

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Penelitian ini bertujuan untuk menginvestigasi dan memahami proses penerimaan siswa baru sebelum adopsi sistem informasi pendaftaran berbasis web di SD N Kerdonmiri II serta kendala yang dihadapi dalam metode konvensional tersebut. Penelitian ini juga bertujuan untuk menganalisis langkah-langkah yang diterapkan dalam analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, pengujian, dan evaluasi sistem informasi pendaftaran siswa baru berbasis web di SD N Kerdonmiri II. Selain itu, penelitian ini mengeksplorasi cara di mana sistem informasi pendaftaran siswa baru berbasis web memungkinkan administrator untuk mengelola profil lembaga dan berkomunikasi dengan para pendaftar secara lebih efisien.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa SDN Kerdonmiri II dapat menerapkan metode pengembangan sistem pendaftaran dengan menggunakan alur pengembangan perangkat lunak waterfall. Pendekatan ini mengikuti langkah-langkah terstruktur, dimulai dari pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan studi pustaka. Proses dimulai dengan studi awal yang mencakup identifikasi kebutuhan sistem dan evaluasi teknis, ekonomis, serta operasional melalui metode PIECES, fungsional, dan non-fungsional. Selanjutnya, pada tahap analisis sistem, kebutuhan pengguna dan fungsionalitas utama sistem didokumentasikan secara rinci. Tahap desain sistem melibatkan pembuatan Data Flow Diagram (DFD), Entity Relationship Diagram (ERD), dan perancangan basis data. Implementasi sistem menggunakan teknologi seperti PHP, MySQL, HTML, CSS, dan JavaScript. Setelah implementasi, dilakukan pengujian dengan blackbox testing untuk memastikan setiap komponen berfungsi efektif dan memverifikasi keterintegrasiannya. Dengan mengikuti alur penelitian ini, diharapkan pengembangan sistem informasi pendaftaran dapat memenuhi kebutuhan SDN Kerdonmiri II secara efisien dan efektif.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan implementasi sistem informasi pendaftaran siswa baru berbasis web di SD N Kerdonmiri II, terdapat beberapa saran yang dapat diambil untuk perbaikan dan pengembangan lebih lanjut:

1. **Pelatihan dan Edukasi:** Disarankan agar pihak sekolah memberikan pelatihan kepada staf administrasi, orang tua, dan calon siswa mengenai penggunaan sistem informasi pendaftaran. Edukasi yang baik akan membantu meningkatkan pemahaman tentang fitur-fitur sistem dan mengurangi hambatan dalam penggunaan.

2. **Feedback dan Perbaikan Kontinyu:** Mendorong pengguna, baik staf administrasi maupun orang tua/calon siswa, untuk memberikan umpan balik tentang pengalaman mereka dalam menggunakan sistem. Umpan balik ini dapat menjadi dasar untuk perbaikan kontinyu sistem agar semakin sesuai dengan kebutuhan dan harapan pengguna.

3. **Integrasi dengan Sistem Lain:** Jika memungkinkan, mempertimbangkan integrasi sistem informasi pendaftaran dengan sistem lain yang digunakan oleh sekolah, seperti sistem administrasi sekolah atau manajemen keuangan. Integrasi ini dapat mengoptimalkan penggunaan data dan meminimalkan pengulangan input data.

4. **Pemeliharaan dan Update Berkala:** Sistem informasi pendaftaran perlu dipelihara secara berkala untuk memastikan kinerjanya tetap optimal. Perbarui sistem sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan yang muncul, serta pastikan adanya backup data secara rutin.

5. **Pengembangan Fitur Tambahan:** Evaluasi penggunaan sistem dapat mengidentifikasi fitur-fitur tambahan yang dapat meningkatkan manfaat sistem, seperti notifikasi via email atau pesan teks untuk pengumuman penting, atau penyimpanan data siswa secara lebih terinci.

6. **Pengukuran Kinerja:** Tetapkan indikator kinerja untuk mengukur efektivitas sistem informasi pendaftaran. Monitor dan evaluasi secara berkala untuk

memastikan bahwa tujuan-tujuan yang telah ditetapkan tercapai dan mampu memberikan dampak positif yang diharapkan.

7. Kolaborasi dengan Orang Tua dan Siswa: Melibatkan orang tua dan calon siswa dalam tahap perencanaan dan evaluasi penggunaan sistem. Mengetahui pandangan dan harapan mereka akan membantu dalam penyempurnaan sistem yang lebih sesuai dengan kebutuhan pengguna utama.

8. Sosialisasi dan Promosi: Lakukan kampanye sosialisasi secara luas terkait adopsi sistem informasi pendaftaran. Memberikan informasi kepada calon siswa dan orang tua tentang manfaat dan kemudahan yang diberikan oleh sistem dapat mendorong adopsi yang lebih baik.

Dengan menerapkan saran-saran di atas, sekolah dapat memaksimalkan manfaat dari sistem informasi pendaftaran siswa baru, meningkatkan pengalaman pengguna, dan menjaga kelancaran proses penerimaan siswa baru secara efisien.

