

**PENGEMBANGAN FITUR PENGELOLAAN DOKUMEN
ADMINISTRASI MENGGUNAKAN METODE SCRUM**

JALUR NON REGULER – MAGANG IT

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mencapai derajat Sarjana
Program Studi S1 Sistem Informasi



disusun oleh

MUHAMMAD AZIS SUJATMIKO

21.12.2057

Kepada

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

2025

**PENGEMBANGAN FITUR PENGELOLAAN DOKUMEN
ADMINISTRASI MENGGUNAKAN METODE SCRUM**

JALUR NON REGULER – MAGANG IT

untuk memenuhi salah satu syarat mencapai derajat Sarjana

Program Studi S1 Sistem Informasi



disusun oleh

MUHAMMAD AZIS SUJATMIKO

21.12.2057

Kepada

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

2025

HALAMAN PERSETUJUAN

JALUR NON REGULER – MAGANG IT

**PENGEMBANGAN FITUR PENGELOLAAN DOKUMEN
ADMINISTRASI MENGGUNAKAN METODE SCRUM**

yang disusun dan diajukan oleh

Muhammad Azis Sujatmiko

21.12.2057

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing
pada tanggal 10 Februari 2025

Dosen Pembimbing,



Atik Nurmasani S.Kom., M.Kom.
NIK. 190302354

HALAMAN PENGESAHAN
JALUR NON REGULER – MAGANG IT
PENGEMBANGAN FITUR PENGELOLAAN DOKUMEN
ADMINISTRASI MENGGUNAKAN METODE SCRUM

yang disusun dan diajukan oleh

Muhammad Azis Sujatmiko

21.12.2057

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 20 Februari 2025

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

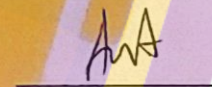
Anggit Dwi Hartanto, S.Kom., M.Kom.
NIK. 190302163



Ika Asti Astuti, S.Kom., M.Kom.
NIK. 190302391



Atik Nurmasani, S.Kom., M.Kom.
NIK. 190302354



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 20 Februari 2025

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER



Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.Ph.D
NIK. 190302096

HALAMAN PERNYATAAN KONTRIBUSI KARYA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama mahasiswa : Muhammad Azis Sujatmiko
NIM : 21.12.2057

Menyatakan bahwa karya dengan judul berikut:

Pengembangan Fitur Pengelolaan Dokumen Administrasi Menggunakan Metode Scrum

Dosen Pembimbing : Atik Nurmasani, S.Kom., M.Kom

1. Karya adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas AMIKOM Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya merupakan gagasan penelitian yang orisinal dan SAYA memiliki KONTRIBUSI terhadap karya tersebut.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka atau Referensi pada karya tulis ini.
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas AMIKOM Yogyakarta.
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi.

Yogyakarta, 10 Februari 2025

Yang Menyatakan,



Muhammad Azis Sujatmiko

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan lancar. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Sarjana pada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Yogyakarta.

Selain itu penulis dengan segala kerendahan hati ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah berjasa memberikan dukungan dan bantuan untuk menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, MM. selaku Rektor Universitas Amikom Yogyakarta.
2. Bapak Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom. Ph.D selaku Dekan Program Fakultas Ilmu Komputer.
3. Bapak Anggit Dwi Hartanto, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
4. Ibu Atik Nurmasani, S.Kom., M.Kom selaku dosen pembimbing yang memberikan arahan, saran, dan motivasi terhadap penulis.
5. Kedua orang tua, keluarga besar, dan teman-teman tercinta yang memberikan semangat dan doa kepada penulis.

Yogyakarta, 10 Februari 2025

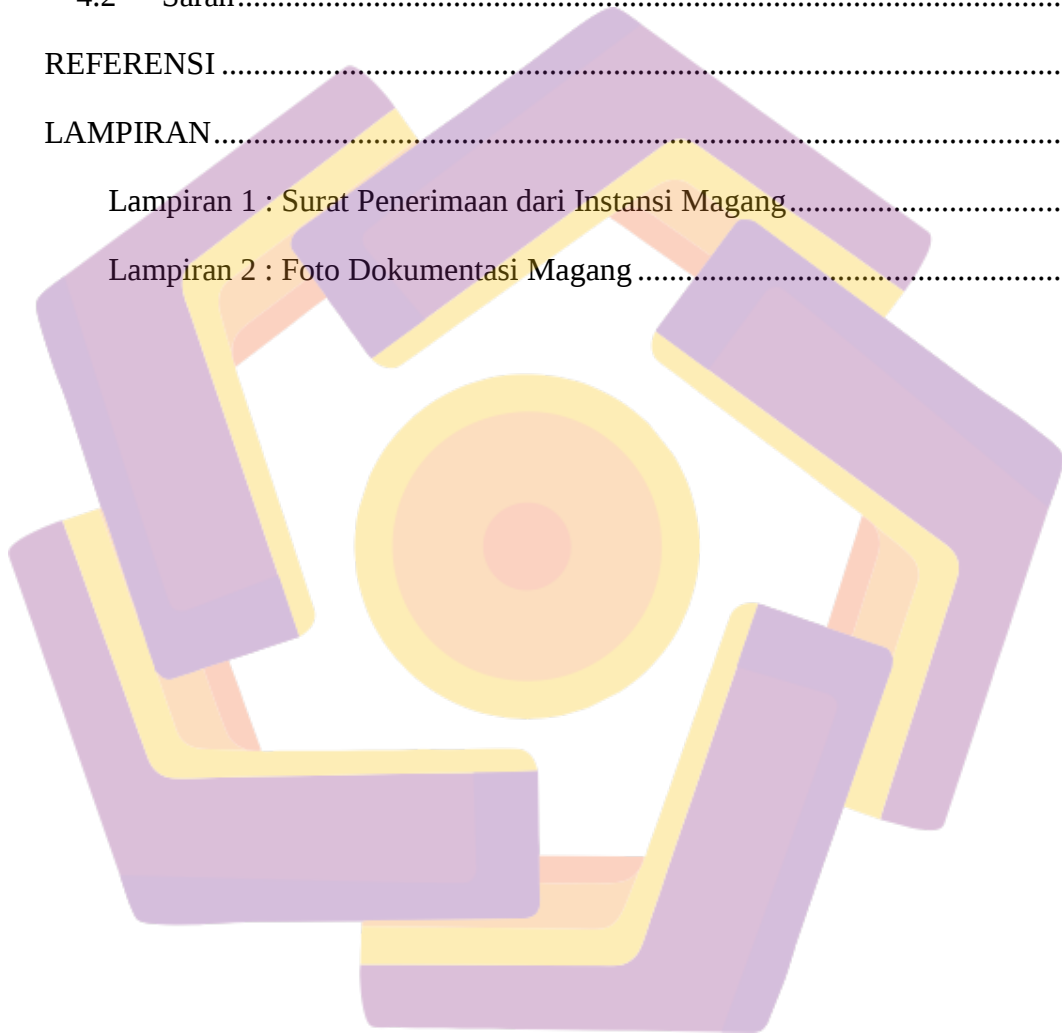
Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN KONTRIBUSI KARYA.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN	xiv
DAFTAR ISTILAH.....	xv
INTISARI	xvi
ABSTRACT.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	2
1.5 Profil.....	2
1.5.1 Profil Mitra Magang IT.....	2
1.5.2 Deskripsi Magang IT	4
BAB II LANDASAN TEORI DAN ANALISIS	6
2.1 Landasan Teori.....	6

2.1.1 Administrasi	6
2.1.2 Scrum	7
2.1.3 Sistem Informasi	10
2.1.4 Codeigniter	12
2.1.5 MySQL	13
2.1.6 Blackbox Testing	14
2.2 Analisis	16
2.3 Alur Pengembangan Produk	18
2.3.1 Analisis Pengguna	19
2.3.2 Rincian Fitur	19
2.3.3 Pengerjaan Fitur	20
2.3.4 Review Pengerjaan Per Fitur	20
2.3.5 Review Pengerjaan Keseluruhan Fitur	20
2.3.6 Instalasi Aplikasi	20
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	21
3.1 Analisis Pengguna	21
3.2 Rincian Fitur	22
3.3 Pengerjaan Fitur	31
3.3.1 Dashboard Superadmin	31
3.3.2 Dashboard Mitra Eksternal	49
3.3.3 Dashboard Sekprodi	58
3.3.4 Kaprodi	63
3.3.5 Dashboard Pengelola Magang	67
3.4 Ringkasan Review Pengerjaan Per Fitur	75
3.5 Review Pengerjaan Keseluruhan Fitur	76

3.6	Instalasi Aplikasi	77
3.7	Peran dan Kontribusi	78
BAB IV PENUTUP		80
4.1	Kesimpulan.....	80
4.2	Saran.....	80
REFERENSI		81
LAMPIRAN.....		83
Lampiran 1 : Surat Penerimaan dari Instansi Magang		83
Lampiran 2 : Foto Dokumentasi Magang		84



DAFTAR TABEL

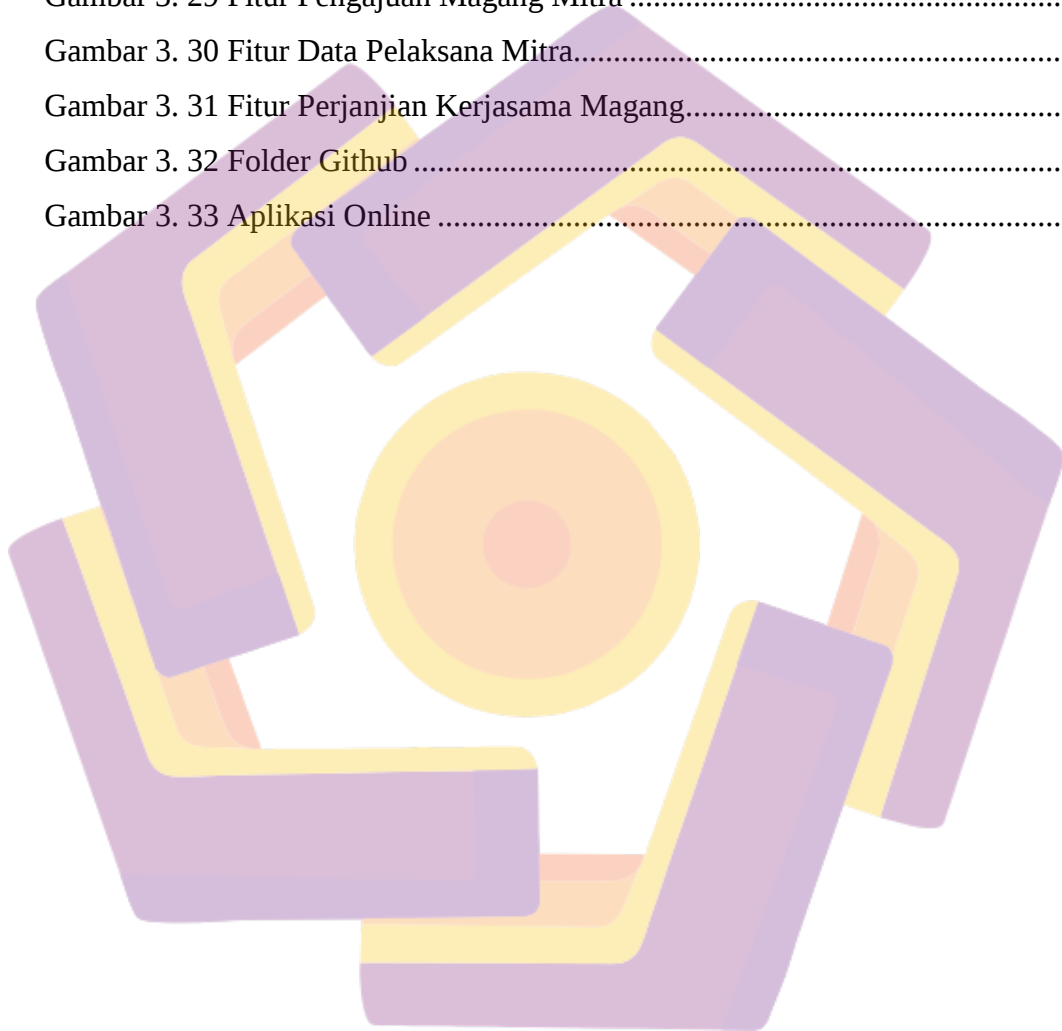
Tabel 2. 1 Analisis Swot	33
Tabel 3. 1 Rincan Fitur	37
Tabel 3. 2 View Fitur Surat Keluar.....	46
Tabel 3. 3 Pengujian Fungsional Fitur Kelola Surat Keluar	49
Tabel 3. 4 Review Fitur Kelola Surat Keluar	51
Tabel 3. 5 Pengujian Fungsional Fitur Kelola Penomoran Surat.....	52
Tabel 3. 6 Review Fitur Kelola Penomoran Surat	53
Tabel 3. 7 Pengujian Fungsional Fitur Jenis Surat	53
Tabel 3. 8 Review Fitur Jenis Surat	54
Tabel 3. 9 Pengujian Fungsional Perjanjian Kerjasama	56
Tabel 3. 10 Review Fitur Perjanjian Kerjasama	57
Tabel 3. 11 Pengujian Fungsional Fitur Jenis Kerjasama.....	57
Tabel 3. 12 Review Fitur Jenis Kerjasama	58
Tabel 3. 13 Pengujian Fungsional Fitur Pengajuan Mitra	59
Tabel 3. 14 Review Fitur Kelola Pengajuan Mitra	60
Tabel 3. 15 Pengujian Fungsional Fitur Berita Acara.....	61
Tabel 3. 16 Review Fitur Kelola Berita Acara	62
Tabel 3. 17 Pengujian fungsional fitur notulen.....	63
Tabel 3. 18 Review fitur kelola notulen.....	64
Tabel 3. 19 View Fitur Pengajuan Kerjasama Magang	65
Tabel 3. 20 Pengujian Fungsional Pengajuan Kerjasama Magang.....	68
Tabel 3. 21 Review Fitur Pengajuan Kerjasama Magang.....	69
Tabel 3. 22 Pengujian Fungsional Fitur Pengajuan Kerjasama Non Magang	70
Tabel 3. 23 Review fitur kelola pengajuan kerjasama non magang	71
Tabel 3. 24 Pengujian Fungsional Fitur Perjanjian Kerjasama.....	72
Tabel 3. 25 Review fitur perjanjian kerjasama	72
Tabel 3. 26 View Fitur Kelola Verifikasi Mitra.....	73
Tabel 3. 27 Pengujian Fungsional Fitur Kelola Verifikasi Mitra	75
Tabel 3. 28 Review Fitur Kelola Verifikasi Mitra.....	76

Tabel 3. 29 Pengujian fungsional fitur perjanjian kerjasama.....	77
Tabel 3. 30 Review fitur kelola perjanjian kerjasama	78
Tabel 3. 31 View Fitur Persetujuan Dokumen Halaman Persetujuan.....	79
Tabel 3. 32 Pengujian Fungsional Fitur Persetujuan Dokumen.....	82
Tabel 3. 33 View Fitur Pengajuan Magang Mitra	83
Tabel 3. 34 Pengujian Fungsional Fitur Pengajuan	86
Tabel 3. 35 Review Fitur Kelola Pengajuan	86
Tabel 3. 36 Pengujian Fungsional Fitur Pelaksana Mitra	87
Tabel 3. 37 Review Fitur Kelola Pelaksana Mitra	88
Tabel 3. 38 Pengujian Fungsional Fitur Perjanjian Kerjasama Magang.....	88
Tabel 3. 39 Review fitur kelola perjanjian kerjasama magang.....	89
Tabel 3. 40 Review Pengerjaan per Fitur.....	90
Tabel 3. 41 Review Pengerjaan Keseluruhan Fitur.....	91
Tabel 3. 42 Peran dan Kontribusi	93

DAFTAR GAMBAR

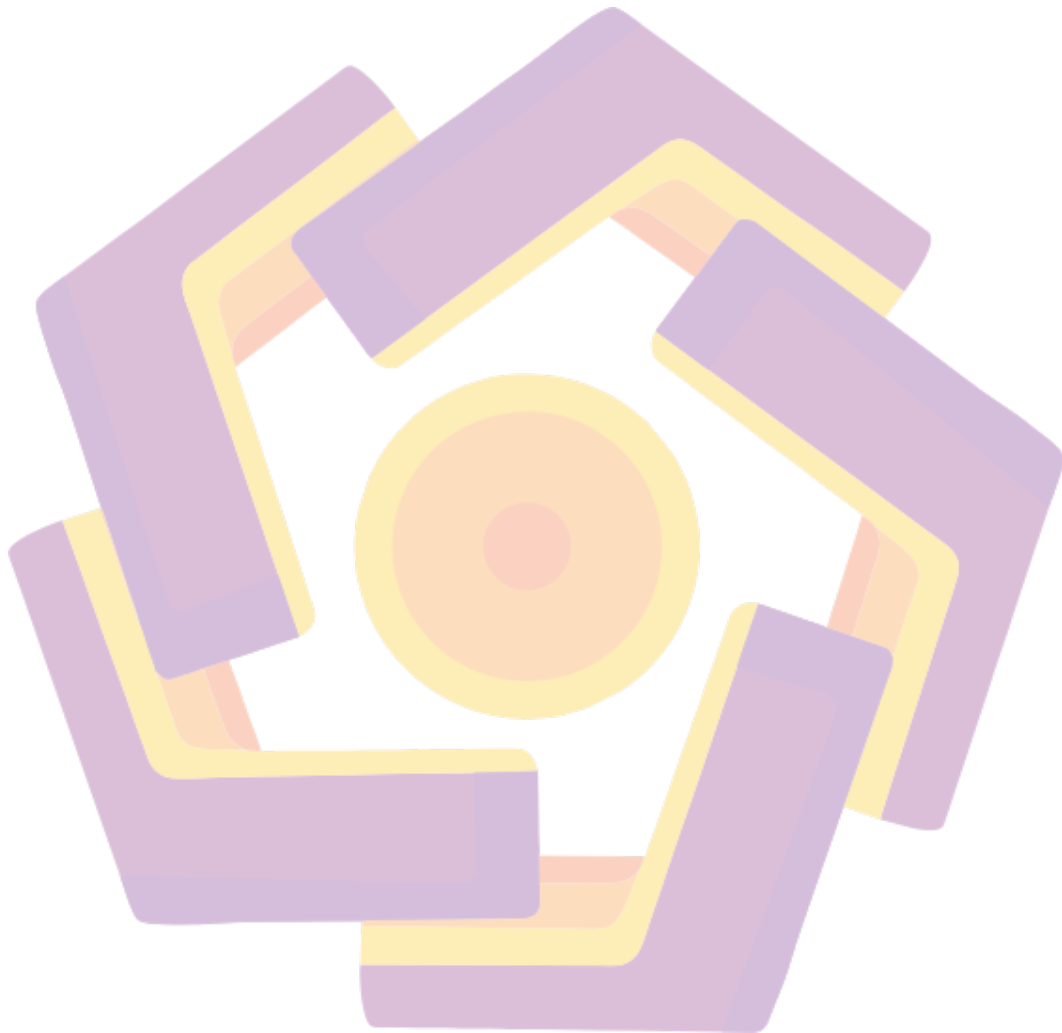
Gambar 1. 1 Struktur Organisasi.....	20
Gambar 2. 1 Alur Scrum	23
Gambar 2. 2 Blok Sistem Informasi	26
Gambar 2. 3 Proses Blacbox Testing.....	30
Gambar 2. 4 Alur Pengembangan Produk	34
Gambar 3. 1 Alur Kebutuhan Fitur Pengguna	36
Gambar 3. 2 Rincian Fitur Briefing Alur.....	37
Gambar 3. 3 Tabel Penomoran Surat.....	40
Gambar 3. 4 Tabel Jenis Surat Keluar	40
Gambar 3. 5 Tabel Surat Keluar	41
Gambar 3. 6 Tabel Jenis Kerjasama	41
Gambar 3. 7 Tabel Pengajuan Non Magang.....	42
Gambar 3. 8 Tabel Pengajuan Magang.....	42
Gambar 3. 9 Tabel PKS	43
Gambar 3. 10 Tabel Berita Acara	44
Gambar 3. 11 Tabel Notulen.....	44
Gambar 3. 12 Relasi Database	45
Gambar 3. 13 Fitur Surat Keluar.....	46
Gambar 3. 14 Fitur Penomoran Surat	51
Gambar 3. 15 Fitur Jenis Surat	53
Gambar 3. 16 Fitur Perjanjian Kerjasama.....	55
Gambar 3. 17 Fitur Perjanjian Kerjasama bagian 2	55
Gambar 3. 18 Fitur Jenis Kerjasama.....	57
Gambar 3. 19 Fitur Pengajuan Mitra	59
Gambar 3. 20 Fitur Kelola Berita	61
Gambar 3. 22 Fitur Kelola Notulen	63
Gambar 3. 23 Fitur Pengajuan Kerjasama Magang.....	65

Gambar 3. 24 Fitur Perjanjian Kerjasama.....	72
Gambar 3. 25 Fitur Kelola Verifikasi Mitra	73
Gambar 3. 26 Kelola Perjanjian Kerjasama.....	77
Gambar 3. 27 Fitur Persetujuan Dokumen Notifikasi.....	79
Gambar 3. 28 Fitur Persetujuan Dokumen Halaman Persetujuan	79
Gambar 3. 29 Fitur Pengajuan Magang Mitra	83
Gambar 3. 30 Fitur Data Pelaksana Mitra.....	87
Gambar 3. 31 Fitur Perjanjian Kerjasama Magang.....	88
Gambar 3. 32 Folder Github	92
Gambar 3. 33 Aplikasi Online	93



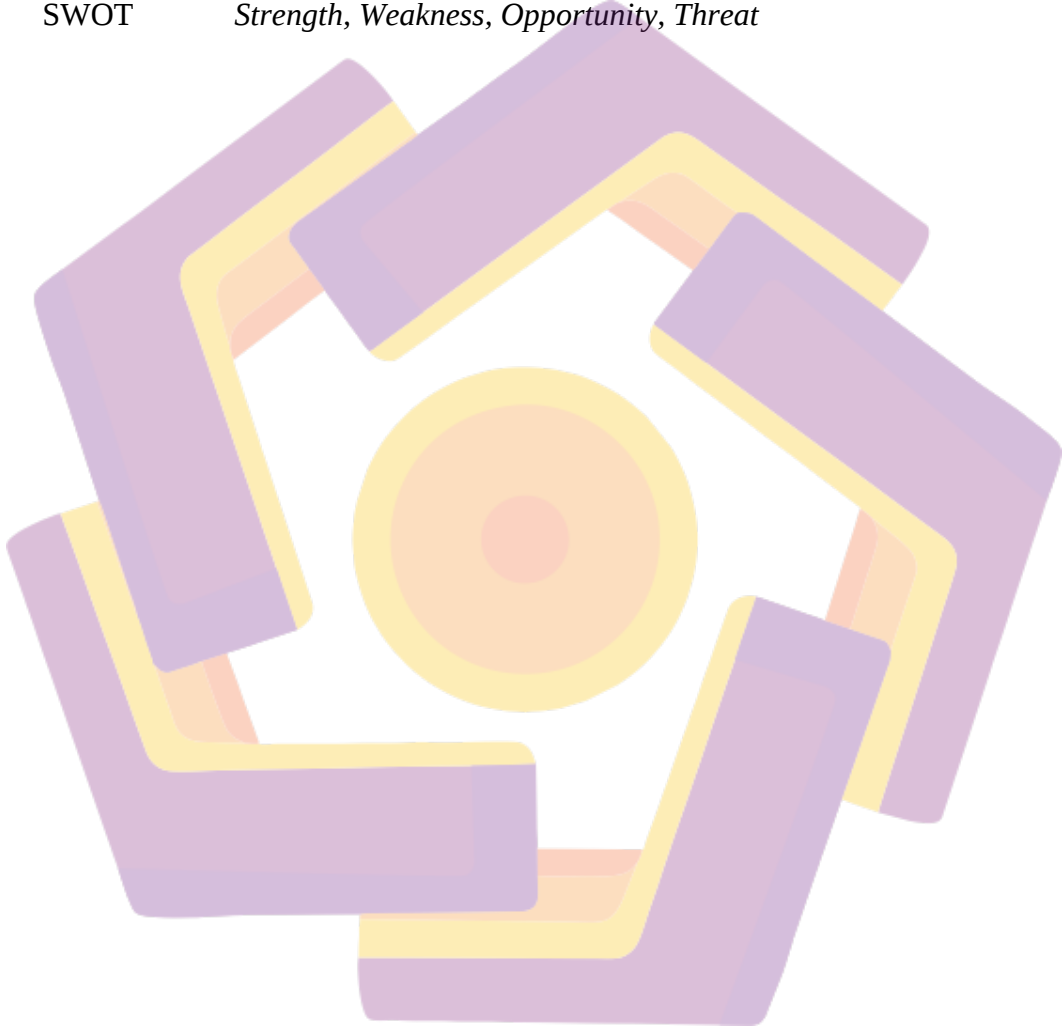
DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Gambar 1. Monitoring 20 tanggal 13 Januari 2025.....	99
Lampiran Gambar 2. Monitoring 21 tanggal 20 Januari 2025.....	99
Lampiran Gambar 3. Monitoring 22 tanggal 3 Februari 2025.....	100



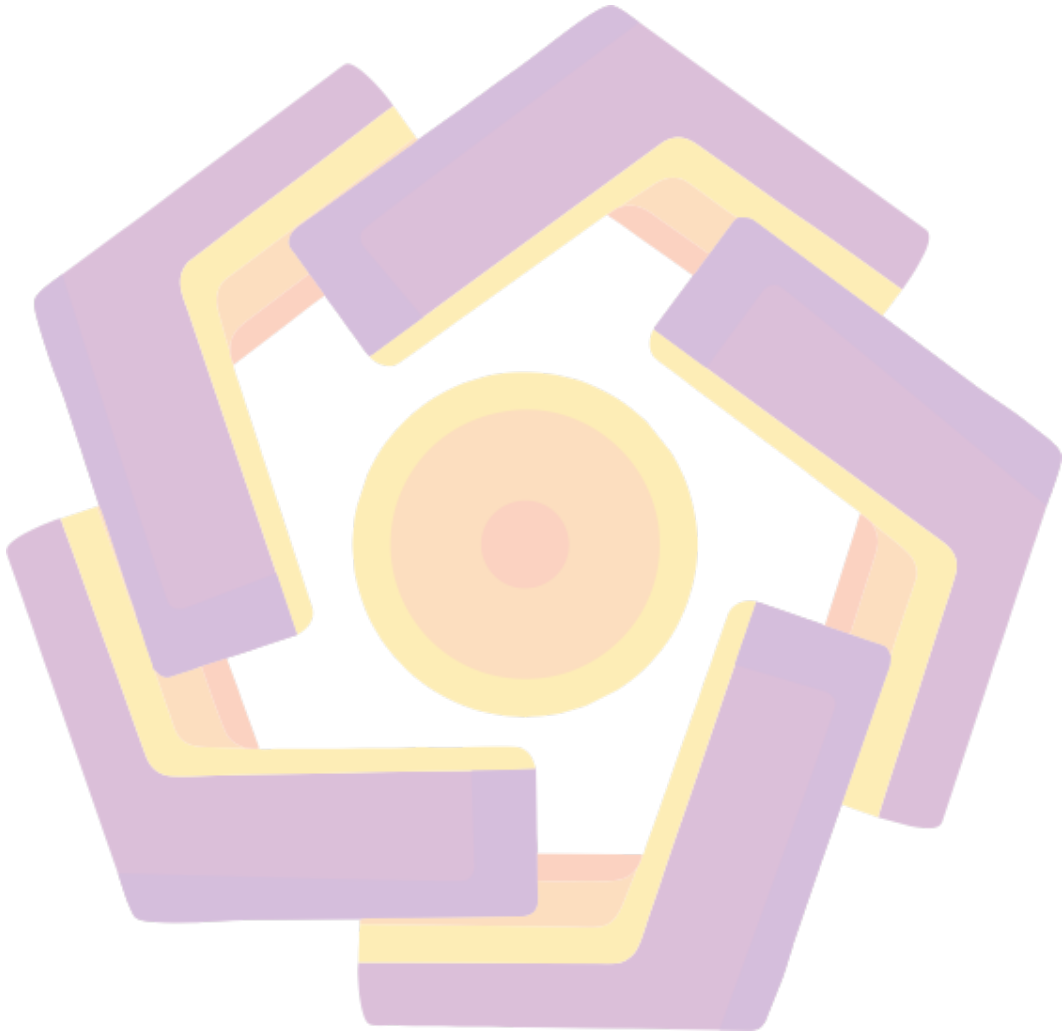
DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN

PHP	Hypertext Preprocessor
PKS	Perjanjian Kerjasama
Prodi	Program Studi
SWOT	<i>Strength, Weakness, Opportunity, Threat</i>



DAFTAR ISTILAH

View Kode yang berguna untuk membuat tampilan aplikasi.



INTISARI

Pengelolaan dokumen administrasi yang efisien dan terintegrasi sangat penting dalam mendukung operasional suatu organisasi. Namun, pada kenyataannya, banyak instansi yang masih menggunakan metode konvensional dalam pengelolaan dokumen, seperti penggunaan spreadsheet untuk pencatatan dan pengarsipan. Hal ini sering kali menyebabkan ketidakteraturan, kesalahan input, hingga sulitnya melacak dokumen yang telah diterbitkan. Saat ini, surat-surat yang diterbitkan belum memiliki sistem otomatisasi yang memadai, sehingga Kaprodi belum tentu mengesahkan surat yang keluar.

Selain itu, tidak adanya sistem pelacakan yang terintegrasi membuat monitoring terhadap surat-surat yang diterbitkan setiap bulan menjadi sulit dilakukan. Oleh karena itu, dikembangkan fitur Pengelolaan Dokumen Administrasi menggunakan metode Scrum. Sistem ini membantu untuk mengelola dokumen secara lebih terstruktur, dan terintegrasi. Pengembangan sistem ini menggunakan framework CodeIgniter 3 dan database MySQL serta menggunakan metode scrum.

Proses pengembangan dengan scrum meliputi analisis pengguna, perancangan fitur, serta review berkala untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan pengguna. Sistem ini dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas administrasi di Prodi Sistem Informasi, dengan otomatisasi pengelolaan administrasi yang dapat diakses secara langsung melalui web.

Kata Kunci: Pengelolaan Dokumen, Administrasi, Scrum, CodeIgniter, Sistem Informasi

ABSTRACT

Efficient and integrated administrative document management is crucial in supporting an organization's operations. However, many institutions still rely on conventional document management methods, such as using spreadsheets for recording and archiving. This often leads to disorganization, input errors, and difficulties in tracking issued documents. Currently, issued letters do not have an adequate automation system, making it uncertain whether the Head of Study Program (Kaprodi) approves outgoing documents.

Additionally, the absence of an integrated tracking system makes it challenging to monitor issued letters on a monthly basis. Therefore, an Administrative Document Management feature was developed using the Scrum methodology. This system helps manage documents in a more structured and integrated manner. The system is developed using the CodeIgniter 3 framework, MySQL database, and the Scrum methodology.

The development process with Scrum includes user analysis, feature design, and periodic reviews to ensure alignment with user needs. This system enhances administrative efficiency and productivity in the Information Systems Study Program by enabling automated administrative management that can be accessed directly via the web.

Keywords: Document Management, Administration, Scrum, CodeIgniter, Information System