

**SISTEM INFORMASI KESEKRETARIATAN BADAN EKSEKUTIF
MAHASISWA (BEM) AMIKOM YOGYAKARTA MENGGUNAKAN
BAHASA PEMROGRAMAN JAVA**

TUGAS AKHIR



disusun oleh

Rini Rinjani

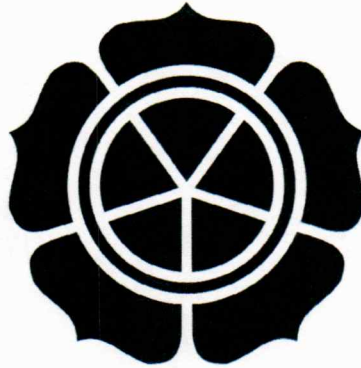
12.02.8183

**JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2015**

**SISTEM INFORMASI KESEKRETARIATAN BADAN EKSEKUTIF
MAHASISWA (BEM) AMIKOM YOGYAKARTA MENGGUNAKAN
BAHASA PEMROGRAMAN JAVA**

TUGAS AKHIR

untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Ahli Madya
pada jenjang Diploma III jurusan Manajemen Informatika



disusun oleh

Rini Rinjani

12.02.8183

**JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2015**

PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**SISTEM INFORMASI KESEKRETARIATAN BADAN EKSEKUTIF
MAHASISWA (BEM) AMIKOM YOGYAKARTA MENGGUNAKAN
BAHASA PEMROGRAMAN JAVA**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Rini Rinjani

12.02.8183

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir
pada tanggal 13 Februari 2015

Dosen Pembimbing,


Heri Sismoro, M.Kom

NIK. 190302057

PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

SISTEM INFORMASI KESEKRETARIATAN BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA (BEM) AMIKOM YOGYAKARTA MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN JAVA

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Rini Rinjani

12.02.8183

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 22 April 2015

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

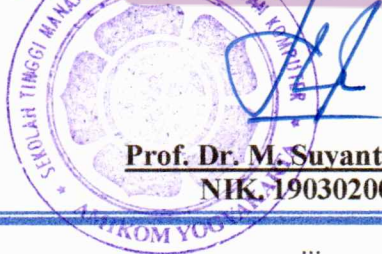
Hanif Al Fattah, M.Kom
NIK. 190302096

Agus Purwanto, M.Kom
NIK. 190302229



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
Tanggal 5 Mei 2015

KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA



Prof. Dr. M. Suyanto, M.M.
NIK. 190302001

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa, Tugas Akhir ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu institusi pendidikan tinggi manapun, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Mei 2015



Rini Rinjani

NIM. 12.02.8183

MOTTO

"Ketika hidup ini hanya untuk diri sendiri, maka ia terasa singkat dan tak bermakna. Tapi ketika hidup ini kita persembahkan untuk orang lain, ia akan terasa panjang, dalam, dan penuh makna (sayyid quthb)"

"Perhatikan perbuatanmu! Muslimah senantiasa berbuat benar. Jaga bicaramu! Muslimah berkata baik, lebih baik diam. Tahan amarahmu! Sumber setan merasuk, tersenyum & ikhlas. Kuatkan imanmu! Jaga hati, jaga mata, jaga pikiran. Biarkan dan jaga nama Allah dihatimu! Cinta sejati milik Allah, biarlah Allah yang menjaga hingga waktunya."

"Keep smile! ☺ Karena sesuatu yang dilahirkan dari hati akan diterima oleh hati"

"Kita adalah da'i (pengajak) bukan qad'i (hakim)"

"Tidak ada mimpi yang terlalu tinggi, yang ada hanyalah usaha yang terlalu sedikit. Ridwansyah yusuf achmad (sekjend ppi belanda, itb, erasmus rotterdam)"

"Orang yang meninggalkan tugas dan peraturan adalah sampah, orang yang mengabaikan teman-temannya bahkan lebih rendah dari sampah, dan orang yang tidak bisa menjaga perasaan dan kenangan dari teman-teman mereka adalah yang terburuk (hatake kakashi-naruto)"

"Kalau kamu kehilangan sesuatu, buat kembali saja. Dan kali ini dengan lebih banyak perhatian (futaba-- au haru ride)"

PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini saya persembahkan kepada orang-orang tercinta. Cinta yang telah mereka berikanlah yang membuat saya tumbuh cerdas, sehat, dan bahagia. Ucapan terima kasih penuh cinta teruntuk mereka, yaitu:

- ÷ Allah SWT. Tuhan semesta alam. Pengatur skenario kehidupan yang telah mengatur kehidupan saya dengan sebaik-baiknya, menjaga, dan terus membimbingku. Semoga Allah senantiasa menjaga dan membimbingku ke jalan-Nya. Sholawat teruntuk Rasulullah SAW, kekasih Allah yang syafaatnya dinantikan di yaumul akhir kelak. Semoga kita termasuk golongan yang mendapat syafaat beliau.
- ÷ Kedua orang tua saya yang telah merawat, mendidik, dan berjuang demi saya hingga akhir, semoga senantiasa diberi kesehatan dan perlindungan Allah SWT dan diberi kekuatan untuk tetap menjaga dan melindungi anak-anaknya. Semoga Allah menyayangi mama dan bapak dan kelak menempatkan mereka ditempat terbaik.
- ÷ Gio Supriatman, kakak saya satu-satunya yang bekerja keras membantu biaya kuliah saya. Yuda Anggara, Ayu Febriani, Vicky Raditya, dan

Renita Amelia Putri, adik tercinta, yang memberi semangat lewat senyumannya, semoga menjadi sholeh dan sholehah.

- ÷ Dosen pembimbing yang membantu saya menyelesaikan Tugas Akhir ini hingga selesai dengan baik.
- ÷ STMIK AMIKOM Yogyakarta dan teman-teman kelas saya 12-D3MI-01.
- ÷ BEM AMIKOM yang berkenan sebagai tempat penelitian saya dan orang-orang didalamnya yang memberikan keceriaan dan kebersamaan.
- ÷ Orang yang saya sayangi, teman-teman terhebat yang ada atau tidak ada di samping saya, yang telah mendoakan saya tanpa sepengetahuan saya, teman-teman Kos Bu Nieng dan Kos Pak Marson, semoga bisa dipertemukan dalam keadaan baik diakhir nanti.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Puji syukur ke hadirat Allah Yang Maha Esa karena rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Sholawat teriring salam tak lupa disanjungkan teruntuk Baginda Rasulullah yang telah menjadikan kejahiliahan menjadi dunia yang penuh adab dan ilmu pengetahuan.

Akhirnya penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul : “Sistem Informasi Kesekretariatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Amikom Yogyakarta Menggunakan Bahasa Pemograman Java” dengan baik.

Dalam kesempatan ini penulis juga mengucapkan terimakasih atas terselesaikannya Tugas Akhir ini kepada:

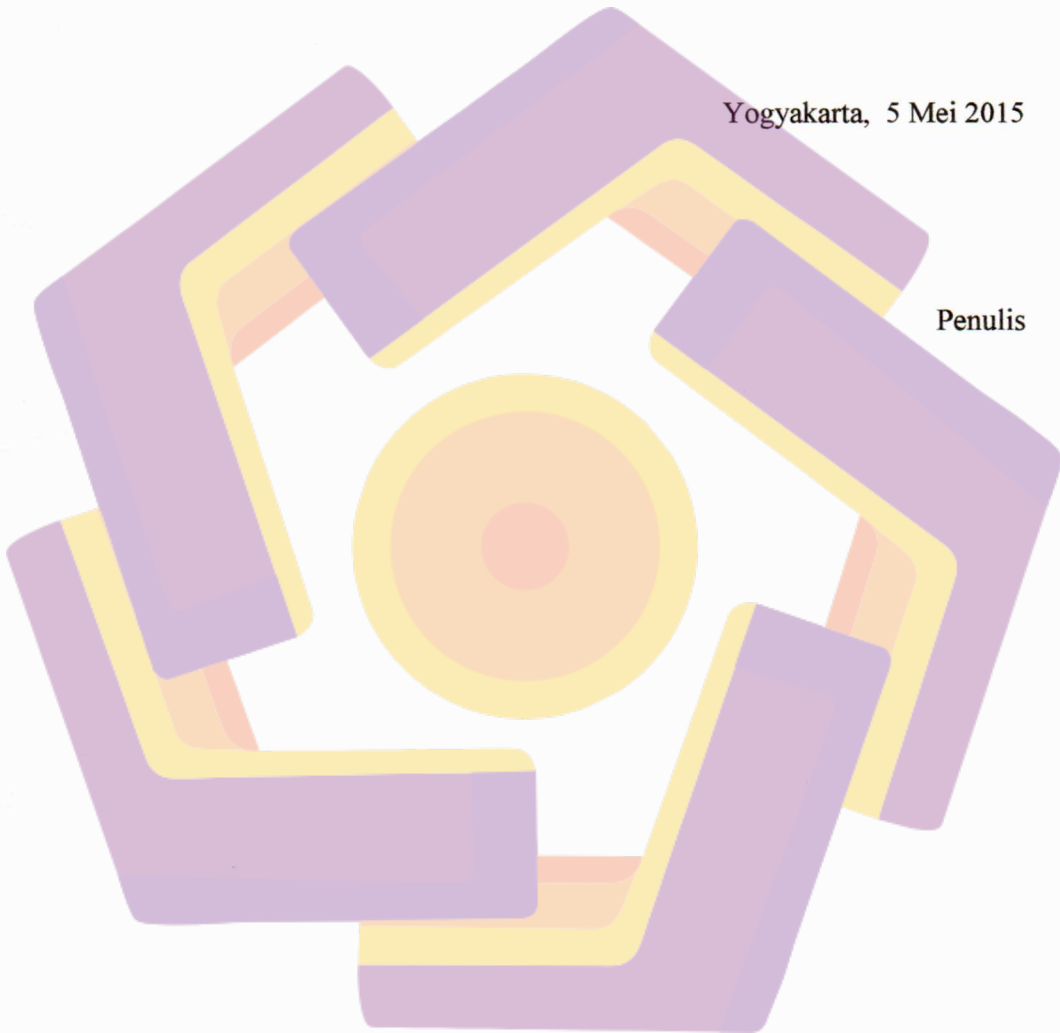
1. Prof. Dr. M. Suyanto, M.M. selaku Ketua STMIK AMIKOM Yogyakarta.
2. Krisnawati, S.Si., MT selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika STMIK AMIKOM Yogyakarta.
3. Heri Sismoro, M.Kom selaku Dosen Pembimbing penyusunan Tugas Akhir.
4. BEM AMIKOM Yogyakarta yang berkenan menjadi objek penelitian Tugas Akhir ini.
5. Segala pihak terkait baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih memiliki kekurangan, untuk itu kritik dan saran sangat diharapkan untuk hasil yang lebih baik. Penulis juga berharap Tugas Akhir ini dapat membantu dan berguna bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 5 Mei 2015

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	I
PERSETUJUAN.....	II
PENGESAHAN.....	III
PERNYATAAN	IV
MOTTO	V
PERSEMBAHAN.....	VI
KATA PENGANTAR.....	VIII
DAFTAR ISI	X
DAFTAR TABEL	XIV
DAFTAR GAMBAR.....	XV
INTISARI.....	XX
ABSTRACT	XXI
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.5.1 Bagi Mahasiswa.....	4
1.5.2 Bagi BEM AMIKOM Yogyakarta	4
1.6 Metode Penelitian.....	5
1.6.1 Metode Pengumpulan Data.....	5
1.6.2 Metode Perancangan.....	6
1.6.3 Metode Pengembangan.....	6
1.7 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Konsep Dasar Sistem.....	8
2.1.1 Definisi Sistem	8

2.1.2	Karakteristik Sistem.....	9
2.2	Konsep Dasar Informasi	10
2.2.1	Definisi Informasi.....	10
2.3	Konsep Dasar Kesekretariatan.....	11
2.3.1	Definisi Sekretaris	11
2.3.2	Definisi Kesekretariatan.....	12
2.4	Konsep Dasar Sistem Informasi Kesekretariatan.....	13
2.4.1	Definisi Sistem Informasi	13
2.4.2	Komponen Sistem Informasi.....	13
2.4.3	Definisi Sistem Informasi Kesekretariatan	15
2.5	Konsep Pemodelan Sistem.....	16
2.5.1	UML (Unified Modeling Language)	16
2.5.2	Diagram-diagram dalam UML	16
2.6	Konsep Berorientasi Objek.....	25
2.6.1	Beberapa Istilah Berorientasi Objek.....	25
2.7	Konsep Basis Data.....	28
2.7.1	Definisi Basis Data	28
2.7.2	Tingkatan Basis Data.....	29
2.7.3	Operasi Dasar Basis Data.....	30
2.7.4	Manfaat Basis Data.....	30
2.7.5	Komponen Basis Data	31
2.7.6	Definisi Sistem Basis Data.....	32
2.8	Software pendukung.....	33
2.8.1	IDE NetBeans.....	33

2.8.2	DBMS MySQL.....	34
2.8.3	Bahasa Pemrograman Java.....	36
2.8.4	Jasper Report.....	37
2.8.5	iReport.....	37
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN.....		38
3.1	Tinjauan Umum Organisasi.....	38
3.1.1	Profil BEM AMIKOM Yogyakarta.....	38
3.1.2	Visi dan Misi BEM AMIKOM Yogyakarta.....	40
3.1.3	Struktur Organisasi.....	40
3.1.4	Sistem Kesekretariatan yang Berjalan.....	44
3.1.5	Kelemahan Sistem Kesekretariatan yang Berjalan.....	46
3.2	Perancangan Sistem.....	52
3.2.1	Kebutuhan Sistem.....	52
3.2.2	Kebutuhan Perangkat.....	53
3.2.3	Perancangan Model Menggunakan UML.....	53
3.2.4	Rancangan Database.....	71
3.2.5	Rancangan Form.....	80
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		88
4.1	Database dan Tabel.....	88
4.1.1	Membuat Database.....	88
4.1.2	Membuat Tabel-tabel.....	89
4.2	Interface.....	96
4.2.1	Form loading.....	96
4.2.2	Form login.....	96
4.2.2	Form Menu Utama.....	97

4.2.3	Form Kabinet.....	97
4.2.4	Form Departemen	98
4.2.5	Form Arahan Kerja Departemen	98
4.2.6	Form Anggota.....	99
4.2.7	Form Jabatan	99
4.2.8	Form Program Kerja	100
4.2.9	Form Pelaksanaan Kegiatan	100
4.2.10	Form Hasil Rapat.....	101
4.2.11	Form Surat.....	101
4.2.12	Form Delegasi	102
4.2.13	Form Inventaris	102
4.2.14	Form Kunjungan.....	103
4.2.15	Form Laporan Proposal dan LPJ	103
4.2.16	Form Admin	104
4.2.17	Form About	104
4.3	Koneksi Form dan Database	106
4.4	Manual Program.....	107
BAB V PENUTUP		109
5.1	Kesimpulan	109
5.2	Saran	109
DAFTAR PUSTAKA		111

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Admin	73
Tabel 3.2 Tabel Kabinet	73
Tabel 3.3 Tabel Departemen	74
Tabel 3.4 Tabel Arahan Kerja Departemen	74
Tabel 3.5 Tabel Anggota.....	74
Tabel 3.6 Tabel Jabatan	75
Tabel 3.7 Tabel Program Kerja	75
Tabel 3.8 Tabel Pelaksanaan Kegiatan	76
Tabel 3.9 Tabel Hasil Rapat	76
Tabel 3.10 Tabel Surat Masuk	77
Tabel 3.11 Tabel Surat Keluar	78
Tabel 3.12 Tabel Delegasi	78
Tabel 3.13 Tabel Kunjungan Masuk.....	78
Tabel 3.14 Tabel Kunjungan Keluar	79
Tabel 3.15 Tabel Kunjungan Inventaris	80
Tabel 3.16 Tabel Laporan Proposal dan LPJ BEM	80
Tabel 3.17 Tabel Laporan Proposal dan LPJ BSO	81

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Model Sistem	10
Gambar 2.1 Konsep Dasar Informasi	14
Gambar 2.3 <i>Use Case Diagram</i>	18
Gambar 2.4 <i>Class Diagram</i>	18
Gambar 2.5 <i>Class Diagram</i> Antar Kelas	20
Gambar 2.6 <i>Statechart Diagram</i>	21
Gambar 2.7 <i>Activity Diagram</i>	23
Gambar 2.8 <i>Squence Diagram</i>	24
Gambar 2.9 IDE NetBeans	34
Gambar 2.10 Keunggulan-keunggulan Java	37
Gambar 3.1 Struktur Organisasi BEM AMIKOM Yogyakarta	44
Gambar 3.2 Lembar Absensi Rapat	48
Gambar 3.3 Lembar Notulensi Rapat	49
Gambar 3.4 Lembar Laporan Surat Masuk	50
Gambar 3.5 Program Kerja	51
Gambar 3.6 Pelaksanaan Kegiatan Kementrian	52
Gambar 3.7 Diagram <i>Use Case</i>	55
Gambar 3.8 Diagram Kelas	56
Gambar 3.9 Diagram Aktivitas <i>Login</i>	57
Gambar 3.10 Diagram Aktivitas Kabinet	57
Gambar 3.11 Diagram Aktivitas Departemen	58
Gambar 3.12 Diagram Aktivitas Arahan Kerja Departemen	58
Gambar 3.13 Diagram Aktivitas Anggota	59

Gambar 3.14 Diagram Aktivitas Program Kerja.....	59
Gambar 3.15 Diagram AKTivitas Pelaksanaan Kegiatan.....	60
Gambar 3.16 Diagram Aktivitas Hasil Rapat.....	60
Gambar 3.17 Diagram Aktivitas Surat.....	61
Gambar 3.18 Diagram Aktivitas Jabatan.....	61
Gambar 3.19 Diagram Aktivitas Inventaris.....	62
Gambar 3.20 Diagram Aktivitas Delegasi.....	62
Gambar 3.21 Diagram Aktivitas Kunjungan.....	63
Gambar 3.22 Diagram Aktivitas Laporan.....	63
Gambar 3.23 Diagram Aktivitas Admin.....	64
Gambar 3.24 Diagram Sekuensial Login.....	64
Gambar 3.25 Diagram Sekuensial Kabinet.....	65
Gambar 3.26 Diagram Sekuensial Departemen.....	65
Gambar 3.27 Diagram Sekuensial Anggota.....	66
Gambar 3.28 Diagram Sekuensial Program Kerja.....	66
Gambar 3.29 Diagram Sekuensial Pelaksanaan Kegiatan.....	67
Gambar 3.30 Diagram Sekuensial Hasil Rapat.....	67
Gambar 3.31 Diagram Sekuensial Surat.....	68
Gambar 3.32 Diagram Sekuensial Jabatan.....	68
Gambar 3.33 Diagram Sekuensial Delegasi.....	69
Gambar 3.34 Diagram Sekuensial Kunjungan.....	69
Gambar 3.35 Diagram Sekuensial Inventaris.....	70
Gambar 3.36 Diagram Sekuensial Laporan.....	70
Gambar 3.37 Diagram Sekuensial Admin.....	71

Gambar 3.38 Diagram Sekuensial Arahkan Kerja	71
Gambar 3.39 Relasi Antar Tabel	72
Gambar 3.40 Rancangan <i>Form Login</i>	81
Gambar 3.41 Rancangan Menu Utama	82
Gambar 3.42 Rancangan <i>Form Kabinet</i>	82
Gambar 3. 43 Rancangan <i>Form Departemen</i>	83
Gambar 3.44 Rancangan <i>Form Arahkan Kerja Departemen</i>	83
Gambar 3.45 Rancangan <i>Form Jabatan</i>	84
Gambar 3.46 Rancangan <i>Form Anggota</i>	84
Gambar 3.47 Rancangan <i>Form Program Kerja</i>	85
Gambar 3.48 Rancangan <i>Form Pelaksanaan Kegiatan</i>	85
Gambar 3.49 Rancangan <i>Form Hasil Rapat</i>	86
Gambar 3.50 Rancangan <i>Form Surat</i>	87
Gambar 3.51 Rancangan <i>Form Delegasi</i>	87
Gambar 3.52 Rancangan <i>Form Inventaris</i>	88
Gambar 3.53 Rancangan <i>Form Kunjungan</i>	88
Gambar 3.54 Rancangan <i>Form Laporan Proposal dan LPJ</i>	89
Gambar 3.55 Rancangan <i>Form Admin</i>	89
Gambar 4.1 XAMPP Control Panel.....	90
Gambar 4.2 Tabel pada <i>Database bem_amikom</i>	90
Gambar 4.3 <i>Create Table</i>	91
Gambar 4.4 Tampilan Tabel <i>admin</i>	91
Gambar 4.5 Tampilan Tabel Kabinet.....	91
Gambar 4.6 Tampilan Tabel Departemen.....	91

Gambar 4.7 Tampilan Tabel Arahan Kerja Departemen.....	92
Gambar 4.8 Tampilan Tabel Jabatan	92
Gambar 4.9 Tampilan Tabel Anggota	92
Gambar 4.10 Tampilan Tabel Program Kerja.....	93
Gambar 4.11 Tampilan Tabel Pelaksanaan Kegiatan.....	93
Gambar 4.12 Tampilan Tabel Hasil Rapat.....	94
Gambar 4.13 Tampilan Tabel Surat Masuk.....	94
Gambar 4.14 Tampilan Tabel Surat Keluar.....	95
Gambar 4.15 Tampilan Tabel Delegasi.....	95
Gambar 4.16 Tampilan Tabel Inventaris	95
Gambar 4.17 Tampilan Kunjungan Masuk.....	96
Gambar 4.18 Tampilan Tabel Kunjungan Keluar.....	96
Gambar 4.19 Tampilan Tabel Laporan Proposal dan LPJ BEM.....	97
Gambar 4.20 Tampilan Tabel Laporan Proposal dan LPJ BEM.....	97
Gambar 4.21 Form Loading	98
Gambar 4.22 Form Login	98
Gambar 4.23 Form Menu Utama	99
Gambar 4.24 Form Kabinet	99
Gambar 4.25 Form Departemen	100
Gambar 4.26 Form Arahan Kerja Departemen	100
Gambar 4.27 Form Anggota.....	101
Gambar 4.28 Form Jabatan	101
Gambar 4.29 Form Program Kerja	102
Gambar 4.30 Form Pelaksanaan Kegiatan	102

Gambar 4.31 <i>Form Hasil Rapat</i>	103
Gambar 4.32 <i>Form Surat</i>	103
Gambar 4.33 <i>Form Delegasi</i>	104
Gambar 4.34 <i>Form Inventaris</i>	104
Gambar 4.35 <i>Form Kunjungan</i>	105
Gambar 4.36 <i>Form Laporan Proposal dan LPJ</i>	105
Gambar 4.37 <i>Form Admin</i>	106
Gambar 4.38 <i>Form About</i>	106
Gambar 4.39 <i>Form Profil BEM</i>	107
Gambar 4.40 <i>Form Laporan Data Kabinet</i>	108
Gambar 4.41 <i>Tampilan Laporan Data Kabinet</i>	108
Gambar 4.42 <i>Koneksi Form dan Database</i>	109
Gambar 4.43 <i>Form Manual Program</i>	109

INTISARI

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) AMIKOM Yogyakarta adalah Organisasi Mahasiswa yang menggunakan sistem manual dalam pengolahan data dan informasi. Kegiatan Organisasi Mahasiswa yang kian aktif dan beragam menghasilkan berbagai informasi dan data yang perlu disimpan untuk digunakan dalam berbagai keperluan lainnya yang perlu dikelola dengan baik, dijaga kerahasiaannya dan ketersediaannya. Data-data yang dihasilkan dan dikelola biasanya adalah data pengurus, program kerja, pelaksanaan kegiatan, absensi rapat dan sebagainya. Data tersebut dirancang dan dihasilkan oleh masing-masing departemen/kementrian yang kemudian dikumpulkan pada Sekretaris Eksekutif dan diolah menjadi sebuah laporan. Data-data ini dihasilkan dari semua kementrian sehingga seringkali memakan waktu saat pengumpulan bahkan ada beberapa data yang tidak ditemukan dan akhirnya pembuatan laporan tidak tepat waktu.

Hal ini yang mendorong penulis mencoba untuk menganalisis permasalahan yang ada dan merancang sebuah Sistem Informasi Kesekretariatan guna menjadi solusi permasalahan tersebut. Melakukan perancangan menggunakan pemodelan visual UML, perancangan *database*, perancangan *interface*, dan sebagainya.

Aplikasi yang dihasilkan berbentuk “**Sistem Informasi Kesekretariatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) AMIKOM Yogyakarta**” yang berbasis aplikasi dekstop dan ditujukan sebagai media penyimpanan dan pengolahan data serta media informasi. Pengembangan sistem ini diharapkan dapat berguna dan mampu membantu pekerjaan dan meringankan beban Sekretaris Eksekutif Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) AMIKOM Yogyakarta dalam mengelola data dan informasi organisasinya.

Kata Kunci : Organisasi Mahasiswa, data dan informasi, Sekretaris

ABSTRACT

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) AMIKOM Yogyakarta is a student organization that use a manual system in the processing of data and information. Student organization activities are increasingly active and varied produce a variety of information and data need to be stored for use in a variety of other purposes that need to be managed properly, kept confidential and for availability. The resulting Data is usually managed and data administrators, work programmes, the implementation of activities, meeting attendance, etc. The Data is designed and produced by each Department/Ministry which was later collected on the Executive Secretary and processed into a report. These Data are generated from all the ministries that sometimes takes the time of collection even there is some data that is not found and eventually the creation of reports not on time.

This prompted the author tried to analyze the existing problems and designing an information system to be Secretarial solutions to these problems. Do visual design using UML modeling, database design, design, interface, and so forth.

*The resulting application form "**Information Systems Secretariat Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) AMIKOM Yogyakarta**" desktop application-based and is intended as a storage medium and the data processing and information media. The development of this system is expected to be useful and are able to assist and relieve the burden of Executive Secretary student Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) AMIKOM Yogyakarta in managing data and information organization.*

Keyword : *Student Organization, data and information, Secretary*