

**TRANFORMASI DIGITAL MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNTUK OPTIMALISASI KINERJA KARYAWAN DI  
PT AUTOPLASTIK INDONESIA**

**TUGAS AKHIR**



Disusun oleh:

**Arif Dwi Sulistyو    22.02.0754**

**Adrian Rafe Albar    22.02.0794**

**PROGRAM DIPLOMA  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2025**

**TRANSFORMASI DIGITAL MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNTUK OPTIMALISASI KINERJA KARYAWAN DI  
PT AUTOPLASTIK INDONESIA**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Yogyakarta untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Komputer pada jenjang Program Diploma – Program Studi Manajemen Informatika



Disusun oleh:

**Arif Dwi Sulistyo    22.02.0754**

**Adrian Rafe Albar    22.02.0794**

**PROGRAM DIPLOMA  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2025**

## HALAMAN PERSETUJUAN

### TUGAS AKHIR

#### TRANFORMASI DIGITAL MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UNTUK OPTIMALISASI KINERJA KARYAWAN DI PT AUTOPLASTIK INDONESIA

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Arif Dwi Sulistyo 22.02.0754

Adrian Rafe Albar 22.02.0794

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir  
pada tanggal 15 Februari 2025

Dosen Pembimbing,



Yuli Astuti, S.Kom., M.Kom

NIK. 190302146

**HALAMAN PENGESAHAN**

**TUGAS AKHIR**

**TRANSFORMASI DIGITAL MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
UNTUK OPTIMALISASI KINERJA KARYAWAN DI  
PT AUTOPLASTIK INDONESIA**

yang disusun dan diajukan oleh

**Adrian Rafe Albar**

**22.02.0794**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 21 Februari 2025

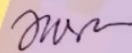
**Susunan Dewan Penguji**

**Nama Penguji**

**M. Nuraminudin, S. Kom., M.Kom**  
**NIK. 190302408**

**Dewi Anisa Istiqomah, S.Pd., M.Cs**  
**NIK. 190302483**

**Tanda Tangan**



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Tanggal 21 Februari 2025

**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER**



**Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom., Ph.D.**  
**NIK. 190302096**

## HALAMAN PERNYATAAN

## KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama mahasiswa : Adrian Rafe Albar

NIM : 22.02.0794

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:

**Transformasi Digital Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Optimalisasi Kinerja Karyawan di PT Autoplastik Indonesia**

Dosen Pembimbing : Yuli Astuti, M.Kom

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas Amikom Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas Amikom Yogyakarta
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 21 Februari 2024



Adrian Rafe Albar

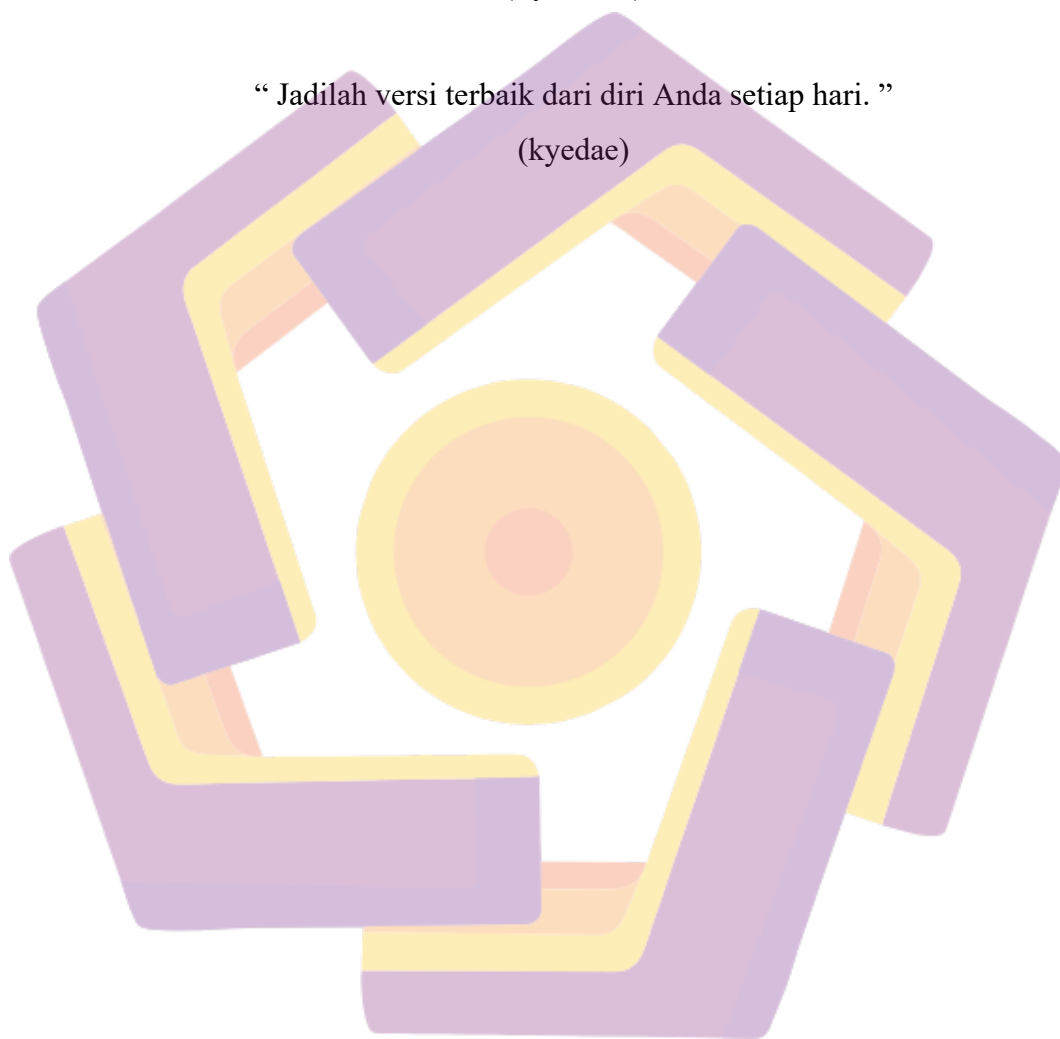
## HALAMAN MOTTO

” Setiap langkah adalah peluang, setiap peluang adalah cuan.”

(Tyodwoe)

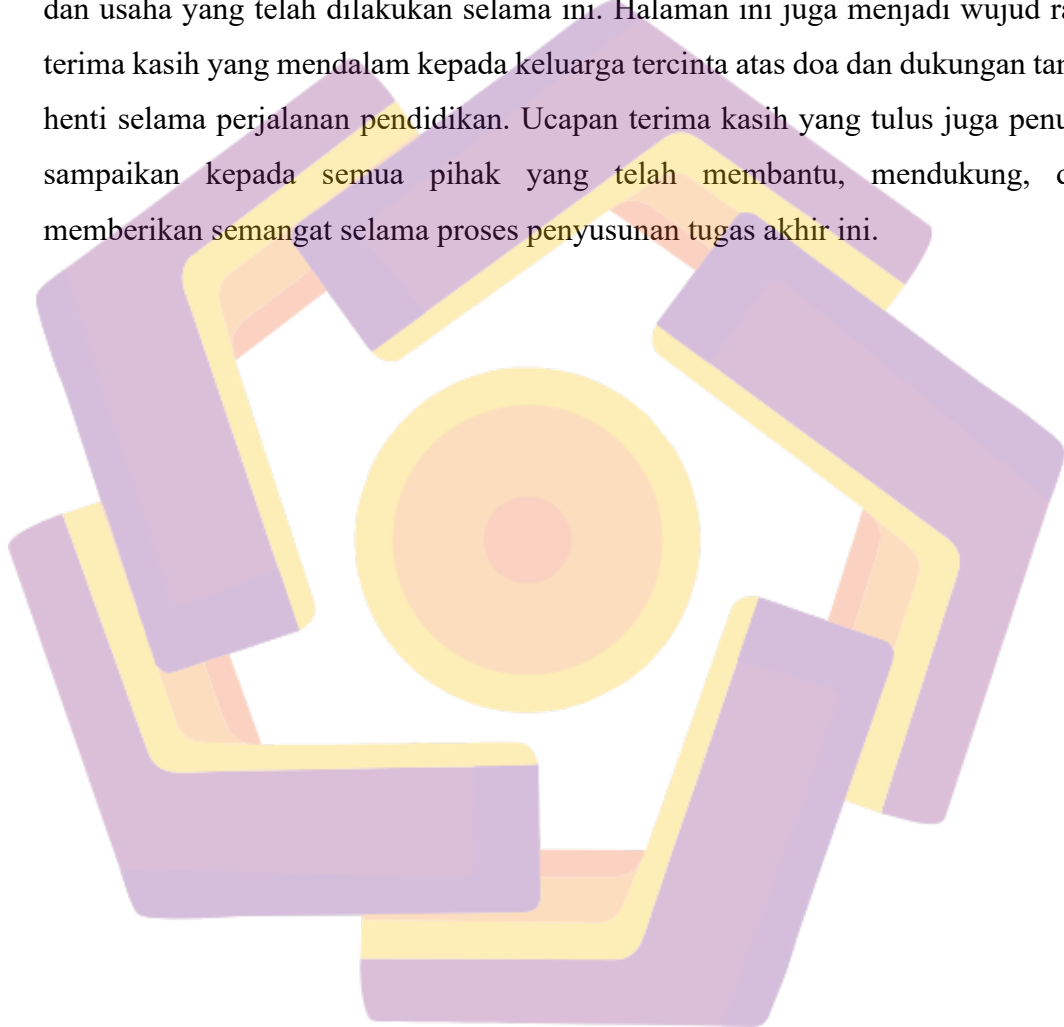
“ Jadilah versi terbaik dari diri Anda setiap hari. ”

(kyedae)



## HALAMAN PERSEMBAHAN

*Alhamdulillah Rabbil Alamin*, segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah Swt. atas limpahan rahmat dan karunia-Nya yang telah memungkinkan penulis menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Karya ini dipersembahkan sebagai bentuk apresiasi kepada diri sendiri atas segala perjuangan dan usaha yang telah dilakukan selama ini. Halaman ini juga menjadi wujud rasa terima kasih yang mendalam kepada keluarga tercinta atas doa dan dukungan tanpa henti selama perjalanan pendidikan. Ucapan terima kasih yang tulus juga penulis sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu, mendukung, dan memberikan semangat selama proses penyusunan tugas akhir ini.



## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt. atas segala rahmat, pertolongan, dan kasih sayang-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **“Pengembangan Aplikasi Berbagi Pesan Berbasis Mobile pada PT Simbolik Impera Dunia”**. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., teladan terbaik bagi umat manusia.

Dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini, penulis mendapatkan banyak dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya, serta doa semoga Allah Swt. memberikan balasan terbaik kepada:

1. Yuli Astuti, M.Kom, selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
2. Orang tua tercinta, yang telah memberikan dukungan dari berbagai aspek.

Penulis berharap Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta menjadi referensi yang berguna untuk pengembangan di masa depan. Namun, penulis juga menyadari bahwa karya ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi penyusunan maupun tata bahasa yang digunakan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan sebagai bahan pembelajaran untuk perbaikan di masa mendatang.

Yogyakarta, 21 Februari 2025

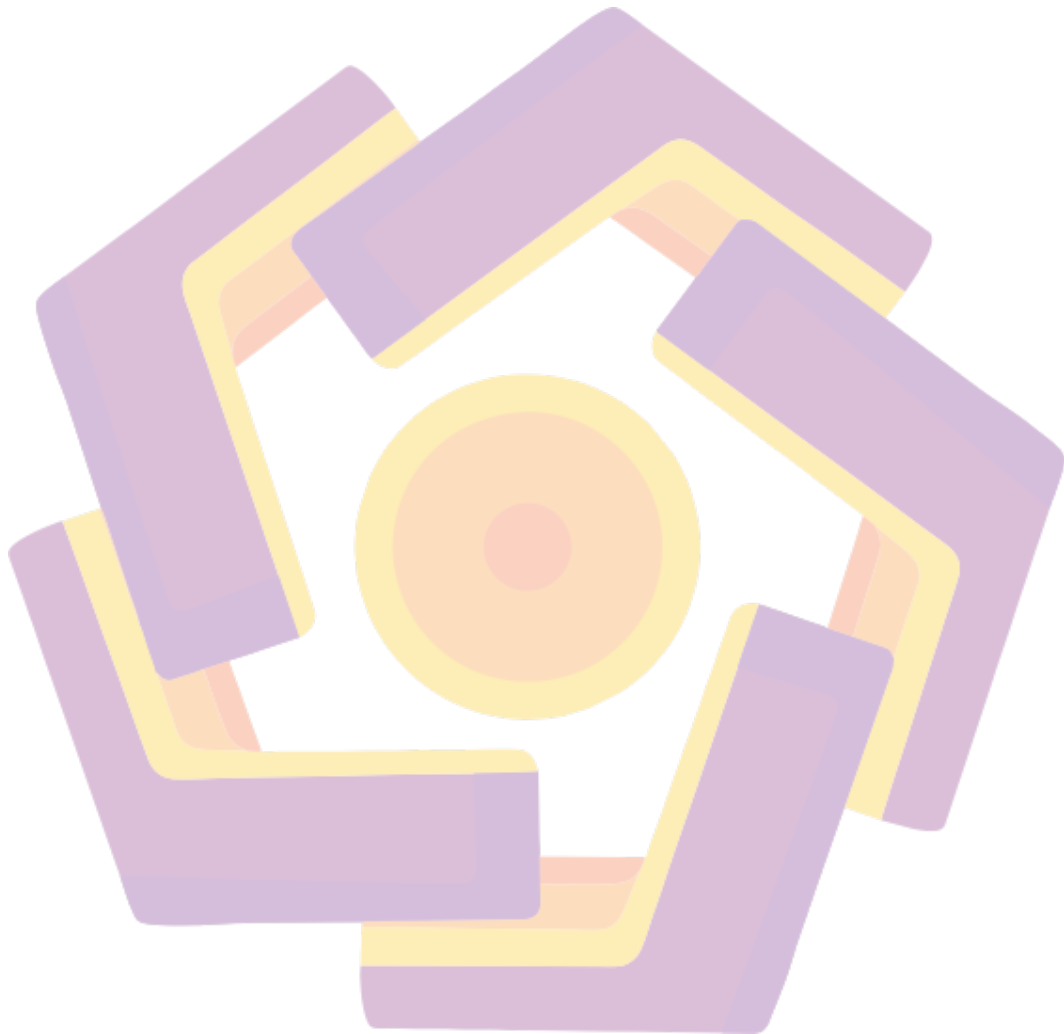
Adrian Rafe Albar

## DAFTAR ISI

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| HALAMAN JUDUL.....                | ii    |
| HALAMAN PERSETUJUAN.....          | iii   |
| HALAMAN PENGESAHAN.....           | iv    |
| HALAMAN KEASLIAN TUGAS AKHIR..... | v     |
| HALAMAN MOTTO .....               | vi    |
| HALAMAN PERSEMBAHAN .....         | vii   |
| KATA PENGANTAR .....              | viii  |
| DAFTAR ISI.....                   | ix    |
| DAFTAR TABEL.....                 | xii   |
| DAFTAR GAMBAR .....               | xv    |
| INTISARI.....                     | xxii  |
| <i>ABSTRACT</i> .....             | xxiii |
| BAB I PENDAHULUAN.....            | 1     |
| 1.1 Latar Belakang .....          | 1     |
| 1.2 Rumusan Masalah .....         | 2     |
| 1.3 Tujuan Penelitian.....        | 2     |
| 1.4 Batasan Masalah.....          | 3     |
| 1.5 Manfaat Penelitian.....       | 3     |
| 1.6 Sistematika Penulisan.....    | 3     |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....      | 5     |
| 2.1 Referensi.....                | 5     |
| 2.2 Landasan Teori .....          | 11    |
| 2.2.1 Website.....                | 11    |
| 2.2.2 ERP.....                    | 11    |
| 2.2.3 PHP.....                    | 12    |
| 2.2.4 Laravel.....                | 12    |
| 2.2.5 MySQL.....                  | 13    |

|                                            |                                  |                                     |
|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 2.2.6                                      | Diagram UML .....                | 13                                  |
| 2.2.7                                      | Scrum.....                       | 16                                  |
| <b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b> |                                  | <b>19</b>                           |
| 3.1                                        | Pendefinisian Permasalahan ..... | 19                                  |
| 3.1.1                                      | Wawancara .....                  | 19                                  |
| 3.1.2                                      | Pengamatan (Observasi).....      | 22                                  |
| 3.2                                        | Tinjauan Umum.....               | 23                                  |
| 3.2.1                                      | Deskripsi Objek.....             | 23                                  |
| 3.2.2                                      | Visi Misi Perusahaan.....        | 24                                  |
| 3.2.3                                      | Deskripsi Masalah .....          | 24                                  |
| 3.2.4                                      | Solusi Permasalahan.....         | 26                                  |
| 3.3                                        | Alur Penelitian.....             | 28                                  |
| 3.4                                        | Analisis Kebutuhan .....         | 32                                  |
| 3.4.1                                      | Kebutuhan Fungsional.....        | 32                                  |
| 3.4.2                                      | Kebutuhan Non Fungsional .....   | 37                                  |
| 3.5                                        | Perancangan.....                 | 43                                  |
| 3.5.1                                      | Rancangan UML.....               | 43                                  |
| 3.5.1.1                                    | <i>Use case</i> Diagram.....     | 43                                  |
| 3.5.1.2                                    | <i>Activity</i> Diagram.....     | 69                                  |
| 3.5.2                                      | Rancangan Basis Data .....       | 94                                  |
| 3.5.2.1                                    | ERD.....                         | 94                                  |
| 3.5.2.2                                    | Struktur Tabel.....              | 99                                  |
| 3.5.2.3                                    | Rancangan Tampilan.....          | 108                                 |
| <b>BAB IV hasil dan pembahasan .....</b>   |                                  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 4.1                                        | Implementasi .....               | 120                                 |
| 4.1.1                                      | Implementasi Scrum .....         | 120                                 |
| 4.1.2                                      | Implementasi Database.....       | 121                                 |
| 4.1.3                                      | Implementasi Tampilan .....      | 146                                 |
| 4.2                                        | Testing.....                     | 170                                 |
| 4.2.1                                      | Blackbox testing.....            | 170                                 |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>                  |                                  | <b>174</b>                          |

|                      |                 |     |
|----------------------|-----------------|-----|
| 5.1                  | Kesimpulan..... | 174 |
| 5.2                  | Saran.....      | 174 |
| DAFTAR PUSTAKA ..... |                 | 176 |



## DAFTAR TABEL

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 2. 1 Komponen <i>Use case Diagram</i> .....                 | 14 |
| Tabel 2. 2 Komponen <i>Activity Diagram</i> .....                 | 15 |
| Tabel 2. 3 Komponen <i>Entity Relationship Diagram</i> .....      | 16 |
| Tabel 3. 1 Hasil Wawancara .....                                  | 21 |
| Tabel 3. 2 Deskripsi Masalah.....                                 | 25 |
| Tabel 3. 3 Solusi Permasalahan .....                              | 27 |
| Tabel 3. 4 Macam-Macam Role.....                                  | 34 |
| Tabel 3. 5 Hirarki Persetujuan .....                              | 36 |
| Tabel 3. 6 Hirarki Persetujuan Penyimpangan.....                  | 36 |
| Tabel 3. 7 Hirarki Persetujuan Pertukaran Jam Kerja.....          | 37 |
| Tabel 3. 8 Hirarki Persetujuan Pertukaran Hari Kerja .....        | 37 |
| Tabel 3. 9 Kebutuhan Hardware .....                               | 38 |
| Tabel 3. 10 Kebutuhan Software.....                               | 38 |
| Tabel 3. 11 Kebutuhan Brainware .....                             | 39 |
| Tabel 3. 12 <i>Use case</i> Login.....                            | 46 |
| Tabel 3. 13 <i>Use case</i> pembuatan shift.....                  | 47 |
| Tabel 3. 14 <i>Use case</i> Penambahan Data Karyawan.....         | 48 |
| Tabel 3. 15 <i>Use case</i> Update Data Karyawan.....             | 49 |
| Tabel 3. 16 <i>Use case</i> Hapus Data Karyawan .....             | 50 |
| Tabel 3. 17 Pemantauan Presensi Karyawan .....                    | 51 |
| Tabel 3. 18 <i>Use case</i> Tambah, Hapus Presensi Karyawan ..... | 52 |

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabel 3. 19 Usecase Pemantauan Performa Karyawan.....                       | 53  |
| Tabel 3. 20 <i>Use case</i> Penambahan, Perubahan, Dan Hapus Jam Kerja..... | 54  |
| Tabel 3. 21 <i>Use case</i> Pengajuan Penyimpangan.....                     | 55  |
| Tabel 3. 22 <i>Use case</i> Pengajuan Cuti.....                             | 56  |
| Tabel 3. 23 <i>Use case</i> Pengajuan Tukar Hari.....                       | 57  |
| Tabel 3. 24 <i>Use case</i> Pengajuan Tukar Shift .....                     | 58  |
| Tabel 3. 25 <i>Use case</i> Approval Pengajuan Penyimpangan.....            | 59  |
| Tabel 3. 26 Approval Pengajuan Cuti.....                                    | 60  |
| Tabel 3. 27 <i>Use case</i> Approval Pengajuan Pertukaran Kerja .....       | 61  |
| Tabel 3. 28 <i>Use case</i> Approval Pengajuan Pertukaran Kerja .....       | 62  |
| Tabel 3. 29 <i>Use case</i> Pemantauan Pengajuan Formulir.....              | 63  |
| Tabel 3. 30 Penolakan Pengajuan Formulir oleh Departmen SDM.....            | 63  |
| Tabel 3. 31 <i>Use case</i> Pengajuan Planning lembur .....                 | 64  |
| Tabel 3. 32 <i>Use case</i> Approval Lembur.....                            | 66  |
| Tabel 3. 33 <i>Use case</i> Pengajuan Actual Lembur .....                   | 67  |
| Tabel 3. 34 Tabel <i>User</i> .....                                         | 98  |
| Tabel 3. 35 Tabel Presensici .....                                          | 99  |
| Tabel 3. 36 Tabel Presensico .....                                          | 99  |
| Tabel 3. 37 Tabel <i>Section</i> .....                                      | 99  |
| Tabel 3. 38 Tabel Department.....                                           | 100 |
| Tabel 3. 39 Tabel <i>Division</i> .....                                     | 100 |
| Tabel 3. 40 Tabel Mastershift .....                                         | 100 |
| Tabel 3. 41 Tabel Kategorishift .....                                       | 100 |

|                                                 |     |
|-------------------------------------------------|-----|
| Tabel 3. 42 Tabel Penyimpangan.....             | 101 |
| Tabel 3. 43 Tabel Cuti.....                     | 102 |
| Tabel 3. 44 Tabel Tukar Hari.....               | 102 |
| Tabel 3. 45 Tabel Tukar Jam Kerja (Shift) ..... | 103 |
| Tabel 3. 46 Tabel Logcuti .....                 | 104 |
| Tabel 3. 47 Tabel Saldo Cuti.....               | 104 |
| Tabel 3. 48 Tabel Pengajuan (Overtime) .....    | 105 |
| Tabel 3. 49 Tabel Detail Pengajuan .....        | 105 |
| Tabel 3. 50 Tabel Planning Overtime .....       | 106 |
| Tabel 3. 51 Tabel <i>Actual Overtime</i> .....  | 106 |
| Tabel 3. 52 Tabel Keterangan.....               | 107 |
| Tabel 4. 1 Product Backlog.....                 | 119 |
| Tabel 4. 2 Blackbox Testing .....               | 168 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2. 1 Metode Scrum .....                                                                           | 18 |
| Gambar 3. 1 PT Autoplastik Indonesia .....                                                               | 24 |
| Gambar 3. 2 Alur Penelitian.....                                                                         | 29 |
| Gambar 3. 3 Alur Pengajuan Lembur .....                                                                  | 35 |
| Gambar 3. 4 <i>Use case</i> Diagram.....                                                                 | 44 |
| Gambar 3. 5 <i>Activity</i> Diagram Login .....                                                          | 68 |
| Gambar 3. 6 <i>Activity</i> Diagram fitur pembuatan jam kerja ( <i>shift</i> ).....                      | 69 |
| Gambar 3. 7 <i>Activity</i> Diagram fitur penambahan data karyawan .....                                 | 70 |
| Gambar 3. 8 <i>Activity</i> Diagram fitur <i>update</i> data karyawan.....                               | 71 |
| Gambar 3. 9 <i>Activity</i> Diagram fitur hapus data karyawan .....                                      | 72 |
| Gambar 3. 10 <i>Activity</i> Diagram fitur pemantauan presensi karyawan.....                             | 73 |
| Gambar 3. 11 <i>Activity</i> Diagram fitur tambah dan hapus presensi karyawan .....                      | 74 |
| Gambar 3. 12 <i>Activity</i> diagram pada fitur pemantauan performa karyawan.....                        | 75 |
| Gambar 3. 13 <i>Activity</i> Diagram Pada Fitur Penambahan, Perubahan, dan Hapus Jam Kerja (Shift) ..... | 76 |
| Gambar 3. 14 <i>Activity</i> diagram pada fitur pengajuan penyimpangan .....                             | 77 |
| Gambar 3. 15 <i>Activity</i> diagram pada fitur pengajuan cuti.....                                      | 78 |
| Gambar 3. 16 <i>Activity</i> diagram pada fitur pertukaran hari.....                                     | 79 |

|                                                                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 3. 17 <i>Activity</i> diagram pada fitur pertukaran jam kerja ( <i>shift</i> ) .....                          | 80  |
| Gambar 3. 18 <i>Activity</i> Diagram Pada Fitur <i>Approval</i> Pengajuan Penyimpangan. 81                           |     |
| Gambar 3. 19 <i>Activity</i> Diagram Pada Fitur <i>Approval</i> Pengajuan Cuti.....                                  | 82  |
| Gambar 3. 20 <i>Activity</i> Diagram pada Fitur <i>Approval</i> Pengajuan Pertukaran Hari Kerja.....                 | 83  |
| Gambar 3. 21 <i>Activity</i> Diagram Pada Fitur <i>Approval</i> Pengajuan Pertukaran Jam Kerja ( <i>Shift</i> )..... | 84  |
| Gambar 3. 22 <i>Activity</i> Diagram Pada Fitur Pemantauan Pengajuan Formulir.....                                   | 85  |
| Gambar 3. 23 <i>Activity</i> Diagram Pada Fitur Penolakan Pengajuan Formulir .....                                   | 86  |
| Gambar 3. 24 <i>Activity</i> Diagram Pada Fitur Pengajuan <i>Planning</i> Lembur .....                               | 87  |
| Gambar 3. 25 <i>Activity</i> Diagram Pada Fitur Pengajuan <i>Actual</i> Lembur .....                                 | 88  |
| Gambar 3. 26 <i>Activity</i> Diagram Pada Fitur <i>Approval</i> Pengajuan Lembur.....                                | 89  |
| Gambar 3. 27 Class Diagram .....                                                                                     | 90  |
| Gambar 3. 28 ERD dari sistem digitalisasi PT Autoplastik Indonesia .....                                             | 93  |
| Gambar 3. 29 Rancangan Tampilan Login .....                                                                          | 108 |
| Gambar 3. 30 Rancangan Tampilan Presensi .....                                                                       | 108 |
| Gambar 3. 31 Rancangan Tampilan Performa.....                                                                        | 109 |
| Gambar 3. 32 Rancangan Tampilan Manajemen Jam Kerja.....                                                             | 109 |
| Gambar 3. 33 Rancangan Tampilan Manajemen Jam Kerja.....                                                             | 110 |
| Gambar 3. 34 Rancangan Tampilan Manajemen Karyawan .....                                                             | 110 |
| Gambar 3. 35 Rancangan Tampilan Pengajuan Lembur .....                                                               | 111 |
| Gambar 3. 36 Rancangan Tampilan Lembur .....                                                                         | 111 |
| Gambar 3. 37 Rancangan Tampilan Approval Lembur .....                                                                | 112 |

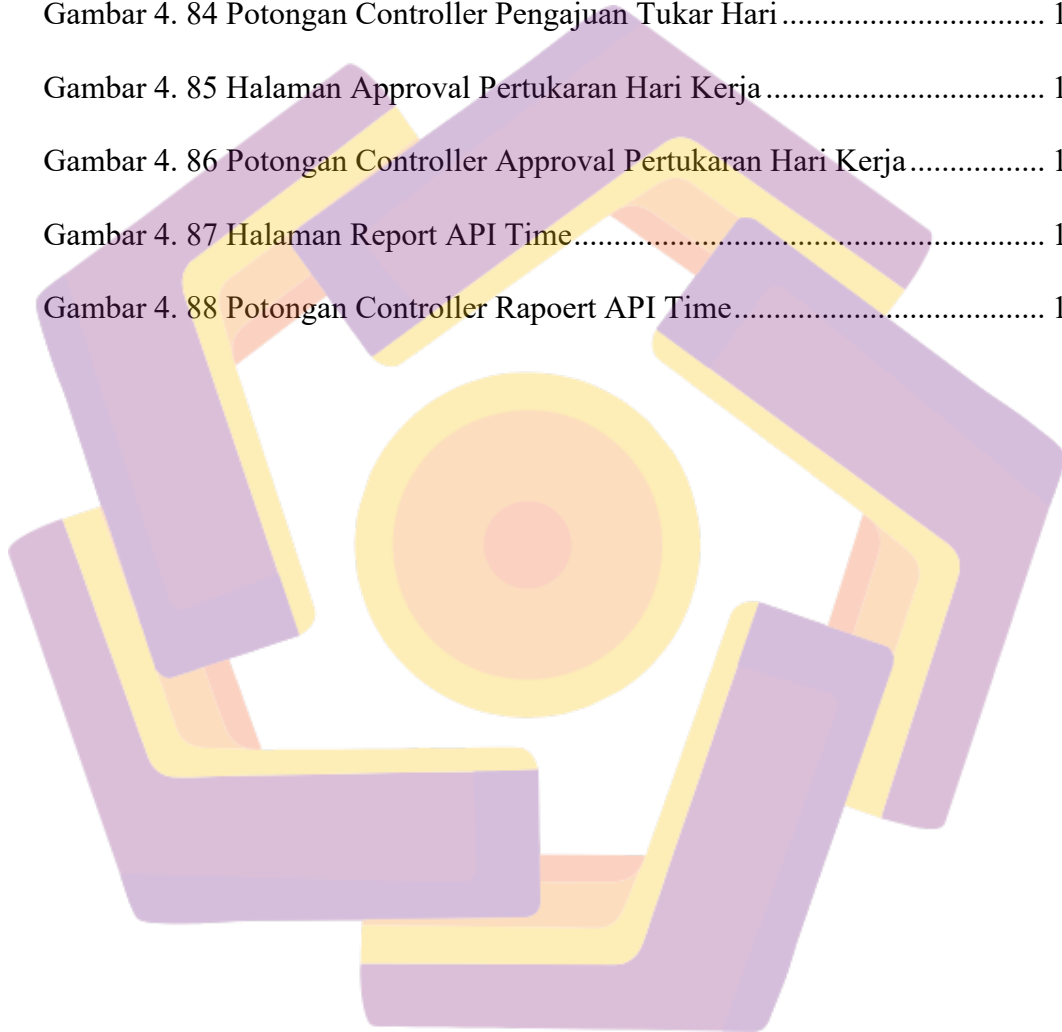
|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 3. 38 Rancangan Tampilan Pengajuan Cuti .....                | 112 |
| Gambar 3. 39 Rancangan Tampilan Pengajuan Cuti .....                | 113 |
| Gambar 3. 40 Tampilan Approval Cuti.....                            | 113 |
| Gambar 3. 41 Tampilan Pengajuan Penyimpangan .....                  | 114 |
| Gambar 3. 42 Tampilan Pengajuan Penyimpangan .....                  | 114 |
| Gambar 3. 43 Tampilan Approval Penyimpangan.....                    | 115 |
| Gambar 3. 44 Tampilan Pengajuan Pergantian Hari Kerja.....          | 115 |
| Gambar 3. 45 Tampilan Pengajuan Pergantian Hari Kerja.....          | 116 |
| Gambar 3. 46 Tampilan Approval Pengajuan Pergantian Hari Kerja..... | 116 |
| Gambar 3. 47 Tampilan Pengajuan Pergantian Jam Kerja .....          | 117 |
| Gambar 3. 48 Tampilan Pengajuan Pergantian Jam Kerja .....          | 117 |
| Gambar 3. 49 Tampilan Approval Pengajuan Pergantian Jam Kerja ..... | 118 |
| Gambar 4. 1 Tabel <i>Users</i> .....                                | 120 |
| Gambar 4. 2 Migrations Table <i>Users</i> .....                     | 121 |
| Gambar 4. 3 Tabel <i>Presensici</i> .....                           | 122 |
| Gambar 4. 4 Migrations Table <i>Presensico</i> .....                | 122 |
| Gambar 4. 5 Tabel <i>Presensico</i> .....                           | 123 |
| Gambar 4. 6 Migrations Tabel <i>Presensico</i> .....                | 123 |
| Gambar 4. 7 Tabel <i>Section</i> .....                              | 124 |
| Gambar 4. 8 Migrations Tabel <i>Section</i> .....                   | 124 |
| Gambar 4. 9 Tabel <i>Department</i> .....                           | 125 |
| Gambar 4. 10 Migrations Tabel <i>Department</i> .....               | 125 |

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 4. 11 Tabel <i>Division</i> .....                 | 126 |
| Gambar 4. 12 Migrations Tabel <i>Division</i> .....      | 126 |
| Gambar 4. 13 Tabel Master Shift.....                     | 127 |
| Gambar 4. 14 Migrations Tabel Master Shift .....         | 127 |
| Gambar 4. 15 Tabel Kategorishift.....                    | 128 |
| Gambar 4. 16 Migrations Tabel Kategorishift .....        | 128 |
| Gambar 4. 17 Tabel Penyimpangan .....                    | 129 |
| Gambar 4. 18 Migrations Tabel Penyimpangan .....         | 129 |
| Gambar 4. 19 Tabel Cuti.....                             | 130 |
| Gambar 4. 20 Migrations Tabel Cuti .....                 | 131 |
| Gambar 4. 21 Tabel Tukar Hari .....                      | 132 |
| Gambar 4. 22 Migrations Tabel Tukar Hari.....            | 132 |
| Gambar 4. 23 Tabel Tukar Shift .....                     | 133 |
| Gambar 4. 24 Migrations Tabel Tukar Shift.....           | 133 |
| Gambar 4. 25 Tabel Log Cut.....                          | 134 |
| Gambar 4. 26 Migrations Tabel LogCuti.....               | 134 |
| Gambar 4. 27 Tabel Saldo Cuti.....                       | 135 |
| Gambar 4. 28 Tabel Saldo Cuti Besar.....                 | 135 |
| Gambar 4. 29 Migrations Tabel Saldo Cuti .....           | 136 |
| Gambar 4. 30 Migrations Tabel Saldo Cuti Besar .....     | 136 |
| Gambar 4. 31 Tabel <i>Plan Overtime</i> .....            | 137 |
| Gambar 4. 32 Migrations Tabel <i>Plan Overtime</i> ..... | 138 |
| Gambar 4. 33 Tabel Pengajuan .....                       | 138 |

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 4. 34 Migrations Tabel Pengajuan.....                      | 139 |
| Gambar 4. 35 Tabel Log Pengajuan.....                             | 139 |
| Gambar 4. 36 Migrations Tabel Log Pengajuan .....                 | 140 |
| Gambar 4. 37 Tabel Keterangan .....                               | 140 |
| Gambar 4. 38 Migrations Tabel Keterangan.....                     | 141 |
| Gambar 4. 39 Tabel Detail Pengajuan .....                         | 141 |
| Gambar 4. 40 Migrations Tabel Detail Pengajuan.....               | 142 |
| Gambar 4. 41 Tabel <i>Actual Overtime</i> .....                   | 143 |
| Gambar 4. 42 Migrations Tabel <i>Actual Overtime</i> .....        | 143 |
| Gambar 4. 43 Halaman Login.....                                   | 144 |
| Gambar 4. 44 Potongan Controller Halaman Login .....              | 145 |
| Gambar 4. 45 Halaman Dashboard .....                              | 145 |
| Gambar 4. 46 Potongan Controller halaman dashboard .....          | 146 |
| Gambar 4. 47 Halaman Manajemen Karyawan .....                     | 146 |
| Gambar 4. 48 Halaman Manajemen Karyawan .....                     | 147 |
| Gambar 4. 49 Potongan Controller halaman Manajemen Karyawan ..... | 147 |
| Gambar 4. 50 Halaman Performa Karyawan .....                      | 148 |
| Gambar 4. 51 Potongan Controller Halaman Performa Karyawan.....   | 148 |
| Gambar 4. 52 Gambar Manajemen Presensi.....                       | 149 |
| Gambar 4. 53 Potongan Controller Halaman Manajemen Presensi.....  | 149 |
| Gambar 4. 54 Manajemen SO .....                                   | 150 |
| Gambar 4. 55 Potongan Controller Halaman Manajemen SO .....       | 150 |
| Gambar 4. 56 Halaman Manajemen Shift.....                         | 151 |

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 4. 57 Halaman Master Shift.....                                | 152 |
| Gambar 4. 58 Potongan Controller Halaman Manajemen Shift .....        | 152 |
| Gambar 4. 59 Potongan Controller Halaman Master Shift .....           | 153 |
| Gambar 4. 60 Halaman Planning Overtime .....                          | 154 |
| Gambar 4. 61 Halaman Make Planning Overtime .....                     | 154 |
| Gambar 4. 62 Halaman Make Planning Overtime .....                     | 154 |
| Gambar 4. 63 Potongan Controller Halaman Make Planning Overtime ..... | 155 |
| Gambar 4. 64 Halaman Approval Planning .....                          | 155 |
| Gambar 4. 65 Potongan Controller Halaman Approval Planning.....       | 156 |
| Gambar 4. 66 Halaman Report Lembur .....                              | 156 |
| Gambar 4. 67 Potongan Controller Report Lembur.....                   | 157 |
| Gambar 4. 68 Halaman Pengajuan Penyimpangan.....                      | 157 |
| Gambar 4. 69 Halaman Pengajuan Penyimpangan.....                      | 158 |
| Gambar 4. 70 Potongan Controller halaman pengajuan penyimpangan.....  | 158 |
| Gambar 4. 71 Halaman Approval Penyimpangan.....                       | 159 |
| Gambar 4. 72 Potongan Controller Halaman Approval Penyimpangan.....   | 159 |
| Gambar 4. 73 Halaman Pengajuan Cuti.....                              | 160 |
| Gambar 4. 74 Halaman Pengajuan Cuti.....                              | 160 |
| Gambar 4. 75 Potongan Controller Pengajuan Cuti.....                  | 161 |
| Gambar 4. 76 Halaman Approval Cuti .....                              | 161 |
| Gambar 4. 77 Potongan Controller Approval Cuti .....                  | 162 |
| Gambar 4. 78 Halaman Pengajuan Pertukaran Shift.....                  | 162 |
| Gambar 4. 79 Halaman Pengajuan Pertukaran Shift.....                  | 163 |

|                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 4. 80 Potongan Controller Tukar Shift.....                    | 163 |
| Gambar 4. 81 Halaman Approval Pertukaran Jam Kerja.....              | 164 |
| Gambar 4. 82 Potongan Controller Approval Pertukaran Hari Kerja..... | 164 |
| Gambar 4. 83 Halaman Pengajuan Tukar Hari .....                      | 165 |
| Gambar 4. 84 Potongan Controller Pengajuan Tukar Hari.....           | 165 |
| Gambar 4. 85 Halaman Approval Pertukaran Hari Kerja.....             | 166 |
| Gambar 4. 86 Potongan Controller Approval Pertukaran Hari Kerja..... | 166 |
| Gambar 4. 87 Halaman Report API Time.....                            | 167 |
| Gambar 4. 88 Potongan Controller Rapoert API Time.....               | 167 |



## INTISARI

Teknologi informasi memiliki peran signifikan dalam meningkatkan efisiensi operasional di berbagai bidang, termasuk manajemen sumber daya manusia. Penelitian ini dilakukan di PT Autoplastik Indonesia dengan tujuan mengembangkan sistem manajemen sumber daya manusia berbasis web untuk menggantikan proses manual berbasis kertas menjadi digital. Sistem ini dirancang untuk mengintegrasikan berbagai kebutuhan manajemen karyawan, seperti presensi yang terhubung dengan mesin finger scan serta pengajuan kebutuhan karyawan, termasuk pengajuan lembur, cuti, pertukaran shift, penyimpangan kerja, dan pertukaran hari kerja.

Pengembangan sistem dilakukan melalui beberapa tahapan, yaitu identifikasi kebutuhan pengguna, perancangan sistem, implementasi fitur, dan pengujian aplikasi. Sistem ini mencakup fitur manajemen struktur organisasi perusahaan untuk Departemen Sumber Daya Manusia dan pembuatan jadwal shift bagi foreman. Metode yang digunakan memastikan bahwa setiap fitur yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan mendukung transformasi proses operasional secara menyeluruh.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem ini mampu meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan sumber daya manusia, mengurangi kesalahan manual, serta memberikan kontribusi positif terhadap operasional perusahaan. Dengan implementasi yang efektif, sistem ini diharapkan dapat mendukung kebutuhan operasional PT Autoplastik Indonesia secara berkelanjutan.

**Kata Kunci:** sistem manajemen sumber daya manusia, pengajuan karyawan, efisiensi operasional, PT Autoplastik Indonesia

## **ABSTRACT**

*Information technology plays a significant role in enhancing operational efficiency across various fields, including human resource management. This study was conducted at PT Autoplastik Indonesia with the aim of developing a web-based human resource management system to replace manual, paper-based processes with digital solutions. The system is designed to integrate various employee management needs, such as attendance tracking connected to a fingerprint scanner and employee requests, including overtime applications, leave, shift exchanges, work deviations, and workday swaps.*

*The system development followed several stages, namely user needs identification, system design, feature implementation, and application testing. The system includes features for managing the company's organizational structure for the Human Resources Department and creating shift schedules for foremen. The methods employed ensure that every developed feature aligns with the company's needs and supports the overall transformation of operational processes.*

*The study results show that this system improves efficiency and accuracy in human resource management, reduces manual errors, and contributes positively to the company's operations. With effective implementation, this system is expected to support PT Autoplastik Indonesia's operational needs sustainably.*

**Keywords:** *human resource management system, employee requests, operational efficiency, PT Autoplastik Indonesia*