

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Pengantar

Perkembangan Teknologi pada masa sekarang ini, sudah sangat cepat dan maju, salah satunya adalah teknologi komputer. Komputer pada masa sekarang ini sudah bukan barang yang asing dan mahal lagi, pada saat ini hampir disegala bidang membutuhkan komputer sebagai alat bantu, karena memiliki kelebihan yaitu dari segi kecepatan dan ketelitian. Misalnya saja dibidang kesehatan, bidang teknik, sipil, perbankan, ilmu pengetahuan, bisnis baik oleh pemerintah maupun swasta. Disaat yang sama sekarang juga berkembang teknologi jaringan komputer, dimana orang bisa berkomunikasi dengan menggunakan komputer, dan tidak hanya dalam satu ruangan, tetapi bisa meliputi antar benua, yaitu dengan menggunakan Internet. Jadi bisa dikatakan komputer telah memasuki segala bidang kehidupan kita.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka pemakaian komputer di bidang administrasi memberikan manfaat yang sangat besar, baik dalam ketelitian maupun volume pekerjaan yang ditangani. Sehingga dalam penyajian laporan dan informasi yang dibutuhkan dapat diperoleh secara cepat, tepat dan lengkap tanpa harus melalui proses pencatatan yang berulang-ulang. Berikut ini diberikan beberapa keuntungan apabila proses administrasi menggunakan sistem komputer sebagai alat bantu memproses :

1. **Kecepatan.** Sistem komputer dapat menghasilkan informasi yang lebih cepat dibandingkan dengan sistem manual, karena komputer dapat melaksanakan pekerjaan pada saat yang bersamaan dengan kecepatan yang tinggi.
2. **Volume hasil.** Sebagai akibat proses pengerjaan yang cepat, maka volume transaksi yang dapat diolah menjadi jauh lebih banyak, dan volume hasil yang dapat diperoleh juga semakin banyak.
3. **Pencegahan kekeliruan.** Tingkat ketelitian komputer, jauh lebih tinggi daripada ketelitian manusia. Oleh karena itu pemakaian komputer akan sangat banyak mengurangi kekeliruan. Selain itu sistem komputer juga dilengkapi dengan berbagai cara untuk mencegah kekeliruan.
4. **Penyusunan laporan otomatis.** Dalam sistem administrasi dengan komputer, laporan-laporan dikerjakan secara otomatis. Komputer dapat melakukan proses penyusunan laporan data order, laporan pengambilan barang, laporan pembayaran, dll.
5. **Pencetakan laporan secara otomatis.** Sistem komputer dapat mencetak berbagai laporan yang digunakan dalam perusahaan, seperti laporan data order, laporan pengambilan barang, laporan pembayaran, dll.

1.2 Latar Belakang Masalah

Percetakan “SPECTRUM ADVERTISING TEMANGGUNG” menggunakan sistem informasi yang masih sangat sederhana. Pada awalnya sistem informasi yang diterapkan tersebut masih dapat menangani administrasi dengan baik dan tidak mengalami kesulitan yang cukup berarti karena jumlah order masuk yang tidak terlalu banyak.

Namun seiring dengan perkembangan yang telah terjadi dengan semakin banyaknya konsumen yang membutuhkan jasa percetakan tersebut. Maka kesibukan-kesibukan dalam administrasi pada percetakan semakin meningkat dan mulai jadi masalah bagi perusahaan tersebut.

Permasalahan tersebut membuat pemilik serta karyawan “SPECTRUM” merasa perlu untuk mengkomputerisasi Sistem Informasi Administrasi yang baru yang dapat memperbaiki sistem yang lama, karena sistem administrasi yang lama terlalu memakan siklus yang cukup panjang dan waktu yang lama juga sudah sering sekali mengalami kesalahan-kesalahan dan sudah tidak bisa lagi untuk menjawab tantangan-tantangan yang ada seiring dengan perkembangan yang pesat, maka penyelesaian dan jawaban adalah Pembuatan Sistem Informasi Administrasi yang baru merupakan salah satu kebutuhan yang sangat mendesak.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan survei terhadap permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan, maka dirumuskan permasalahan yang dapat disimpulkan adalah sebagai berikut :

- Menangani masalah pendataan order
- Menangani masalah pengambilan barang
- Menangani masalah pembayaran

1.4 Kebutuhan Sistem

Kebutuhan Hardware

a) Pembuatan sistem

1. CPU dengan spesifikasi :
 - Prosesor pentium 4
 - RAM 512MB
 - Hardisk 160 Gigabyte
 - DiskDrive 75MB
2. Monitor SVGA
3. Keyboard
4. Printer

b) Implementasi Sistem

1. CPU dengan spesifikasi minimal :

- Prosesor Pentium 4
- RAM 512MB
- Hardisk 160 Gigabyte

2. Monitor VGA

3. Keyboard

4. Printer

Kebutuhan Software

a) Pembuatan sistem

1. Sistem Operasi Windows Xp Profesional
2. Visual Basic versi 6.0

b) Implementasi Sistem

1. Sistem Operasi Windows Xp Profesional
2. Visual Basic minimal versi 6.0 keatas

Kebutuhan Brainware

Operator yang dapat menjalankan program aplikasi ini dengan semaksimal mungkin.

1.5 Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian yang digunakan dalam Kerja Praktek ini terdiri dari 2 macam , yaitu :

1. **Studi Pustaka**

Studi Pustaka dilakukan dengan cara mempelajari teori-teori literatur dan buku-buku yang berhubungan dengan objek kerja praktek sebagai dasar dalam penelitian ini.

2. **Studi Lapangan**

Studi Lapangan dilakukan dengan cara meneliti perusahaan secara langsung. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan data-data dan keterangan-keterangan yang berhubungan dengan masalah yang sedang diteliti.

Studi Lapangan ini meliputi :

1. *Interview*
2. *Observasi.*

1.6 Tujuan Kerja Praktek

1 Bagi Mahasiswa

- ✓ Menerapkan semua ilmu yang berhubungan dengan basis data, yang telah diperoleh selama ini, dengan membuat sistem informasi berbasis komputer.
- ✓ Menyusun suatu informasi yang sistematis dan terstruktur sehingga aplikasi yang dibuat benar-benar bermamfaat bagi perusahaan.

2 Bagi Perusahaan

- ✓ Membantu perusahaan dalam pembuatan Sistem Informasi yang berbasis komputer secara sistematis, terarah dan lengkap dan lebih mengefisienkan pekerjaan dalam perusahaan serta memperbaiki sistem yang lama.

1.7 Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

Kegiatan	Januari	February	Maret	April	Mei	Juni
Proposal Abstraksi	■					
Observasi	■	■				
Perancangan Sistem			■			
Pembuatan Program				■		
Pembuatan Laporan					■	
Implementasi Program dan Penyerahan Laporan						■

1.8 Sistematika Penulisan

Bab I Pendahuluan

Pada Bab ini berisi tentang Pengantar, Latar belakang masalah, Batasan masalah, Kebutuhan sistem, Tujuan Kerja Praktek, Metode penelitian, Jadwal kegiatan. Sistematika Penulisan

Bab II Landasan Teori

Pada Bab ini berisi tentang Sejarah Perkembangan Perusahaan, Kedudukan Sosial di Masyarakat, Letak dan Tempat Kedudukan, Struktur Organisasi, Spesifikasi program atau Aliran dokumennya.

Bab III Tinjauan Umum

Pada bab ini digambarkan tahap-tahap perancangan proyek yang akan dikembangkan, adapun tahap-tahap tersebut terdiri dari DataFlowDiagram, Perancangan Input/Output dan beberapa lainnya sampai dihasilkan satu sistem yang diinginkan.

Bab IV Perancangan Dan Implementasi

Pada bab ini diberikan contoh hasil Implementasi yang dihasilkan oleh sistem yang terbentuk.

Bab V Kesimpulan dan Saran

Pada bab ini kesimpulan-kesimpulan yang didapat dalam pengembangan proyek, serta saran-saran untuk perbaikan sistem sehingga lebih baik.