

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan hingga penyelesaian pembuatan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar pada SD Ngebel Bantul Yogyakarta, penulis menarik beberapa kesimpulan yakni :

1. Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar berbasis komputer dapat mempermudah dalam memberikan informasi kepada SDN Ngebel Bantul agar lebih efektif dan efisien.
2. Setelah dibuatnya program Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar, proses penyimpanan menjadi lebih efektif, sehingga pencarian Surat Masuk dan Surat Keluar lebih cepat.
3. Setelah dibuatnya program Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar, data yang tersimpan dalam Sistem Informasi Pengarsipan dapat diback-up sehingga meminimalisir kerusakan atau kehilangan data.
4. Setelah dibuatnya program Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar, pembuatan laporan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan kebutuhan, sehingga mempermudah dalam memberikan laporan kepada atasan.

## 5.2 SARAN

Dalam pembuatan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar pada SD Ngebel Bantul penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang perlu dikembangkan untuk menjadi lebih baik. Namun beberapa saran yang ingin disampaikan penulis antara lain :

1. Perlu adanya pelatihan sumber daya yang akan melakukan penggunaan terhadap program aplikasi sehingga sistem dapat berjalan dengan baik.
2. Laporan Surat Masuk dan Surat Keluar sebaiknya dilakukan secara berkala agar pengecekan laporan surat masuk dan surat keluar dapat dilakukan secara maksimal.
3. Memback-up data agar apabila terjadi sesuatu yang tidak diinginkan masih mempunyai cadangan data.