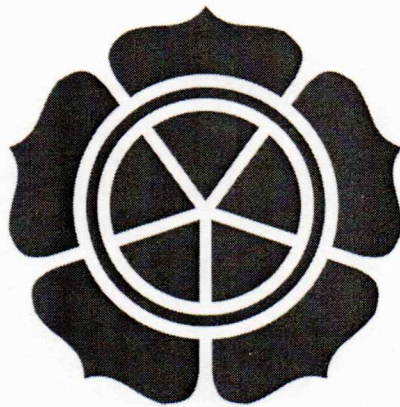


**SISTEM INFORMASI SIRKULASI BERKAS
DI KANTOR NOTARIS DAN PPAT MAGDAWATI**

SKRIPSI



disusun oleh :

Asmawi Roiyansyah

10.11.3650

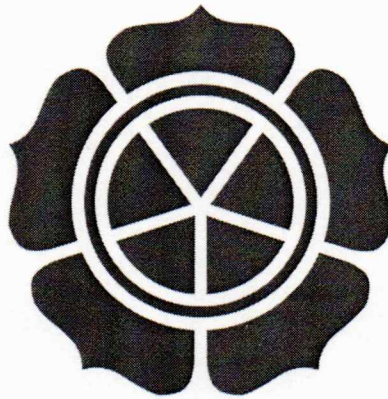
**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2014**



**SISTEM INFORMASI SIRKULASI BERKAS
DI KANTOR NOTARIS DAN PPAT MAGDAWATI**

SKRIPSI

untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai derajat Sarjana S1
pada jurusan Teknik Informatika



Disusun oleh :

Asmawi Roiyansyah

10.11.3650

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2014**

PERSETUJUAN

SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI SIRKULASI BERKAS
DI KANTOR NOTARIS DAN PPAT MAGDAWATI**

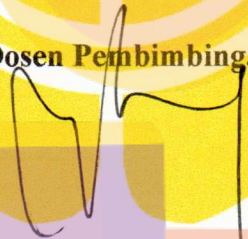
yang dipersiapkan dan disusun oleh

Asmawi Roiyansyah

10.11.3650

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 23 Juni 2014

Dosen Pembimbing,



Rum Muhamad Andri Kr, Ir, M.Kom

NIK. 190302011

PENGESAHAN

SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI SIRKULASI BERKAS
DI KANTOR NOTARIS DAN PPAT MAGDAWATI**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Asmawi Roiyansyah

10.11.3650

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 17 Juli 2014

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Bambang Sudaryatno, Drs, MM
NIK. 190302029



Rum Muhamad Andri Kr, Ir, M.Kom
NIK. 190302011



Windha Mega Pradnya D, M.Kom
NIK. 190302185

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 25 Juli 2014



KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA

Prof. Dr. M. Suyanto, M.M
NIK. 190302001

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa, Skripsi ini merupakan karya sendiri (ASLI), dan isi dalam Skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka

Yogyakarta, 3 Agustus 2014



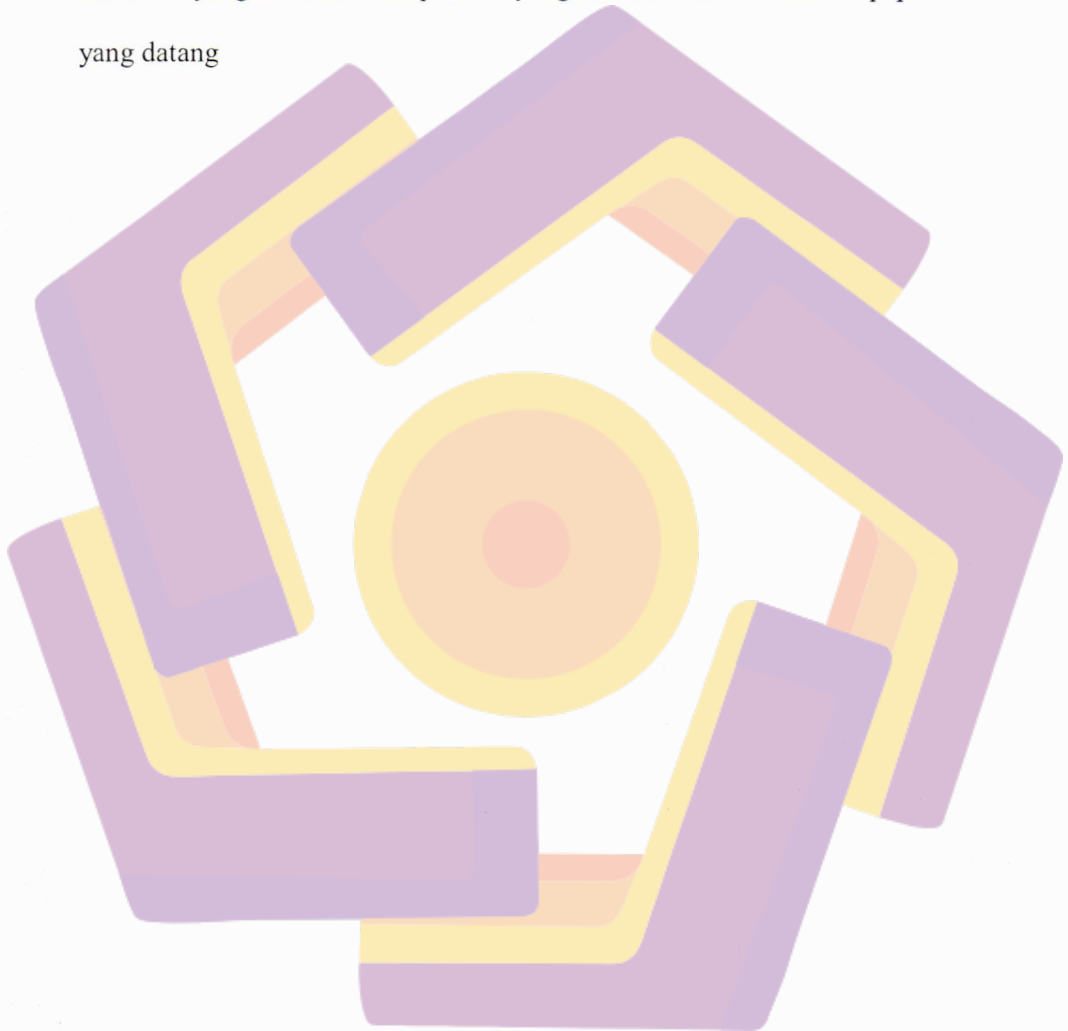
Asmawi Roiyansyah

10.11.3650



MOTTO HIDUP

- ✦ Satu langkah kedepan lebih baik dari pada diam
- ✦ Berusaha yang terbaik, bersiap untuk yang terburuk dan menerima apapun yang datang



PERSEMBAHAN

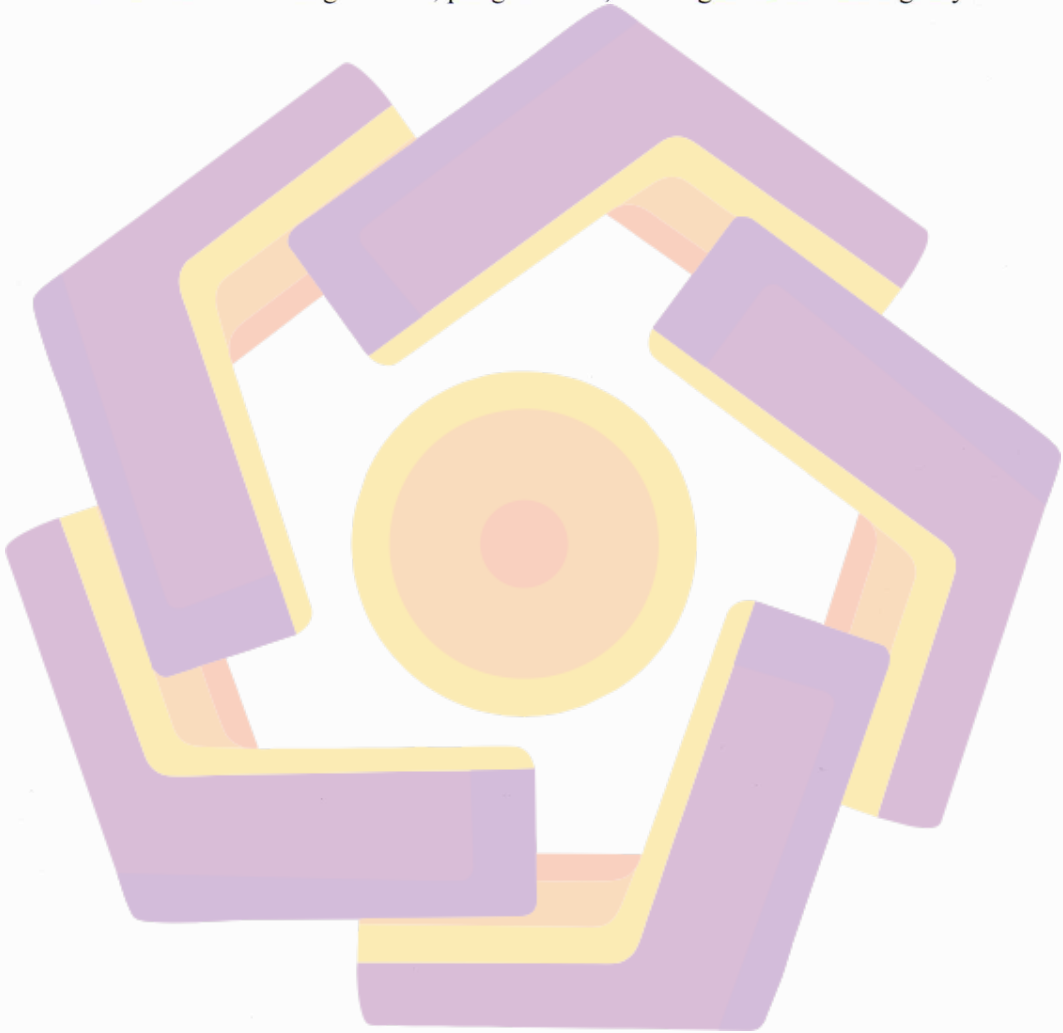


Allah Subhanahu wa ta'ala, tiada tuhan selain Allah

Dia yang berkuasa atas segalanya dan Dia pula yang menentukan segalanya. Dengan rasa syukur yang mendalam skripsi ini kupersembahkan kepada :

- Kedua Orang tua saya Ibu Yuni Bardiningsih dan Bapak Yanurianto yang telah memberikan dukungan, motivasi dan do'anya dalam menempuh pendidikan S1 ini, kalian adalah motivasi terbersarku.
- Adiku tercinta Erni Cahyaningrum, terimakasih atas dukungannya, ayo buruan lulus.
- Arguo Pratama yang bersedia meminjamkan laptopnya dalam menyelesaikan skripsi ini, tanpa laptopmu mungkin skripsi ini belum selesai.
- Ilham Hari Prayitno dan Kresnawan Saputra yang bersedia meluagkan waktunya untuk memberikan arahan kepada saya dalam menyelesaikan skripsi ini.
- Teman – teman kontrakan IJO Septian, Wilda Sigit, Agus, Denin, terimakasih atas dukungannya.
- Rekan – rekan kerjaku Saifa Makhyana, Reny, dan Yoga, terimakasih atas waktunya yang sering tersita untuk saya dalam menyelesaikan skripsi ini, kalian semua luar biasa.

- Semua teman – teman SITI02 angkatan 2010, semoga kita semua sukses dibidangnya masing - masing.
- Terima kasihku buat semuanya yang tidak bisa disebutkan satu-persatu, terima kasih atas segala doa, pengorbanan, dorongan serta semangatnya.



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, puji syukur dipanjatkan kehadiran Allah SWT berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga dapat diselesaikan Skripsi berjudul "Sistem Informasi Sirkulasi Berkas Di Kantor Notaris Dan PPAT Magdawati". Skripsi ini disusun sebagai syarat kelulusan pada Program Sarjan Komputer di STMIK AMIKOM Yogyakarta.

pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang setulusnya kepada :

1. Bapak Prof.DR.M.Suyanto,MM. Selaku ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer "AMIKOM" Yogyakarta.
2. Bapak Rum Muhamad Andri Kr, Ir, M.Kom. Selaku dosen pembimbing yang telah memberikan tuntunan pada penulis dalam penyusunan Skripsi.
3. Bapak, Ibu Dosen dan seluruh staf serta pegawai STMIK AMIKOM Yogyakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat.
4. Bapak Yanurianto dan Ibu Yuni Bardiningsih yang selalu memberikan do'a dan motivasi dalam menyelesaikan Skripsi ini.
5. Adikku Tercinta Erni Cahyaningrum yang telah membantu berupa motivasi dan dukungan sehingga penulis bersemangat menyelesaikan Skripsi ini.
6. Teman-teman Teknik Informatika Kelas 02 angkatan 2010, terima kasih atas dukungan dan do'anya.

7. Ibu Magdawati Hadisuwito, SH, yang telah memberikan izin melakukan penelitian.
8. Seluruh management kantor Notaris dan PPAT Magdawati Hadisuwito, SH, yang telah membantu selama penelitian berlangsung.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini jauh dari sempurna, untuk itu saran kritik yang sifatnya membangun sangat diharapkan. Akhir kata, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 3 Agustus 2014

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
PENRNYATAAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
INTISARI	xxiii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Metode Penelitian	4
1.7 Sistematika Penelitian.....	5
BAB II	8
LANDASAN TEORI	8

2.1	Konsep Dasar Sistem.....	8
2.1.1	Definisi Sistem.....	8
2.1.2	Karakteristik sistem informasi.....	8
2.2	Konsep Dasar Informasi.....	9
2.2.1	Definisi Informasi.....	9
2.2.2	Kualitas Informasi.....	10
2.3	Konsep Dasar Sistem Informasi.....	11
2.3.1	Definisi Sistem Informasi.....	11
2.3.2	Komponen Sistem Informasi.....	12
2.4	Konsep Dasar Sirkulasi Berkas.....	14
2.4.1	Pengertian Sirkulasi.....	14
2.4.2	Definisi Berkas.....	14
2.4.3	Atribut Pada Berkas.....	15
2.4.4	Jenis - jenis Berkas.....	16
2.5	Sistem Informasi Sirkulasi Berkas.....	17
2.6	Kantor Notaris.....	17
2.6.6	Pengertian Notaris Dan PPAT.....	17
2.7	Konsep Pemodelan Sistem.....	22
2.7.1	Diagram Alir (Flowchart).....	22
2.7.2	Data Flow Diagram.....	24
2.7.3	Teknik Normalisasi.....	25
2.8	Konsep Basis Data.....	26
2.8.1	Definisi Basis Data.....	26

2.8.2	Tujuan Basis Data	27
2.8.3	Manfaat / Kelebihan Basis Data.....	27
2.8.4	Karakteristik Basis Data.....	30
2.8.5	Elemen Basis Data	30
2.9	Konsep Pemrograman Berorientasi Objek (OOP).....	31
2.9.1	Definisi OOP.....	31
2.9.2	Kelas.....	31
2.9.3	Abstraksi (Abstraction).....	32
2.9.4	Pembungkisan (Encapsulation).....	32
2.9.5	Pewarisan (Inheritance).....	32
2.9.6	Polimorfisme (Molymorphism)	33
2.10	Perangkat Lunak Yang Digunakan	33
2.10.1	Microsoft Visual Basic 6.0.....	33
2.10.1.1	Definisi Visual Basic 6.0	33
2.10.1.2	Kemampuan Visual Basic.....	34
2.10.1.3	Minimum Spesifikasi Komputer.....	35
2.10.1.4	Cara Kerja Visual Basic.....	35
2.10.2	Microsoft SQL Server 2008 R2	36
2.10.2.1	Pengertian SQL Server	36
2.10.2.2	Komponen – Komponen SQL Server	37
2.10.2.3	Kelebihan SQL Server 2008 R2	38
2.10.2.3	Minimum Spesifikasi Komputer.....	38
2.10.3	Crystal Report 8.5	39

BAB III.....	40
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....	40
3.1 Tinjauan Umum	40
3.1.1 Gambaran Umum	40
3.1.2 Visi, Misi Notaris dan PPAT Magdawati.....	40
3.1.3 Sistem Penerimaan Berkas di Kantor Notaris.....	40
3.1.4 Struktur Organisasi	41
3.2 Analisis Sistem.....	41
3.2.1 Tugas Analisis Sistem	41
3.2.2 Langkah – Langkah Analisis Sistem.....	42
3.2.3 Analisis Kelemahan Sistem.....	42
3.2.4 Analisis Kebutuhan Sistem	45
3.2.4.1 Kebutuhan Fungsional.....	45
3.2.4.2 Kebutuhan Non Fungsional.....	45
3.2.5 Analisis Kelayakan Sistem.....	46
3.2.5.1 Kelayakan Teknologi	46
3.2.5.2 Kelayakan Operasional	46
3.2.5.3 Kelayakan Ekonomi	46
3.2.5.3.1 Pay Back Periode.....	48
3.2.5.3.2 Return On Investment.....	48
3.2.5.3.3 Net Present Value	49
3.2.6 Perancangan Sistem	50
3.2.6.1 Perancangan Proses	50
3.2.6.1.1 Flowchart Sistem	50

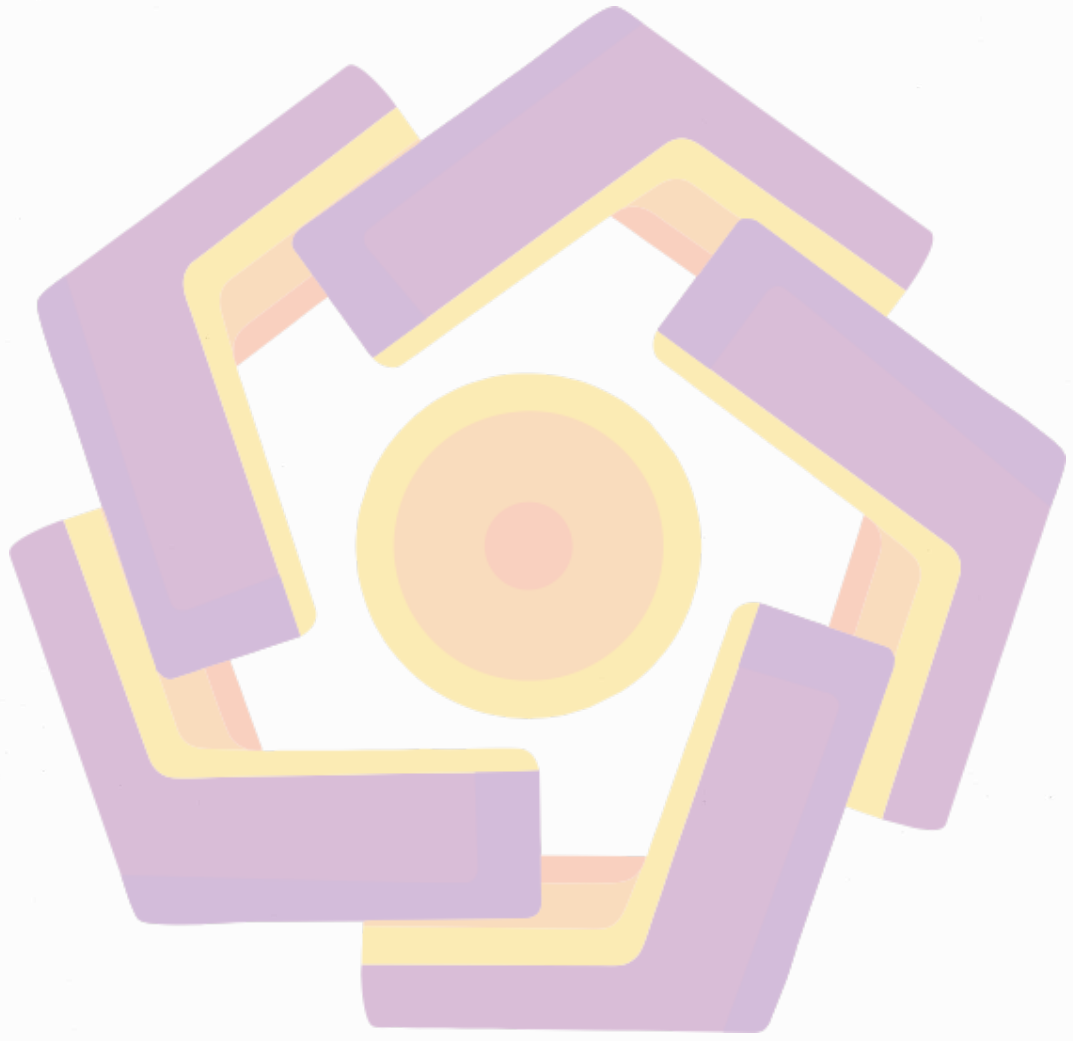
3.2.6.1.2	Data Flow Diagram	52
3.2.6.2	Perancangan Basis Data	54
3.2.6.2.1	Normalisasi Tahap Pertama.....	54
3.2.6.2.2	Normalisasi Tahap Kedua	55
3.2.6.3	Relasi Antar Tabel.....	56
3.2.6.4	Rancangan Tabel.....	57
3.2.6.5	Rancangan Tampilan.....	59
BAB IV	69
IMPLEMENTASI	69
4.1	Implementasi Sistem.....	69
4.1.1	Instalasi Sistem	69
4.1.1.1	Instalasi Perangkat Lunak	69
4.1.1.2	Manual Instalasi	83
4.1.2	Pelatihan Personil.....	93
4.1.3	Pengetesan Program Dan Sistem	94
4.1.4	Konversi Sistem	99
4.2	Manual Program.....	100
4.3	Tindak Lanjut Implementasi.....	115
4.3.1	Pemeliharaan Perangkat Keras.....	115
4.3.2	Pemeliharaan Perangkat Lunak.....	117
4.3.2.1	Pemeliharaan Sistem	117
4.3.2.2	Pemeliharaan Data.....	117
BAB V	122

PENUTUP 122

5.1 Kesimpulan .. 122

5.2 Saran122

DAFTAR PUSTAKA..... 123



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jenis – Jenis Berkas.....	17
Tabel 2.2 Perbandingan Profesi Notaris Dan PPAT.....	22
Tabel 3.1 Struktur Organisasi Kantor Notaris Dan PPAT Magdawati.....	41
Tabel 3.2 Analisis Informasi.....	43
Tabel 3.3 Analisis Biaya Dan Manfaat.....	47
Tabel 3.4 Normalisasi Tahap Ke Dua.....	55
Tabel 3.5 Rancangan Tabel Pegawai.....	57
Tabel 3.6 Rancangan Tabel Penjual.....	57
Tabel 3.7 Rancangan Tabel Pembeli.....	58
Tabel 3.8 Rancangan Tabel Tanah.....	58
Tabel 3.9 Rancangan Tabel Berkas.....	59
Tabel 4.1 White Box Testing.....	97
Tabel 4.2 Black Box Testing.....	99

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Simbol Diagram Alir (<i>Flowchart</i>).....	23
Gambar 2.2 Simbol Kesatuan Luar (<i>Exeternal Entity</i>)	24
Gambar 2.3 Simbol Proses (<i>Process</i>)	24
Gambar 2.4 Simbol Aliran Data (<i>Data Flow</i>).....	25
Gambar 2.5 Simbol Penyimpanan Data (<i>Data Storage</i>).....	25
Gambar 3.1 Flowchart Sistem.....	51
Gambar 3.2 Diagram Konteks.....	52
Gambar 3.3 Data Flow Diagram Level 1	53
Gambar 3.4 Relasi Antar Tabel.....	56
Gambar 3.5 Rancangan Form Login.....	59
Gambar 3.6 Rancangan Halaman Utama.....	59
Gambar 3.7 Rancangan Form Pegawai.....	60
Gambar 3.8 Rancangan Form Penjual	60
Gambar 3.9 Rancangan Form Pembeli	61
Gambar 3.10 Rancangan Form Tanah	61
Gambar 3.11 Rancangan Form Berkas	62
Gambar 3.12 Rancangan Form Olah Data Pegawai.....	62
Gambar 3.13 Rancangan Form Olah Data Pembeli	63
Gambar 3.14 Rancangan Form Olah Data Penjual	63
Gambar 3.15 Rancangan Form Olah Data Tanah	64
Gambar 3.16 Rancangan Form Olah Data Berkas	64

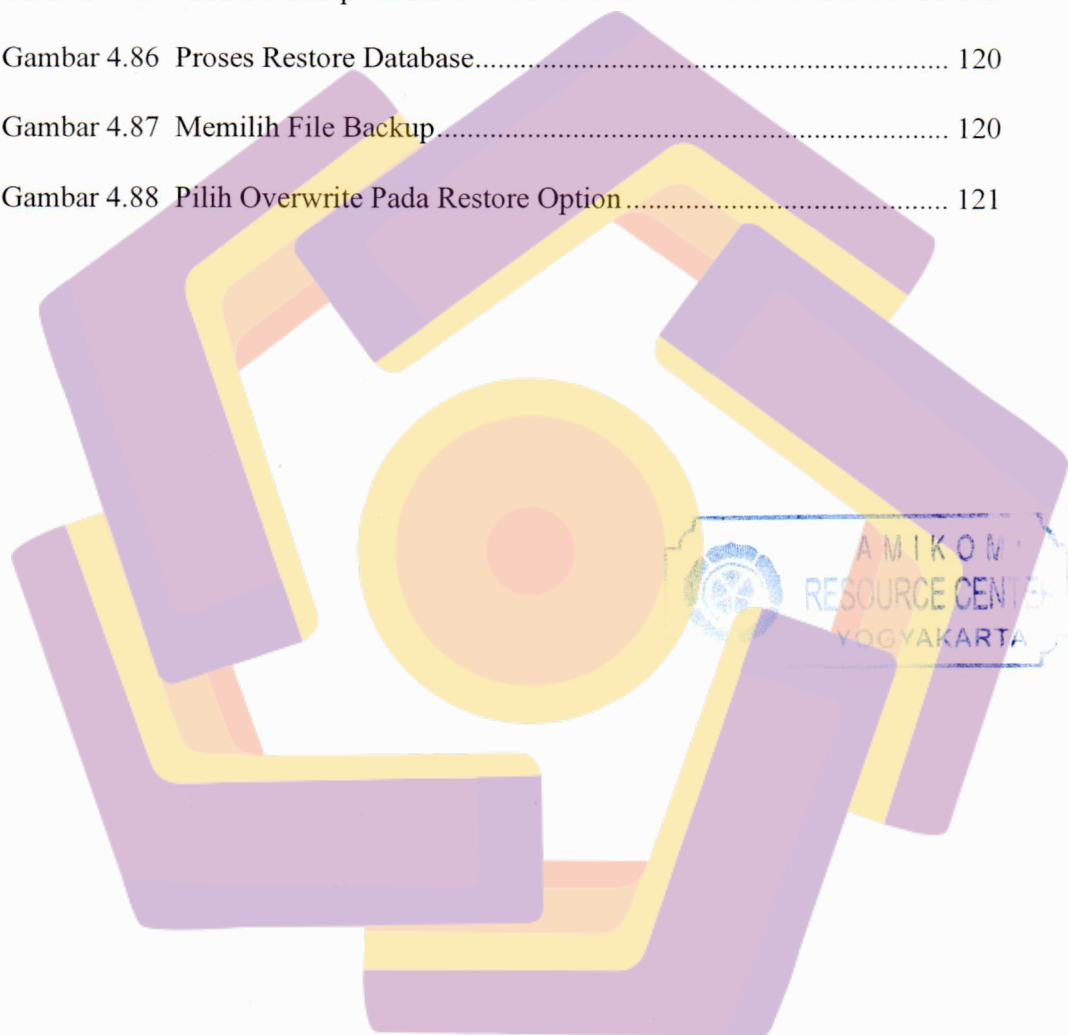
Gambar 3.17 Rancangan Form Pencarian Data Pembeli	65
Gambar 3.18 Rancangan Form Pencarian Data Penjual	65
Gambar 3.19 Rancangan Form Pencarian Data Tanah	66
Gambar 3.20 Rancangan Pencarian Data Eksekutor.....	66
Gambar 3.21 Rancangan Laporan Data Pegawai.....	67
Gambar 3.22 Rancangan Laporan Data Penjual	67
Gambar 3.23 Rancangan Laporan Data Pembeli	67
Gambar 3.24 Rancangan Laporan Data Berkas Masuk Periode	68
Gambar 3.25 Rancangan Laporan Data Berkas Masuk Bulanan.....	68
Gambar 3.26 Rancangan Laporan Data Berkas Keluar Periode	68
Gambar 3.27 Rancangan Laporan Data Berkas Keluar Bulanan.....	68
Gambar 4.1 Intsalisasi Awal SQL Server	70
Gambar 4.2 License Terms	70
Gambar 4.3 Feature Selection.....	71
Gambar 4.4 Instance Configuration	71
Gambar 4.5 Server Configuration.....	72
Gambar 4.6 Database Engine Configuration	72
Gambar 4.7 Reporting Services Configuration.....	73
Gambar 4.8 Error Reporting	73
Gambar 4.9 Instalation Progress	74
Gambar 4.10 Instalation Selesai.....	74
Gambar 4.11 New Login	75
Gambar 4.12 General	75

Gambar 4.13 Server Rules	76
Gambar 4.14 User Mapping.....	76
Gambar 4.15 Status	76
Gambar 4.16 Tampil User Baru.....	77
Gambar 4.17 Membuat Database.....	77
Gambar 4.18 Membuat Tabel Pegawai.....	78
Gambar 4.19 Membuat Tabel Penjual	78
Gambar 4.20 Membuat Tabel Pembeli	78
Gambar 4.21 Membuat Tabel Tanah	79
Gambar 4.22 Membuat Tabel Berkas	79
Gambar 4.23 Membuat Foreign Key Pada Tabel Berkas	79
Gambar 4.24 Instalasi Awal Crystal Report	80
Gambar 4.25 License Agreement.....	80
Gambar 4.26 User Information	81
Gambar 4.27 Memilih Tipe Instalasi	81
Gambar 4.28 Proses Instalasi	82
Gambar 4.29 Registration Option	82
Gambar 4.30 Crystal Report Berhasi Diinstall	83
Gambar 4.31 Instalasi .exe.....	83
Gambar 4.32 Kotak Dialog Penyimpanan	84
Gambar 4.33 Package Dan Deployment Wizard	85
Gambar 4.34 Perintah Compile.....	85
Gambar 4.35 Proses Compile.....	85

Gambar 4.36 Menentukan Package Type	86
Gambar 4.37 Memilih File Tambahan Dalam Instalsi.....	86
Gambar 4.38 Pilihan File-File Yang Dibutuhkan	87
Gambar 4.39 Pilihan Bentuk File Cabinet yang Diinginkan	87
Gambar 4.40 Penentuan Group Shortcut	88
Gambar 4.41 Finished Package.....	88
Gambar 4.42 Package Berhasil	89
Gambar 4.43 Klik Menu Deploy.....	89
Gambar 4.44 Proses Deploy Sukses	90
Gambar 4.45 File Hasil Pakage.....	90
Gambar 4.46 Tampilan Awal Instalasi.....	91
Gambar 4. 47 Menentukan Lokasi Penyimpanan	91
Gambar 4.48 Menentukan Program Group	92
Gambar 4.49 Instalsasi Sukses.....	92
Gambar 4.50 Hasil Instalasi Aplikasi Program Notaris.exe	93
Gambar 4.51 Kesalahan Bahasa.....	95
Gambar 4.52 kesalahan sewaktu proses.....	95
Gambar 4.53 Form Login Pengguna	101
Gambar 4.54 Form Menu Utama Admin	101
Gambar 4.55 Form Menu Utama Front Office	102
Gambar 4.56 Form Menu Utama Pembuat Akta	102
Gambar 4.57 Form Menu Utama Petugas Lapangan.....	103
Gambar 4.58 Form Data Pegawai	103

Gambar 4.59 Form Olah Data Pegawai	104
Gambar 4.60 Form Data Penjual.....	104
Gambar 4.61 Form Olah Data Penjual.....	105
Gambar 4.62 Form Data Pembeli	105
Gambar 4.63 Form Olah Data Pembeli.....	106
Gambar 4.64 Data Tanah	106
Gambar 4.65 Olah Data Tanah.....	107
Gambar 4.66 Data Berkas	107
Gambar 4.67 Olah Data Berkas Admin	108
Gambar 4.68 Olah Data Berkas Front Office.....	108
Gambar 4.69 Olah Data Berkas Pembuat Akta.....	109
Gambar 4.70 Olah Data Berkas Petugas Lapangan	109
Gambar 4.71 Pencarian Data Pembeli	110
Gambar 4.72 Pencarian Data Penjual.....	110
Gambar 4.73 Pencarian Data Pegawai	111
Gambar 4.74 Form Cetak Laporan Berkas Masuk.....	112
Gambar 4.75 Form Cetak Laporan Berkas Masuk.....	112
Gambar 4.76 Laporan Data Karyawan.....	113
Gambar 4.77 Laporan Data Penjual.....	113
Gambar 4.78 Laporan Data Pembeli.....	113
Gambar 4.79 Laporan Data Berkas Masuk Harian	114
Gambar 4.80 Laporan Data Berkas Masuk Bulanan.....	114
Gambar 4.81 Laporan Data Berkas Keluar Harian	114

Gambar 4.82 Laporan Data Berkas Keluar Bulanan.....	114
Gambar 4.83 Pilih Menu Backup.....	118
Gambar 4.84 Menentukan Lokasi <i>Backup</i>	119
Gambar 4.85 Proses Backup Berhasil	119
Gambar 4.86 Proses Restore Database.....	120
Gambar 4.87 Memilih File Backup.....	120
Gambar 4.88 Pilih Overwrite Pada Restore Option.....	121



INTISARI

Keberhasilan seorang notaris tidak hanya bisa diukur dari banyaknya akta yang ia buat, melainkan juga dari kepiawaiannya mengatur administrasi di kantornya. Akta yang banyak, tanpa disertai administrasi yang rapi dan teratur akan mengakibatkan masalah dan kesulitan dikemudian hari. Dalam era glogalisasi saat ini, kemajuan teknologi informasi begitu pesat, hal ini telah membawa manusia untuk selalu mengetahui perkembangan teknologi yang semakin hari semakin berkembang. Dalam kenyataannya teknologi informasi menjadi kebutuhan yang paling mendasar untuk seluruh aspek kehidupan manusia.

Memanfaatkan perkembangan teknologi informasi saat ini penulis melakukan penelitian yang bertujuan untuk merancang aplikasi penerimaan berkas masuk dan keluar pada kantor notaris magdawati agar memudahkan *admin* untuk mengontrol berkas yang masuk ataupun keluar dari klien dengan menggunakan PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Efficiency, Services*) sebagai alat ukur untuk mengetahui tingkat kelemahan sistem yang sedang berjalan di kantor notaris dan PPAT Magdawati Hadisuwito, SH.

Setelah kelemahan sistem lama diketahui, sistem yang diusulkan diterapkan untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul dalam mengatur administrasi pengontrolan berkas dari klien dan hasilnya sistem yang diusulkan dapat mempermudah pegawai dalam mengontrol dan mengelola berkas yang masuk dan keluar di kantor notaris dan PPAT Magdawati Hadisuwito SH, mempercepat pencarian data yang lebih akurat kebenarannya.

Keywords: notaris, sistem informasi, berkas.

ABSTRACT

The success of a notary can not only be measured by the number of the deed which he made, but also from the expertise of the administration that was set up in his office. Many deed, without neat and orderly administration will lead to problems and difficulties in the future. In the era of globalization, information technology advances so rapidly, it has led people to always know the technological development that is increasingly growing day. In fact the information technology to be the most fundamental requirements for all aspects of human life.

Utilizing information technology development currently a writer doing research aimed at designing application acceptance receipt of the file in and out at the notary office magdawati to make it easy for Admins to control incoming or out going file from client using PIECES (Performance, Economy, Information, Control, Efficiency, Services) as a measure to know the level of vulnerability of a system that is running on the Office of a notary and PPAT Magdawati Hadisuwito, SH.

After the weakness of the old system is known, the proposed system was implemented to , to overcome the problems that arise in the organize administrative control of client files and the results of the proposed system can facilitate officers in controlling and managing incoming and outgoing file in the Office of a notary and PPAT MagdawatiHadisuwito SH, speeding up the search data a more accurate truth.

Keywords : *Notary, Information System, Files*