

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT
PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH
ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE**

TUGAS AKHIR



Disusun oleh:

Hestika Pramudya Wardani	17.02.0034
Karina Novita Dwi Widyanti	17.02.0050
Farah Nur Maulidia	17.02.0053

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

2020

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT
PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH
ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE**

TUGAS AKHIR

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Komputer Universitas AMIKOM Yogyakarta
untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
Pada jenjang Program Diploma – Program Studi Manajemen Informatika



Disusun oleh:

Hestika Pramudya Wardani	17.02.0034
Karina Novita Dwi Widyanti	17.02.0050
Farah Nur Maulidia	17.02.0053

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2020**

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Hestika Pramudya Wardani

17.02.0034

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir

pada tanggal 8 Juli 2020

Dosen Pembimbing,

Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.
NIK. 190302096

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Karina Novita Dwi Widyanti

17.02.0050

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir

pada tanggal 8 Juli 2020

Dosen Pembimbing,

Hanif Al Fatta,S.Kom., M.Kom.

NIK. 190302096

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Farah Nur Maulidia

17.02.0053

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir

pada tanggal 8 Juli 2020

Dosen Pembimbing,

Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.
NIK. 190302096

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Hestika Pramudya Wardani

17.02.0034

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 21 Juli 2020

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Dina Maulina, M.Kom
NIK. 190302250

Nur'aini, M.Kom
NIK. 190302066

Tanda Tangan

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
Tanggal 21 Juli 2020

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Krisnawati, S.Si, M.T.
NIK. 190302038

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Karina Novita Dwi Widyanti

17.02.0050

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada 22 Juli 2020

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Hartatik, S.T., M.Cs
NIK. 190302232

Ika Nur Fajri, M.Kom
NIK. 190302268

Tanda Tangan

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
Tanggal 22 Juli 2020

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Krisnawati, S.Si, M.T.
NIK. 190302038

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Farah Nur Maulidia

17.02.0053

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 21 Juli 2020

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Yuli Astuti, M.Kom
NIK. 190302146

Subktiningsih, M.Kom
NIK. 190302413

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
Tanggal 21 Juli 2020

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Krisnawati, S.Si, M.T.
NIK. 190302038

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama mahasiswa : Hestika Pramudya Wardani
NIM : 17.02.0034

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:
Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Pertanggungjawaban Pada Dinas Kominfo DIY Berbasis Website

Dosen Pembimbing : Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas AMIKOM Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas AMIKOM Yogyakarta
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 21 Juli 2020

Yang Menyatakan,



Hestika Pramudya Wardani

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama mahasiswa : Karina Novita Dwi Widyanti
NIM : 17.02.0050

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:
Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Pertanggungjawaban Pada Dinas Kominfo Daerah Istimewa Yogyakarta Berbasis Website

Dosen Pembimbing : Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas AMIKOM Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas AMIKOM Yogyakarta
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 22 Juli 2020
Yang Menyatakan,



Karina Novita Dwi Widyanti

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Namamahasiswa : Farah NurMaulidia
NIM : 17.02.0053

MenyatakanbahwaTugasAkhirdenganjudulberikut:
**PerancanganSistemInformasiPengelolaanSuratPertanggungjawabanPadaDinas
Kominfo DIY Berbasis Website**

DosenPembimbing : Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapat gelar akademik, baik di Universitas AMIKOM Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas AMIKOM Yogyakarta
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 21 Juli 2020

Yang Menyatakan,



Farah NurMaulidia

HALAMAN MOTTO

“Jangan terlalu ambil hati dengan ucapan seseorang, kadang manusia punya mulut tapi belum tentu punya pikiran”

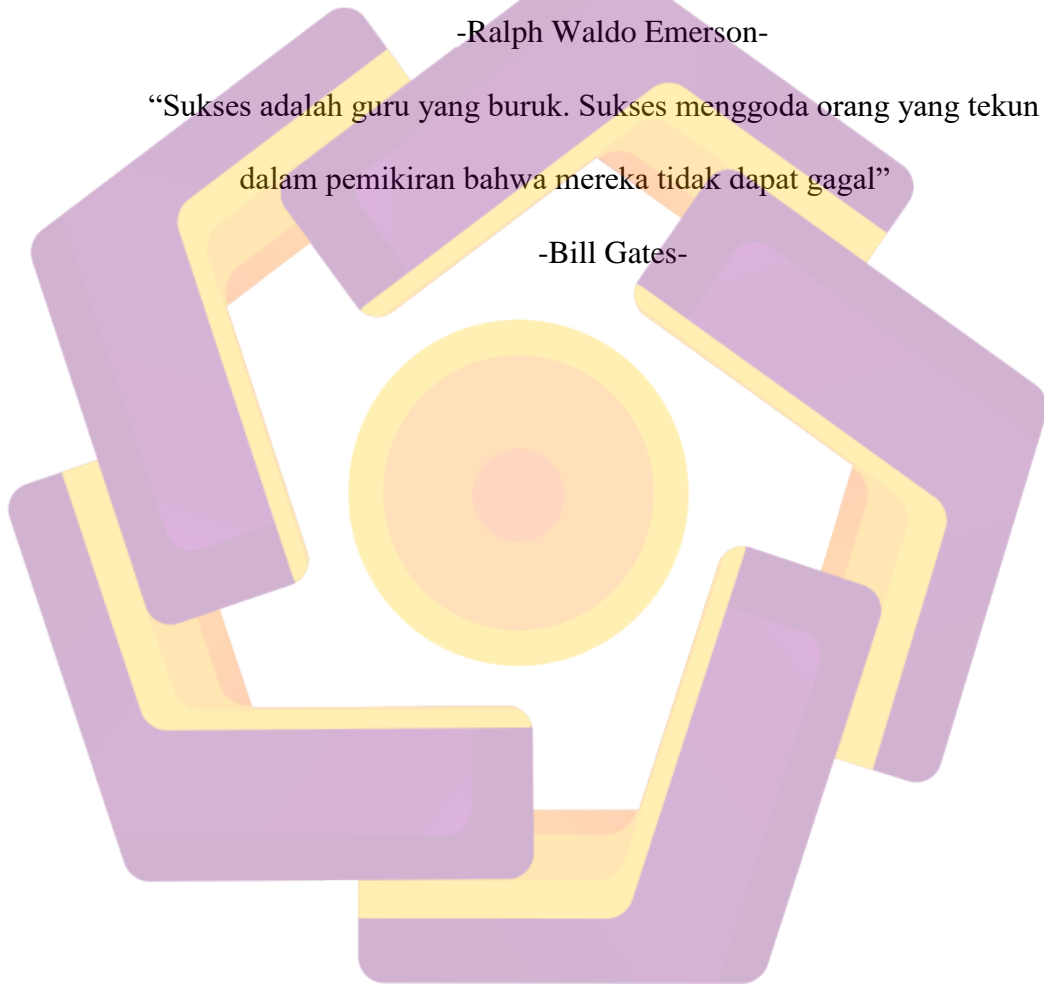
-Albert Einstein-

“Jangan pergi mengikuti kemana jalan akan berujung. Buat jalanmu sendiri dan tinggalkanlah jejak”

-Ralph Waldo Emerson-

“Sukses adalah guru yang buruk. Sukses menggoda orang yang tekun ke dalam pemikiran bahwa mereka tidak dapat gagal”

-Bill Gates-



HALAMAN MOTTO

”Awali Semua Dengan Bismillah Dan Akhiri Dengan Alhamdulillah”

“Kejarlah Akhirat maka Dunia akan Mengikutimu”

“Ridho Orang Tua adalah Ridho Allah SWT”

“Usaha Keras Tidak Akan Menghianati Hasil”

“Tidak ada kata terlambat, sebelum kamu benar-benar menyesal”

“JANGAN CUMAN SEMANGAT, ACTION DONG!!!”

-rinka-

HALAMAN MOTTO

“Sesuatu yang belum dikerjakan seringkali tampak mustahil;

kita baru yakin kalau kita telah berhasil melakukannya

dengan baik.”

(Evelyn Underhill)

*“Doa kedua orang tua merupakan sumber kekuatan
yang terdasyat dalam hidup.”*

(Penulis)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas akhir dengan baik.

Penyusunan Tugas Akhir ini banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga dapat selesai tepat pada waktunya. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis akan menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Alm. Ayah saya yang sangat saya cintai dan saya rindukan. Ibu serta keluargaku yang telah memberikan kasih sayang, do'a, dukungan serta motivasi sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.
2. Bapak Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen Informatika dan selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
3. Karina Novita Dwi Widyanti dan Farah Nur Maulidia teman satu team Tugas Akhir.
4. Teman-teman kelas 17-D3 Manajemen Informatika-01 atas kerjasamanya dan kebersamaannya.
5. Sahabat saya Fika Refiana A yang selalu memberi dukungan untuk mengerjakan Tugas Akhir ini.
6. Serta kekasih saya Mas Azis yang selalu memberi support system untuk saya.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih banyak kekrangan. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembangunan ilmu pengetahuan pada umumnya.

- Hestika Pramudya Wardani -

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas akhir dengan baik.

Penyusunan Tugas Akhir ini banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga dapat selesai tepat pada waktunya. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis akan menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua orang tua yang sudah memperjuangkan segalanya kepada saya, walaupun terkadang masih lalai dan belum membahagiakannya. Mah Pak Karin bisa 😊 Mas Agung Karin lulussss 😊
2. Kepada rekan satu kelompok Hestika Pramudya Wardani dan Farah Nur Maulidia “Akhirnya kita bisa berjuang sampe akhir maaf terkadang aku egois aku sayang kalian”.
3. Kepada Dosen Pembimbing Bapak Hanif Al Fatta,S.Kom., M.Kom. atas bimbingannya maaf ya pak terkadang saya malu bertanya ke bapak, terimakasih pak.
4. Kepada semua dosen yang pernah mengajar kami selama menempuh pendidikan di UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA terima kasih semua motivasi dan arahnya, terimakasih juga kepada staf yang membantu.
5. Kepada semua sahabat dan teman saya yang telah mendukung saya dan memberikan motivasi tiada henti walau terkadang banyak cekcok aku yakin kita akan merindukan masa-masa ini huhu sedih 😞
6. D3 MANAJEMEN INFORMATIKA 01 ANGKATAN 2017 terimakasih sudah memberikan kenangan selama di Universitas AMIKOM Yogyakarta see you on top.

-Karina Novita Dwi Widyanti-

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas akhir dengan baik.

Penyusunan Tugas Akhir ini banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga dapat selesai tepat pada waktunya. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis akan menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak, Ibu serta keluargaku yang telah memberikan kasih sayang, do'a, dukungan serta motivasi sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.
2. Bapak Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen Informatika dan selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
3. Karina Novita Dwi Widyanti dan Hestika Pramudya Wardani teman satu team Tugas Akhir.
4. Teman-teman kelas 17-D3 Manajemen Informatika-01 atas kerjasamanya dan kebersamaannya.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembangunan ilmu pengetahuan pada umumnya.

- Farah Nur Maulidia -

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik. Shalawat dan salam senantiasa tercurah kepada Rasulullah SAW. Penyusunan Tugas Akhir ini dimaksudkan untuk memenuhi syarat guna mencapai gelar Ahlimadya Komputer di Universitas AMIKOM Yogyakarta.

Penulis sadar bahwa penulisan Tugas Akhir ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini terutama kepada:

1. Kedua orang tua dan teman-teman yang telah membantu doa dan usaha kepada penulis.
2. Bapak Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom. Selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta.
3. Ibu Sri Ngudi Wahyuni, S.T., M.Kom. Selaku Sekretaris Program Studi D3 Manajemen Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta.
4. Bapak Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom. Selaku dosen pembimbing Tugas Akhir yang telah berkenan memberikan arahan, ilmu dan solusi pada setiap kesulitan dalam penulisan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh Bapak/Ibu dosen Fakultas Ilmu Komputer yang telah memberikan pengetahuan dan motivasi selama penulis berkuliah di Universitas AMIKOM Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna dikarenakan terbatasnya pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan segala bentuk saran serta masukan yang membangun dari berbagai pihak. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan semua pihak.

Yogyakarta, 18 Agustus 2020

Penulis

DAFTAR ISI

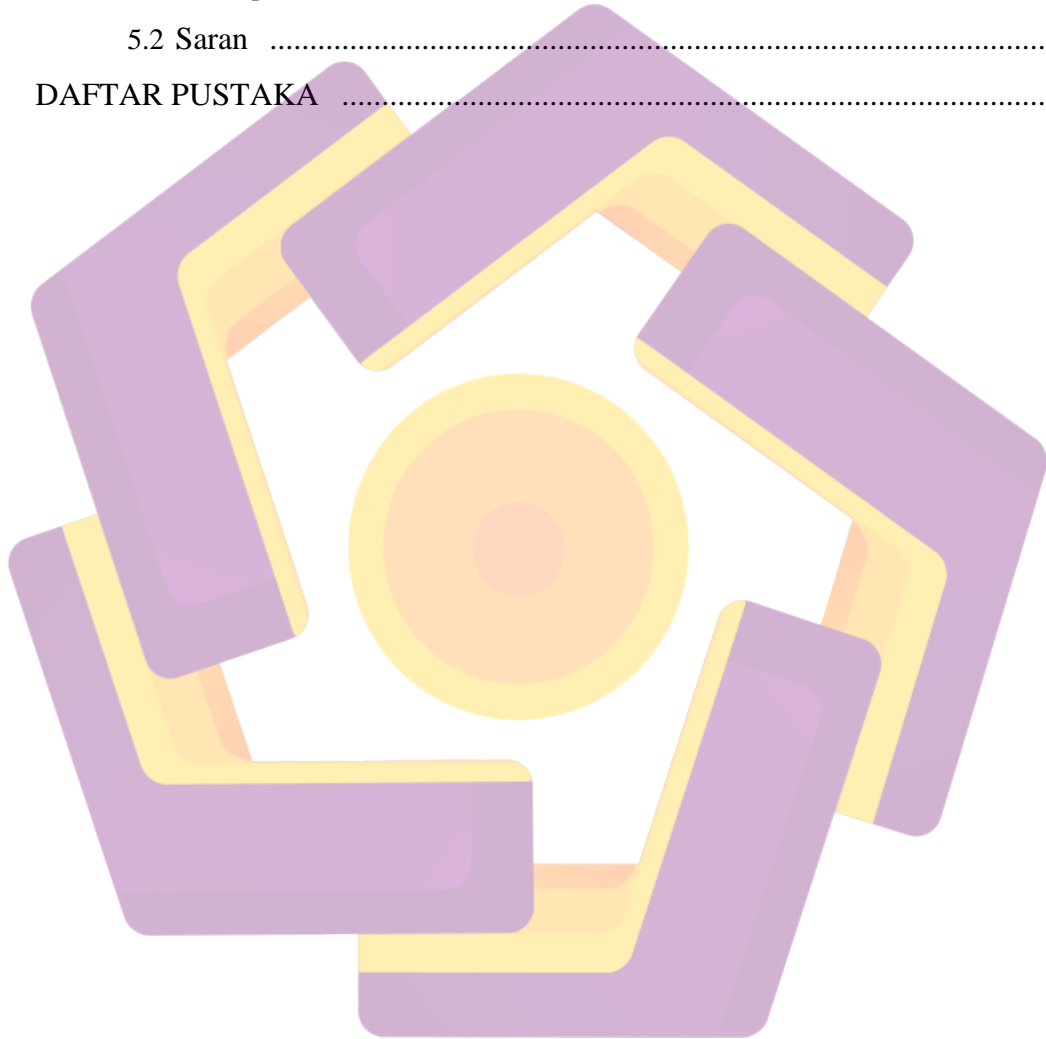
HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN.....	v
HALAMAN PENGESAHAN.....	vi
HALAMAN PENGESAHAN.....	vii
HALAMAN PENGESAHAN.....	viii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	ix
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	x
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	xi
HALAMAN MOTTO.....	xii
HALAMAN MOTTO.....	xiii
HALAMAN MOTTO.....	xi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	xv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	xvi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	xvii
KATA PENGANTAR.....	xviii
DAFTAR ISI.....	xix
DAFTAR TABEL.....	xxiv
DAFTAR GAMBAR.....	xxv
INTISARI.....	xxviii
<i>ABSTRACT</i>	xxix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Tujuan Penelitian.....	2
1.3 Rumusan Masalah.....	2
1.4 Batasan Masalah.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.6 Metode Penelitian.....	4
1.6.1 Metode Pengumpulan Data.....	4

1.6.1.1 Metode Wawancara.....	4
1.6.1.2 Metode Observasi	5
1.6.1.3 Metode Survey	5
1.6.1.4 Metode Analisis	5
1.6.2 Metode Pengembangan Aplikasi	5
1.6.2.1 Metode Survey.....	6
1.6.2.2 Analisis Sistem.....	6
1.6.2.3 Perancangan Sistem	6
1.6.2.4 Pengkodean Program	6
1.6.3 Uji Coba Program (Testing).....	6
1.6.4 Implementasi dan Pemeliharaan Sistem	6
1.7 Sistematika Penulisan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Tinjauan Pustaka	8
2.2 Definisi Sistem, Informasi dan Sistem Informasi	9
2.2.1 Definisi Sistem	9
2.2.2 Elemen Sistem	9
2.2.3 Tujuan Sistem	9
2.2.4 Masukan Sistem	9
2.2.5 Proses Sistem	10
2.2.6 Keluaran Sistem	10
2.2.7 Batas Sistem	10
2.2.8 Mekanisme Pengendalian dan Umpan Balik Sistem	11
2.2.9 Lingkungan Sistem	11
2.3 Definisi Informasi	11
2.3.1 Definisi Sistem Informasi	12
2.4 Komponen Sistem Informasi	12
2.4.1 Komponen Input	12
2.4.2 Komponen Model	12
2.4.3 Komponen Output	12
2.4.3.1 Komponen Teknologi	13
2.4.3.2 Komponen Basis Data	13

2.4.3.3	Komponen Kontrol	13
2.5	Pengenalan Internet	13
2.5.1	Definisi Internet	13
2.5.2	Sejarah Internet	14
2.6	Konsep Dasar Web	15
2.6.1	Pengertian Web	15
2.6.2	Unsur Web	16
2.6.2.1	Nama Domain	16
2.6.2.2	Rumah Tempat Website (Web Hosting)	16
2.6.2.3	Bahasa Program	16
2.6.2.4	Desain Web	16
2.7	Perancangan Sistem	17
2.7.1	Flowchart	17
2.7.1.1	Flowchart Sistem	17
2.7.1.2	Simbol Flowchart	17
2.7.2	DFD (Data Flow Diagram)	18
2.7.3	ERD (Entity Relationship Diagram)	19
2.8	Perangkat Lunak yang Digunakan	19
2.8.1	Sublime Text	19
2.8.2	MYSQL	20
2.8.3	Google Chrome	20
2.9	Bahasa Pemograman	21
2.9.1	HTML	21
2.9.2	CSS	21
2.9.3	PHP	21
2.9.4	JAVA SCRIPT	22
2.9.5	BOOSTRAP	22
2.9.6	CODEIGNITER	23
BAB III	TINJAUAN UMUM	24
3.1	Sejarah Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	24
3.2	Struktur Organisasi	25
3.3	Visi, Misi dan Tujuan	25
3.3.1	Visi	25

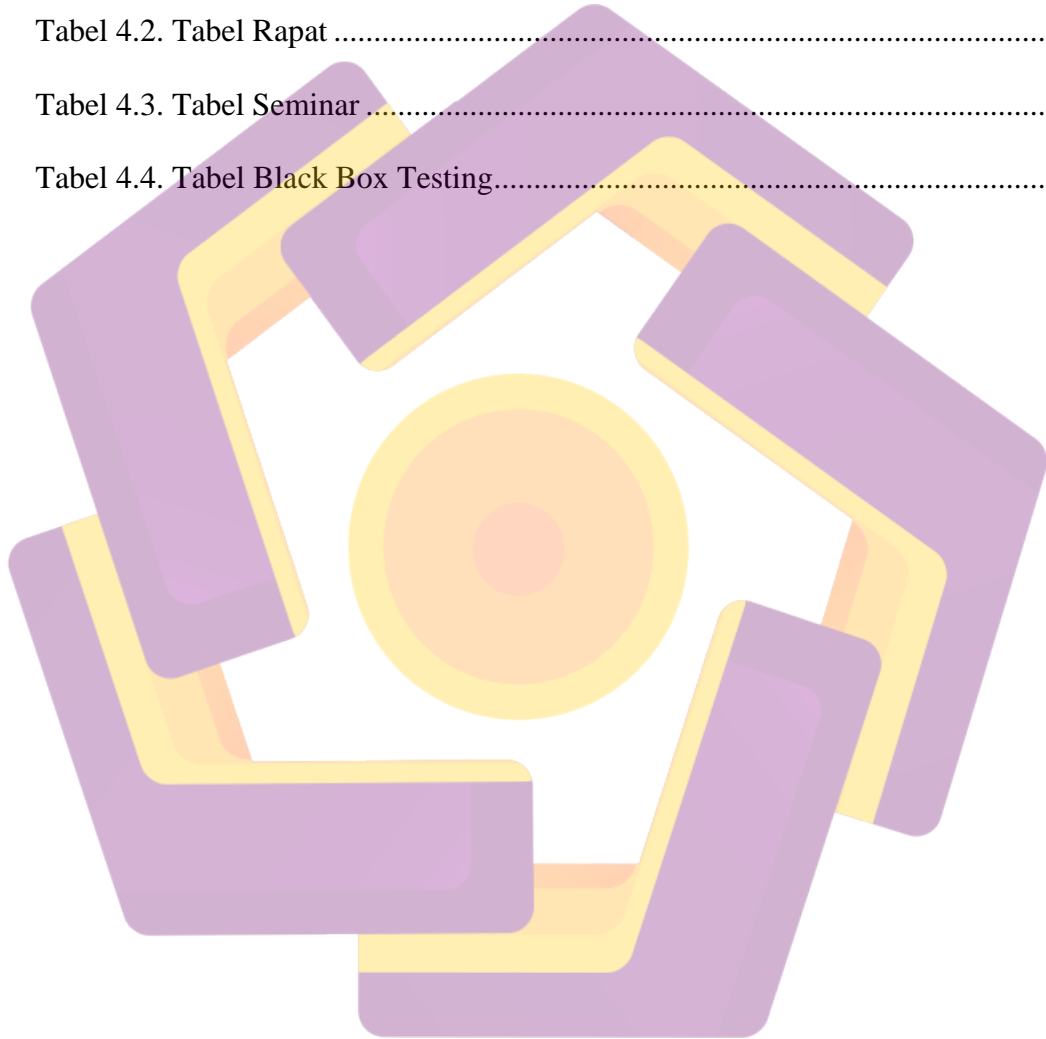
3.3.2	Misi	26
3.3.3	Tujuan	26
3.4	Sistem yang Sedang Berjalan	26
3.5	Flowchart Sistem yang Sedang Berjalan	27
3.6	Proses Bisnis Pegawai Akses Login ke Sistem	27
3.7	Hasil Pengumpulan Data	29
BAB IV PERANCANGAN DAN PEMBAHASAN		31
4.1	Rancangan Sistem yang Diusulkan	31
4.2	Flochart Sistem yang Diusulkan	32
4.3	Proses Bisnis Pegawai Akses Login Ke Sistem	33
4.4	DFD yang Diusulkan	33
4.4.1	Diagram Konteks	34
4.4.2	DFD Level 1	35
4.4.3	DFD Level 2 Proses 1	35
4.4.4	DFD Level 2 Proses 2	36
4.4.5	DFD Level 3 Proses 2.1	37
4.4.6	DFD Level 3 Proses 2.2	38
4.5	Entity Relationship Diagram (ERD)	39
4.6	Relasi Antar Tabel	40
4.7	Struktur Tabel	41
4.7.1	Tabel Pegawai	41
4.7.2	Tabel Rapat	41
4.7.3	Tabel Rapat Seminar	42
4.8	Implementasi Sistem	43
4.8.1	Halaman Login	44
4.8.2	Halaman Profile	46
4.8.3	Halaman Dashboard Rapat	47
4.8.4	Halaman New Form Rapat	48
4.8.5	Halaman Detail Rapat	50
4.8.6	Halaman Edit Rapat	52
4.8.7	Halaman Dashboard Seminar	54
4.8.8	Halaman New Form Seminar	55
4.8.9	Halaman Detail Seminar	58

4.8.10 Halaman Edit Seminar	60
4.8.11 Halaman Dashboard Admin	63
4.8.12 Halaman New Form Admin	64
4.8.13 Halaman Edit Admin	66
4.9 Black Box Testing	69
BAB V PENUTUP	71
5.1 Kesimpulan	71
5.2 Saran	71
DAFTAR PUSTAKA	72



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Flowchart	17
Tabel 3.1. Tabel Masalah	28
Tabel 3.2. Tabel Solusi.....	29
Tabel 4.1. Tabel Pegawai	41
Tabel 4.2. Tabel Rapat	42
Tabel 4.3. Tabel Seminar	43
Tabel 4.4. Tabel Black Box Testing.....	69



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. Struktur Organisasi.....	25
Gambar 3.2. Flowchart Sistem Yang Sedang Berjalan.....	27
Gambar 4.1. Rancangan Flowchart Sistem.....	32
Gambar 4.2. Proses Bisnis Pegawai Akses Login Ke Sistem.....	33
Gambar 4.3. DFD Level 0.....	34
Gambar 4.4. DFD Level 1.....	35
Gambar 4.5. DFD Level 2 Proses 1.....	36
Gambar 4.6. DFD Level 2 Proses 2.....	36
Gambar 4.7. DFD Level 3 Proses 2.1.....	37
Gambar 4.8. DFD Level 3 Proses 2.2.....	38
Gambar 4.9. Entity Relationship Diagram (ERD).....	39
Gambar 4.10. Relasi Tabel.....	40
Gambar 4.11. Tampilan Mockup Halaman Login.....	44
Gambar 4.12. Tampilan Halaman Login.....	45
Gambar 4.13. Source Code Halaman Login.....	45
Gambar 4.14. Tampilan Mockup Halaman Profile.....	46
Gambar 4.15. Tampilan Halaman Profile.....	46
Gambar 4.16. Source Code Halaman Profile.....	47
Gambar 4.17. Tampilan Mockup Halaman Dashboard Rapat.....	47
Gambar 4.18. Tampilan Halaman Dashboard Rapat.....	48
Gambar 4.19. Source Code Halaman Dashboard Rapat.....	48
Gambar 4.20. Tampilan Mockup Halaman New Form Rapat.....	49
Gambar 4.21. Tampilan Halaman New Form Rapat.....	49

Gambar 4.22. Source Code Halaman New Form Rapat	50
Gambar 4.23. Tampilan Mockup Halaman Detail Rapat.....	51
Gambar 4.24. Tampilan Halaman Detail Rapat	51
Gambar 4.25. Souce Code Halaman Detail Rapat	52
Gambar 4.26. Tampilan Mockup Halaman Edit Rapat.....	53
Gambar 4.27. Tampilan Halaman Edit Rapat	53
Gambar 4.28. Souce Code Halaman Edit Rapat	54
Gambar 4.29. Tampilan Mockup Halaman Dashboard Seminar	54
Gambar 4.30. Tampilan Halaman Dashboard Seminar	55
Gambar 4.31. Souce Code Halaman Dashboard Seminar.....	55
Gambar 4.32. Tampilan Mockup Halaman New Form Seminar	56
Gambar 4.33. Tampilan Halaman New Form Seminar.....	56
Gambar 4.34. Tampilan Halaman New Form Seminar.....	57
Gambar 4.35. Source Code Halaman New Form Seminar	57
Gambar 4.36. Tampilan Mockup Halaman Detail Seminar.....	58
Gambar 4.37. Tampilan Halaman Detail Seminar.....	59
Gambar 4.38. Tampilan Halaman Detail Seminar.....	59
Gambar 4.39. Source Code Halaman Detail Seminar.....	60
Gambar 4.40. Tampilan Mockup Halaman Edit Seminar.....	61
Gambar 4.41. Tampilan Halaman Edit Seminar	61
Gambar 4.42. Tampilan Halaman Edit Seminar	62
Gambar 4.43. Source Code Halaman Edit Seminar	62
Gambar 4.44. Tampilan Mockup Halaman Dashboard Admin	63
Gambar 4.45. Tampilan Halaman Dashboard Admin.....	64

Gambar 4.46. Source Code Halaman Dashboard Admin	64
Gambar 4.47. Tampilan Mockup Halaman New Form Admin	65
Gambar 4.48. Tampilan Halaman New Form Admin.....	65
Gambar 4.49. Tampilan Halaman New Form Admin.....	65
Gambar 4.50. Souce Code Halaman New Form Admin.....	66
Gambar 4.51. Tampilan Mockup Halaman Edit Admin	67
Gambar 4.52. Tampilan Halaman Edit Admin	67
Gambar 4.53. Tampilan Halaman Edit Admin	67
Gambar 4.54. Source Code Halaman Edit Admin	68



INTISARI

Surat merupakan kebutuhan yang diperlukan oleh suatu instansi dalam lingkup pemerintahan, bentuk surat juga banyak dan berbagai macam tergantung dari kebutuhan dan perihal surat yang dibuat apakah surat itu biasa atau formal. Suatu instansi pemerintah memiliki kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan, rapat, atau menghadiri acara di luar lingkungan kantor yang dilaporkan dalam bentuk surat pertanggungjawaban. Surat pertanggungjawaban biasanya sudah disediakan oleh bagian umum yang kemudian diisi oleh para pegawai instansi yang akan melaporkan hasil kegiatannya untuk diserahkan kepada kepala dinas supaya dapat segera diperiksa dan dievaluasi.

Terkadang surat yang dibuat oleh para pegawai dinas jumlahnya banyak, bisa tercecer dan bila sedang dibutuhkan mendadak akan membuat masalah baru yang ditimbulkan. Di zaman yang modern seperti sekarang apapun bisa disimpan atau diarsipkan secara rapih didalam komputer atau laptop yang tidak memakan tempat yang banyak. Mengelola surat secara terkomputerisasi membantu pekerjaan para pegawai yang tadinya terlihat tidak tertata dan membutuhkan ruang yang banyak akan menjadi lebih ringkas dan ringan.

Oleh karena itu dibutuhkan suatu sistem yang dapat membantu para pegawai dalam mengelola surat tersebut, supaya pekerjaan pegawai dapat tersimpan rapih dalam komputer dan laptop dan apabila dibutuhkan dapat dicari secara mudah. Sistem yang dibuat juga harus mudah digunakan oleh para pegawai dinas dan mudah dipahami.

Kata kunci: Surat, Mengelola, Sistem

ABSTRACT

Letters are needs that are required by an agency within the scope of government, the form of letters are also many and various depending on the needs and subject matter of letters made whether the letter was ordinary or formal. A government agency has an obligation to report the results of activities, meetings, or attend events outside the office environment that are reported in the form of a letter of accountability. The accountability letter is usually provided by the public department which is then filled out by agency employees who will report the results of their activities to be submitted to the head of the department so that they can be immediately examined and evaluated.

Sometimes the letters made by official employees are numerous, can be blown and when needed suddenly they will create new problems caused. In modern times like now anything can be stored or archived neatly on a computer or laptop that does not take up much space. Managing computerized letters helps the work of employees who used to look unorganized and require a lot of space to be more concise and lightweight.

Therefore we need a system that can help employees in managing the letter, so that the employee's work can be stored neatly in computers and laptops and if needed can be found easily, the system must also be easily used by official employees and easy to understand.

Keywords: *Letters, Manage, System*