

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Pengembangan fitur pengelolaan dokumen administrasi di Prodi Sistem Informasi telah membantu pengelolaan dokumen yang lebih terpadu dan terintegrasi. Dokumen dokumen tersebut meliputi surat keluar, perjanjian kerjasama, berita acara, dan notulen. Implementasi pada beberapa fitur di pengelolaan dokumen administrasi telah berjalan sesuai kebutuhan pengguna, namun hasil review menunjukkan bahwa pada fitur pelaksanaan mitra yang terdapat pada dashboard pengelola magang dan surat keluar jenis keterangan yang terdapat pada dashboard superadmin masih perlu dilakukan pengembangan.

Dengan metode Scrum, perubahan kebutuhan pengguna dapat dilakukan selama proses pengembangan. Hal ini membuktikan fleksibilitas metode Scrum dalam menangani penyesuaian fitur yang diperlukan, sehingga fitur yang dikembangkan dapat sesuai dengan kebutuhan pengguna.

4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan magang, saran untuk instansi magang adalah memperbaiki dokumentasi sistem. Untuk memudahkan adaptasi mahasiswa magang dan mempercepat pemahaman terhadap sistem yang ada, disarankan agar dokumentasi teknis lebih lengkap dan terstruktur. Dokumentasi yang baik akan membantu mahasiswa memahami alur dan logika sistem dengan lebih cepat, terutama dalam menghadapi integrasi sistem.