

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Setiap bentuk organisasi mempunyai tujuan yang akan dicapai. Tujuan itu merupakan proses akhir dari sebuah perancangan atau juga sebagai sasaran keseluruhan. Sebelum mencapai suatu tujuan lembaga/organisasi harus memiliki perancangan yang disebut program kerja yang berjalan diantara prosedur yang telah tersedia. Tujuan biasanya dinyatakan secara umum dalam rangka mencapai hasil akhir. Tiap organisasi atau lembaga harus memiliki tempat atau lokasi yang dijadikan sebagai kantor. Didalam kantor inilah dilakukan aktifitas yang bersifat administratif, kegiatan administratif dilakukan dalam rangka memberi pelayanan kepada berbagai unit guna mencapai tujuan.

Dalam kinerjanya suatu kantor harus bertindak cepat dan akurat untuk mendapatkan informasi ataupun pelayanan yang nyata, kantor harus dapat mengolah data secara cepat dan cermat sehingga dihasilkannya informasi yang akurat. Pada era globalisasi dan arus informasi yang maju berdampak pada semua sektor terutama pada dunia usaha, informasi yang dihasilkan tersebut akan digunakan sebagai bahan untuk mengambil segala keputusan pihak pimpinan organisasi dimana arah tujuan pokok tersebut akan dicapai melalui informasi yang diperoleh.

Untuk memperoleh informasi yang tepat, cepat dan akurat, komputer mampu menanganinya. Komputer juga menguasai sistem dari segala sektor

kegiatan perusahaan dengan sistem pengolahan data yang baik akan menghindari duplikasi ataupun dalam penyimpanan datanya akan lebih terjamin. Apabila suatu perusahaan memiliki sistem operasional yang baik maka akan meningkatkan kinerja karyawan secara otomatis akan menghasilkan perkembangan secara cepat pada suatu perusahaan.

Berkaitan dengan uraian diatas PD. Taru Martani Yogyakarta memanfaatkan komputer dalam sistem pengolahan data pegawai dan gaji pegawai mengingat sistem yang digunakan selama ini masih belum optimal sehingga mengakibatkan keterlambatan dalam penyampaian informasi.

B. Rumusan Masalah

Dari latar belakang masalah diatas maka penulis merumuskan permasalahan yang akan dihadapi antara lain sebagai berikut:

1. Bagaimana menganalisis dan merancang sistem pengolahan data gaji pegawai pada PD. Taru Martani Yogyakarta yang dapat membantu pekerjaan staf PSDI?
2. Bagaimana cara mengolah data gaji pegawai guna menyajikan informasi dalam bentuk laporan secara akurat, tepat waktu dan relevan?

C. Batasan Masalah

Dari rumusan masalah yang ada, penulis akan membatasi hanya pada masalah sistem penggajian saja yang meliputi:

1. Perancangan data gaji pegawai

Meliputi input data, pengolahan data serta penyusunan laporan-laporan.

2. Lingkungan penelitian

Lingkungan penelitian yang diteliti hanya dibatasi di Divisi Pengembangan Sumber Daya Insani (PSDI).

3. Laporan/informasi yang disajikan

Laporan yang disajikan adalah laporan data pegawai, laporan data gaji, laporan data jabatan dan laporan data golongan.

4. Software yang digunakan yaitu microsoft Visual Basic 6.0 untuk merancang tampilan aplikasinya.

5. Pengguna sistem ini pada Divisi PSDI.

6. Sekilas mengenai kegiatan pengimplementasian.

D. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi PD. TARU MARTANI

1. Mengembangkan sistem yang sudah ada menjadi sistem yang lebih baik guna meningkatkan efisiensi dan efektifitas pengolahan data penggajian pada PD. TARU MARTANI.

2. Sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan manajemen.

- b. Bagi penulis

1. Menerapkan ilmu yang telah didapat selama mengikuti pendidikan di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AMIKOM Yogyakarta.
2. Memenuhi persyaratan kelulusan bagi jenjang Strata I Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AMIKOM Yogyakarta.

c. Bagi pembaca

1. Sebagai acuan atau perbandingan dalam membuat skripsi untuk masalah yang sama.
2. Menambah wawasan dan pengetahuan pembaca.

E. Tahapan Penelitian

Dalam penyusunan skripsi ini penulis dengan melalui tahapan-tahapan penelitian yang terdiri dari:

1. Persiapan

Persiapan penelitian baik dari segi waktu maupun materiil guna melakukan penyusunan skripsi.

2. Pengajuan proposal

Pengajuan proposal terhadap objek penelitian dilakukan untuk memperoleh ijin meneliti.

3. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan sebagai bahan analisa dan perancangan program.

4. Analisis data

Dari data yang telah didapat maka penganalisaan terhadap masalah-masalah yang ada sudah dapat dilakukan untuk mencapai solusinya.

5. Perancangan program

Dilakukan sebagai gambaran dan acuan dalam desain program selanjutnya.

6. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan skripsi dengan permasalahan yang sudah ada secara sistematis, diambil dari permasalahan yang sudah dianalisa.

7. Uji coba program

Setelah program dibuat maka untuk memastikan bahwa program tersebut telah sesuai dengan yang diharapkan maka perlu dilakukannya uji coba terlebih dahulu.

F. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan skripsi, penulis menyusun dalam format sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bagian pengantar dari pokok permasalahan yang dibahas dalam skripsi ini. Adapun hal-hal yang dibahas berisikan latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, metode pengumpulan data serta sistematika penulisan.

BAB II: LANDASAN TEORI

Pada bab ini akan membahas tentang teori-teori yang menjadi konsep dasar dalam analisis, perancangan dan implementasi sistem informasi data penggajian.

BAB III: TINJAUAN UMUM DAN ANALISIS SISTEM

Bab ini tinjauan umum menjelaskan tentang gambaran umum mengenai perusahaan dan sistem yang sedang berjalan pada PD. TARU MARTANI.

Analisis sistem meliputi pengolahan data penggajian yang sedang berjalan, identifikasi masalah, analisis yang dilakukan didalamnya terdapat analisis sistem lama dengan sistem baru.

BAB IV: PERANCANGAN SISTEM

Bab ini membahas tentang perancangan sistem meliputi: perancangan sistem secara umum, perancangan secara rinci, perancangan basis data, perancangan input dan perancangan output.

BAB V: IMPLEMENTASI SISTEM

Merupakan bab yang akan membahas penerapan rencana implementasi, kegiatan implementasi, prosedur dari pemakaian sistem dan manual program.

BAB VI: PENUTUP

Bab ini merupakan bagian akhir dari penulisan skripsi yang berisikan kesimpulan dan saran dari seluruh isi laporan.