

**RANCANG BANGUN SISTEM ADMINISTRASI KWARTIR DAERAH  
GERAKAN PRAMUKA DIY MENGGUNAKAN FRAMEWORK  
LARAVEL**

**TUGAS AKHIR**



Disusun oleh:

**Intan Permatasari    21.02.0630**

**Adya Gita Syaira    21.02.0640**

**PROGRAM DIPLOMA  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA**

**2024**

**RANCANG BANGUN SISTEM ADMINISTRASI KWARTIR DAERAH  
GERAKAN PRAMUKA DIY MENGGUNAKAN FRAMEWORK  
LARAVEL**

**TUGAS AKHIR**



Disusun oleh:

**Intan Permatasari    21.02.0630**

**Adya Gita Syaira    21.02.0640**

**PROGRAM DIPLOMA  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA**

**2024**

**RANCANG BANGUN SISTEM ADMINISTRASI KWARTIR DAERAH  
GERAKAN PRAMUKA DIY MENGGUNAKAN FRAMEWORK  
LARAVEL**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Yogyakarta untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Komputer pada jenjang Program Diploma – Program Studi Manajemen Informatika



Disusun oleh:

**Intan Permatasari 21.02.0630**

**Adya Gita Syaira 21.02.0640**

**PROGRAM DIPLOMA  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA**

**2024**

**PENGESAHAN**

**TUGAS AKHIR**

**RANCANG BANGUN SISTEM ADMINISTRASI KWARTIR DAERAH  
GERAKAN PRAMUKA DIY MENGGUNAKAN  
FRAMEWORK LARAVEL**


yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Intan Permatasari 21.02.0630**

**Adya Gita Syaira 21.02.0640**

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir  
pada tanggal 17 Januari 2024

Dosen Pembimbing

  
**Lukman, M. Kom**  
**NIK. 190302151**

**PENGESAHAN**

**TUGAS AKHIR**

**RANCANG BANGUN SISTEM ADMINISTRASI KWARTIR DAERAH  
GERAKAN PRAMUKA DIY MENGGUNAKAN  
FRAMEWORK LARAVEL**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Intan Permatasari**

**21.02.0630**

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 23 Februari 2024

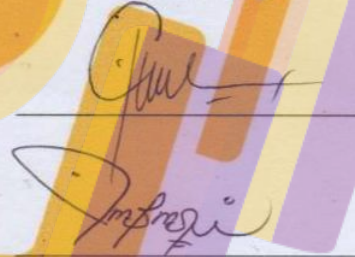
**Susunan Dewan Penguji**

**Nama Penguji**

**Tanda Tangan**

**Anggit Ferdita Nugraha, S.T., M.Eng.**  
**NIK. 190302480**

**Ahmad Sa'di, S.Kom., M.Eng**  
**NIK. 190302459**



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Tanggal 23 Februari 2024

**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER**



**Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom., Ph.D**  
**NIK. 190302096**

## PENGESAHAN

## TUGAS AKHIR

### RANCANG BANGUN SISTEM ADMINISTRASI KWARTIR DAERAH GERAKAN PRAMUKA DIY MENGGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Adya Gita Syaira**

**21.02.0640**

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 16 Februari 2024

#### Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

M. Nuraminudin, M.Kom  
NIK. 190302408

Melany Mustika Dewi, M.Kom  
NIK. 190302455

Emigawaty, M.Kom  
NIK. 190302226

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Tanggal 16 Februari 2024

**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER**



Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom., Ph.D  
NIK. 190302096



## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

**Nama Mahasiswa : Intan Permatasari**

**NIM : 21.02.0630**

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:

### **RANCANG BANGUN SISTEM ADMINISTRASI KWARTIR DAERAH GERAKAN PRAMUKA DIY MENGGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL**

Dosen Pembimbing : Lukman, M.Kom

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas Amikom Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas Amikom Yogyakarta
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 23 Februari 2024

Yang Menyatakan,



Intan Permatasari

## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Mahasiswa : Adya Gita Syaira

NIM : 21.02.0640

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:

### **RANCANG BANGUN SISTEM ADMINISTRASI KWARTIR DAERAH GERAKAN PRAMUKA DIY MENGGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL**

Dosen Pembimbing : Lukman, M.Kom

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas Amikom Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas Amikom Yogyakarta
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 16 Februari 2024

Yang Menyatakan,



Adya Gita Syaira



## HALAMAN MOTTO

"Usaha dan keberanian tidak cukup tanpa adanya tujuan dan arah perencanaan". – John F. Kennedy

"Salah satu cara melakukan pekerjaan yang hebat adalah dengan mencintai apa yang kamu lakukan". – Steve Jobs

“dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap.”  
(Qs. Al-Insyirah: Ayat 8)

“Semoga kali ini kamu mulai memahami, bahwa dirimu bukanlah sebuah kesalahan dan kamu tidak kurang suatu apa pun. Kamu punya semua yang kamu butuhkan untuk menikmati kehidupan”  
(Senja Rindiani)

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan segala puji syukur kepada Allah SWT. Yang telah memberikan nikmat yang luar biasa, telah memberi saya kekuatan, kesabaran dan keyakinan lewat proses yang saya jalani. Atas karunia Engkau Tugas Akhir ini dapat terselesaikan tepat waktu. Shalawat serta salam selalu tercurah limpahkan kepada baginda Rasulullah Muhammad SAW.

Tugas Akhir ini saya persembahkan kepada orang-orang hebat yang selalu menjadi motivasi saya untuk menjadi anak perempuan pertama yang kuat dan menikmati segala proses.

1. Bapak Estik Apiantona S.IP dan Mama Rika Yusdika yang berhasil mendidik saya menjadi orang yang pantang menyerah dalam menghadapi masalah. Terimakasih telah memberikan kesempatan berharga kepada saya untuk mendapatkan gelar yang memang saya sangat impikan. Terimakasih atas materi, tenaga yang telah dikeluarkan untuk mendapatkan gelar ini.
2. Alip Alfiansyah, adik kecil yang selalu menjadi alasan saya untuk kuat dan tetap menjalani proses.
3. Alm. Kakek saya H. Supriyanto Heryanto dan Nenek saya Hj. Daeti Cahyati terimakasih selalu memotivasi saya menjadi orang hebat dan rendah hati. Terimakasih atas apresiasi yang selalu diberikan saat saya berhasil memperoleh hal-hal kecil. Kakek adalah salah satu alasan saya untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini dan mendapatkan hasil terbaik.
4. Kakek saya Juhindi dan Nenek saya Dayas terimakasih atas doa yang selalu di panjatkan kepada saya, semoga saya bisa membalas kebaikan kalian.
5. Keluarga besar saya yang selalu memberikan dukungan, doa, kasih sayang, cinta dan motivasi. Menjadi suatu kebanggaan memiliki keluarga yang selalu mendukung saya untuk mencapai cita-cita.
6. Kepada teman-teman dan orang-orang yang terlibat dalam proses ini. Saya ucapkan terimakasih selalu ada, selalu mendengarkan cerita saya dan selalu menjadi alasan saya untuk ketawa.

7. Kepada Bapak Lukman, M.Kom, Bapak M.Nuraminudin, M.Kom dan seluruh dosen D3MI yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat kepada saya.
8. Keluarga besar Kwartir Daerah Gerakan Pramuka DIY yang telah memberikan kesempatan kepada saya sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Adya Gita Syaira dan Mbak Norma yang telah membantu saya dan mau mengajak saya untuk berproses bersama hingga selesai. Terimakasih atas dukungan, tenaga dan pengalaman berharga yang telah diberikan kepada saya. Sebuah kehormatan yang luar biasa bagi saya bisa diberikan kesempatan untuk bekerja sama.
10. Spesial buat salah satu teman saya yang selalu menemani proses perkuliahan saya hingga selesai. Terimakasih sudah menjadi teman cerita disaat saya struggle dengan diri sendiri. Terimakasih sudah memberikan doa, serta dukungan yang luar biasa. Terimakasih sudah selalu ada disetiap proses yang saya lalui. Terimakasih sudah menjadi alasan saya untuk "*Doing my best*".
11. Terakhir, terimakasih untuk diri sendiri karena mau bertahan dan berproses sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dari segala tekanan dan masalah yang ada. Berada di posisi sekarang merupakan suatu kebanggan yang patut untuk di apresiasi.

**Intan Prmatasari**

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan segala puji syukur kepada Allah SWT. Yang telah memberikan nikmat yang luar biasa, telah memberi saya kekuatan, kesabaran dan keyakinan lewat proses yang saya jalani. Atas karunia Engkau Tugas Akhir ini dapat terselesaikan tepat waktu. Shalawat serta salam selalu tercurah limpahkan kepada baginda Rasulullah Muhammad SAW.

Tugas Akhir ini saya persembahkan kepada orang-orang hebat yang selalu menjadi motivasi saya untuk menjadi anak perempuan pertama yang kuat dan menikmati segala proses.

1. Bapak Mulyadi dan Ibu Karsuti yang senantiasa mengiringi setiap langkah saya dengan do'a do'a yang tidak pernah terputus. Terimakasih sudah membesarkan saya, mendidik dan selalu memberikan dukungan selama saya menempuh pendidikan.
2. Keluarga besar Bapak Madjusri yang selalu memberikan semangat dan do'a kepada saya.
3. Terimakasih untuk diri sendiri yang sudah banyak melewati proses dan usaha. Terimakasih sudah menjadi diri sendiri yang mampu melawan ego sendiri dan kuat menghadapi segala tantangan yang ada hingga saya bisa berada pada posisi ini.
4. Intan Permatasari sebagai teman kelompok selama magang sampai tugas akhir. Terimakasih sudah menjadi teman kelompok yang selalu memberikan *support* satu sama lain. Sudah menjadi tempat berkeluh kesah selama proses magang hingga tugas akhir ini selesai.
5. Teman-teman dan sahabat yang terlibat dalam proses ini. Terimakasih sudah banyak memberikan semangat dan motivasi dan mau menjadi teman dalam berbagi cerita.
6. Kepada kakak Norma Kurniasih dan mbak Sekarningtyas Dewi Utami yang sudah banyak membantu dan menemani dari awal proses hingga tugas akhir ini selesai. Terimakasih untuk tidak pernah Lelah memberikan nasihat dan semangat.



7. Kepada Bapak Lukman, M.Kom selaku dosen pembimbing yang sudah banyak memberikan motivasi dan selalu membimbing kami dalam berproses. Terimakasih atas nasihat-nasihat yang diberikan yang sangat berharga dan ilmu yang bermanfaat.
8. Kepada seluruh dosen program studi D3 Manajemen Informatika yang sudah banyak memberikan ilmu, motivasi dan dukungan dalam setiap proses pembelajaran yang dihadapi.
9. Kepada keluarga besar Kwartir Daerah Gerakan Pramuka DIY yang sudah memberikan kesempatan dan pengalaman yang luar biasa bisa mengenal lingkungan dan staff yang ada di KWARDA secara langsung.
10. Seluruh teman teman D3MI Angkatan 21 dan tim support yang sudah banyak membantu selama proses perkuliahan hingga tugas akhir ini selesai.

**Adya Gita Syaira**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena, atas berkat rahmat nya kami dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. sholawat dan salam senantiasa tercurah kepada baginda Rasulullah SAW. Yang senantiasa menjadi teladan terbaik bagi umat manusia.

Adapun tugas akhir kami yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Administrasi Kwartir Daerah Gerakan Pramuka DIY Menggunakan Framework Laravel” disusun untuk memenuhi persyaratan sebagai Ahli Madya Diploma 3 (D-3) pada Program Studi Manajemen Informatika Universitas Amikom Yogyakarta.

Dalam menyelesaikan tugas akhir ini, penulis menyadari usaha dan kerja keras yang dilakukan tidak akan berjalan dengan baik tanpa adanya dukungan, bimbingan, kritik dan saran yang sangat berharga gunakelancaran dalam penyelesaian tugas akhir ini. Pada kesempatan yang baik ini, tak lupa penulis menghaturkan terimakasih sebesar-besarnya kepada :

1. Orang tua kami yang sudah banyak memberikan do'a dan dukungan serta bantuan secara material dan tenaga untuk keberhasilan kami.
2. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, M.M selaku rector Universitas Amikom Yogyakarta.
3. Bapak Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom., Ph.D selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Yogyakarta.
4. Bapak Akhmad Dahlan, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Program Studi D-3 Manajemen Informatika Universitas Amikom Yogyakarta.
5. Bapak Lukman, M.Kom selaku dosen pembimbing yang sudah banyak memberikan bimbingan, nasihat dan motivasi dalam penyusunan tugas akhir ini.
6. Bapak M. Nuraminudin, M.Kom, Ibu Melany Mustika Dewi, M.Kom, Ibu Emigawaty, M.Kom, Anggit Ferdita Nugraha, S.T., M.Eng., Ahmad Sa`di, S.Kom, M.Eng selaku dosen penguji.
7. Kak Lukman Awaludin, M.Kom selaku pembimbing lapangan yang telah memberi bimbingan dan bantuan selama proses magang dan penyusunan tugas akhir.

8. Keluarga besar Kwartir Daerah Gerakan Pramuka DIY yang telah memberi ijin, memperbolehkan dan mendukung dalam melakukan penelitian.
9. Seluruh Dosen Program Studi D3 Manajemen Informatika atas ilmu dan pengalaman yang tanpa batas.
10. Teman- teman dan sahabat serta tim support yang terlibat dalam proses penyusunan tugas akhir ini yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari dalam penyusunan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan penulisan di masa yang akan datang. Semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat dan baik kepada penulis maupun pembaca

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Penulis

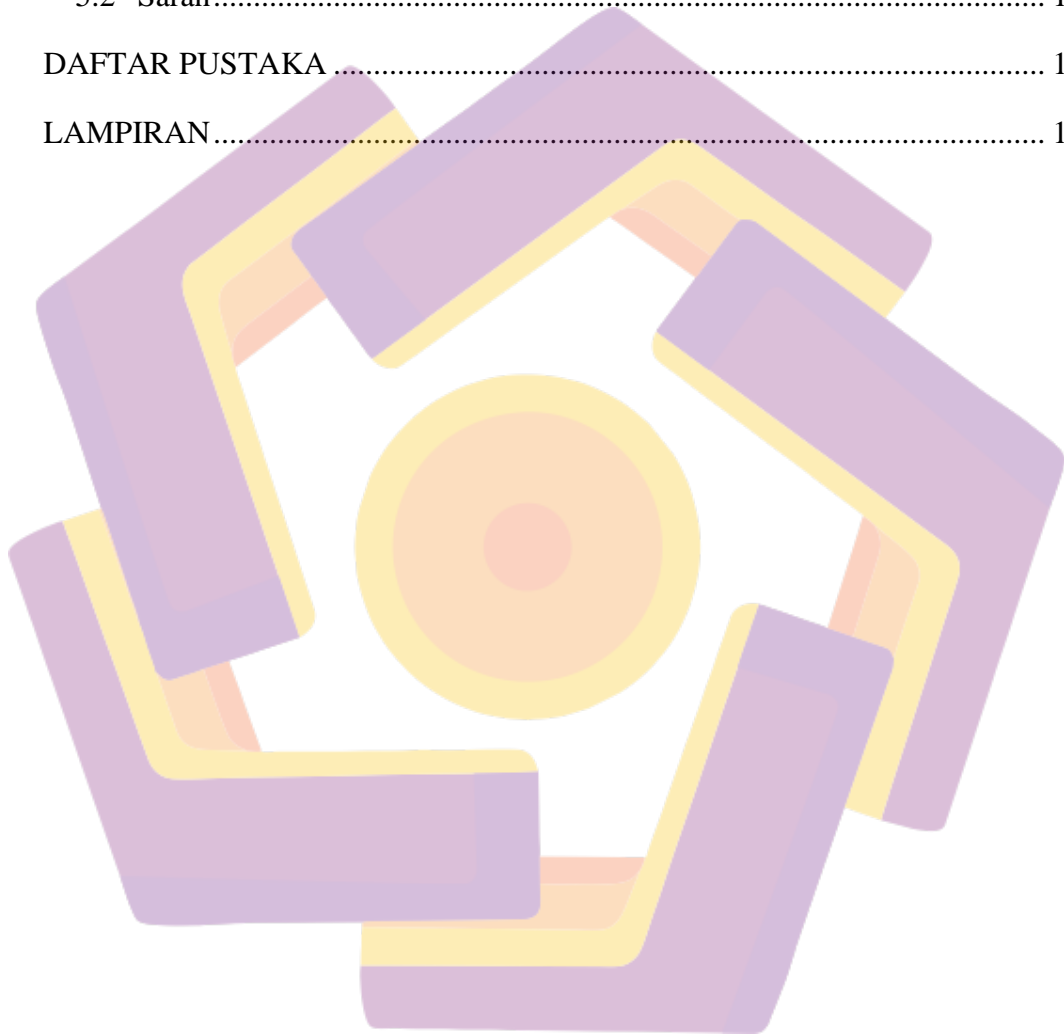
## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR .....	vi
HALAMAN MOTTO .....	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	ix
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	xi
KATA PENGANTAR .....	xiii
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xviii
DAFTAR GAMBAR .....	xxi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxv
INTISARI.....	xxvi
<i>ABSTRACT</i> .....	xxvii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	2
1.4 Batasan Masalah.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.5.1 Bagi Kwartir Daerah Gerakan Pramuka DIY .....	3
1.5.2 Bagi Masyarakat.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	4



BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Referensi.....	5
2.2 Landasan Teori.....	11
2.2.1 Administrasi.....	11
2.2.2 Sistem Informasi.....	12
2.2.3 WEB.....	13
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	17
3.1 Alur Penelitian.....	17
3.2 Requirement.....	17
3.2.1 Pendefinisian Masalah.....	18
3.2.2 Tinjauan umum.....	23
3.2.3 Analisis Kebutuhan Fungsional.....	26
3.2.4 Analisis Kebutuhan Non Fungsional.....	27
3.3 Perancangan ( <i>Design</i> ).....	29
3.3.1 Perancangan Sistem.....	29
3.3.2 Perancangan <i>Database</i> .....	109
3.3.3 Perancangan <i>Interface</i> .....	116
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	121
4.1 Implementasi ( <i>Development</i> ).....	121
4.1.1 Implementasi Sistem.....	121
4.1.2 Implementasi <i>Database</i> .....	124
4.1.3 Implementasi <i>Interface</i> .....	131
4.2 Pengujian ( <i>Testing</i> ).....	146
4.2.1 White Box Testing.....	146
4.2.2 Black Box Testing.....	170

4.2.3 Hasil Pengujian .....	186
4.3 Deployment .....	188
BAB V PENUTUP.....	189
5.1 Kesimpulan.....	189
5.2 Saran.....	189
DAFTAR PUSTAKA .....	190
LAMPIRAN.....	195



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tabel Perbedaan Penelitian.....	7
Tabel 3. 1 Tabel Deskripsi Masalah.....	20
Tabel 3. 2 Tabel Solusi yang Diusulkan .....	21
Tabel 3. 3 Tabel Spesifikasi Hardware .....	27
Tabel 3. 4 Tabel Spesifikasi Software.....	28
Tabel 3. 5 Tabel Kebutuhan Brainware .....	29
Tabel 3. 6 Tabel Deskripsi Use case Login - Admin.....	30
Tabel 3. 7 Tabel Deskripsi Use Case Profil - Admin.....	32
Tabel 3. 8 Tabel Deskripsi Use case Dashboard - Admin .....	33
Tabel 3. 9 Tabel Deskripsi Use case Surat Masuk - Admin .....	34
Tabel 3. 10 Tabel Deskripsi Use case Surat Keluar - Admin .....	36
Tabel 3. 11 Tabel Deskripsi Use case Notulensi Rapat - Admin.....	38
Tabel 3. 12 Tabel Deskripsi Use case Ringkasan Kegiatan - Admin .....	39
Tabel 3. 13 Tabel Deskripsi Use case Setup Management - Admin.....	41
Tabel 3. 14 Tabel Deskripsi Use case Arsip - Admin.....	46
Tabel 3. 15 Tabel Deskripsi Use case Login - Sekretariat.....	47
Tabel 3. 16 Tabel Deskripsi Use Case Profil - Sekretariat .....	48
Tabel 3. 17 Tabel Deskripsi Use case Dashboard - Sekretariat .....	49
Tabel 3. 18 Tabel Deskripsi Use case Surat Masuk - Sekretariat .....	51
Tabel 3. 19 Tabel Deskripsi Use case Surat Keluar - Sekretariat .....	55
Tabel 3. 20 Tabel Deskripsi Use case Notulensi Rapat - Sekretariat.....	58
Tabel 3. 21 Tabel Deskripsi Use case Ringkasan Kegiatan - Sekretariat .....	60

Tabel 3. 22 Tabel Deskripsi Use case Laporan - Sekretariat .....	61
Tabel 3. 23 Tabel Deskripsi Use case Login - Sekretaris .....	64
Tabel 3. 24 Tabel Deskripsi Use Case Profil - Sekretaris.....	66
Tabel 3. 25 Tabel Deskripsi Use case Dashboard - Sekretaris .....	67
Tabel 3. 26 Tabel Deskripsi Use case Surat Masuk - Sekretaris .....	68
Tabel 3. 27 Tabel Deskripsi Use case Surat Keluar - Sekretaris .....	70
Tabel 3. 28 Tabel Deskripsi Use case Notulensi Rapat - Sekretaris.....	72
Tabel 3. 29 Tabel Deskripsi Use case Login - Bidang & Badan .....	75
Tabel 3. 30 Tabel Deskripsi Use Case Profil - Bidang & Badan.....	77
Tabel 3. 31 Tabel Deskripsi Use case Dashboard - Bidang & Badan.....	78
Tabel 3. 32 Tabel Deskripsi Use case Surat Masuk - Bidang & Badan.....	79
Tabel 3. 33 Tabel Deskripsi Use case Surat Keluar - Bidang & Badan.....	81
Tabel 3. 34 Tabel Deskripsi Use case Notulensi Rapat - Bidang & Badan.....	82
Tabel 3. 35 Tabel Deskripsi Use case Ringkasan Kegiatan - Bidang & Badan....	85
Tabel 3. 36 Tabel Deskripsi Use case Dashboard Tracking Surat.....	88
Tabel 3. 37 Tabel Admin .....	109
Tabel 3. 38 Tabel Disposisi.....	110
Tabel 3. 39 Tabel Sekretariat .....	111
Tabel 3. 40 Tabel Sekretaris.....	111
Tabel 3. 41 Tabel Unit .....	112
Tabel 3. 42 Tabel User Unit.....	113
Tabel 3. 43 Tabel Surat Masuk .....	113
Tabel 3. 44 Tabel Surat Keluar .....	114



Tabel 3. 45 Tabel Notulen.....	115
Tabel 3. 46 Tabel Ringkasan Kegiatan .....	116
Tabel 4. 1 Tabel White Box Testing - Admin.....	147
Tabel 4. 2 Tabel White Box Testing - Sekretariat .....	155
Tabel 4. 3 Tabel White Box Testing - Sekretaris.....	161
Tabel 4. 4 Tabel White Box Testing - Bidang & Badan.....	165
Tabel 4. 5 Tabel White Box Testing - Pengirim Surat.....	169
Tabel 4. 6 Black Box Testing - Admin .....	170
Tabel 4. 7 Black Box Testing - Sekretariat .....	176
Tabel 4. 8 Black Box Testing - Sekretaris .....	180
Tabel 4. 9 Black Box Testing - Bidang & Badan .....	183
Tabel 4. 10 Black Box Testing - Pengirim Surat 1 .....	185
Tabel 4. 11 Black Box Testing - Pengirim Surat 2 .....	186
Tabel 4. 12 Tabel Konversi Presentase Kelayakan[32] .....	186

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Gambar Representasi Langkah-Langkah Agile .....	15
Gambar 3. 1 Gambar Alur Penelitian.....	17
Gambar 3. 2 Gambar Alur Surat Masuk .....	18
Gambar 3. 3 Gambar Alur Surat Keluar .....	19
Gambar 3. 4 Gambar Logo KWARDA DIY .....	24
Gambar 3. 5 Gambar Struktur Organisasi.....	26
Gambar 3. 6 Gambar Use case Sistem.....	30
Gambar 3. 7 Gambar Activity Diagram Login .....	89
Gambar 3. 8 Gambar Activity Diagram Kelola Surat Masuk.....	90
Gambar 3. 9 Gambar Activity Diagram Disposisi .....	91
Gambar 3. 10 Gambar Activity Diagram Surat Keluar.....	92
Gambar 3. 11 Gambar Activity Diagram Laporan Surat Masuk .....	93
Gambar 3. 12 Gambar Activity Diagram Laporan Surat Keluar .....	94
Gambar 3. 13 Gambar Activity Diagram Notulen .....	95
Gambar 3. 14 Gambar Activity Diagram Ringkasan Kegiatan.....	96
Gambar 3. 15 Gambar Activity Diagram Kelola User.....	97
Gambar 3. 16 Gambar Activity Diagram Kelola Unit .....	98
Gambar 3. 17 Gambar Activity Diagram Tracking .....	99
Gambar 3. 18 Gambar Sequence Diagram Login .....	100
Gambar 3. 19 Gambar Sequence Diagram Kelola Unit Kerja.....	101
Gambar 3. 20 Gambar Sequence Diagram Kelola User .....	102
Gambar 3. 21 Gambar Sequence Diagram Surat Masuk .....	103

Gambar 3. 22 Gambar Sequence Diagram Surat Keluar .....	104
Gambar 3. 23 Gambar Sequence Diagram Disposisi.....	105
Gambar 3. 24 Gambar Sequence Diagram Laporan .....	106
Gambar 3. 25 Gambar Sequence Diagram Notulensi Rapat.....	107
Gambar 3. 26 Gambar Sequence Diagram Ringkasan Kegiatan .....	108
Gambar 3. 27 Gambar Sequence Diagram Tracking Surat.....	108
Gambar 3. 28 Gambar Class Diagram .....	109
Gambar 3. 29 Gambar Tampilan Interface Login .....	117
Gambar 3. 30 Gambar Tampilan Interface Dashboard .....	117
Gambar 3. 31 Gambar Tampilan Interface Surat Masuk .....	118
Gambar 3. 32 Gambar Tampilan Interface Surat Keluar .....	118
Gambar 3. 33 Gambar Tampilan Interface Laporan .....	119
Gambar 3. 34 Gambar Tampilan Interface Notulen.....	119
Gambar 3. 35 Gambar Tampilan Interface Ringkasan Kegiatan .....	120
Gambar 3. 36 Gambar Tampilan Interface Daftar Unit Kerja .....	120
Gambar 4. 1 Implementasi Routes Pada Sistem .....	121
Gambar 4. 2 Implementasi Routes Pada Sistem 2 .....	122
Gambar 4. 3 Implementasi Models – Sekretaris Pada Sistem .....	122
Gambar 4. 4 Implementasi View Data Surat Masuk - Sekretaris .....	123
Gambar 4. 5 Implementasi Controller Surat Masuk – Sekretariat.....	123
Gambar 4. 6 Implementasi Migration Tabel Disposisi .....	124
Gambar 4. 7 Gambar Implementasi Struktur Tabel Admin.....	125
Gambar 4. 8 Gambar Implementasi Tabel Admin .....	125

Gambar 4. 9 Gambar Implementasi Struktur Tabel Disposisi .....	125
Gambar 4. 10 Gambar Implementasi Tabel Disposisi .....	126
Gambar 4. 11 Gambar Implementasi Struktur Tabel Sekretariat.....	126
Gambar 4. 12 Gambar Implementasi Tabel Sekretariat.....	126
Gambar 4. 13 Gambar Implementasi Struktur Tabel Sekretaris .....	127
Gambar 4. 14 Gambar Implementasi Tabel Sekretaris .....	127
Gambar 4. 15 Gambar Implementasi Struktur Tabel Unit.....	127
Gambar 4. 16 Gambar Implementasi Tabel Unit.....	128
Gambar 4. 17 Gambar Implementasi Struktur Tabel User Unit .....	128
Gambar 4. 18 Gambar Implementasi Tabel User Unit .....	128
Gambar 4. 19 Gambar Implementasi Struktur Tabel Surat Masuk.....	129
Gambar 4. 20 Gambar Implementasi Tabel Surat Masuk.....	129
Gambar 4. 21 Gambar Implementasi Struktur Tabel Surat Keluar.....	129
Gambar 4. 22 Gambar Implementasi Tabel Surat Keluar.....	130
Gambar 4. 23 Gambar Implementasi Struktur Tabel Notulen .....	130
Gambar 4. 24 Gambar Implementasi Tabel Notulen .....	130
Gambar 4. 25 Gambar Implementasi Struktur Tabel Ringkasan Kegiatan.....	131
Gambar 4. 26 Gambar Implementasi Tabel Ringkasan Kegiatan.....	131
Gambar 4. 27 Gambar Implementasi Menu Login .....	132
Gambar 4. 28 Gambar Username atau Password Salah.....	132
Gambar 4. 29 Gambar Implementasi Menu Dashboard .....	133
Gambar 4. 30 Gambar Implementasi Menu Profil.....	134
Gambar 4. 31 Gambar Ketentuan Password .....	134



Gambar 4. 32 Gambar Implementasi Menu Pengguna .....	135
Gambar 4. 33 Gambar Implementasi Menu Surat Masuk.....	135
Gambar 4. 34 Gambar Ketentuan File Surat Masuk .....	136
Gambar 4. 35 Gambar Klasifikasi Surat Masuk .....	137
Gambar 4. 36 Gambar Implementasi Menu Disposisi Surat Masuk.....	138
Gambar 4. 37 Gambar Implementasi Menu Surat Keluar.....	138
Gambar 4. 38 Gambar Jenis Sifat pada Surat Keluar .....	139
Gambar 4. 39 Gambar Implementasi Menu Verifikasi Surat Keluar.....	140
Gambar 4. 40 Gambar Implementasi Menu Notulensi & Ringkasan Kegiatan..	141
Gambar 4. 41 Gambar Implementasi Menu Arsip .....	142
Gambar 4. 42 Gambar Implementasi Menu Arsip Surat .....	142
Gambar 4. 43 Gambar Implementasi Menu Laporan .....	143
Gambar 4. 44 Gambar Implementasi Halaman Tampil Laporan.....	144
Gambar 4. 45 Gambar Implementasi Halaman Cetak Laporan .....	144
Gambar 4. 46 Gambar Implementasi Cetak Bukti Penerimaan .....	145
Gambar 4. 47 Gambar Halaman Tracking Surat.....	146

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Black Box Testing Admin 1 .....	195
Lampiran 2 Black Box Testing Admin 2 .....	196
Lampiran 3 Black Box Testing Admin 3 .....	197
Lampiran 4 Black Box Testing Admin 4 .....	198
Lampiran 5 Black Box Testing Badan & Bidang 1 .....	199
Lampiran 6 Black Box Testing Badan & Bidang 2 .....	200
Lampiran 7 Black Box Testing Sekretariat 1 .....	201
Lampiran 8 Black Box Testing Sekretariat 2 .....	202
Lampiran 9 Black Box Testing Sekretariat 3 .....	202
Lampiran 10 Black Box Testing Sekretaris 1 .....	203
Lampiran 11 Black Box Testing Sekretaris 2 .....	204
Lampiran 12 Black Box Testing Pengirim Surat 1 .....	205
Lampiran 13 Black Box Testing Pengirim Surat 2 .....	205

## INTISARI

Administrasi adalah komponen krusial dalam kesuksesan organisasi. Pengelolaan administrasi yang efektif dan efisien diperlukan untuk memastikan kelancaran fungsi suatu organisasi. Surat menyurat adalah elemen penting dalam administrasi, dan Kwartir Daerah Gerakan Pramuka DIY, sebagai bagian dari Gerakan Pramuka, memiliki metode pengelolaan surat menyurat yang khusus. Namun, proses administrasi, termasuk surat masuk dan keluar, belum sepenuhnya terkomputerisasi, mengakibatkan kinerja yang belum optimal.

Tujuan utama yang akan dicapai adalah menciptakan sebuah sistem informasi berbasis website untuk mempermudah pengelolaan administrasi yang dapat memenuhi kebutuhan instansi. Pengembangan sistem ini dilakukan dengan metode agile, yang berfokus pada kerja berulang dan kolaborasi yang terstruktur, melalui tahapan requirement, design/perancangan, development, testing, dan deployment.

Hasil yang diharapkan adalah peningkatan efisiensi dan organisasi dalam pengelolaan surat masuk dan keluar. Sistem ini diharapkan mengatasi kendala yang ada dan meningkatkan kinerja staf organisasi. Dengan demikian, sistem administrasi surat menjadi alat penting dalam mencapai tujuan ini, memastikan bahwa administrasi berjalan dengan lancar, efisien, dan terorganisir.

**Kata kunci:** Sistem informasi, administrasi, *website*, *laravel*, *agile*

## **ABSTRACT**

*Administration is a crucial component in organizational success. Effective and efficient administrative management is necessary to ensure the smooth functioning of an organization. Correspondence is an important element in administration, and Kwartir Daerah Gerakan Pramuka DIY, as part of the Scout Movement, has a special correspondence management method. However, the administrative process, including incoming and outgoing mail, is not yet fully computerized, resulting in suboptimal performance.*

*The main objective to be achieved is to create a website-based information system to facilitate administrative management that can meet agency needs. The development of this system was carried out using the agile method, which focuses on repetitive work and structured collaboration, through the stages of requirements, design, development, testing and deployment.*

*The expected result is increased efficiency and organization in managing incoming and outgoing mail. This system is expected to overcome existing obstacles and improve the performance of organizational staff. Thus, a mail administration system becomes an important tool in achieving this goal, ensuring that administration runs smoothly, efficiently, and organized.*

**Keyword:** *Information systems, administration, websites, laravel, agile*