





## **PERSETUJUAN**

## **TUGAS AKHIR**

### **SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA SD NEGERI NGEHEL BANTUL**


yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Candra Dita Trisnawati** 11.02.7927

**Ella Oktaria** 11.02.7930

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir  
pada tanggal 24 Februari 2014

**Dosen Pembimbing**



**YuliAstuti, M.Kom**  
**NIK. 190302146**

**PENGESAHAN**

**TUGAS AKHIR**

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT  
KELUAR PADA SD NEGERI NGEBEL BANTUL**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Candra Dita Trisnawati**

**11.02.7927**

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 25 April 2014

**Susunan Dewan Penguji**

**Nama Penguji**

**Tanda Tangan**

**Ali Mustopa, M.Kom**  
**NIK. 190302192**



**Ferry Wahyu Wibowo, S.Si., M.Cs**  
**NIK. 190302207**



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Tanggal 03 Mei 2014

**KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**



**Prof. Dr. M. Suyanto, MM.**  
**NIK. 190302001**





**PENGESAHAN**

**TUGAS AKHIR**

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT  
KELUAR PADA SD NEGERI NGBEL BANTUL**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Ella Oktaria**

**11.02.7930**

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 25 April 2014

**Susunan Dewan Penguji**

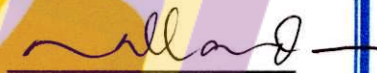
**Nama Penguji**

**Tanda Tangan**

**Barka Satya, M.Kom**  
**NIK. 190302126**



**Akhmad Dahlan, M.Kom**  
**NIK. 190302174**



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Tanggal 03 Mei 2014

**KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**



**Prof. Dr. M. Suyanto, MM.**  
**NIK. 190302001**

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa, tugas akhir ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 30 April 2014

Candra Dita Trisnawati

11.02.7927

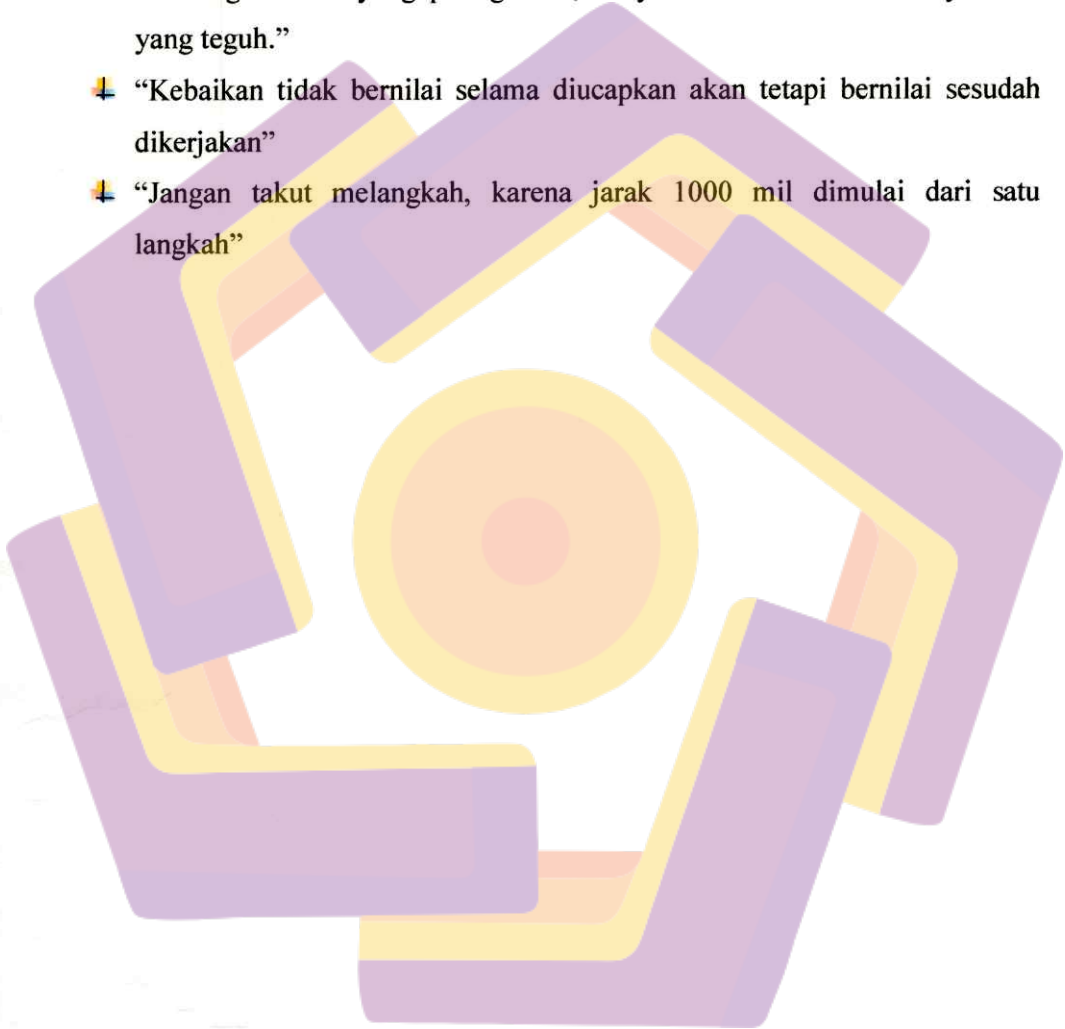
Ella Oktaria

11.02.7930



## MOTTO

- ✦ “When you’ve never made a mistake, it means you haven’t tried anything”
- ✦ “Jangan bekerja lebih keras tetapi bekerja lebih cerdas”
- ✦ “Musuh yang paling berbahaya di atas dunia ini adalah penakut dan bimbang. Teman yang paling setia, hanyalah keberanian dan keyakinan yang teguh.”
- ✦ “Kebaikan tidak bernilai selama diucapkan akan tetapi bernilai sesudah dikerjakan”
- ✦ “Jangan takut melangkah, karena jarak 1000 mil dimulai dari satu langkah”



- Ella Oktaria -

## MOTTO

- ♣ “Kenikmatan tidak akan diraih jika tanpa iman, imanlah yang akan menentramkan diri dalam keadaan apapun.”
- ♣ “Orang yang tidak mensyukuri dan menikmati pemberian Allah adalah ibaratkan orang yang selalu melihat matahari tenggelam dan tidak akan pernah terbit.”
- ♣ “Hidup selalu memberikan kita peluang untuk sukses, asalkan ada kemauan dan niat disitu pula pasti kita temukan jalan.”
- ♣ “Mulailah berbuat sebelum tiba senja.”
- ♣ “Jangan menunggu nanti, karena saat kesempatan itu datang sekarang, dia belum tentu datang lagi nanti.”
- ♣ “Saat seseorang pergi meninggalkanmu, percayalah saat itu Allah punya rencana lain yang lebih baik. Percayalah.”
- ♣ “Semua yang kita mau selalu saja tidak kita dapatkan, tapi cobalah syukuri apa yang kita miliki, saat itu kita akan merasa tercukupi.”
- ♣ “Jangan lihat masa lampau dengan penyesalan, jangan pula lihat masa depan dengan ketakutan, tapi lihatlah sekitar anda dengan penuh kesadaran.” –James Thurber-

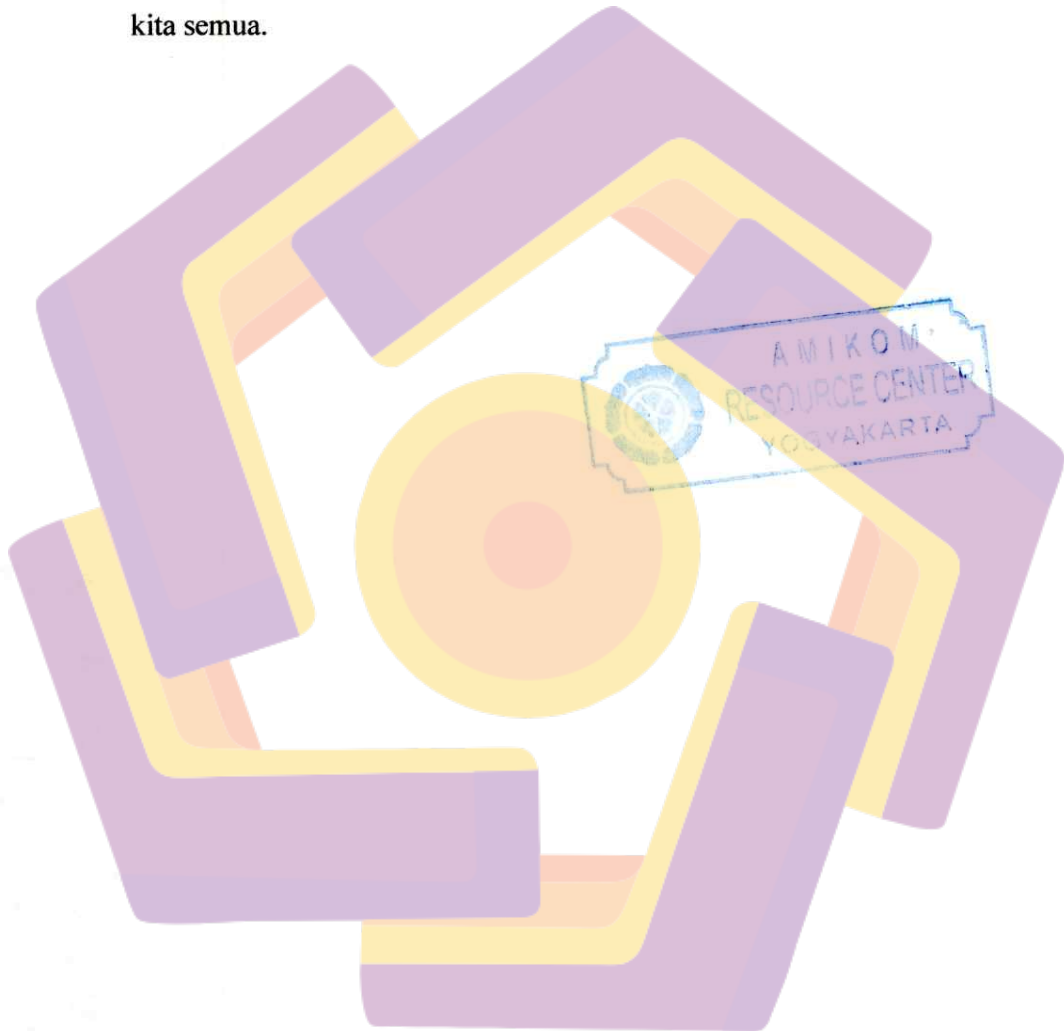
♣ **Candra Dita Trisnawati** ♣



## PERSEMBAHAN

- ♣ Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
- ♣ Kedua Orang Tuaku yang selalu mendukung, mendoakan dan memberikan semangat kepadaku, Love You Mom, Love You Dad. Terima kasih telah selalu berada disisiku sampai sekarang. Dan terima kasih untuk semua yang telah kalian berikan kepadaku selama ini. Terima kasih telah percaya padaku.
- ♣ Keluargaku Mba Neva dan Mas Popo yang selalu mengirimkan doa dan selalu memberikan masukan-masukan untukku. Mba yang selalu mengerti adeknya, terima kasih.
- ♣ Kepada ponakan tercinta yang selalu menghibur, mengganggu dan membuat aku tersenyum ☺. Terima Kasih dee selalu tahu tante butuh dihibur, Love U Little Poo.
- ♣ Kepada dosen pembimbing, Ibu Yuli Astuti yang telah membimbing dan memberikan arahan sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini tepat waktu.
- ♣ Untuk temen seperjuanganku Ella, sukses selalu untukmu kawan. Dan sukses untuk kita dimanapun kita nanti berada. Terima kasih untuk kerjasamamu, kerjakerasmu dalam penelitian ini.
- ♣ Terima kasih untuk teman terbaikku Garda, kamu selalu menjadi sandaran saat aku lelah, jadi guru saat aku butuh bimbingan, kamu yang selalu mengerti saat aku sedih senang dan marah. Terima kasih kawan untuk semua masukan dan nasihatnya.
- ♣ Terima kasih buat Mhe Tha dan Ari yang memberikan masukan saat aku akan ujian, membantuku belajar, membantuku untuk tetap bangkit saat jatuh.
- ♣ Terima kasih buat anak-anak Whatsapp Purworejo yang selalu memberi masukan memberi semangat buatku.

- ♣ Terima kasih buat komunitas Blogger Purworejo, dan Komunitas Visual Basic Indonesia.
- ♣ Untuk teman-teman yang udah nungguin waktu pendadaran makasih atas nasehat dan supportnya serta bantuan dan semangatnya.
- ♣ Kelas D3 MI 01, tak akan pernah terlupakan, manis pahit pernah dilalui bersama selama 3 tahun terakhir, sampai bertemu lain waktu. Sukses buat kita semua.



♣ **Candra Dita Trisnawati** ♣

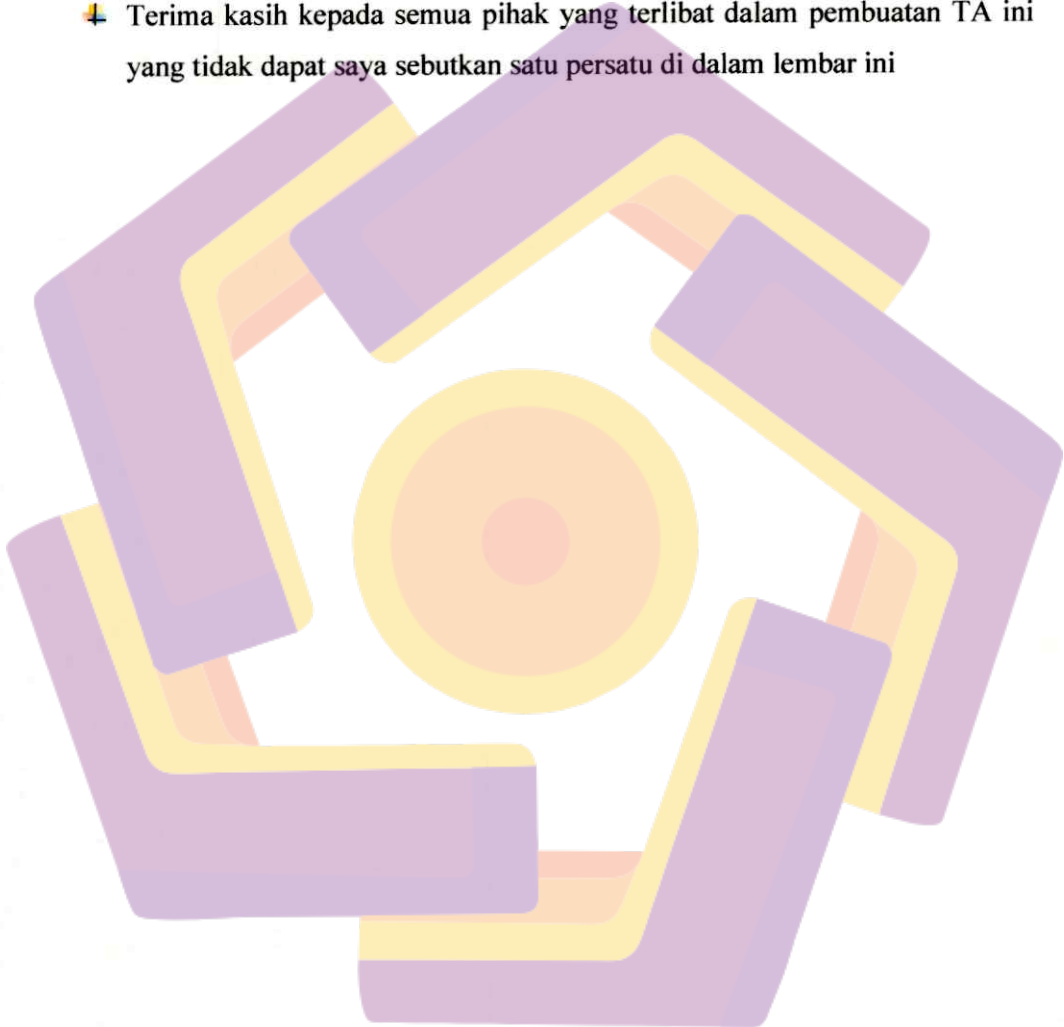
## PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Puji syukur kupersembahkan kehadiran Allah SWT atas segala karunianya sehingga aku selalu diberi kesehatan, semangat, dan diberikan kemudahan untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini. Pada titik ini penulis ingin mengucapkan terima kasih pada orang-orang yang berpengaruh seperti :

- ✚ Kedua Orang Tuaku yang sangat kusayangi, percayalah aku akan pulang dengan membuatmu bangga berkali-kali lagi. Lulus hanyalah batu loncatan untuk segala tantangan yang siap kutaklukkan. Miss you, Dad. .
- ✚ Keluargaku tercinta Mba Chika, Mba Rika, Mba Erna, Mas Yudi dan Mas Eko yang selalu mengirimkan doa dan selalu memberikan dukungan positif.
- ✚ Keponakanku yang selalu menelpon, dan membuatku semangat ingin bertemu, keysha shafira, letisya, lutfi ardhani, khanaya, dan calon ponakan ke5-ku. Horeeee...
- ✚ Fembri yang selalu sabar menghadapiku dan selalu memberikan nasihat-nasihat untuk membuatku semangat dan jadi lebih baik lagi. Semangat ya, kita pasti ketemu lagi ☺
- ✚ Buat Naris dan Dewi, sahabat yang siap ketawa-ketawa, senang-senang, dan menjernihkan pikiran bersama. We have more plans to do, guys!
- ✚ Esti, Kholiq, Rio, dan pastinya Chum yang banyak membantu memberikan masukan dalam project-ku.
- ✚ Untuk temen seperjuanganku Dita, sukses untuk kedepannya ya, semoga kita menjadi individu yang jauh lebih baik lagi.
- ✚ Terima kasih untuk anak-anak kos Mira, Farissa, Sita yang selalu menyemangatiku dan mendoakanku.

- ✚ Buat teman-teman yang setia menunggu dan menyemangatiku buat gak gugup saat pendadaran, makasih Fembri-ku, Naris, Esti, Umi, Mba Ita, Dita, Pepenk, Fajar, serta Rio dan Sarkem. Thank you – thank you so much.
- ✚ Rekan - rekan D3 MI 01, the best class I ever met! Hidup bersama kalian selalu menyenangkan.
- ✚ Terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam pembuatan TA ini yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu di dalam lembar ini



- Ella Oktaria -



## KATA PENGANTAR

Assalamu'allaikum Wr. Wb

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, karunia serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan baik.

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis banyak mendapat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis menyampaikan rasa hormat dan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, M.M. selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AMIKOM Yogyakarta.
2. Ibu Krisnawati, S.Si., M.T. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
3. Ibu Yuli Astuti, M.Kom selaku pembimbing yang telah memberikan banyak arahan, bimbingan dan saran yang membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Seluruh Dosen dan Karyawan STMIK AMIKOM Yogyakarta yang telah memberikan arahan dan ilmu pengetahuan selama menjalankan perkuliahan.
5. Ibu Kasminingsih, S.Pd. selaku Kepala Sekolah SDN Ngebel Bantul Yogyakarta yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan penelitian.

6. Seluruh karyawan dari SDN Ngebel Bantul Yogyakarta yang memberikan dukungan dalam penelitian ini.
7. Kedua orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan semangat, motivasi, dukungan moral serta doa.
8. Teman-teman D3 Manajemen Informatika 01 Tahun 2011 yang telah memberikan motivasi dan dorongan untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan dan perbaikan di masa mendatang. Penulis mengharapkan semoga karya ini dapat berguna dan bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Khususnya dibidang komputer dan sistem informasi.

Wassalamu'allaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 05 Mei 2014



Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>LEMBAR PERNYATAAN</b> .....	vi
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	vii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	xi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	xiii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xviii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xix
<b>INTISARI</b> .....	xxii
<b>ABSTRACT</b> .....	xxiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metode Penelitian.....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	7
2.1 Konsep Dasar Sistem.....	7
2.1.1 Pengertian Sistem.....	7
2.1.2 Karakteristik Sistem.....	9
2.2 Konsep Dasar Informasi.....	11
2.2.1 Pengertian Informasi.....	11
2.2.2 Nilai Informasi.....	14

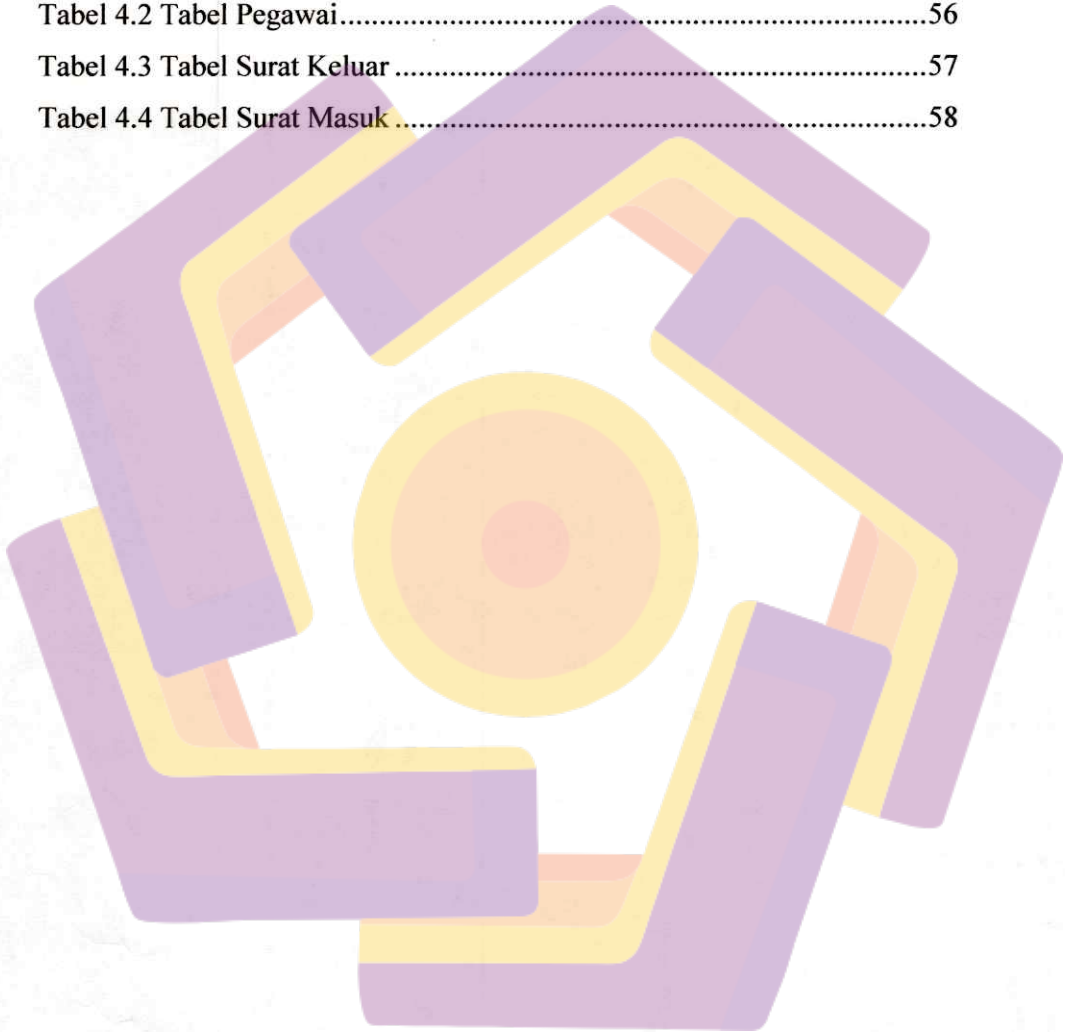
2.3	Konsep Dasar Sistem Informasi.....	14
2.3.1	Pengertian Sistem Informasi .....	14
2.3.2	Komponen Sistem Informasi.....	15
2.3.3	Pengertian Sistem Informasi Manajemen .....	17
2.4	Konsep Pengarsipan Surat .....	18
2.4.1	Pengertian Pengarsipan.....	18
2.4.2	Tujuan Pengarsipan .....	19
2.5	Konsep Basis Data.....	19
2.5.1	Pengertian Basis Data .....	19
2.5.2	Tujuan Penggunaan Basis Data .....	20
2.5.3	Istilah-Istilah Dalam Sistem Basis Data .....	20
2.6	Konsep Permodelan Sistem .....	22
2.6.1	Flowchart .....	22
2.6.2	Data Flow Diagram (DFD) .....	23
2.6.3	Entity Relationship Diagram (ERD).....	26
2.7	Sistem Perangkat Lunak yang Digunakan .....	27
2.7.1	Microsoft Visual Basic 6.0.....	27
2.7.2	Microsoft SQL Server 2000 .....	37
2.7.3	Crystal Reports 8.5 .....	40
<b>BAB III TINJAUAN UMUM.....</b>		<b>42</b>
3.1	Sejarah Singkat.....	42
3.2	Profil Sekolah.....	42
3.3	Visi dan Misi Sekolah.....	43



3.4	Tujuan Sekolah.....	44
3.5	Struktur Organisasi.....	45
3.6	Gambaran Proses yang Sedang Berjalan .....	46
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>		<b>48</b>
4.1	Rancangan Sistem yang Diusulkan .....	48
4.2	Flowchart Sistem yang Diusulkan.....	48
4.3	Data Flow Diagram (DFD) yang Diusulkan.....	50
4.3.1	Diagram Konteks.....	50
4.3.2	Data Flow Diagram (DFD) Level 1.....	51
4.3.3	Data Flow Diagram (DFD) Level 2 Proses 1 .....	52
4.3.4	Data Flow Diagram (DFD) Level 2 Proses 2.....	53
4.4	Entity Relationship Diagram (ERD).....	54
4.5	Sistem Perancangan Basis Data .....	55
4.6	Rancangan Tabel.....	56
4.7	Perancangan Interface .....	58
4.8	Manual Program.....	75
<b>BAB V PENUTUP .....</b>		<b>85</b>
5.1	Kesimpulan .....	85
5.2	Saran .....	86
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>87</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol – Simbol Flowchart.....	22
Tabel 2.2 Elemen & Lambang DFD.....	24
Tabel 2.3 Simbol - Simbol ERD .....	26
Tabel 4.1 Tabel Admin .....	56
Tabel 4.2 Tabel Pegawai.....	56
Tabel 4.3 Tabel Surat Keluar .....	57
Tabel 4.4 Tabel Surat Masuk.....	58



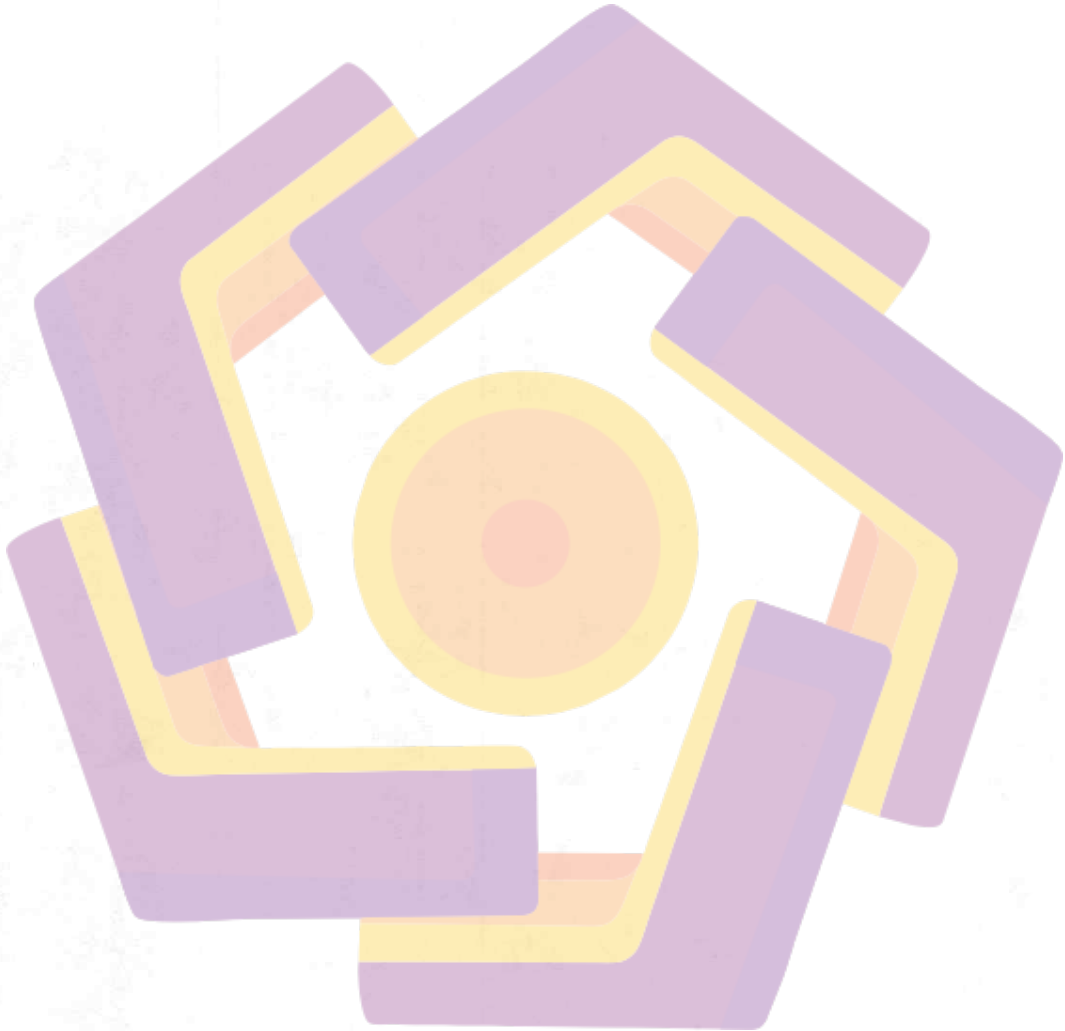
## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Model Sistem .....	7
Gambar 2.2 Model Hubungan Elemen – Elemen Sistem .....	8
Gambar 2.3 Siklus Informasi .....	12
Gambar 2.4 Konsep Sistem Informasi.....	15
Gambar 2.5 Blok Sistem Informasi yang Berinteraksi.....	16
Gambar 2.6 Bagian Visual Basic 6.0.....	28
Gambar 2.7 Toolbar.....	29
Gambar 2.8 Toolbox.....	29
Gambar 2.9 Form Windows.....	33
Gambar 2.10 Project Eksplorer .....	34
Gambar 2.11 Jendela Properties.....	35
Gambar 2.12 Form Layout .....	36
Gambar 2.13 Jendela Kode .....	36
Gambar 2.14 Tampilan Enterprise Manager.....	38
Gambar 2.15 Tampilan SQL Query Analyzer .....	39
Gambar 2.16 Tampilan Awal Crystal Reports 8.5 .....	41
Gambar 3.1 Bagan Struktur Organisasi.....	45
Gambar 3.2 Bagan Flowchart Surat Keluar.....	46
Gambar 3.3 Bagan Flowchart Surat Masuk.....	47
Gambar 4.1 Flowchart Sistem yang Diusulkan.....	49
Gambar 4.2 Diagram Konteks.....	50
Gambar 4.3 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 .....	51
Gambar 4.4 Data Flow Diagram (DFD) Level 2 Proses 1.....	52
Gambar 4.5 Data Flow Diagram (DFD) Level 2 Proses 2.....	53
Gambar 4.6 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	54
Gambar 4.7 Relasi Tabel.....	55
Gambar 4.8 Perancangan Form Login.....	58
Gambar 4.9 Perancangan Form Menu Utama.....	59
Gambar 4.10 Perancangan Form Menu Utama Sub Menu Entry Surat .....	60

Gambar 4.11 Perancangan Form Input Surat Undangan .....	61
Gambar 4.12 Perancangan Form Input Surat Izin Penelitian.....	62
Gambar 4.13 Perancangan Form Input SK Izin Mengikuti Pertandingan...	63
Gambar 4.14 Perancangan Form Input SK Pengumuman Honorer .....	64
Gambar 4.15 Perancangan Form Input Surat Permohonan Honorer.....	65
Gambar 4.16 Perancangan Form Menu Utama Submenu Laporan.....	66
Gambar 4.17 Perancangan Form Laporan Pegawai .....	66
Gambar 4.18 Perancangan Form Laporan Surat Masuk.....	67
Gambar 4.19 Perancangan Form Laporan Surat Keluar.....	67
Gambar 4.20 Perancangan Form Laporan Bulanan Surat Keluar .....	68
Gambar 4.21 Perancangan Form Laporan Bulanan Surat Masuk.....	68
Gambar 4.22 Perancangan Form Input Data Pegawai.....	69
Gambar 4.23 Perancangan Form Lihat Data Pegawai.....	70
Gambar 4.24 Perancangan Form Input Data Surat Masuk .....	71
Gambar 4.25 Perancangan Form Lihat Data Surat Keluar .....	72
Gambar 4.26 Perancangan Form Pencarian Data Surat.....	73
Gambar 4.27 Perancangan Form Profil .....	74
Gambar 4.28 Form Login .....	75
Gambar 4.29 Form Menu Utama .....	76
Gambar 4.30 Form Input Data Pegawai .....	77
Gambar 4.31 Form Input Data Surat Masuk.....	77
Gambar 4.32 Form Arsip Surat Masuk.....	78
Gambar 4.33 Form Lihat Daftar Pegawai.....	78
Gambar 4.34 Form Pencarian Surat Masuk dan Surat Keluar .....	79
Gambar 4.35 Form Input Surat Undangan.....	79
Gambar 4.36 Laporan Surat Undangan .....	80
Gambar 4.37 Form Input Surat Keterangan.....	81
Gambar 4.38 Laporan Surat Keterangan .....	82
Gambar 4.39 Laporan Pegawai .....	83
Gambar 4.40 Laporan Seluruh Arsip Surat Keluar .....	83
Gambar 4.41 Form Cetak Laporan Surat Keluar Bulanan.....	84



Gambar 4.42 Laporan Surat Keluar Bulanan.....84  
Gambar 4.43 Form Tentang .....84



## INTISARI

Perkembangan sistem informasi saat ini sangat pesat, banyak bermunculannya berbagai alat telekomunikasi yang canggih. Sehingga banyak perorangan maupun instansi seolah tidak dapat melepaskan diri dari bantuan sistem informasi. Begitu juga dunia pendidikan membutuhkan sistem informasi untuk memperlancar jalannya aktivitas. Namun masih ada komunikasi tertulis yang tidak dapat dilupakan keberadaannya, bahkan sampai sekarang masih digunakan, komunikasi tertulis tersebut adalah surat.

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk pengelolaan surat baik surat masuk maupun surat keluar dapat dilakukan dengan lebih baik, cepat, dan mudah. Dengan adanya aplikasi surat masuk dan surat keluar dapat mengurangi penggunaan waktu yang cukup lama dalam pengarsipan surat, memperkecil kemungkinan terjadinya kesalahan dalam pencatatan, serta mudah digunakan.

Perancangan aplikasi surat masuk dan keluar ini dibuat dengan menggunakan Visual Basic 6.0 dan MySQL 2000 sebagai database. Hasil dari penelitian ini adalah Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar pada SD Negeri Ngebel, dan dapat disimpulkan bahwa dalam perancangan aplikasi ini memberikan banyak kemudahan dalam proses pengelolaan surat.

**Kata Kunci :** *Arsip, Pengarsipan Surat, Surat Masuk, Surat Keluar*

## **ABSTRACT**

*The development of information systems is currently very rapidly, much emergence of a variety of sophisticated telecommunications equipment. So many individuals and institutions as unable to break away from the system help information. So does education need information systems to facilitate the course of the activity. But there is still a written communication that can not be forgotten of its existence, even to this day is still used, these are letters written communication.*

*The purpose of this report is to mail handling both incoming and outgoing mail can be done better, faster, and easier. With the application of incoming and outgoing mail can reduce the use of longer periods of time in filing a letter, minimize the possibility of errors in recording, and easy to use.*

*The design of the application 's incoming and outgoing mail created by using Visual Basic 6.0 and MySQL 2000 as database. The results of this research are Information System Archiving Incoming Mail and Outgoing Mail on Ngebel Elementary School, and it can be concluded that the design of this application provides much convenience in the management letter.*

**Keywords:** *archives, Archiving Mail, Incoming Mail, Outgoing Mail*