

**IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN ARSIP DOKUMEN
BERBASIS WEBSITE PADA ORGANISASI PIMPINAN
CABANG 'AISYIYAH MOJOTENGAH**

TUGAS AKHIR



diajukan oleh

Damastirta Ermaya (22.01.4805)

Syukrillah Naufal Farras (22.01.4836)

Fahmi Muhammad Hanif (22.01.4842)

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

2025

**IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN ARSIP DOKUMEN
BERBASIS WEBSITE PADA ORGANISASI PIMPINAN
CABANG 'AISYIYAH MOJOTENGAH**

TUGAS AKHIR

untuk memenuhi salah satu syarat mencapai derajat Diploma
Program Studi D3 Teknik Informatika



diajukan oleh

Damastirta Ermaya	(22.01.4805)
Syukrillah Naufal Farras	(22.01.4836)
Fahmi Muhammad Hanif	(22.01.4842)

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2025**

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN ARSIP DOKUMEN
BERBASIS WEBSITE PADA ORGANISASI PIMPINAN
CABANG 'AISYIYAH MOJOTENGAH**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Syukrillah Naufal Farras

22.01.4836

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir

pada tanggal 9 Juli 2025

Dosen Pembimbing,



Ria Andriani, M.Kom

NIK. 190302458

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN ARSIP DOKUMEN BERBASIS WEBSITE PADA ORGANISASI PIMPINAN CABANG 'AISYIYAH MOJOTENGAH

yang disusun dan diajukan oleh

Syukrillah Naufal Farras

22.01.4836

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 25 Juli 2025

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Nila Feby Puspitasari, S.Kom, M.Cs

NIK. 190302161

Surya Tri Atmaja Ramadhani, S.Kom., M.Eng

NIK. 190302481

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya komputer
Tanggal 25 Juli 2025

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER



Prof. Dr. Kusrini, M.Kom.

NIK. 190302106

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama mahasiswa : Syukrillah Naufal Farras

NIM : 22.01.4836

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:

Implementasi Sistem Manajemen Arsip Dokumen Berbasis Website Pada Organisasi Pimpinan Cabang 'Aisyiyah Mojotengah

Dosen Pembimbing : Ria Andriani, M.Kom

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas AMIKOM Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini.
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas AMIKOM Yogyakarta.
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi.

Yogyakarta, 25 Juli 2025

Yang Menyatakan,



Syukrillah Naufal Farras

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT, karya ini saya persembahkan kepada kedua orang tua dan keluarga tercinta yang selalu memberikan doa, dukungan, serta kasih sayang tanpa batas. Tanpa bimbingan dan pengorbanan mereka, saya tidak akan mencapai tahap ini. Ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada dosen pembimbing dan seluruh pengajar yang telah memberikan ilmu, arahan, serta motivasi selama proses pembelajaran dan penyusunan penelitian ini.

Selain itu, saya juga ingin mempersembahkan karya ini kepada rekan-rekan seperjuangan dan segala pihak yang selalu memberikan semangat, kebersamaan, serta dukungan moral selama perjalanan akademik ini. Tak lupa, kepada almamater tercinta program studi D3 Teknik Informatika Universitas Amikom Yogyakarta yang telah menjadi tempat untuk menimba ilmu dan berkembang. Semoga karya ini dapat bermanfaat serta menjadi langkah awal untuk terus belajar dan berkarya di masa depan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul “Implementasi Sistem Manajemen Arsip Dokumen Berbasis Website Pada Organisasi Pimpinan Cabang ‘Aisyiyah Mojotengah’” dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi dan memenuhi persyaratan akademik yang telah ditetapkan.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis mendapatkan bantuan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua tercinta yang selalu memberikan doa, kasih sayang, dukungan moral maupun material, serta menjadi sumber motivasi terbesar.
2. Ibu Ria Andriani, M.Kom, selaku dosen pembimbing yang dengan sabar memberikan arahan, bimbingan, dan masukan yang sangat berharga.
3. Seluruh dosen dan staf akademik Universitas Amikom Yogyakarta, yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan dan pengalaman selama masa perkuliahan.
4. Rekan-rekan seperjuangan yang telah memberikan semangat, kebersamaan, serta dukungan moral dalam proses penyusunan tugas akhir ini.
5. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah membantu dalam bentuk doa, dukungan, maupun motivasi.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat serta menjadi referensi bagi pembaca yang tertarik pada bidang yang terkait.

Yogyakarta, 25 Juli 2025

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
DAFTAR ISTILAH.....	xiii
INTISARI.....	xv
<i>Abstract</i>	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Batasan Masalah.....	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Literature Review.....	5
2.2 Landasan Teori.....	9
2.2.1 Surat Masuk.....	9
2.2.2 Surat Keluar.....	9
2.2.2 Metode Waterfall.....	10
2.2.3 Situs Web.....	10
2.2.4 Framework.....	10
2.2.5 MERN Stack.....	11
2.2.5 MongoDB.....	11
2.2.6 Express.js.....	11
2.2.7 React.js.....	12
2.2.8 Node.js.....	12
2.2.9 TailwindCSS.....	13
2.2.10 Sitemap.....	13
2.2.11 Vite.....	13
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	14
3.1 Pengumpulan Kebutuhan.....	14
3.1.1 Gambaran Umum Organisasi Pimpinan Cabang ‘Aisyiyah	

Mojotengah.....	14
3.1.2 Analisis Permasalahan dan Solusi.....	15
3.1.3 Alat dan Bahan.....	17
3.2 Langkah Penelitian.....	19
3.2.1 Identifikasi Masalah.....	20
3.2.2 Studi Literatur.....	23
3.2.3 Pengembangan Sistem.....	23
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	55
4.1 Implementasi.....	55
4.1.1 Halaman Login.....	55
4.1.2 Halaman Dashboard.....	57
4.1.3 Halaman Dashboard (Kategori).....	59
4.1.4 Halaman Dashboard (Profil Organisasi).....	62
4.1.5 Halaman Dashboard (Data Anggota).....	65
4.1.6 Halaman Dashboard (Tambah Anggota).....	66
4.1.7 Halaman Dashboard (Administrasi Surat -> Disposisi).....	68
4.1.8 Halaman Dashboard (Administrasi Surat -> Verifikasi).....	69
4.1.9 Halaman Dashboard (Persuratan -> Surat Masuk).....	71
4.1.10 Halaman Dashboard (Persuratan -> Surat Keluar).....	72
4.1.11 Halaman Dashboard (Persuratan -> Surat Menunggu).....	73
4.1.12 Halaman Dashboard (Profil -> Data Diri).....	74
4.1.13 Halaman Dashboard (Profil -> Ganti Kata Sandi).....	74
4.1.14 Halaman Dashboard (Buku Agenda -> Semua Dokumen).....	75
4.1.15 Halaman Dashboard (Buku Agenda -> Surat Masuk).....	76
4.1.16 Halaman Dashboard (Buku Agenda -> Surat Keluar).....	76
4.2 Pengujian.....	77
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	82
5.1 Kesimpulan.....	82
5.2 Saran.....	82
DAFTAR PUSTAKA.....	84
LAMPIRAN.....	86

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Kepengurusan Pimpinan Cabang ‘Aisyiyah Mojotengah....	15
Gambar 3.2 Flowchart Alur Penelitian.....	20
Gambar 3.3 Flowchart Surat Masuk dan Surat Keluar.....	22
Gambar 3.4 Model Waterfall.....	23
Gambar 3.5 Alur Sistem yang Dipakai.....	28
Gambar 3.7 Wireframe Halaman Login.....	31
Gambar 3.8 Wireframe Halaman Dashboard - Superadmin.....	32
Gambar 3.9 Wireframe Buku Agenda - Semua Dokumen - Superadmin.....	33
Gambar 3.10 Wireframe Buku Agenda - Surat Masuk - Superadmin.....	33
Gambar 3.11 Wireframe Buku Agenda - Surat Keluar - Superadmin.....	34
Gambar 3.12 Wireframe Halaman Kelola Kategori.....	34
Gambar 3.13 Wireframe Halaman Kelola Pengguna.....	35
Gambar 3.14 Wireframe Halaman Disposisi.....	35
Gambar 3.15 Wireframe Halaman Detail Surat Disposisi.....	36
Gambar 3.16 Wireframe Dashboard Admin.....	37
Gambar 3.17 Wireframe Buku Agenda - Semua Dokumen - Admin.....	38
Gambar 3.18 Wireframe Buku Agenda - Surat Masuk - Admin.....	38
Gambar 3.19 Wireframe Buku Agenda - Surat Keluar - Admin.....	39
Gambar 3.20 Wireframe Halaman Persuratan - Surat Masuk.....	39
Gambar 3.21 Wireframe Halaman Persuratan - Surat Keluar.....	40
Gambar 3.22 Wireframe Dashboard User.....	41
Gambar 3.23 Wireframe Buku Agenda - Semua Dokumen - User.....	42
Gambar 3.24 Wireframe Buku Agenda - Surat Masuk - User.....	42
Gambar 3.25 Wireframe Buku Agenda - Surat Keluar - User.....	43
Gambar 3.26 Schema Model Inbox.....	46
Gambar 3.27 Schema Model Outbox.....	47
Gambar 3.28 Schema Model Kategori.....	49
Gambar 3.29 Schema Model Organization.....	50
Gambar 4.1 Halaman Login.....	56
Gambar 4.2 Controller Login.....	56
Gambar 4.3 Halaman Dashboard.....	57
Gambar 4.3 Halaman Dashboard.....	58
Gambar 4.3 Halaman Dashboard.....	58
Gambar 4.3 Halaman Dashboard.....	59
Gambar 4.4 Halaman Kategori.....	60
Gambar 4.5 Controller Create Category.....	61
Gambar 4.6 Controller Update Category.....	61

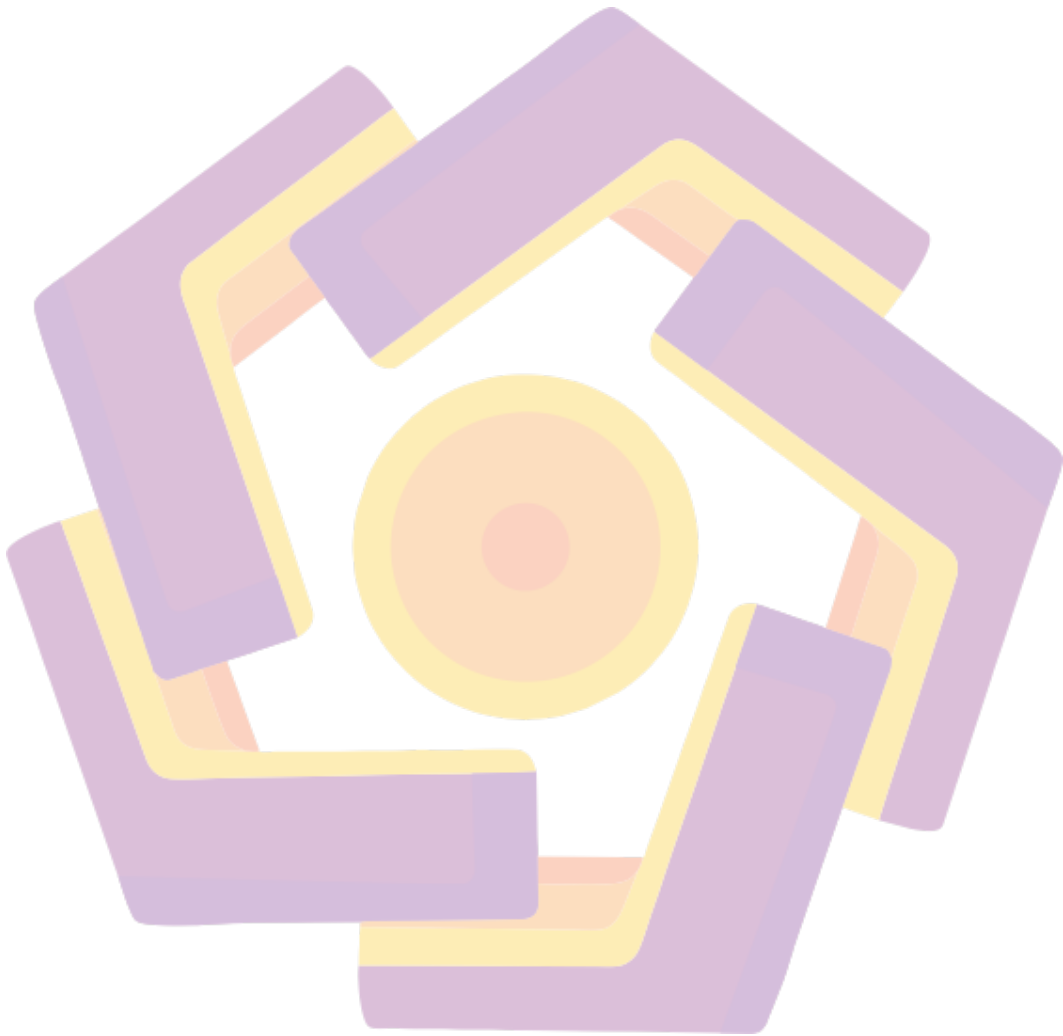
Gambar 4.7 Controller Get Category.....	62
Gambar 4.8 Controller Delete Category.....	62
Gambar 4.9 Halaman Organisasi.....	63
Gambar 4.10 Controller Organisasi.....	64
Gambar 4.11 Halaman Data Anggota.....	65
Gambar 4.12 Controller Data Anggota.....	66
Gambar 4.13 Halaman Tambah Anggota.....	67
Gambar 4.14 Controller Register Admin Member.....	67
Gambar 4.15 Halaman Disposisi Surat Masuk.....	68
Gambar 4.16 Halaman Disposisi Surat Masuk.....	69
Gambar 4.17 Halaman Verifikasi Surat Keluar.....	70
Gambar 4.18 Halaman Verifikasi Surat Keluar.....	70
Gambar 4.19 Halaman Form Input Surat Masuk.....	71
Gambar 4.20 Halaman Form Input Surat Masuk.....	72
Gambar 4.17 Halaman Form Input Surat Keluar.....	73
Gambar 4.18 Halaman Surat Menunggu.....	74
Gambar 4.19 Halaman Data Diri.....	74
Gambar 4.20 Halaman Ganti Kata Sandi.....	75
Gambar 4.21 Halaman Semua Dokumen.....	76
Gambar 4.22 Halaman Surat Masuk.....	76
Gambar 4.23 Halaman Surat Keluar.....	77

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tabel Perbandingan Penelitian.....	7
Tabel 3.1 Analisis Permasalahan dan Solusi.....	16
Tabel 3.1 Analisis Permasalahan dan Solusi.....	17
Tabel 3.2 Kebutuhan Hardware.....	18
Tabel 3.3 Kebutuhan Software.....	18
Tabel 3.4 Kebutuhan Software.....	19
Tabel 3.5 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	21
Tabel 3.6 Daftar Pertanyaan Terkait Sistem.....	24
Tabel 3.7 Kebutuhan Fungsional.....	25
Tabel 3.8 Kebutuhan Fungsional.....	26
Tabel 3.9 Kebutuhan Non fungsional.....	26
Tabel 3.8 Desain Hak Akses Pengguna.....	27
Tabel 3.9 Wireframe Sisi Superadmin.....	32
Tabel 3.10 Wireframe Sisi Admin.....	37
Tabel 3.11 Wireframe Sisi User.....	41
Tabel 3.12 Atribut Tabel User.....	45
Tabel 3.13 Atribut Tabel Surat Masuk.....	46
Tabel 3.13 Atribut Tabel Surat Masuk.....	47
Tabel 3.14 Atribut Tabel Surat Keluar.....	48
Tabel 3.15 Atribut Tabel Kategori.....	49
Tabel 3.16 Atribut Tabel Organisasi.....	50
Tabel 3.16 Atribut Tabel Organisasi.....	51
Tabel 3.17 Skenario Black Box Testing.....	52
Tabel 3.17 Skenario Black Box Testing.....	53
Tabel 3.17 Skenario Black Box Testing.....	54
Tabel 4.1 Hasil Black Box Testing Fitur Sistem.....	77
Tabel 4.2 Hasil Black Box Testing Fitur Sistem.....	78
Tabel 4.3 Hasil Black Box Testing Fitur Sistem.....	79
Tabel 4.4 Hasil Black Box Testing Fitur Sistem.....	80
Tabel 4.5 Hasil Black Box Testing Fitur Sistem.....	81

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Penyerahan Projek.....	86
Lampiran 2. Pengoperasian Projek oleh Sekretaris Pimpinan Cabang ‘Aisyiyah.....	86



DAFTAR ISTILAH



<i>MERN Stack</i>	Kombinasi MongoDB, Express.js, React.js, dan Node.js untuk pengembangan aplikasi web full-stack.
<i>MongoDB</i>	Database NoSQL berbasis dokumen yang menyimpan data dalam format JSON.
<i>Express.js</i>	Framework backend Node.js untuk pembuatan REST API.
<i>React.js</i>	Library frontend JavaScript untuk membangun antarmuka pengguna berbasis komponen.
<i>Node.js</i>	Runtime environment JavaScript untuk eksekusi kode JavaScript di server.
<i>REST API</i>	Antarmuka pemrograman aplikasi berbasis HTTP untuk pertukaran data antara klien dan server.
<i>TailwindCSS</i>	Framework CSS utility-first untuk styling frontend secara responsif.
<i>Vite</i>	Build tool frontend modern yang digunakan untuk pengembangan React.
<i>CRUD</i>	Operasi Create, Read, Update, Delete pada data.
<i>MinIO</i>	Object storage server kompatibel S3 yang digunakan untuk penyimpanan lampiran surat digital.
<i>JWT (JSON Web Token)</i>	Standar token autentikasi pengguna untuk keamanan akses API.
<i>Pagination</i>	Teknik membagi data menjadi beberapa halaman agar lebih efisien ditampilkan.
<i>Black Box Testing</i>	Metode pengujian fungsionalitas sistem tanpa mengetahui struktur kode.
<i>Wireframe</i>	Sketsa rancangan antarmuka sebelum diimplementasikan.
<i>Role-Based Access Control (RBAC)</i>	Sistem kontrol akses berdasarkan peran pengguna dalam sistem.
<i>Controller</i>	Bagian dari backend yang menangani permintaan (request) dari klien dan mengelola respon.



INTISARI

Pengelolaan dokumen dan arsip di Pimpinan Cabang ‘Aisyiyah Mojotengah sebelumnya dilakukan secara manual tanpa dukungan sistem digital, sehingga menimbulkan kendala dalam proses pencarian, pengarsipan, pelacakan dokumen, serta meningkatkan risiko kehilangan data akibat human error atau kerusakan fisik. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun sistem manajemen dokumen dan arsip berbasis website guna mendukung upaya digitalisasi administrasi di lingkungan organisasi. Sistem dikembangkan menggunakan metode Waterfall dengan stack teknologi MERN (MongoDB, Express.js, React.js, dan Node.js) serta TailwindCSS untuk menciptakan antarmuka yang responsif dan ramah pengguna. Fitur utama yang dikembangkan meliputi pengelolaan surat masuk, surat keluar, arsip dokumen digital, manajemen pengguna, dan dashboard statistik yang disesuaikan berdasarkan hak akses. Pengujian dilakukan menggunakan metode black box untuk memastikan seluruh fungsi sistem berjalan sesuai spesifikasi. Sistem ini telah selesai dikembangkan, diujicobakan, dan diserahkan kepada pihak organisasi untuk proses review lebih lanjut. Diharapkan sistem ini dapat menjadi langkah awal yang terstruktur dalam mendukung efisiensi dan modernisasi administrasi internal di PCA Mojotengah.

Kata kunci: Sistem Manajemen Dokumen, Arsip Digital, MERN Stack, PCA ‘Aisyiyah Mojotengah, Website

Abstract

The document and archive management at the 'Aisyiyah Mojotengah Branch Leadership was previously carried out manually without the support of a digital system. This created obstacles in document retrieval, archiving, and tracking processes, as well as increasing the risk of data loss due to human error or physical damage. This study aims to design and develop a web-based document and archive management system to support the organization's administrative digitalization efforts. The system was developed using the Waterfall method and the MERN technology stack (MongoDB, Express.js, React.js, and Node.js), along with TailwindCSS to create a responsive and user-friendly interface. Key features include the management of incoming and outgoing letters, digital document archiving, user management, and role-based statistical dashboards. System testing was conducted using the black box method to ensure that all functions operated according to the specified requirements. The system has been fully developed, tested, and submitted to the organization for further review. It is expected to serve as a structured initial step in supporting administrative efficiency and modernization within PCA Mojotengah.

Keywords: *Document Management System, Digital Archive, MERN Stack, PCA 'Aisyiyah Mojotengah, Website*

