

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT  
PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH  
ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE**

**TUGAS AKHIR**



**Disusun oleh:**

<b>Hestika Pramudya Wardani</b>	<b>17.02.0034</b>
<b>Karina Novita Dwi Widyanti</b>	<b>17.02.0050</b>
<b>Farah Nur Maulidia</b>	<b>17.02.0053</b>

**PROGRAM DIPLOMA  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA**

**2020**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT  
PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH  
ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Komputer Universitas AMIKOM Yogyakarta  
untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Pada jenjang Program Diploma – Program Studi Manajemen Informatika



**Disusun oleh:**

<b>Hestika Pramudya Wardani</b>	<b>17.02.0034</b>
<b>Karina Novita Dwi Widyanti</b>	<b>17.02.0050</b>
<b>Farah Nur Maulidia</b>	<b>17.02.0053</b>

**PROGRAM DIPLOMA  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2020**

# HALAMAN PERSETUJUAN

## TUGAS AKHIR

### PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Hestika Pramudya Wardani**

**17.02.0034**

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir

pada tanggal 8 Juli 2020

**Dosen Pembimbing,**

**Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.**  
**NIK. 190302096**

# HALAMAN PERSETUJUAN

## TUGAS AKHIR

### PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Karina Novita Dwi Widyanti**

**17.02.0050**

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir

pada tanggal 8 Juli 2020

**Dosen Pembimbing,**

**Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.**  
**NIK. 190302096**

# HALAMAN PERSETUJUAN

## TUGAS AKHIR

### PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Farah Nur Maulidia**

**17.02.0053**

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir

pada tanggal 8 Juli 2020

**Dosen Pembimbing,**

**Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.**  
**NIK. 190302096**

# HALAMAN PENGESAHAN

## TUGAS AKHIR

### PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Hestika Pramudya Wardani**

**17.02.0034**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 21 Juli 2020

#### Susunan Dewan Penguji

**Nama Penguji**

**Dina Maulina, M.Kom**  
NIK. 190302250

**Nur'aini, M.Kom**  
NIK. 190302066

**Tanda Tangan**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Tanggal 21 Juli 2020

**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

**Krisnawati, S.Si, M.T.**  
NIK. 190302038

## HALAMAN PENGESAHAN

### TUGAS AKHIR

#### PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Karina Novita Dwi Widyanti**

**17.02.0050**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada 22 Juli 2020

#### Susunan Dewan Penguji

**Nama Penguji**

**Hartatik, S.T., M.Cs**  
NIK. 190302232

**Ika Nur Fajri, M.Kom**  
NIK. 190302268

**Tanda Tangan**

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Tanggal 22 Juli 2020

**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

**Krisnawati, S.Si, M.T.**  
NIK. 190302038

## HALAMAN PENGESAHAN

### TUGAS AKHIR

#### PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA DINAS KOMINFO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERBASIS WEBSITE

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Farah Nur Maulidia**

**17.02.0053**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 21 Juli 2020

#### Susunan Dewan Penguji

**Nama Penguji**

**Tanda Tangan**

**Yuli Astuti, M.Kom**  
NIK. 190302146

**Subktiningsih, M.Kom**  
NIK. 190302413

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Tanggal 21 Juli 2020

**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

**Krisnawati, S.Si, M.T.**  
NIK. 190302038



## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama mahasiswa : Hestika Pramudya Wardani  
NIM : 17.02.0034

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:  
**Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Pertanggungjawaban Pada Dinas Kominfo DIY Berbasis Website**

Dosen Pembimbing : Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas AMIKOM Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas AMIKOM Yogyakarta
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 21 Juli 2020

Yang Menyatakan,



Hestika Pramudya Wardani

## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama mahasiswa : Karina Novita Dwi Widyanti  
NIM : 17.02.0050

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:  
**Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Pertanggungjawaban Pada Dinas Kominfo Daerah Istimewa Yogyakarta Berbasis Website**

Dosen Pembimbing : Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas AMIKOM Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas AMIKOM Yogyakarta
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 22 Juli 2020  
Yang Menyatakan,



Karina Novita Dwi Widyanti

## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Namamahasiswa : Farah NurMaulidia  
NIM : 17.02.0053

MenyatakanbahwaTugasAkhirdenganjudulberikut:  
**PerancanganSistemInformasiPengelolaanSuratPertanggungjawabanPadaDinas  
Kominfo DIY Berbasis Website**

DosenPembimbing : Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.

1. Karyatulisiniadalahbenar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukanuntukmendapatkangelar akademik, baik di Universitas AMIKOM Yogyakarta maupun di PerguruanTinggilainnya
2. Karyatulisinimerupakan gagasan, rumusandanpenelitian SAYA sendiri, tanpabantuanpihak lain kecualiarahandariDosenPembimbing
3. Dalamkaryatulisinitidakterdapat karyaataupendapat orang lain, kecualisecaratertulisdenganjelasdicantumkansebagaiacuandalamnaskahdengandis ebukkannamapengarangdandisebutkandalamDaftarPustakapadakaryatulisini
4. Perangkat lunak digunakandalampenelitianinisepenuhnyamenjaditanggungjawab SAYA, bukantanggungjawabUniversitas AMIKOM Yogyakarta
5. Pernyataanini SAYA buatdengansungguhnyanya, apabila di kemudianhariterdapatpenyimpangandanketidakbenarandalampernyataanini, maka SAYA bersediamenerima SANKSI AKADEMIK denganpencabutangelar yang sudahdiperoleh, sertasanksilainnyasesuaidengannorma yang berlaku di PerguruanTinggi

Yogyakarta, 21 Juli 2020

Yang Menyatakan,



Farah NurMaulidia



## HALAMAN MOTTO

“Jangan terlalu ambil hati dengan ucapan seseorang, kadang manusia punya mulut tapi belum tentu punya pikiran”

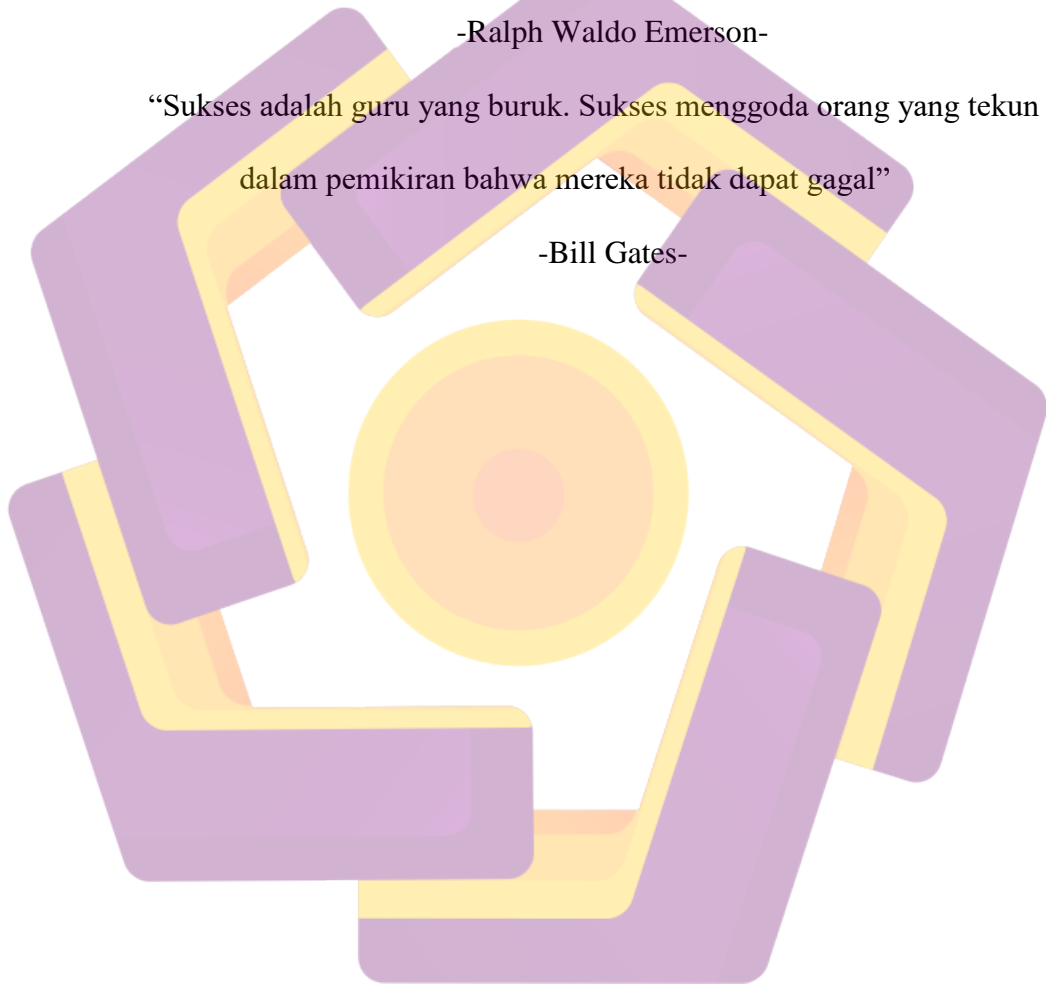
-Albert Einstein-

“Jangan pergi mengikuti kemana jalan akan berujung. Buat jalanmu sendiri dan tinggalkanlah jejak”

-Ralph Waldo Emerson-

“Sukses adalah guru yang buruk. Sukses menggoda orang yang tekun ke dalam pemikiran bahwa mereka tidak dapat gagal”

-Bill Gates-



## HALAMAN MOTTO

*”Awali Semua Dengan Bismillah Dan Akhiri Dengan Alhamdulillah”*

*“Kejarlah Akhirat maka Dunia akan Mengikutimu”*

*“Ridho Orang Tua adalah Ridho Allah SWT”*

*“Usaha Keras Tidak Akan Menghianati Hasil”*

*“Tidak ada kata terlambat, sebelum kamu benar-benar menyesal”*

*“JANGAN CUMAN SEMANGAT, ACTION DONG!!!”*

**-rinka-**

## HALAMAN MOTTO

*“Sesuatu yang belum dikerjakan seringkali tampak mustahil;*

*kita baru yakin kalau kita telah berhasil melakukannya*

*dengan baik.”*

*(Evelyn Underhill)*

*“Doa kedua orang tua merupakan sumber kekuatan  
yang terdahsyat dalam hidup.”*

*(Penulis)*

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas akhir dengan baik.

Penyusunan Tugas Akhir ini banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga dapat selesai tepat pada waktunya. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis akan menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Alm. Ayah saya yang sangat saya cintai dan saya rindukan. Ibu serta keluargaku yang telah memberikan kasih sayang, do'a, dukungan serta motivasi sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.
2. Bapak Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen Informatika dan selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
3. Karina Novita Dwi Widyanti dan Farah Nur Maulidia teman satu team Tugas Akhir.
4. Teman-teman kelas 17-D3 Manajemen Informatika-01 atas kerjasamanya dan kebersamaannya.
5. Sahabat saya Fika Refiana A yang selalu memberi dukungan untuk mengerjakan Tugas Akhir ini.
6. Serta kekasih saya Mas Azis yang selalu memberi support system untuk saya.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih banyak kekrangan. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembangunan ilmu pengetahuan pada umumnya.

- Hestika Pramudya Wardani -

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas akhir dengan baik.

Penyusunan Tugas Akhir ini banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga dapat selesai tepat pada waktunya. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis akan menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua orang tua yang sudah memperjuangkan segalanya kepada saya, walaupun terkadang masih lalai dan belum membahagiakannya. Mah Pak Karin bisa 😊 Mas Agung Karin lulussss 😊
2. Kepada rekan satu kelompok Hestika Pramudya Wardani dan Farah Nur Maulidia “Aakhirnya kita bisa berjuang sampe akhir maaf terkadang aku egois aku sayang kalian”.
3. Kepada Dosen Pembimbing Bapak Hanif Al Fatta,S.Kom., M.Kom. atas bimbingannya maaf ya pak terkadang saya malu bertanya ke bapak, terimakasih pak.
4. Kepada semua dosen yang pernah mengajar kami selama menempuh pendidikan di UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA terima kasih semua motivasi dan arahnya, terimakasih juga kepada staf yang membantu.
5. Kepada semua sahabat dan teman saya yang telah mendukung saya dan memberikan motivasi tiada henti walau terkadang banyak cekcok aku yakin kita akan merindukan masa-masa ini huhu sedih 😞
6. D3 MANAJEMEN INFORMATIKA 01 ANGKATAN 2017 terimakasih sudah memberikan kenangan selama di Universitas AMIKOM Yogyakarta see you on top.

-Karina Novita Dwi Widyanti-



## HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas akhir dengan baik.

Penyusunan Tugas Akhir ini banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga dapat selesai tepat pada waktunya. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis akan menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak, Ibu serta keluargaku yang telah memberikan kasih sayang, do'a, dukungan serta motivasi sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.
2. Bapak Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen Informatika dan selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
3. Karina Novita Dwi Widyanti dan Hestika Pramudya Wardani teman satu team Tugas Akhir.
4. Teman-teman kelas 17-D3 Manajemen Informatika-01 atas kerjasamanya dan kebersamaannya.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembangunan ilmu pengetahuan pada umumnya.

- Farah Nur Maulidia -

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik. Shalawat dan salam senantiasa tercurah kepada Rasulullah SAW. Penyusunan Tugas Akhir ini dimaksudkan untuk memenuhi syarat guna mencapai gelar Ahlimadya Komputer di Universitas AMIKOM Yogyakarta.

Penulis sadar bahwa penulisan Tugas Akhir ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini terutama kepada:

1. Kedua orang tua dan teman-teman yang telah membantu doa dan usaha kepada penulis.
2. Bapak Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom. Selaku Ketua Program Studi D3 Manajemen Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta.
3. Ibu Sri Ngudi Wahyuni, S.T., M.Kom. Selaku Sekretaris Program Studi D3 Manajemen Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta.
4. Bapak Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom. Selaku dosen pembimbing Tugas Akhir yang telah berkenan memberikan arahan, ilmu dan solusi pada setiap kesulitan dalam penulisan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh Bapak/Ibu dosen Fakultas Ilmu Komputer yang telah memberikan pengetahuan dan motivasi selama penulis berkuliah di Universitas AMIKOM Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna dikarenakan terbatasnya pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan segala bentuk saran serta masukan yang membangun dari berbagai pihak. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan semua pihak.

Yogyakarta, 18 Agustus 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

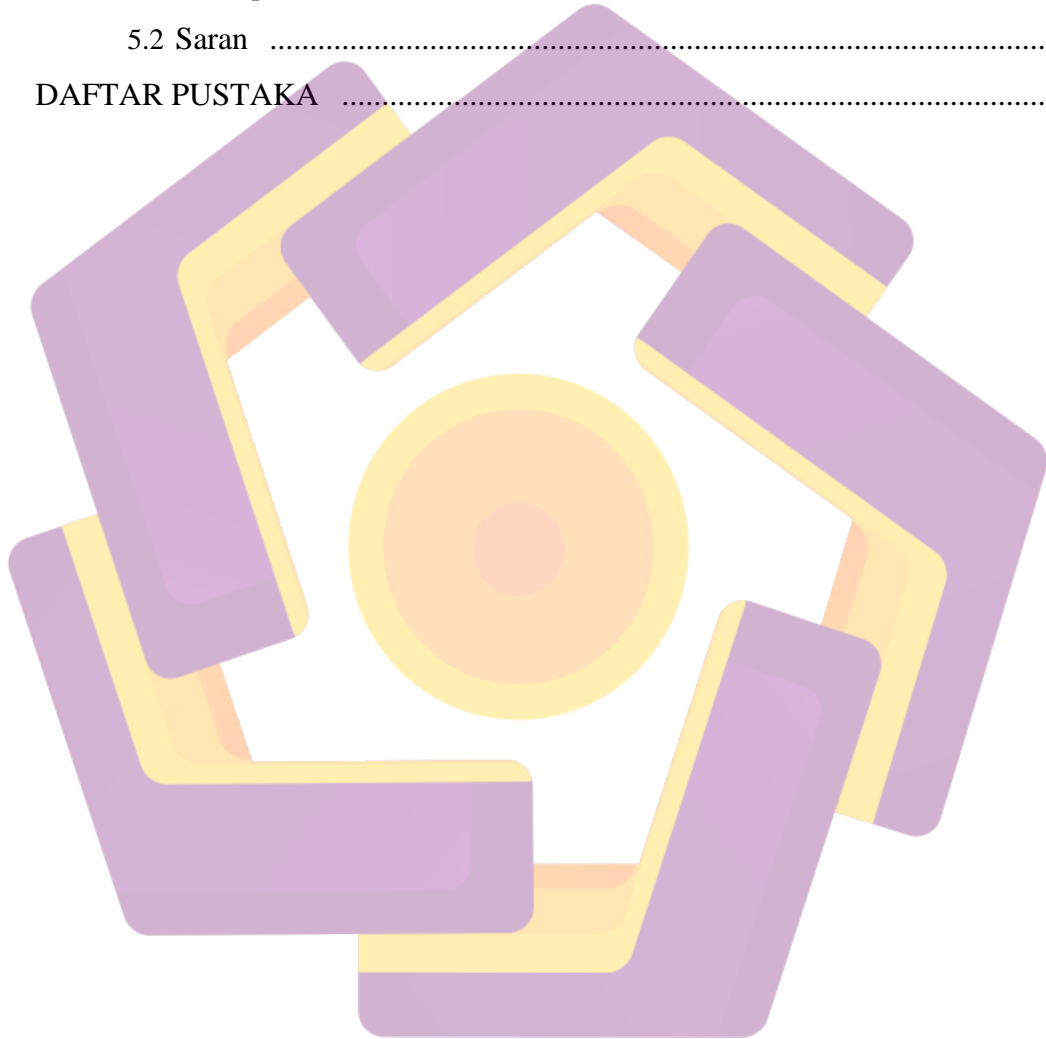
HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN.....	v
HALAMAN PENGESAHAN.....	vi
HALAMAN PENGESAHAN.....	vii
HALAMAN PENGESAHAN.....	viii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	ix
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	x
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	xi
HALAMAN MOTTO.....	xii
HALAMAN MOTTO.....	xiii
HALAMAN MOTTO.....	xi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	xv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	xvi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	xvii
KATA PENGANTAR.....	xviii
DAFTAR ISI.....	xix
DAFTAR TABEL.....	xxiv
DAFTAR GAMBAR.....	xxv
INTISARI.....	xxviii
<i>ABSTRACT</i> .....	xxix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Tujuan Penelitian.....	2
1.3 Rumusan Masalah.....	2
1.4 Batasan Masalah.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.6 Metode Penelitian.....	4
1.6.1 Metode Pengumpulan Data.....	4

1.6.1.1 Metode Wawancara.....	4
1.6.1.2 Metode Observasi .....	5
1.6.1.3 Metode Survey .....	5
1.6.1.4 Metode Analisis .....	5
1.6.2 Metode Pengembangan Aplikasi .....	5
1.6.2.1 Metode Survey.....	6
1.6.2.2 Analisis Sistem.....	6
1.6.2.3 Perancangan Sistem .....	6
1.6.2.4 Pengkodean Program .....	6
1.6.3 Uji Coba Program (Testing).....	6
1.6.4 Implementasi dan Pemeliharaan Sistem .....	6
1.7 Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>8</b>
2.1 Tinjauan Pustaka .....	8
2.2 Definisi Sistem, Informasi dan Sistem Informasi .....	9
2.2.1 Definisi Sistem .....	9
2.2.2 Elemen Sistem .....	9
2.2.3 Tujuan Sistem .....	9
2.2.4 Masukan Sistem .....	9
2.2.5 Proses Sistem .....	10
2.2.6 Keluaran Sistem .....	10
2.2.7 Batas Sistem .....	10
2.2.8 Mekanisme Pengendalian dan Umpan Balik Sistem .....	11
2.2.9 Lingkungan Sistem .....	11
2.3 Definisi Informasi .....	11
2.3.1 Definisi Sistem Informasi .....	12
2.4 Komponen Sistem Informasi .....	12
2.4.1 Komponen Input .....	12
2.4.2 Komponen Model .....	12
2.4.3 Komponen Output .....	12
2.4.3.1 Komponen Teknologi .....	13
2.4.3.2 Komponen Basis Data .....	13

2.4.3.3	Komponen Kontrol .....	13
2.5	Pengenalan Internet .....	13
2.5.1	Definisi Internet .....	13
2.5.2	Sejarah Internet .....	14
2.6	Konsep Dasar Web .....	15
2.6.1	Pengertian Web .....	15
2.6.2	Unsur Web .....	16
2.6.2.1	Nama Domain .....	16
2.6.2.2	Rumah Tempat Website (Web Hosting) .....	16
2.6.2.3	Bahasa Program .....	16
2.6.2.4	Desain Web .....	16
2.7	Perancangan Sistem .....	17
2.7.1	Flowchart .....	17
2.7.1.1	Flowchart Sistem .....	17
2.7.1.2	Simbol Flowchart .....	17
2.7.2	DFD (Data Flow Diagram) .....	18
2.7.3	ERD (Entity Relationship Diagram) .....	19
2.8	Perangkat Lunak yang Digunakan .....	19
2.8.1	Sublime Text .....	19
2.8.2	MYSQL .....	20
2.8.3	Google Chrome .....	20
2.9	Bahasa Pemograman .....	21
2.9.1	HTML .....	21
2.9.2	CSS .....	21
2.9.3	PHP .....	21
2.9.4	JAVA SCRIPT .....	22
2.9.5	BOOSTRAP .....	22
2.9.6	CODEIGNITER .....	23
<b>BAB III</b>	<b>TINJAUAN UMUM .....</b>	<b>24</b>
3.1	Sejarah Dinas Komunikasi dan Informatika DIY .....	24
3.2	Struktur Organisasi .....	25
3.3	Visi, Misi dan Tujuan .....	25
3.3.1	Visi .....	25

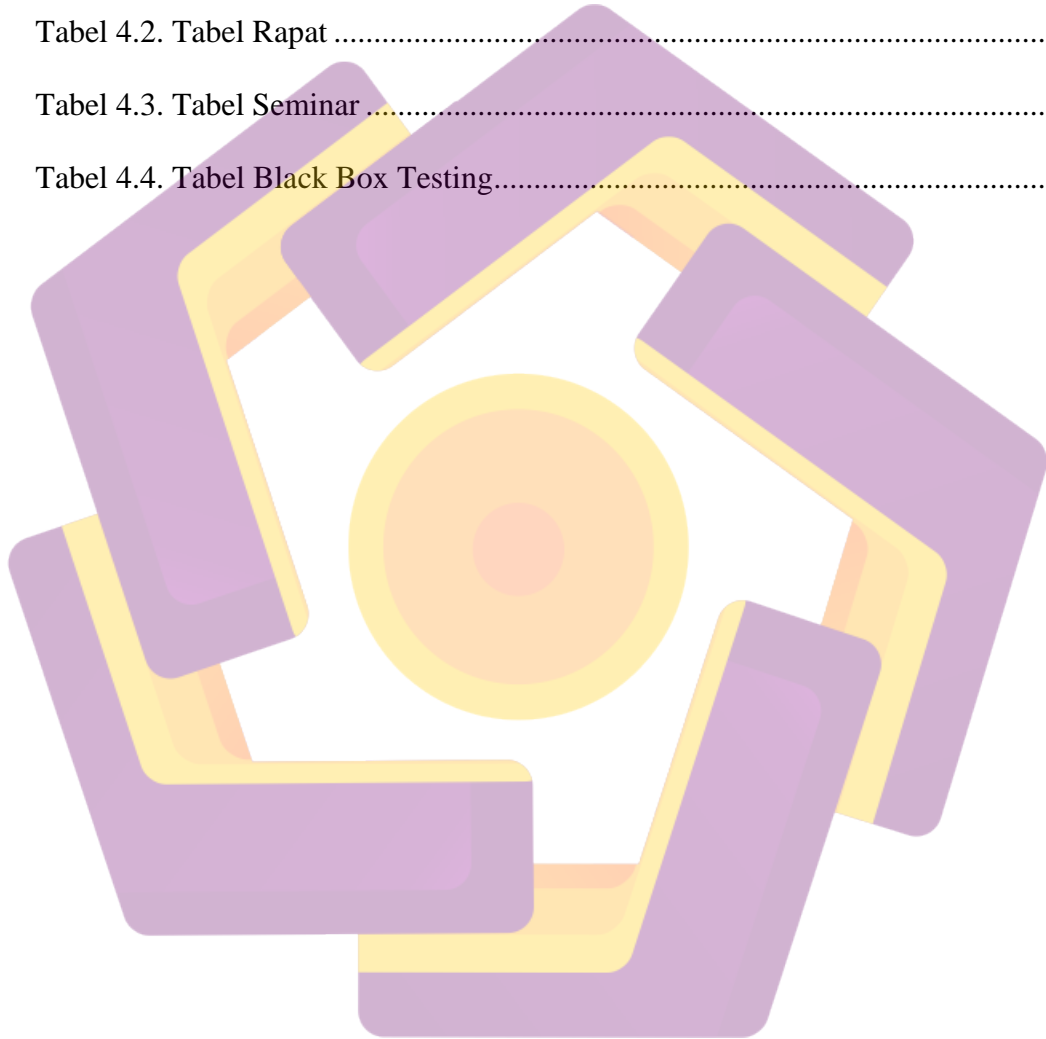
3.3.2	Misi .....	26
3.3.3	Tujuan .....	26
3.4	Sistem yang Sedang Berjalan .....	26
3.5	Flowchart Sistem yang Sedang Berjalan .....	27
3.6	Proses Bisnis Pegawai Akses Login ke Sistem .....	27
3.7	Hasil Pengumpulan Data .....	29
<b>BAB IV PERANCANGAN DAN PEMBAHASAN .....</b>		<b>31</b>
4.1	Rancangan Sistem yang Diusulkan .....	31
4.2	Flochart Sistem yang Diusulkan .....	32
4.3	Proses Bisnis Pegawai Akses Login Ke Sistem .....	33
4.4	DFD yang Diusulkan .....	33
4.4.1	Diagram Konteks .....	34
4.4.2	DFD Level 1 .....	35
4.4.3	DFD Level 2 Proses 1 .....	35
4.4.4	DFD Level 2 Proses 2 .....	36
4.4.5	DFD Level 3 Proses 2.1 .....	37
4.4.6	DFD Level 3 Proses 2.2 .....	38
4.5	Entity Relationship Diagram (ERD) .....	39
4.6	Relasi Antar Tabel .....	40
4.7	Struktur Tabel .....	41
4.7.1	Tabel Pegawai .....	41
4.7.2	Tabel Rapat .....	41
4.7.3	Tabel Rapat Seminar .....	42
4.8	Implementasi Sistem .....	43
4.8.1	Halaman Login .....	44
4.8.2	Halaman Profile .....	46
4.8.3	Halaman Dashboard Rapat .....	47
4.8.4	Halaman New Form Rapat .....	48
4.8.5	Halaman Detail Rapat .....	50
4.8.6	Halaman Edit Rapat .....	52
4.8.7	Halaman Dashboard Seminar .....	54
4.8.8	Halaman New Form Seminar .....	55
4.8.9	Halaman Detail Seminar .....	58

4.8.10 Halaman Edit Seminar .....	60
4.8.11 Halaman Dashboard Admin .....	63
4.8.12 Halaman New Form Admin .....	64
4.8.13 Halaman Edit Admin .....	66
4.9 Black Box Testing .....	69
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>71</b>
5.1 Kesimpulan .....	71
5.2 Saran .....	71
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>72</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Flowchart .....	17
Tabel 3.1. Tabel Masalah .....	28
Tabel 3.2. Tabel Solusi.....	29
Tabel 4.1. Tabel Pegawai .....	41
Tabel 4.2. Tabel Rapat .....	42
Tabel 4.3. Tabel Seminar .....	43
Tabel 4.4. Tabel Black Box Testing.....	69





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. Struktur Organisasi.....	25
Gambar 3.2. Flowchart Sistem Yang Sedang Berjalan.....	27
Gambar 4.1. Rancangan Flowchart Sistem.....	32
Gambar 4.2. Proses Bisnis Pegawai Akses Login Ke Sistem.....	33
Gambar 4.3. DFD Level 0.....	34
Gambar 4.4. DFD Level 1.....	35
Gambar 4.5. DFD Level 2 Proses 1.....	36
Gambar 4.6. DFD Level 2 Proses 2.....	36
Gambar 4.7. DFD Level 3 Proses 2.1.....	37
Gambar 4.8. DFD Level 3 Proses 2.2.....	38
Gambar 4.9. Entity Relationship Diagram (ERD).....	39
Gambar 4.10. Relasi Tabel.....	40
Gambar 4.11. Tampilan Mockup Halaman Login.....	44
Gambar 4.12. Tampilan Halaman Login.....	45
Gambar 4.13. Source Code Halaman Login.....	45
Gambar 4.14. Tampilan Mockup Halaman Profile.....	46
Gambar 4.15. Tampilan Halaman Profile.....	46
Gambar 4.16. Source Code Halaman Profile.....	47
Gambar 4.17. Tampilan Mockup Halaman Dashboard Rapat.....	47
Gambar 4.18. Tampilan Halaman Dashboard Rapat.....	48
Gambar 4.19. Sorce Code Halaman Dashboard Rapat.....	48
Gambar 4.20. Tampilan Mockup Halaman New Form Rapat.....	49
Gambar 4.21. Tampilan Halaman New Form Rapat.....	49

Gambar 4.22. Source Code Halaman New Form Rapat .....	50
Gambar 4.23. Tampilan Mockup Halaman Detail Rapat.....	51
Gambar 4.24. Tampilan Halaman Detail Rapat .....	51
Gambar 4.25. Souce Code Halaman Detail Rapat .....	52
Gambar 4.26. Tampilan Mockup Halaman Edit Rapat.....	53
Gambar 4.27. Tampilan Halaman Edit Rapat .....	53
Gambar 4.28. Souce Code Halaman Edit Rapat .....	54
Gambar 4.29. Tampilan Mockup Halaman Dashboard Seminar .....	54
Gambar 4.30. Tampilan Halaman Dashboard Seminar .....	55
Gambar 4.31. Souce Code Halaman Dashboard Seminar.....	55
Gambar 4.32. Tampilan Mockup Halaman New Form Seminar .....	56
Gambar 4.33. Tampilan Halaman New Form Seminar.....	56
Gambar 4.34. Tampilan Halaman New Form Seminar.....	57
Gambar 4.35. Source Code Halaman New Form Seminar .....	57
Gambar 4.36. Tampilan Mockup Halaman Detail Seminar.....	58
Gambar 4.37. Tampilan Halaman Detail Seminar.....	59
Gambar 4.38. Tampilan Halaman Detail Seminar.....	59
Gambar 4.39. Source Code Halaman Detail Seminar.....	60
Gambar 4.40. Tampilan Mockup Halaman Edit Seminar.....	61
Gambar 4.41. Tampilan Halaman Edit Seminar .....	61
Gambar 4.42. Tampilan Halaman Edit Seminar .....	62
Gambar 4.43. Source Code Halaman Edit Seminar .....	62
Gambar 4.44. Tampilan Mockup Halaman Dashboard Admin .....	63
Gambar 4.45. Tampilan Halaman Dashboard Admin.....	64

Gambar 4.46. Source Code Halaman Dashboard Admin .....	64
Gambar 4.47. Tampilan Mockup Halaman New Form Admin .....	65
Gambar 4.48. Tampilan Halaman New Form Admin.....	65
Gambar 4.49. Tampilan Halaman New Form Admin.....	65
Gambar 4.50. Souce Code Halaman New Form Admin.....	66
Gambar 4.51. Tampilan Mockup Halaman Edit Admin .....	67
Gambar 4.52. Tampilan Halaman Edit Admin .....	67
Gambar 4.53. Tampilan Halaman Edit Admin .....	67
Gambar 4.54. Source Code Halaman Edit Admin .....	68



## INTISARI

Surat merupakan kebutuhan yang diperlukan oleh suatu instansi dalam lingkup pemerintahan, bentuk surat juga banyak dan berbagai macam tergantung dari kebutuhan dan perihal surat yang dibuat apakah surat itu biasa atau formal. Suatu instansi pemerintah memiliki kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan, rapat, atau menghadiri acara di luar lingkungan kantor yang dilaporkan dalam bentuk surat pertanggungjawaban. Surat pertanggungjawaban biasanya sudah disediakan oleh bagian umum yang kemudian diisi oleh para pegawai instansi yang akan melaporkan hasil kegiatannya untuk diserahkan kepada kepala dinas supaya dapat segera diperiksa dan dievaluasi.

Terkadang surat yang dibuat oleh para pegawai dinas jumlahnya banyak, bisa tercecer dan bila sedang dibutuhkan mendadak akan membuat masalah baru yang ditimbulkan. Di zaman yang modern seperti sekarang apapun bisa disimpan atau diarsipkan secara rapih didalam komputer atau laptop yang tidak memakan tempat yang banyak. Mengelola surat secara terkomputerisasi membantu pekerjaan para pegawai yang tadinya terlihat tidak tertata dan membutuhkan ruang yang banyak akan menjadi lebih ringkas dan ringan.

Oleh karena itu dibutuhkan suatu sistem yang dapat membantu para pegawai dalam mengelola surat tersebut, supaya pekerjaan pegawai dapat tersimpan rapih dalam komputer dan laptop dan apabila dibutuhkan dapat dicari secara mudah. Sistem yang dibuat juga harus mudah digunakan oleh para pegawai dinas dan mudah dipahami.

**Kata kunci:** Surat, Mengelola, Sistem

## **ABSTRACT**

*Letters are needs that are required by an agency within the scope of government, the form of letters are also many and various depending on the needs and subject matter of letters made whether the letter was ordinary or formal. A government agency has an obligation to report the results of activities, meetings, or attend events outside the office environment that are reported in the form of a letter of accountability. The accountability letter is usually provided by the public department which is then filled out by agency employees who will report the results of their activities to be submitted to the head of the department so that they can be immediately examined and evaluated.*

*Sometimes the letters made by official employees are numerous, can be blown and when needed suddenly they will create new problems caused. In modern times like now anything can be stored or archived neatly on a computer or laptop that does not take up much space. Managing computerized letters helps the work of employees who used to look unorganized and require a lot of space to be more concise and lightweight.*

*Therefore we need a system that can help employees in managing the letter, so that the employee's work can be stored neatly in computers and laptops and if needed can be found easily, the system must also be easily used by official employees and easy to understand.*

**Keywords:** *Letters, Manage, System*