

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berkembangnya teknologi dan sistem informasi yang sudah sedemikian pesat membuat hampir setiap aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaannya. Teknologi secara menyeluruh meresapi dan mempengaruhi aspek kehidupan sehari-hari. Salah satu penerapan teknologi yaitu pada instansi atau organisasi untuk membantu tata kelola administrasi yang berlaku. Administrasi menjadi salah satu komponen penting dalam keberhasilan organisasi. Administrasi yang efektif dan efisien berperan penting dalam memastikan sebuah organisasi dapat berjalan dengan lancar, memastikan pengelolaan sumber daya dengan baik, dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Surat menyurat termasuk dalam salah satu aspek administrasi. Surat menyurat merupakan salah satu aspek penting dalam administrasi sebuah organisasi karena melibatkan proses komunikasi baik secara internal maupun external oleh karena itu, pengelolaannya harus terorganisir dengan baik.

Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai bagian dari organisasi Gerakan Pramuka yang berada di tingkat Provinsi mempunyai tugas dengan menghimpun dan mengkoordinasikan 5 (lima) Kwartir Cabang yakni Kwartir Cabang Kulonprogo, Kwartir Cabang Bantul, Kwartir Cabang Gunungkidul, Kwartir Cabang Sleman dan Kwartir Cabang Kota Yogyakarta serta 78 Kwartir Ranting yang tersebar di seluruh wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Sebagai sebuah entitas atau organisasi KWARDA DIY memiliki metode pengelolaan administrasi surat menyurat tersendiri. Pengelolaan administrasi surat menyurat tersebut meliputi pencatatan surat, proses keluar masuk surat, disposisi surat masuk, pencarian dokumen surat, dan lain sebagainya. Namun pada salah satu kondisinya proses pengelolaan surat baik surat masuk maupun surat keluar dirasa masih belum maksimal dikarenakan penggunaan teknologi komputer yang masih terbatas. Pada praktiknya, komputer digunakan sebatas untuk pembuatan surat dan

pengarsipan dokumen-dokumen yang belum sepenuhnya terorganisir sehingga membutuhkan waktu dalam pembuatan laporan surat baik bulanan maupun tahunan sesuai kategori yang ditentukan. Selain itu, belum adanya sistem *tracking surat* bagi pengirim surat untuk mengetahui apakah surat yang dikirim masih dalam tahap *review* sekretariat atau sudah di disposisi kepada pimpinan, badan, atau bidang yang terkait, dan lain sebagainya. Proses ini tentunya cukup memakan waktu sehingga menjadi salah satu faktor lamanya pelayanan.

Berdasarkan penjelasan dari beberapa masalah yang telah disebutkan diatas maka diperlukan sebuah sistem yang dapat mengakomodir kebutuhan dalam proses pengelolaan administrasi yang berjalan di instansi. Oleh karena itu, penulis bermaksud melakukan perancangan sistem administrasi di KWARDA DIY berupa **RANCANG BANGUN SISTEM ADMINISTRASI KWARTIR DAERAH GERAKAN PRAMUKA DIY MENGGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL**. Sistem ini diharapkan dapat menunjang pengelolaan administrasi baik surat masuk maupun surat keluar agar lebih efisien dan terorganisir. Diharapkan dengan adanya sistem ini dapat meminimalisir kendala yang ada dan dapat meningkatkan kinerja para staff.

1.2 Rumusan Masalah

Mengacu pada penjabaran latar belakang diatas, perumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana cara merancang dan mengimplementasikan sistem informasi administrasi secara efektif untuk meningkatkan efisiensi administrasi dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar di Kwartir Daerah Gerakan Pramuka DIY.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini yaitu terciptanya rancangan sistem yang terimplementasi dengan tepat sehingga menghasilkan sistem administrasi yang efektif dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar sehingga dapat meningkatkan kinerja dan pelayanan staf di Kwartir Daerah Gerakan Pramuka DIY.

1.4 Batasan Masalah

Untuk menjaga fokus dan relevansi penelitian, kami menentukan beberapa pokok penelitian dengan menggunakan batasan masalah sebagai berikut:

- a. Sistem informasi administrasi yang digunakan untuk pencatatan surat masuk dan surat keluar pada penelitian ini adalah lingkup KWARDA DIY.
- b. Sistem informasi administrasi ini dapat mengelola data surat masuk, surat keluar, disposisi, notulen, dan menyajikan laporan surat.
- c. Sistem ini dibangun dengan memanfaatkan *MySQL*, PHP dengan *framework Laravel*, dan XAMPP.
- d. Sistem ini dibangun dengan memanfaatkan *javascript*.
- e. Pembuatan sistem informasi administrasi ini berbasis website dengan menggunakan metode pengembangan *agile*.
- f. Sistem ini dirancang dengan pemodelan UML yang terdiri dari *use case diagram*, *Activity Diagram*, *Sequence Diagram*, dan *class diagram*.
- g. Sistem informasi administrasi ini memiliki 4 tingkat hak akses user yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing.
- h. Sistem informasi administrasi juga menyediakan *dashboard tracking* tambahan untuk pihak pengirim surat agar memudahkan pelacakan surat.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang didapatkan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1.5.1 Bagi Kwartir Daerah Gerakan Pramuka DIY

- a. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memudahkan sekretariat untuk menginputkan surat masuk dan membuat surat keluar, memudahkan sekretariat untuk membuat arsip dan laporan surat.
- b. Meningkatkan kemudahan bagi sekretaris dalam melakukan disposisi surat masuk serta memfasilitasi proses pembuatan notulensi kegiatan.
- c. Memudahkan bidang dan badan dalam mengakses data surat masuk dan surat keluar, serta memfasilitasi pembuatan notulensi rapat dan ringkasan kegiatan.
- d. Hasil penelitian ini juga diharapkan dapat bermanfaat bagi pengirim surat untuk melacak status surat yang telah masuk di KWARDA DIY.

1.5.2 Bagi Masyarakat

Hasil penelitian ini diharapkan dapat berguna sebagai alat latihan dan penerapan ilmu, serta menjadi sumber pengetahuan, wawasan, dan pengalaman berharga dalam dunia kerja sebagai *website developer*.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk menyajikan laporan penelitian secara terstruktur dan mudah dipahami, disusun sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, batasan masalah, manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tinjauan pustaka yang berupa referensi yang diambil sesuai topik penelitian serta landasan teori.

BAB III METODOLOGI

Bab ini berisi penjelasan mengenai alur penelitian, hasil identifikasi masalah yang ada di lokasi penelitian, solusi yang ditawarkan, perancangan sistem, perancangan *database*, dan perancangan *user Interface*.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisi penjelasan mengenai implementasi *database*, implementasi sistem dan *Interface*, pengujian sistem, dan *deployment*.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi mengenai kesimpulan dari hasil akhir penelitian dan saran-saran yang direkomendasikan.