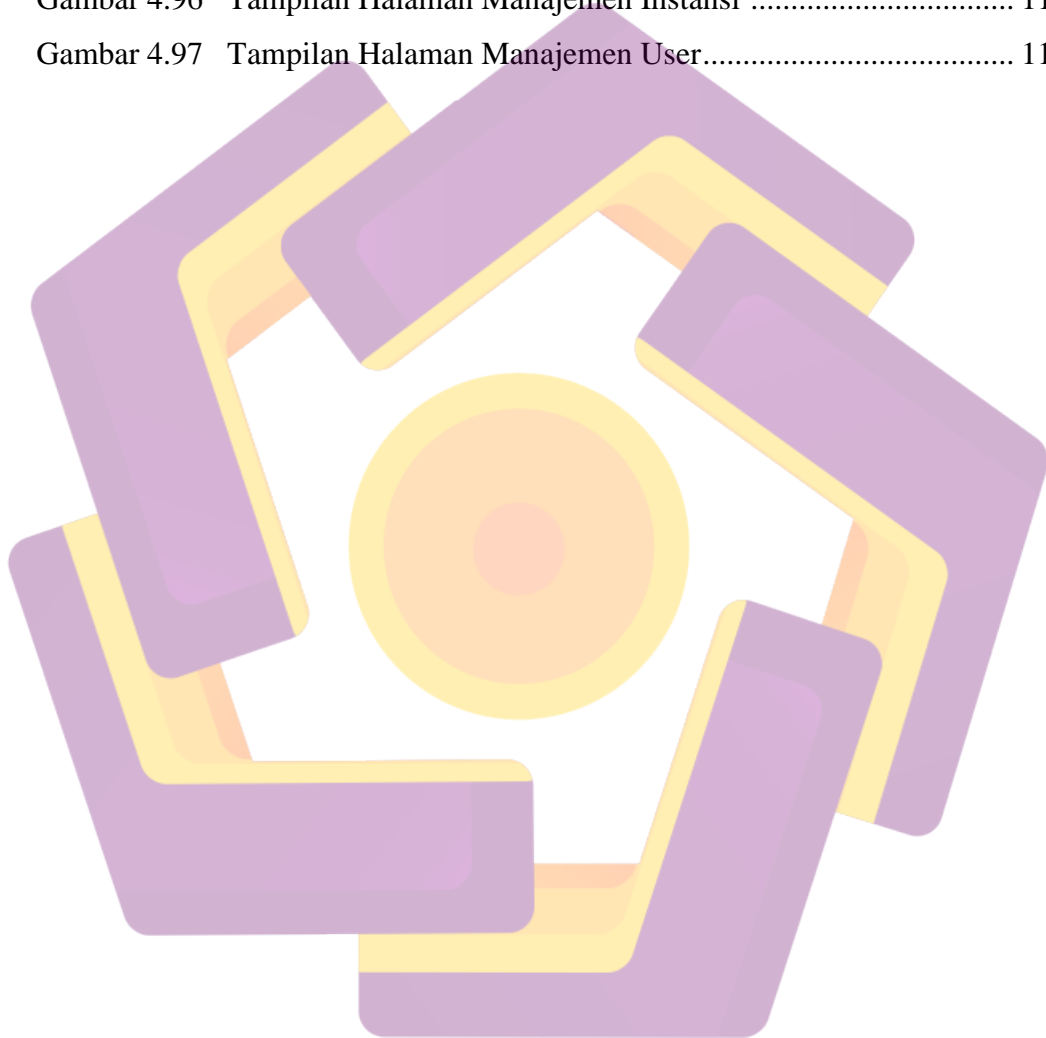
DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Struktur Organisasi Prodi D3 Teknik Informatika	21
Gambar 4.1	Use case Diagram.....	35
Gambar 4.2	Activity Diagram Login	36
Gambar 4.3	Activity Diagram Surat Masuk	37
Gambar 4.4	Activity Diagram Tambah Surat Masuk	38
Gambar 4.5	Activity Diagram Ubah Surat Masuk.....	39
Gambar 4.6	Activity Diagram Tambah Disposisi Surat Masuk	40
Gambar 4.7	Activity Diagram Ubah Disposisi Surat Masuk.....	41
Gambar 4.8	Activity Diagram Hapus Disposisi Surat Masuk	42
Gambar 4.9	Activity Diagram Cetak Disposisi Surat Masuk	43
Gambar 4.10	Activity Diagram Hapus Surat Masuk	44
Gambar 4.11	Activity Diagram Surat Keluar	45
Gambar 4.12	Activity Diagram Tambah Surat Keluar	46
Gambar 4.13	Activity Diagram Ubah Surat Keluar.....	47
Gambar 4.14	Activity Diagram Hapus Surat Keluar	48
Gambar 4.15	Activity Diagram Cetak Agenda Surat Masuk.....	49
Gambar 4.16	Activity Diagram Cetak Agenda Surat Keluar.....	50
Gambar 4.17	Activity Diagram Data Pegawai.....	51
Gambar 4.18	Activity Diagram Tambah Data Pegawai.....	52
Gambar 4.19	Activity Diagram Ubah Data Pegawai	53
Gambar 4.20	Activity Diagram Hapus Data Pegawai	54
Gambar 4.21	Activity Diagram Klasifikasi Surat	55
Gambar 4.22	Activity Diagram Tambah Klasifikasi Surat.....	56
Gambar 4.23	Activity Diagram Ubah Klasifikasi Surat	57
Gambar 4.24	Activity Diagram Hapus Klasifikasi Surat.....	58
Gambar 4.25	Activity Diagram Manajemen Instansi	59
Gambar 4.26	Activity Diagram Manajemen User	60
Gambar 4.27	Class Diagram	62
Gambar 4.28	Sequence Diagram Login	63

Gambar 4.29	Sequence Diagram Surat Masuk	64
Gambar 4.30	Sequence Diagram Tambah Surat Masuk	64
Gambar 4.31	Sequence Diagram Ubah Surat Masuk.....	65
Gambar 4.32	Sequence Diagram Hapus Surat Masuk.....	66
Gambar 4.33	Sequence Diagram Tambah Disposisi Surat	66
Gambar 4.34	Sequence Diagram Ubah Disposisi Surat.....	67
Gambar 4.35	Sequence Diagram Hapus Disposisi Surat	68
Gambar 4.36	Sequence Diagram Cetak Disposisi Surat Masuk	68
Gambar 4.37	Sequence Diagram Surat Keluar	69
Gambar 4.38	Sequence Diagram Tambah Surat Keluar	70
Gambar 4.39	Sequence Diagram Ubah Surat Keluar.....	70
Gambar 4.40	Sequence Diagram Hapus Surat Keluar	71
Gambar 4.41	Sequence Diagram Cetak Agenda Surat Masuk	72
Gambar 4.42	Sequence Diagram Cetak Agenda Surat Keluar	72
Gambar 4.43	Sequence Diagram Data Pegawai	73
Gambar 4.44	Sequence Diagram Tambah Data Pegawai	74
Gambar 4.45	Sequence Diagram Ubah Data Pegawai.....	74
Gambar 4.46	Sequence Diagram Hapus Data Pegawai	75
Gambar 4.47	Sequence Diagram Klasifikasi Surat.....	76
Gambar 4.48	Sequence Diagram Tambah Klasifikasi Surat.....	76
Gambar 4.49	Sequence Diagram Ubah Klasifikasi Surat	77
Gambar 4.50	Sequence Diagram Hapus Klasifikasi Surat.....	78
Gambar 4.51	Sequence Diagram Manajemen Instansi	78
Gambar 4.52	Sequence Diagram Manajemen User	79
Gambar 4.53	ERD (Entity Relationship Diagram)	81
Gambar 4.54	Rancangan Halaman Login	85
Gambar 4.55	Rancangan Halaman Dashboard User.....	86
Gambar 4.56	Rancangan Halaman Data Pegawai User	87
Gambar 4.57	Rancangan Halaman Klasifikasi Surat User	88
Gambar 4.58	Rancangan Halaman Catat Surat Masuk	89
Gambar 4.59	Rancangan Halaman Disposisi Surat	90

Gambar 4.60	Rancangan Halaman Catat Surat Keluar	91
Gambar 4.61	Rancangan Halaman Cetak Agenda User	92
Gambar 4.62	Rancangan Halaman Dashboard Admin	93
Gambar 4.63	Rancangan Halaman Data Pegawai Admin	94
Gambar 4.64	Rancangan Halaman Klasifikasi Surat Admin.....	95
Gambar 4.65	Rancangan Halaman Cetak Agenda Admin.....	96
Gambar 4.66	Rancangan Halaman Manajemen Instansi	97
Gambar 4.67	Rancangan Halaman Manajemen User	98
Gambar 4.68	Pembuatan Database	99
Gambar 4.69	Pembuatan Tabel Pegawai	99
Gambar 4.70	Struktur Tabel Pegawai	99
Gambar 4.71	Pembuatan Tabel Klasifikasi.....	100
Gambar 4.72	Struktur Tabel Klasifikasi	100
Gambar 4.73	Pembuatan Tabel Instansi.....	100
Gambar 4.74	Struktur Tabel Instansi	101
Gambar 4.75	Pembuatan Tabel Admin	101
Gambar 4.76	Struktur Tabel Admin	101
Gambar 4.77	Pembuatan Tabel Disposisi Surat.....	102
Gambar 4.78	Struktur Tabel Disposisi Surat	102
Gambar 4.79	Pembuatan Tabel Surat Masuk.....	102
Gambar 4.80	Struktur Tabel Surat Masuk	103
Gambar 4.81	Pembuatan Tabel Surat Keluar.....	103
Gambar 4.82	Struktur Tabel Surat Keluar	103
Gambar 4.83	Pembuatan Koneksi Database	104
Gambar 4.84	Tampilan Halaman Login.....	105
Gambar 4.85	Tampilan Halaman Dashboard User	105
Gambar 4.86	Tampilan Halaman Data Pegawai User	106
Gambar 4.87	Tampilan Halaman Klasifikasi Surat User.....	106
Gambar 4.88	Tampilan Halaman Surat Masuk.....	107
Gambar 4.89	Tampilan Halaman Disposisi Surat.....	107
Gambar 4.90	Tampilan Halaman Surat Keluar.....	108

Gambar 4.91	Tampilan Halaman Cetak Agenda Surat Masuk	108
Gambar 4.92	Tampilan Halaman Cetak Agenda Surat Keluar	109
Gambar 4.93	Tampilan Halaman Dashboard Admin.....	110
Gambar 4.94	Tampilan Halaman Data Pegawai Admin.....	110
Gambar 4.95	Tampilan Halaman Klasifikasi Surat Admin	111
Gambar 4.96	Tampilan Halaman Manajemen Instansi	111
Gambar 4.97	Tampilan Halaman Manajemen User.....	112



INTISARI

Universitas AMIKOM Yogyakarta merupakan lembaga pendidikan yang berkembang, memiliki data dan dokumen penting yang harus dikelola dengan baik. Dalam pengelolaan dokumen administrasi di Prodi D3 Teknik Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta masih menggunakan sistem pengelolaan dan penyimpanan data secara konvensional atau manual, sehingga sangat memungkinkan terjadi resiko kehilangan maupun kerusakan dokumen.

Prodi D3 Teknik Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta memerlukan suatu sistem untuk membantu proses pengelolaan dan penyimpanan dokumen administrasi sehingga instansi dapat memiliki softcopy dari dokumen-dokumen yang ada. Dengan melihat permasalahan tersebut maka diperlukan suatu sistem *e-office* yang dapat digunakan untuk melakukan pengelolaan dan penyimpanan dokumen administrasi sehingga Prodi D3 Teknik Informatika memiliki arsip dari dokumen-dokumen tersebut.

Sistem *e-office* ini dirancang dengan menggunakan framework CodeIgniter, bahasa pemrograman PHP, dan memanfaatkan database MySQL sebagai database server. Dengan adanya sistem *e-office* diharapkan pengelolaan dokumen administrasi menjadi lebih efektif sehingga dokumen tertata dengan rapi dan meminimalisir dari kehilangan maupun kerusakan dokumen.

Kata Kunci: *E-office*, Web, Dokumen

ABSTRACT

University of AMIKOM Yogyakarta is a growing educational institution, has important data and documents that must be managed properly. In the management of administrative documents in D3 Study Program Informatics Engineering Yogyakarta AMIKOM University still uses a conventional or manual data management and storage system, so it is possible to risk the loss or damage of documents.

Prodi D3 Informatics Engineering University of AMIKOM Yogyakarta requires a system to assist the process of managing and storing administrative documents so that agencies can have softcopy of existing documents. By looking at these problems, an e-office system is needed that can be used to manage and store administrative documents so that the D3 Informatics Engineering Study Program has an archive of these documents.

This e-office system is designed using the CodeIgniter framework, the PHP programming language, and utilizes the MySQL database as a database server. With the e-office system it is expected that administrative document management will be more effective so that documents are neatly organized and minimize document loss or damage.

Keywords: E-office, Web, Documents