

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian-uraian yang telah penulis jelaskan pada bagian terdahulu dan hasil rancangan serta implementasi aplikasi *Electronic Office Management System* (EOMS) untuk Bagian Hubungan Masyarakat STMIK AMIKOM Yogyakarta, maka dapat diambil beberapa kesimpulan berikut :

1. Aplikasi EOMS dirancang berdasarkan analisis kebutuhan pada Bagian Humas STMIK AMIKOM.
2. Dengan adanya sistem E-Office mekanisme koordinasi, komunikasi, dan penyampaian informasi yang berkaitan dengan bagian Humas di lingkungan STMIK AMIKOM Yogyakarta dapat dilakukan dengan cepat.
3. Meskipun belum semua fitur tersedia lengkap, secara garis besar sistem ini sudah bisa mulai diterapkan di Bagian Humas STMIK AMIKOM Yogyakarta.

## 5.2 Saran

Beberapa saran yang dapat penulis berikan untuk proses pelaksanaan dan pengembangan aplikasi web *E-Office* hasil rancangan pada Bagian Hubungan Masyarakat STMIK AMIKOM, diantaranya adalah:

### 1. Bagi Mahasiswa dan Pengembang Sistem

1. Perlu adanya respon langsung dari para pemakai terhadap proses-proses *E-Office*, khususnya berkaitan dengan informasi yang mereka dapatkan dan informasi lain yang dibutuhkan, sehingga web *E-Office* dapat dikembangkan lebih lanjut untuk mendapatkan aplikasi yang optimal.
2. Fungsi pengingat (*reminder*) dalam menu agenda dapat dibuat lebih baik lagi dengan penambahan fasilitas notifikasi sehingga pemakai yang sedang mengakses ke dalam sistem *E-Office* dapat langsung mengetahui agenda yang akan dilakukan.
3. Merancang sistem basis data yang lebih baik untuk menjaga integritas data untuk keakuratan data
4. Konsep analisis dan pemrograman yang lebih baik lagi untuk memenuhi kebutuhan sistem yang terus berkembang sesuai perkembangan dan peningkatan kebutuhan user.
5. Menambahkan fasilitas komunikasi antar user sehingga tetap terjalin kerjasama yang baik dalam institusi.

## 2. Bagi Bagian Hubungan Masyarakat STMIK AMIKOM Yogyakarta

Diharapkan pihak instansi untuk mengembangkan dan menggunakan sistem *E-Office* ini untuk diterapkan pada lingkungan kerja Humas STMIK AMIKOM. Dengan harapan dapat lebih memudahkan dalam penyimpanan data dan pembuatan laporan, surat dan arsip.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa sistem ini masih jauh dari kata sempurna, dan masih memiliki banyak kekurangan. Untuk itu penulis akan menampung semua kritik dan saran demi perkembangan dan kesempurnaan sistem ini.

