

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

PT Mataram Inti Konstruksi merupakan sebuah perusahaan yang memberikan sebuah jasa pembangunan seperti rel kereta dan jalan jalan besar di beberapa daerah. Perusahaan ini sudah banyak membangun rel kereta api di beberapa Provinsi. Inventarisasi di perusahaan ini masih menggunakan media kertas yang dicetak lalu dijadikan tumpukan file yang menumpuk sehingga menggunung. Maka dari itu perusahaan membutuhkan sebuah aplikasi berbasis web untuk memanjemen file. Guna dari web pengarsipan file ini adalah ketika dilakukan pengecekan rutin mengenai laporan perusahaan tidak akan membutuhkan waktu yang lama untuk mencari file,serta menghindari terjadinya kerusakan dan kehilangan file.

**Tabel 1.1 Sistem Manual**

No	Hari Tanggal	Waktu	Jumlah Dokumen
1	21 Oktober 2021	45 menit	5
2	2 November 2021	55 menit	5
3	15 November 2021	25 menit	2

Banyaknya beberapa kegiatan perkantoran yang berhubungan dengan pengelolaan dan penyimpanan file, serta surat menyurat maka membuat sebuah pengarsipan sangat dibutuhkan. Karena belum adanya sistem yang sistematis dengan baik kerap kali membuat sebuah pekerjaan menjadi terhambat dan berjalan tidak baik. Melihat adanya permasalahan tersebut maka memberikan makna bahwa sistem pengarsipan file ini sangat berperan penting untuk memudahkan jalannya semua proses pekerjaan, serta informasi yang sangat penting jika dibutuhkan sewaktu – waktu. Hal ini didukung oleh adanya beberapa peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Kearsipan Nasional serta banyaknya masalah yang terdahulu lalu mereka membuat sistem ini seperti d jurnal [1]

Aplikasi berbasis web dapat menjadi solusinya untuk memudahkan perusahaan dalam memonitoring serta mengontrol file agar lebih terinventarisasi. Manajemen file adalah program komputer yang mengontrol

ruang yang digunakan untuk penyimpanan file dan menyediakan layanan seperti kontrol input atau output dan pengindeksan. File bisa berupa dokumen, spreadsheet, gambar, atau jenis item lain yang disimpan di komputer McGraw-Hill Dictionary of Scientific & Technical Terms (2003).

Tidak jauh berbeda saat ini beberapa perusahaan di bidang konstruksi juga sudah menggunakan teknologi informasi untuk memudahkan pengerjaan kantor maupun lapangan. Salah satunya sistem Pengarsipan File. Pengarsipan File adalah sebuah sistem aplikasi berbasis web yang berfungsi untuk proses menyimpan dan mengelola dokumen arsip. Terkait aplikasi tersebut pengarsipan file berbasis web dibuat untuk memudahkan Perusahaan dalam mencari dan mengelola dokumen yang awal sistemnya masih dilakukan secara manual, berupa dokumen kertas yang masih bertumpukan tidak teratur.

### 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas dapat dirumuskan sebuah permasalahan yaitu "cara memudahkan perusahaan PT. Mataram Inti Konstruksi dalam pengelolaan dokumen menggunakan sistem manajemen file berbasis web".

### 1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini dilakukan untuk membuat sistem pengarsipan file berbasis web menggunakan Laravel. Pembuatan sistem ini bertujuan untuk membantu perusahaan dalam mengelola dokumen yang dapat diakses melalui website, hal ini bertujuan untuk memudahkan saat melakukan pencarian file agar tidak memakan waktu yang lama karena harus mencari tumpukan dokumen yang menggunung.

**Tabel 1.2 Sistem Web**

NO	Hari Tanggal	Waktu	Jumlah Dokumen
----	--------------	-------	----------------

1	4 Januari 2022	8 menit	5
2	20 Januari 2022	5 menit	3
3	28 Januari 2022	4 menit	2

#### 1.4 Batasan Masalah

Dalam penulisan tugas akhir ini agar tidak terjadi penyimpangan, maka penulis hanya membahas mengenai perancangan aplikasi pengarsipan file berbasis web, dimana penulis hanya tertuju pada manajemen file.

#### 1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian yang diharapkan dari pembuatan Tugas Akhir ini bagi perusahaan PT. Mataram Inti Konstruksi dapat menggunakan sistem pengarsipan file sehingga memudahkan pekerjaan dan membuat lebih efektif dalam memanajemen file.

**Tabel 1.3 Perbandingan Sistem**

Sistem Manual			Sistem Web		
Waktu	Dokumen	Rata Rata	Waktu	Dokumen	Rata Rata
50 menit	5	1 dok/10 mnt	8	5	1 dok/1 mnt 36 detik
40 menit	5	1 dok/8 mnt	5	3	1 dok/1 mnt 40 detik
20 menit	2	1 dok/10 mnt	4	2	1 dok/2 mnt

#### 1.6 Sistematika Penulisan

##### Cover

##### Lembar Pengesahan

##### BAB I

Pada BAB I berisi mengenai latar belakang masalah pada perusahaan, lalu diberikan solusi serta bukti adanya penguat dibuatnya sistem pengarsipan file berbasis web. Terdapat juga tujuan, manfaat, dan batasan – batasan masalah.

##### BAB II

Pada BAB II berisi mengenai landasan teori yang memberikan referensi pada pembuatan sistem pengarsipan file lalu dibuat sistem yang berbeda dari sebelumnya yang menjadi lebih rapi dan menarik.

##### BAB III

Pada bab III berisi mengenai pembahasan metodologi, yang berisi mengenai pendefinisian permasalahan, tinjauan umum, Analisa kebutuhan serta mengenai perancangan sistem

#### **BAB IV**

Pada bab IV berisikan rancangan sistem, implementasi desain dan coding,

serta hasil percobaan sistem.

#### **BAB V**

Pada BAB V berisi mengenai kesimpulan dan saran dari kegiatan magang tersebut.

#### **Daftar Referensi**

Pada daftar referensi berisi mengenai jurnal yang sudah ada lalu dijadikan acuan untuk pembuatan laporan dan sistem.

#### **Lampiran**

Pada lampiran berisi mengenai dokumen tambahan.

