

**PERANCANGAN *UI/UX* SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN PERSURATAN MENGGUNAKAN
METODE *DESIGN THINKING* (STUDI KASUS: PT
REKAINDO GLOBAL JASA (INKA *GROUP*))**

TUGAS AKHIR



diajukan oleh:

KADEK ARMINI

22.01.4867

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

2025

**PERANCANGAN *UI/UX* SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN PERSURATAN MENGGUNAKAN
METODE *DESIGN THINKING* (STUDI KASUS: PT
REKAINDO GLOBAL JASA (INKA *GROUP*))**

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mencapai gelar Ahli Madya
Komputer Program Diploma – Program Studi Teknik Informatika



diajukan oleh:

KADEK ARMINI

22.01.4867

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2025**

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**PERANCANGAN *UI/UX* SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN PERSURATAN MENGGUNAKAN
METODE *DESIGN THINKING* (STUDI KASUS: PT
REKAINDO GLOBAL JASA (INKA GROUP))**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Kadek Armini

22.01.4867

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir
pada tanggal 1 Juli 2025

Dosen Pembimbing,

Arvin Claudy Frobenius Kom.

NIK. 190302495

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

**PERANCANGAN *UI/UX* SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN PERSURATAN MENGGUNAKAN
METODE *DESIGN THINKING* (STUDI KASUS: PT
REKAINDO GLOBAL JASA (INKA GROUP))**

yang disusun dan diajukan oleh

Kadek Armini

22.01.4867

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 1 Juli 2025

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Barka Satya, S.Kom., M.Kom.
NIK. 190302126



Ahlihi Masruro, S.Kom., M.Kom.
NIK. 190302148



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
Tanggal 1 Juli 2025

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER



Prof. Dr. Kusriani, S.Kom., M.Kom.
NIK. 190302106

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama mahasiswa : Kadek Armini

NIM : 22.01.4867

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:

Perancangan UI/UX Sistem Informasi Manajemen Persuratan Menggunakan Metode Design Thinking (Studi Kasus: PT Rekaindo Global Jasa (INKA Group))

Dosen Pembimbing : Arvin Claudy Frobenius, M.Kom.

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas AMIKOM Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini.
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas AMIKOM Yogyakarta.
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi.

Yogyakarta, 1 Juli 2025

Yang Menyatakan,



Kadek Armini

HALAMAN PERSEMBAHAN

Puji Syukur kepada Tuhan YME, serta berkat dukungan dan doa dari orang-orang terkasih, Tugas Akhir ini akhirnya dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Untuk itu, dengan rasa hormat dan bahagia, saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, kekuatan, dan kesempatan yang telah diberikan sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan tepat waktu.
2. Ibu saya tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan doa dalam setiap langkah perjalanan saya.
3. Bapak Arvin Claudy Frobenius, M.Kom., selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberikan arahan selama proses penyusunan Tugas Akhir ini.
4. I Gusti Made Wardita Winaya, yang selalu memberikan semangat, doa, dan perhatian di setiap langkah perjuangan menyelesaikan Tugas Akhir ini.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir Program Diploma (D3) Teknik Informatika Universitas Amikom Yogyakarta yang berjudul " Perancangan *UI/UX* Sistem Informasi Manajemen Persuratan Menggunakan Metode *Design Thinking* (Studi Kasus: PT Rekaindo Global Jasa (INKA Group))" dengan tepat waktu.

Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan studi di Program Diploma (D3) Teknik Informatika Universitas Amikom Yogyakarta. Selama proses penyusunan laporan ini, penulis banyak menerima bimbingan, dukungan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. M. Suyanto, M.M. selaku Rektor Universitas Amikom Yogyakarta.
2. Prof. Dr. Kusri, S.Kom., M.Kom. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Yogyakarta.
3. Barka Satya, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Program Studi D3 Teknik Informatika Universitas Amikom Yogyakarta.
4. Arvin Claudy Frobenius, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan, saran, dan bimbingan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh Dosen Program Studi D3 Teknik Informatika Universitas Amikom Yogyakarta, yang telah memberikan ilmu dan bimbingan selama masa perkuliahan.
6. Hisyam Syafiq Almughni selaku Manager QMSHE-TI PT Rekaindo Global Jasa, yang telah memberikan kesempatan dalam mendukung kelancaran penyusunan Tugas Akhir ini.
7. Seluruh karyawan PT Rekaindo Global Jasa, yang telah memberikan izin, waktu, serta bantuan selama proses pengumpulan data dan observasi untuk penyusunan Tugas Akhir ini.

8. Ibu, kakak, dan keluarga tercinta yang selalu memberikan doa, dukungan moral, serta motivasi yang tiada henti dalam setiap proses yang penulis jalani.
9. I Gusti Made Wardita Winaya, yang selalu memberikan semangat, doa, dan perhatian di setiap langkah perjuangan menyelesaikan Tugas Akhir ini.
10. Fiana, Leni, Retno, dan Ika, yang telah menemani perjalanan perkuliahan dengan kebersamaan, semangat, dan bantuan selama masa perkuliahan.
11. Aisyah dan Arum, yang selalu memberikan dukungan, serta menjadi teman berbagi cerita selama masa perkuliahan.
12. Rekan-rekan mahasiswa yang telah membantu, berbagi pengalaman, dan memberikan semangat selama penyusunan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa laporan Tugas Akhir ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta menjadi referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 1 Juli 2025

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN.....	xvii
DAFTAR ISTILAH.....	xviii
INTISARI.....	xix
ABSTRACT.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Batasan Masalah.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
1.1 <i>Literature Review</i>	5
1.2 Landasan Teori.....	8
2.2.1 Sistem Informasi.....	8
2.2.2 <i>Website</i>	8
2.2.3 Sistem Informasi Manajemen Persuratan.....	8
2.2.4 <i>Design Thinking</i>	8

2.2.5 Sitemap	10
2.2.6 Flowchart	10
2.2.7 User Interface	12
2.2.8 User Experience	13
2.2.9 Wireframe Low-Fidelity	13
2.2.10 Wireframe High-Fidelity	14
2.2.11 Prototype	15
2.2.12 Style Guideline	15
2.2.13 Figma	16
2.2.14 System Usability Scale (SUS)	16
2.2.15 Maze	17
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	18
3.1 Alat dan Bahan	18
3.2 Langkah Penelitian	19
3.2.1 Mulai	20
3.2.2 Identifikasi Masalah	20
3.2.3 Studi Literatur	21
3.2.2 Empathize	21
3.2.2 Define	22
3.2.3 Ideate	22
3.2.4 Prototype	23
3.2.5 Test	23
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	29
4.1 Implementasi	29
4.1.1 Hasil Tahap Empathize	29

4.1.2 Hasil Tahap <i>Define</i>	32
4.1.3 Hasil Tahap <i>Ideate</i>	34
4.1.4 Hasil Tahap <i>Prototype</i>	38
4.1.5 Hasil Tahap <i>Test</i>	89
4.2 Pengujian	89
4.2.1 Maze.....	89
4.2.2 <i>System Usability Scale</i> (SUS).....	93
4.2.3 Uji <i>Validitas</i> dan <i>Reliabilitas</i>	94
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	96
5.1 Kesimpulan.....	96
5.2 Saran.....	97
DAFTAR PUSTAKA	98
LAMPIRAN.....	103

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol Flowchart.....	11
Tabel 2. 2 Skor Jawaban Kuesioner.....	17
Tabel 3. 1 Alat.....	18
Tabel 3. 2 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	21
Tabel 3. 3 Skenario Tugas Admin	24
Tabel 3. 4 Skenario Tugas Supervisor	25
Tabel 3. 5 Skenario Tugas Superadmin	25
Tabel 3. 6 Pertanyaan SUS	27
Tabel 4. 1 Hasil Wawancara	29
Tabel 4. 2 How Might We.....	34
Tabel 4. 3 Hasil Indikator Pengujian Maze Admin.....	90
Tabel 4. 4 Hasil Indikator Pengujian Maze Supervisor	90
Tabel 4. 5 Hasil Indikator Pengujian Maze Superadmin	91
Tabel 4. 6 Hasil Perhitungan Akhir SUS	93
Tabel 4. 7 Perbandingan nilai r hitung dan r tabel	94
Tabel 4. 8 Reliability Statistic.....	95

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Design Thinking	9
Gambar 2. 2 User Interface	13
Gambar 2. 3 User Experience	13
Gambar 2. 4 Wireframe Low Fidelity	14
Gambar 2. 5 Wireframe High Fidelity	15
Gambar 3. 1 Diagram Alir Penelitian	19
Gambar 3. 2 Flowchart sistem berjalan	20
Gambar 3. 3 User Persona	22
Gambar 3. 4 Alur pengujian dengan Maze	23
Gambar 3. 5 SUS Score	28
Gambar 4. 1 User Persona Superadmin	33
Gambar 4. 2 User Persona Supervisor	33
Gambar 4. 3 User Persona Admin	34
Gambar 4. 4 Flowchart Memo	36
Gambar 4. 5 Flowchart Undangan Rapat	36
Gambar 4. 6 Flowchart Risalah Rapat	37
Gambar 4. 7 Sitemap Admin	37
Gambar 4. 8 Sitemap Supervisor	38
Gambar 4. 9 Sitemap Superadmin	38
Gambar 4. 10 Lo-Fid Login Admin	39
Gambar 4. 11 Lo-Fid Dashboard Admin	40
Gambar 4. 12 Lo-Fid Memo Masuk Admin	40
Gambar 4. 13 Lo-Fid Memo Keluar Admin	41
Gambar 4. 14 Lo-Fid Add Memo Keluar Admin	42
Gambar 4. 15 Lo-Fid Kirim Memo Keluar Admin	42
Gambar 4. 16 Lo-Fid Undangan Rapat Masuk Admin	43
Gambar 4. 17 Lo-Fid Undangan Rapat Keluar Admin	44
Gambar 4. 18 Lo-Fid Add Undangan Rapat Keluar Admin	44

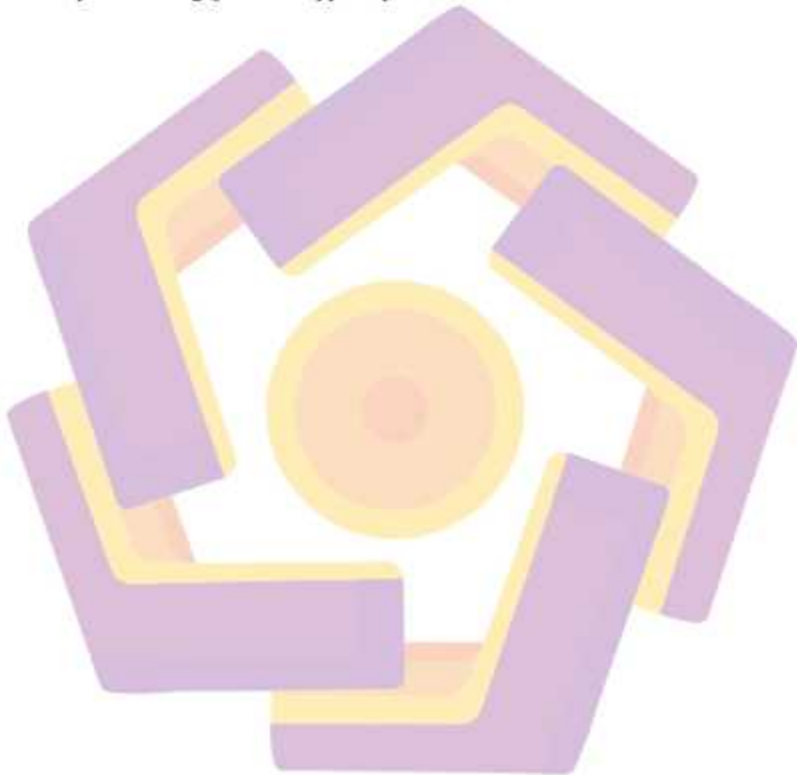
Gambar 4. 19 Lo-Fid Risalah Rapat Masuk Admin	45
Gambar 4. 20 Lo-Fid Risalah Rapat Keluar Admin	46
Gambar 4. 21 Lo-Fid Add Risalah Rapat Keluar Admin.....	46
Gambar 4. 22 Lo-Fid Arsip Memo Admin	47
Gambar 4. 23 Lo-Fid Arsip Undangan Rapat Admin	47
Gambar 4. 24 Lo-Fid Arsip Risalah Rapat Admin	48
Gambar 4. 25 Lo-Fid Setting Admin	48
Gambar 4. 26 Lo-Fid Info Admin	49
Gambar 4. 27 Lo-Fid Login Supervisor.....	49
Gambar 4. 28 Lo-Fid Dashboard Supervisor	50
Gambar 4. 29 Lo-Fid Memo Supervisor	50
Gambar 4. 30 Lo-Fid Tinjau Memo Supervisor	51
Gambar 4. 31 Lo-Fid Undangan Rapat Supervisor.....	51
Gambar 4. 32 Lo-Fid Tinjau Undangan Rapat Supervisor.....	52
Gambar 4. 33 Lo-Fid Risalah Rapat Supervisor.....	52
Gambar 4. 34 Lo-Fid Tinjau Risalah Rapat Supervisor.....	53
Gambar 4. 35 Lo-Fid Setting Supervisor	53
Gambar 4. 36 Lo-Fid Info Supervisor.....	54
Gambar 4. 37 Lo-Fid Login Superadmin	54
Gambar 4. 38 Lo-Fid Dashboard Superadmin	55
Gambar 4. 39 Lo-Fid Memo Superadmin	55
Gambar 4. 40 Lo-Fid Undangan Rapat Superadmin.....	56
Gambar 4. 41 Lo-Fid Risalah Rapat Superadmin	56
Gambar 4. 42 Lo-Fid Arsip Memo Superadmin	57
Gambar 4. 43 Lo-Fid Arsip Undangan Rapat Superadmin.....	57
Gambar 4. 44 Lo-Fid Arsip Risalah Rapat Superadmin	58
Gambar 4. 45 Lo-Fid Laporan Memo Superadmin.....	58
Gambar 4. 46 Lo-Fid Laporan Undangan Rapat Superadmin	59
Gambar 4. 47 Lo-Fid Laporan Risalah Rapat Superadmin.....	59
Gambar 4. 48 Lo-Fid User Management Superadmin	60

Gambar 4. 49 Lo-Fid Add User Superadmin.....	60
Gambar 4. 50 Lo-Fid Data Lembaga Superadmin.....	61
Gambar 4. 51 Lo-Fid Edit Profile Superadmin.....	61
Gambar 4. 52 Lo-Fid Info Superadmin.....	62
Gambar 4. 53 Hi-Fid Login Admin	63
Gambar 4. 54 Hi-Fid Dashboard Admin.....	63
Gambar 4. 55 Hi-Fid Memo Masuk Admin.....	64
Gambar 4. 56 Hi-Fid Memo Keluar Admin.....	64
Gambar 4. 57 Hi-Fid Add Memo Keluar Admin.....	65
Gambar 4. 58 Hi-Fid Kirim Memo Keluar Admin.....	65
Gambar 4. 59 Hi-Fid Undangan Rapat Masuk Admin	66
Gambar 4. 60 Hi-Fid Undangan Keluar Admin.....	66
Gambar 4. 61 Hi-Fid Add Undangan Keluar Admin.....	67
Gambar 4. 62 Hi-Fid Risalah Rapat Masuk Admin.....	67
Gambar 4. 63 Hi-Fid Risalah Rapat Keluar Admin.....	68
Gambar 4. 64 Hi-Fid Add Risalah Rapat Keluar Admin.....	68
Gambar 4. 65 Hi-Fid Arsip Memo Admin.....	69
Gambar 4. 66 Hi-Fid Arsip Undangan Rapat Admin.....	69
Gambar 4. 67 Hi-Fid Arsip Risalah Rapat Admin.....	70
Gambar 4. 68 Hi-Fid Setting Admin Arsip.....	70
Gambar 4. 69 Hi-Fid Info Admin	71
Gambar 4. 70 Hi-Fid Login Supervisor	72
Gambar 4. 71 Hi-Fid Dashboard Supervisor.....	72
Gambar 4. 72 Hi-Fid Memo Supervisor	73
Gambar 4. 73 Hi-Fid Tinjau Memo Supervisor	74
Gambar 4. 74 Hi-Fid Undangan Rapat Supervisor	74
Gambar 4. 75 Hi-Fid Tinjau Undangan Rapat Supervisor.....	75
Gambar 4. 76 Hi-Fid Risalah Rapat Supervisor.....	76
Gambar 4. 77 Hi-Fid Tinjau Risalah Rapat Supervisor	76
Gambar 4. 78 Hi-Fid Setting Supervisor.....	77

Gambar 4. 79 Hi-Fid Info Supervisor	77
Gambar 4. 80 Hi-Fid Login Superadmin	78
Gambar 4. 81 Hi-Fid Dashboard Superadmin.....	79
Gambar 4. 82 Hi-Fid Memo Superadmin	80
Gambar 4. 83 Hi-Fid Undangan Rapat Superadmin	80
Gambar 4. 84 Hi-Fid Risalah Rapat Superadmin.....	81
Gambar 4. 85 Hi-Fid Arsip Memo Superadmin.....	82
Gambar 4. 86 Hi-Fid Arsip Undangan Rapat Superadmin	82
Gambar 4. 87 Hi-Fid Arsip Risalah Rapat Superadmin.....	83
Gambar 4. 88 Hi-Fid Laporan Memo Superadmin	84
Gambar 4. 89 Hi-Fid Laporan Undangan Rapat Superadmin.....	85
Gambar 4. 90 Hi-Fid Laporan Risalah Rapat Superadmin	85
Gambar 4. 91 Hi-Fid User Management Superadmin	86
Gambar 4. 92 Hi-Fid Add User Superadmin	86
Gambar 4. 93 Hi-Fid Data Lembaga Superadmin	87
Gambar 4. 94 Hi-Fid Edit Profile Superadmin	87
Gambar 4. 95 Hi-Fid Info Superadmin	88
Gambar 4. 96 UI Style Guideline.....	88
Gambar 4. 97 Hasil Usability Testing Admin Prototype.....	92
Gambar 4. 98 Hasil Usability Testing Supervisor Prototype.....	92
Gambar 4. 99 Hasil Usability Testing Superadmin Prototype.....	93
Gambar 4. 100 Hasil SUS Score.....	94

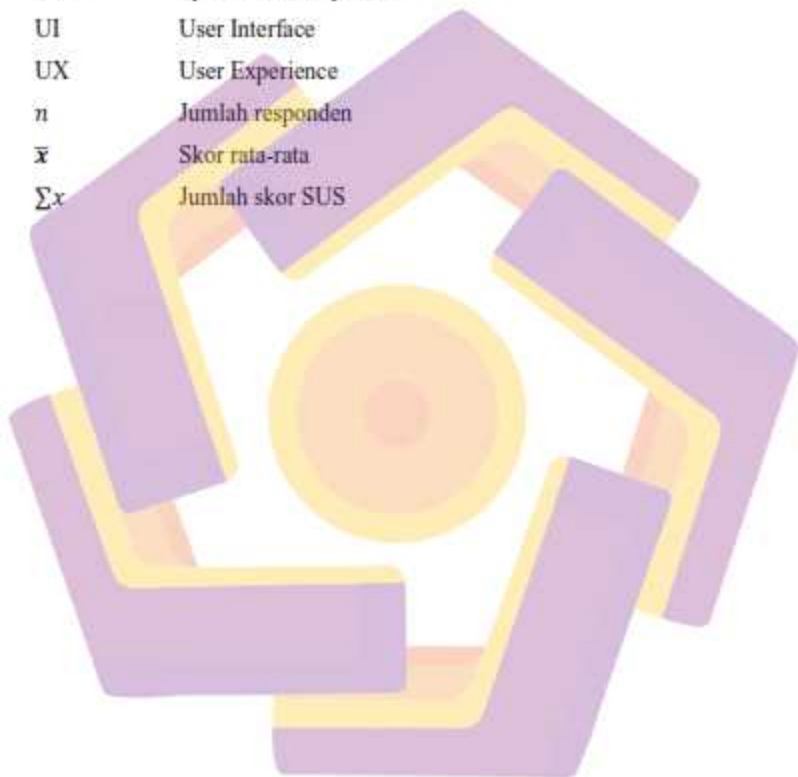
DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Wawancara	103
Lampiran 2. Pengujian Prototype Admin.....	103
Lampiran 3. Pengujian Prototype Supervisor	104
Lampiran 4. Pengujian Prototype Superadmin	104



DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN

Hi-Fid	High-Fidelity
Lo-Fid	Low-Fidelity
SIMP	Sistem Informasi Manajemen Persuratan
SUS	System Usability Scale
UI	User Interface
UX	User Experience
n	Jumlah responden
$\bar{x}$	Skor rata-rata
Σx	Jumlah skor SUS



DAFTAR ISTILAH



Define	Merumuskan masalah berdasarkan hasil empati terhadap pengguna
Design Thinking	Metode pemecahan masalah yang berfokus pada kebutuhan pengguna
Flowchart	Diagram yang menggambarkan urutan langkah atau proses dalam sistem
High-Fidelity	Prototipe dengan tampilan dan interaksi mendekati produk akhir
Ideate	Menghasilkan ide-ide solusi
Low-Fidelity	Prototipe sederhana untuk menunjukkan struktur dasar tampilan
Prototype	Representasi awal dari produk atau sistem yang dapat diuji dan dievaluasi
Sitemap	Struktur navigasi halaman dalam sistem
System Usability Scale	Skala penilaian untuk mengukur kemudahan penggunaan suatu sistem
Testing	Kegiatan untuk mengevaluasi fungsionalitas dan kegunaan sistem
UI	Tampilan visual sistem yang digunakan pengguna
User Flow	Alur langkah pengguna dalam menggunakan sistem
User Persona	Gambaran tipe pengguna berdasarkan data nyata
UX	Pengalaman dan kenyamanan pengguna saat menggunakan sistem
Wireframe	Kerangka visual sederhana desain tampilan sistem

INTISARI

Kemajuan teknologi informasi telah mendorong kemudahan akses terhadap berbagai layanan digital, termasuk dalam pengelolaan dokumen di lingkungan perusahaan. Seiring dengan berkembangnya organisasi, kebutuhan akan sistem informasi berbasis web semakin meningkat guna mendukung produktivitas kerja serta efisiensi operasional. Di PT Rekindo Global Jasa, pengelolaan surat masih dilakukan secara manual sehingga berpotensi menimbulkan beberapa kendala, seperti keterlambatan distribusi dokumen, kesulitan dalam pelacakan status surat, serta kurang optimalnya proses persetujuan. Perancangan antarmuka pengguna (*UI*) dan pengalaman pengguna (*UX*) menjadi aspek penting dalam pengembangan sistem informasi, khususnya dalam proses manajemen surat menyurat di perusahaan. Untuk menjawab permasalahan tersebut, penelitian ini menggunakan pendekatan *Design Thinking* yang terdiri dari tahapan *empathize*, *define*, *ideate*, *prototype*, dan *test*. Pada tahap *empathize* dilakukan wawancara untuk mengidentifikasi kebutuhan pengguna. Hasilnya dirumuskan pada tahap *define*, kemudian dikembangkan ide solusi melalui pembuatan *user persona*, *ideate* melalui pembuatan *how might we*, *flowchart*, dan *sitemap*. Proses dilanjutkan dengan pembuatan *prototype* yang menghasilkan rancangan antarmuka dalam bentuk *low-fidelity* dan *high-fidelity* yang diuji melalui platform Maze dengan menggunakan metode evaluasi *System Usability Scale* (*SUS*). Hasil pengujian menunjukkan sistem memiliki nilai rata-rata 81, termasuk dalam kategori "Excellent". Penelitian ini menghasilkan rancangan *UI/UX* sistem informasi manajemen persuratan yang dirancang untuk mendukung proses pengelolaan dokumen secara lebih terstruktur dan mudah dipahami oleh pengguna, khususnya admin, supervisor, dan superadmin.

Kata kunci: *UI, UX, Design Thinking, Prototype, Manajemen Surat*

ABSTRACT

Advances in information technology have encouraged easy access to various digital services, including document management in the corporate environment. Along with the development of organizations, the need for web-based information systems is increasing to support work productivity and operational efficiency. At PT Rekindo Global Jasa, letter management is still done manually, potentially causing several obstacles, such as delays in document distribution, difficulty in tracking letter status, and a less than optimal approval process. User interface (UI) design and user experience (UX) are important aspects in the development of information systems, especially in the correspondence management process in the company. To answer these problems, this research uses the Design Thinking approach which consists of the stages empathize, define, ideate, prototype, and test. In the empathize stage, interviews were conducted to identify user needs. The results were formulated at the define stage, then developed solution ideas through the creation of user personas, ideate through the creation of how might we, flowcharts, and sitemaps. The process continued with the creation of a prototype that produced interface designs in the form of low-fidelity and high-fidelity which were tested through the Maze platform using the System Usability Scale (SUS) evaluation method. The test results show that the system has an average score of 81, including in the "Excellent" category. This research produces a UI/UX design for the correspondence management information system designed to support the document management process in a more structured and easy-to-understand manner for users, especially admins, supervisors, and superadmins.

Keyword: UI, UX, Design Thinking, Prototype, Letter Management