

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TUNJANGAN PEGAWAI
MENGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER
DI PT BIMASAKTI MULTI SINERGI
(Studi Kasus: PT Bimasakti Multi Sinergi)**

TUGAS AKHIR



Disusun oleh:

Fahri Farih Kusuma (18.02.0191)

Ade Sekar Meiditya (18.02.0176)

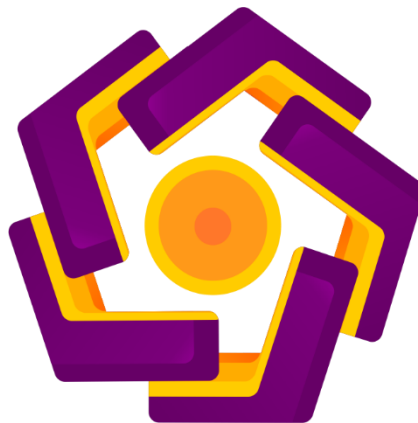
**PROGRAM STUDI DIPLOMA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

2020

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TUNJANGAN PEGAWAI
MENGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER
DI PT BIMASAKTI MULTI SINERGI
(Studi Kasus: PT Bimasakti Multi Sinergi)**

TUGAS AKHIR

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Komputer Universitas AMIKOM Yogyakarta
untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Komputer
Pada jenjang Program Diploma – Program Studi Manajemen Informatika



Disusun oleh:

Fahri Farih Kusuma (18.02.0191)

Ade Sekar Meiditya (18.02.0176)

**PROGRAM DIPLOMA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

2020

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TUNJANGAN PEGAWAI
MENGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER
DI PT BIMASAKTI MULTI SINERGI
(Studi Kasus: PT Bimasakti Multi Sinergi)**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Fahri Farih Kusuma 18.02.0191

Ade Sekar Meiditya 18.02.0176

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir
pada tanggal 17 Desember 2020

Dosen Pembimbing,

Sri Ngudi Wahyuni, S.T.,M.Kom.

NIK. 190302060

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TUNJANGAN PEGAWAI MENGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER DI PT BIMASAKTI MULTI SINERGI (Studi Kasus: PT Bimasakti Multi Sinergi)

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Fahri Farih Kusuma

18.02.0191

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 18 Januari 2021

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Uyock Anggoro Saputro, M.Kom.

NIK. 190302419

Rakhma Shafrida Kurnia, S.Kom., M.Kom.

NIK. 190302355

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer

Tanggal 18 Januari 2021

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Krisnawati, S.Si, M.T.

NIK. 190302038

HALAMAN PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TUNJANGAN PEGAWAI MENGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER

DI PT BIMASAKTI MULTI SINERGI (Studi Kasus: PT Bimasakti Multi Sinergi)

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Ade Sekar Meiditya

18.02.0176

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 18 Januari 2021

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Agit Amrullah, S.Kom., M.Kom.

NIK. 190302356

Rumini, M.Kom.

NIK. 190302246

Tanda Tangan

Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer

Tanggal 18 Januari 2021

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Krisnawati, S.Si, M.T.

NIK. 190302038

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama mahasiswa : Fahri Farih Kusuma dan Ade Sekar Meiditya
NIM : 18.02.0191 dan 18.02.0176

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:

Pengembangan Sistem Informasi Tunjangan Pegawai Menggunakan Framework Codeigniter di PT Bimasakti Multi Sinergi

Dosen Pembimbing : Sri Ngudi Wahyuni, S.T.,M.Kom.

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas AMIKOM Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas AMIKOM Yogyakarta
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 18 Januari 2021

Yang Menyatakan,



Fahri Farih Kusuma

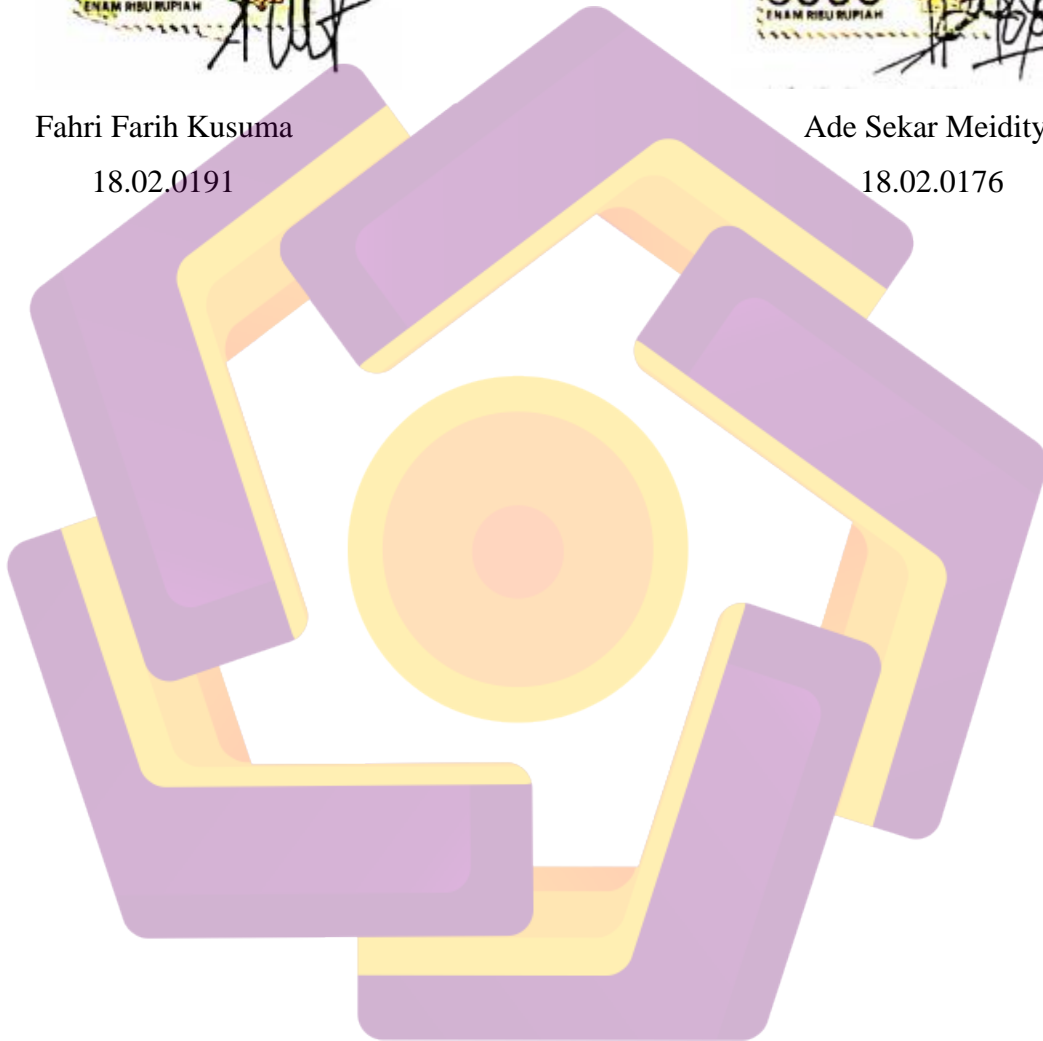
18.02.0191

Yang Menyatakan,



Ade Sekar Meiditya

18.02.0176



HALAMAN MOTTO

Barang siapa yang keluar rumah untuk mencari ilmu, maka ia berada di jalan Allah hingga ia pulang.

-HR. Tirmidzi-

Waktu bagaikan pedang. Jika kamu tidak memanfaatkannya dengan baik, maka ia akan memanfaatkanmu.

-Imam Syafi'i-

Seseorang bertindak tanpa ilmu ibarat bepergian tanpa petunjuk. Dan sudah banyak yang tahu kalau orang seperti itu kiranya akan hancur, bukan selamat.

-Hasan Al-Bashri-

HALAMAN MOTTO

Sukses adalah guru yang buruk. Sukses menggoda orang yang tekun ke dalam pemikiran bahwa mereka tidak dapat gagal.

-Bill Gates-

Rahasia kesuksesan adalah mengetahui yang orang lain tidak ketahui.

-Aristotle Onassis-

Jangan pergi mengikuti kemana jalan akan berujung. Buat jalanmu sendiri dan tinggalkanlah jejak.

-Ralph Waldo Emerson-

HALAMAN PERSEMBAHAN

Bismillāhirrahmānirrahīm....

Alhamdulillahirabbil'ālamīn... Segala syukur ku ucapkan kepada-Mu Ya Allah, karena sudah menghadirkan orang-orang berarti di sekeliling saya. Yang selalu memberi semangat dan doa, sehingga Tugas Akhir (TA) saya ini dapat diselesaikan dengan lancar. Karya tulis yang sederhana ini akan ku persembahkan untuk beberapa orang yang sangat luar biasa memberi dukungan penuh kepada saya yaitu:

- Bapak dan Ibu tercinta yang telah memberikan dukungan yang penuh kasih sayang atas semua cita-cita saya dan adek-adekku kalian semua adalah semangatku, *I love You My Family*.
- Keluarga Pakdhe Sudarto dan Budhe Rin yang telah menjadi orang tua kedua saya, membiayai kuliah dan menyemangatiku agar menjadi orang yang berguna bagi keluargaku, Terima kasih Pakdhe Budhe dan Mbak jika tidak ada kalian saya tidak bisa berada di titik ini, *I Love You* kalian semangatku untuk mengapai cita-citaku, semoga kebaikanmu terbalaskan oleh Allah SWT.
- Kepada Ibu Sri Ngudi Wahyuni, S.T.,M.Kom., yang memberikan bimbingan dan menyemangati kami serta selalu mendorong kami untuk tidak putus asa dan selalu maju apapun rintangannya.
- Kepada teman – teman 18 D-3 MI 01, tanpa kalian mungkin masa-masa kuliah saya akan menjadi biasa-biasa saja, maaf jika banyak salah dengan maaf yang tak terucap. Terima kasih untuk *support* dan luar biasa, sampai saya bisa menyelesaikan tugas akhir ini dengan lancar.
- Kepada kelompok Tugas Akhir (TA) saya, terima kasih sudah menyemangati dan memotivasiku untuk tetap semangat mengerjakan Tugas Akhir (TA) ini hingga selesai.

~ADE SEKAR MEIDITYA~

HALAMAN PERSEMBAHAN

Bismillāhirrahmānirrahīm,

Alhamdulillahirabbil'ālamīn, Wasshalātuwassalāmu'alā Rasūlillah Sayyidina Muhammad, semua yang telah saya capai dalam hidup saya tidak akan pernah terwujud tanpa izin Allah SWT, maka dari itu saya sangat bersyukur kepada-Mu Ya Allah, atas semua yang telah maupun akan Engkau berikan kepada hamba-Mu ini, termasuk selesainya tugas akhir ini.

Sebuah karya kecil nan sederhana ini saya persembahkan untuk:

1. Ibu dan Ayah saya

Ibu (Hj. Anni Kurnia, S.H.) dan Ayah (H. Sukardi, S.Pd.) adalah orang – orang terbaik dalam hidup saya. Saya sangat berterima kasih kepada Ibu dan Ayah yang sangat baik dalam mendidik saya, yang sangat pengertian, selalu mendoakan, mendukung, dan melakukan yang terbaik untuk hidup anak – anaknya. Mengingat semua yang Ibu dan Ayah lakukan untuk saya selalu membuat saya ingin menangis, *thank you and love you so much, I'll do the best I can.*

2. Kakak, Adik, dan segenap keluarga besar

Terima kasih banyak atas doa, suasana, dan motivasi yang mendukung hidup saya agar semakin baik.

3. Semua dosen dan guru saya, *especially* Ibu dosen pembimbing

Kepada Ibu Sri Ngudi Wahyuni, S.T.,M.Kom., terima kasih banyak atas bimbingan, ilmu, dan motivasi yang sangat bermanfaat untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Kepada semua dosen dan guru saya dari saya kecil sampai sekarang ini, tanpa ilmu Ibu dan Bapak dosen & guru, saya tidak akan mampu berkembang cepat sehingga sampai pada apa yang telah saya capai, oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih banyak, semoga Allah SWT membalas kebaikan Ibu dan Bapak dengan balasan sebaik – baiknya dan sebanyak – banyaknya.

4. Semua sahabat dan teman saya

Terima kasih atas suasana yang kondusif dan *supportive* sehingga saya dapat menyelesaikan semua tugas sekolah dan kuliah selama ini.

5. Bapak Ibnu Sunanto, S.T., selaku pendiri PT Bimasakti Multi Sinergi

Saya mengucapkan terima kasih banyak atas kesempatan yang Bapak berikan kepada kami untuk melaksanakan magang sehingga kami dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan objek penelitian di perusahaan Bapak.

6. Kelompok tugas akhir saya

Saya mengucapkan terima kasih banyak atas kerja sama yang terjalin sangat baik, semangat, motivasi & dorongan untuk semakin maju, dan semua hal yang kamu lakukan untuk kemajuan dan kebaikan kita bersama, *you are my best partner.*

~FAHRI FARIH KUSUMA~

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir (TA) ini dengan judul “Pengembangan Sistem Informasi Tunjangan Pegawai Menggunakan Framework Codeigniter di PT Bimasakti Multi Sinergi” ini dengan lancar. Penyelesaian laporan Tugas Akhir (TA) ini merupakan bagian dari syarat wajib kelulusan untuk menyelesaikan program Diploma III (D-3). Dalam penyelesaian laporan ini kami banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu kami ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

Ibu Sri Ngudi Wahyuni, S.T.,M.Kom., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan dukungan, arahan, bimbingan, dan motivasi selama proses penyelesaian laporan Tugas Akhir (TA) ini, dan juga kepada pihak – pihak lain yang *supportive* kepada kami selama ini.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari materi maupun teknik penyajiannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi penyempurnaan dalam menyelesaikan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan banyak manfaat bagi penulis dan pembaca.

Yogyakarta, Desember 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	2
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	vi
HALAMAN MOTTO.....	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	x
KATA PENGANTAR.....	xiii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR.....	xix
INTISARI.....	xxviii
<i>ABSTRACT</i>	xxix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pengembangan Proyek.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Tujuan Penelitian.....	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.6 Metode Penelitian.....	5
1. Metode Pengumpulan data.....	5
2. Metode Pengembangan Sistem.....	6
3. Metode Basis Data.....	6
4. Perancangan Sistem Aplikasi.....	6
5. Metode Pengujian.....	6
1.7 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8

2.1 Referensi	8
2.2 Pengertian Sistem Informasi	9
2.3 Javascript	10
2.4 HTML (<i>Hyper Text Markup Language</i>)	11
2.5 PHP (<i>Hypertext Preprocessor</i>)	11
2.6 Website	12
2.7 AJAX	12
2.8 Framework Codeigniter	13
2.8.1 Pengertian <i>Framework</i>	13
2.8.2 Codeigniter	13
2.9 Upah Tunjangan Pegawai	14
2.9.1 Bentuk Tunjangan	16
2.9.2 Waktu Pemberian Tunjangan	17
2.9.3 Administrasi Pengelolaan Tunjangan	17
2.10 Metode Pengembangan Sistem	18
2.10.1 SDLC (<i>System Development Life Cycle</i>)	18
2.11 Konsep Pemodelan	19
2.11.1 <i>Flowchart</i>	19
2.11.2 ERD	20
2.11.3 UML	21
2.11.3.1 <i>Use Case Diagram</i>	21
2.11.3.2 <i>Activity Diagram</i>	25
2.11.3.3 <i>Sequence Diagram</i>	26
2.11.3.4 <i>Class Diagram</i>	29
2.12 Perangkat Lunak	31
2.12.1 Visual Studio Code	31
2.12.2 Windows OS	31
2.12.3 XAMPP	32
2.13 Rumus Perhitungan Jumlah Presensi dan Tunjangan Presensi Pegawai	32
2.14 Pengujian Sistem	35

2.14.1 Pengujian <i>System Usability Scale</i> (SUS)	35
2.14.2 Pengujian <i>Black Box</i>	35
BAB III TINJAUAN UMUM	36
3.1 Deskripsi Singkat Obyek.....	36
3.1.1 Profil PT Bimasakti Multi Sinergi.....	36
3.1.2 Logo.....	37
3.1.3 Visi dan Misi	37
3.1.3.1 Visi	37
3.1.3.2 Misi.....	37
3.1.4 Struktur Organisasi.....	38
3.2 Hasil Pengumpulan Data	38
3.3 Solusi yang Diusulkan.....	42
BAB IV PERANCANGAN DAN PEMBAHASAN	46
4.1 Perancangan	46
4.1.1 Perancangan Basis Data	46
4.1.2 <i>Flowchart</i> yang Diusulkan	52
4.1.3 Perancangan UML (<i>Unified Modeling Language</i>).....	54
4.1.4 Perancangan <i>Activity Diagram</i>	89
4.1.5 Perancangan <i>Sequence Diagram</i>	116
4.1.6 Perancangan <i>Class Diagram</i>	137
4.1.7 Rancangan Antar Muka.....	138
➤ Perancangan <i>User Interface</i> untuk <i>Admin</i> :	140
➤ Perancangan <i>User Interface</i> untuk Pegawai:	162
4.2 Implementasi.....	163
4.2.1 Implementasi <i>Database</i>	163
4.2.2 Implementasi Sistem	167
4.3 Pengujian Sistem.....	218
4.3.1 Pengujian <i>Beta Testing Usability</i>	218

4.3.2 Pengujian <i>Black Box</i>	224
BAB V.....	248
PENUTUP.....	248
5.1 Kesimpulan	248
5.2 Saran	249
DAFTAR PUSTAKA	250
LAMPIRAN	252

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tunjangan Pekerja.....	15
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	20
Tabel 2.3 Simbol-Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i>	21
Tabel 2.4 Komponen-Komponen <i>Use Case Diagram</i>	25
Tabel 2.5 Komponen-Komponen <i>Activity Diagram</i>	26
Tabel 2.6 Komponen-Komponen <i>Sequence Diagram</i>	29
Tabel 2.7 Komponen-Komponen <i>Class Diagram</i>	31
Tabel 2.8 Tanggungan Karyawan	33
Tabel 3.1 Masalah pada Obyek Penelitian.....	40
Tabel 3.2 Daftar Solusi yang Ditawarkan.....	45
Tabel 4.1 [Struktur Tabel Admin].....	48
Tabel 4.2 [Struktur Tabel Jabatan].....	48
Tabel 4.3 [Struktur Tabel Pegawai]	48
Tabel 4.4 [Struktur Tabel Presensi]	49
Tabel 4.5 [Struktur Tabel Presensi_Shift].....	49
Tabel 4.6 [Struktur Tabel Thr]	50
Tabel 4.7 [Struktur Tabel Tpp]	50
Tabel 4.8 [Struktur Tabel Tpp_Shift].....	51
Tabel 4.9 [Struktur Tabel Impor_Excel].....	51
Tabel 4.10 Deskripsi <i>Use Case Login</i>	55

Tabel 4.11 Deskripsi <i>Use Case</i> Lihat Data Pegawai.....	56
Tabel 4.12 Deskripsi <i>Use Case</i> Lihat Data Jabatan	56
Tabel 4.13 Deskripsi <i>Use Case</i> Lihat Data Lihat Data Pegawai Reguler dan Grafik Presensi	57
Tabel 4.14 Deskripsi <i>Use Case</i> Lihat Data Pegawai <i>Shifting</i> dan Grafik Presensi	58
Tabel 4.15 Deskripsi <i>Use Case</i> Lihat Data Presensi Reguler	59
Tabel 4.16 Deskripsi <i>Use Case</i> Lihat Data Presensi <i>Shifting</i>	60
Tabel 4.17 Deskripsi <i>Use Case</i> Lihat Data TPP Reguler.....	61
Tabel 4.18 Deskripsi <i>Use Case</i> Lihat Data TPP <i>Shifting</i>	61
Tabel 4.19 Deskripsi <i>Use Case</i> Lihat THR.....	62
Tabel 4.20 Deskripsi <i>Use Case</i> Lihat Statistik Semua Data	63
Tabel 4.21 Deskripsi <i>Use Case</i> Olah Data Presensi Pegawai Reguler	64
Tabel 4.22 Deskripsi <i>Use Case</i> Olah Data Presensi Pegawai <i>Shifting</i>	65
Tabel 4.23 Deskripsi <i>Use Case</i> Olah Data Pengaturan THR Pegawai	67
Tabel 4.24 Deskripsi <i>Use Case</i> Olah Data Pegawai	68
Tabel 4.25 Deskripsi <i>Use Case</i> Olah Data Jabatan.....	70
Tabel 4.26 Deskripsi <i>Use Case</i> Olah Data Admin/User	72
Tabel 4.27 Deskripsi <i>Use Case</i> Olah Data TPP Reguler	74
Tabel 4.28 Deskripsi <i>Use Case</i> Olah Data TPP <i>Shifting</i>	75
Tabel 4.29 Deskripsi <i>Use Case</i> Olah Data THR Pegawai	77
Tabel 4.30 Deskripsi <i>Use Case</i> Impor Excel Data Presensi Reguler.....	78
Tabel 4.31 Deskripsi <i>Use Case</i> Impor Excel Data Presensi <i>Shifting</i>	79
Tabel 4.32 Deskripsi <i>Use Case</i> Ekspor Excel Laporan Data TPP Reguler	80
Tabel 4.33 Deskripsi <i>Use Case</i> Ekspor Excel Laporan Data TPP <i>Shifting</i>	80
Tabel 4.34 Deskripsi <i>Use Case</i> Ekspor Excel Laporan Data THR Pegawai	81
Tabel 4.35 Deskripsi <i>Use Case</i> Cetak TPP Reguler	81
Tabel 4.36 Deskripsi <i>Use Case</i> Cetak TPP <i>Shifting</i>	82
Tabel 4.37 Deskripsi <i>Use Case</i> Cetak THR Pegawai	83
Tabel 4.38 Deskripsi <i>Use Case</i> Cetak Data Pegawai Reguler	84
Tabel 4.39 Deskripsi <i>Use Case</i> Cetak Data Pegawai <i>Shifting</i>	84
Tabel 4.40 Deskripsi <i>Use Case</i> Cetak Data Presensi Pegawai Reguler.....	85

Tabel 4.41 Deskripsi <i>Use Case</i> Cetak Data Presensi Pegawai <i>Shifting</i>	86
Tabel 4.42 Deskripsi Use Case Cetak Semua Data TPP Reguler.....	86
Tabel 4.43 Deskripsi <i>Use Case</i> Cetak Semua Data TPP <i>Shifting</i>	87
Tabel 4.44 Deskripsi <i>Use Case</i> Cetak Semua Data THR Pegawai.....	88
Tabel 4.45 Deskripsi <i>Use Case Logout</i>	88
Tabel 4.46 Efektivitas	220
Tabel 4.47 Tabel Aspek Efektivitas	222
Tabel 4.48 Tabel Aspek Efisiensi	223
Tabel 4.49 Tabel Aspek Kepuasan (<i>Satisfaction</i>).....	223
Tabel 4.50 Tabel Aspek Kepuasan (<i>Satisfaction</i>).....	223
Tabel 4.51 Tabel Uji Sistem <i>Form Login</i>	224
Tabel 4.52 Tabel Uji Sistem <i>Form Login</i>	225
Tabel 4.53 Tabel Uji Sistem Menu Data Pegawai	226
Tabel 4.54 Tabel Uji Sistem Menu Presensi.....	227
Tabel 4.55 Tabel Uji Menu Tunjangan Pegawai	230
Tabel 4.56 Tabel Uji Menu Laporan Pegawai	234
Tabel 4.57 Tabel Uji Menu Pengaturan	239
Tabel 4.58 Tabel Uji Sistem <i>Logout</i>	240
Tabel 4.59 Tabel Uji Sistem Profil	241
Tabel 4.60 Uji Sistem Menu Laporan Pegawai (<i>User</i>).....	242
Tabel 4.61 Rata - rata Aspek Efisiensi	249

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Konsep Sistem Informasi	10
Gambar 3.1 Logo PT Bimasakti Multi Sinergi	37
Gambar 3.2 Struktur Organisasi.....	38
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Sistem yang Lama	41
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Sistem yang Baru.....	45

Gambar 4.1 Perancangan <i>Entity Relational Database</i>	47
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Sistem	53
Gambar 4.3 <i>Use Case Diagram</i>	54
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram Login</i>	90
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Lihat Data Pegawai.....	91
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Lihat Data Jabatan	92
Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> Lihat Data Pegawai Reguler dan Grafik Presensi	92
Gambar 4.8 <i>Activity Diagram</i> Lihat Data Pegawai <i>Shifting</i> dan Grafik Presensi.	93
Gambar 4.9 <i>Activity Diagram</i> Lihat Data Presensi Reguler	94
Gambar 4.10 <i>Activity Diagram</i> Lihat Data Presensi <i>Shifting</i>	95
Gambar 4.11 <i>Activity Diagram</i> Lihat Data TPP Reguler.....	96
Gambar 4.12 <i>Activity Diagram</i> Lihat Data TPP <i>Shifting</i>	97
Gambar 4.13 <i>Activity Diagram</i> Lihat Data THR	98
Gambar 4.14 <i>Activity Diagram</i> Lihat Statistik Semua Data	99
Gambar 4.15 <i>Activity Diagram</i> Olah Data Presensi Pegawai Reguler	99
Gambar 4.16 <i>Activity Diagram</i> Olah Data Presensi Pegawai <i>Shifting</i>	100
Gambar 4.17 <i>Activity Diagram</i> Olah Data Pengaturan THR Pegawai	101
Gambar 4.18 <i>Activity Diagram</i> Olah Data Pegawai	102
Gambar 4.19 <i>Activity Diagram</i> Olah Data Jabatan.....	103
Gambar 4.20 <i>Activity Diagram</i> Olah Data Admin/User.....	104
Gambar 4.21 <i>Activity Diagram</i> Olah Data TPP Reguler	105
Gambar 4.22 <i>Activity Diagram</i> Olah Data TPP <i>Shifting</i>	106
Gambar 4.23 <i>Activity Diagram</i> Olah Data THR Pegawai	107
Gambar 4.24 <i>Activity Diagram</i> Impor Excel Presensi Reguler	108
Gambar 4.25 <i>Activity Diagram</i> Impor Excel Presensi <i>Shifting</i>	109
Gambar 4.26 <i>Activity Diagram</i> Ekspor Excel Laporan TPP Reguler	109
Gambar 4.27 <i>Activity Diagram</i> Ekspor Excel Laporan TPP <i>Shifting</i>	110
Gambar 4.28 <i>Activity Diagram</i> Ekspor Excel Laporan THR Pegawai.....	110
Gambar 4.29 <i>Activity Diagram</i> Cetak TPP Reguler	111
Gambar 4.30 <i>Activity Diagram</i> Cetak TPP <i>Shifting</i>	112
Gambar 4.31 <i>Activity Diagram</i> Cetak THR Pegawai	112

Gambar 4.32 <i>Activity Diagram</i> Cetak Pegawai Reguler.....	113
Gambar 4.33 <i>Activity Diagram</i> Cetak Pegawai <i>Shifting</i>	113
Gambar 4.34 <i>Activity Diagram</i> Cetak Presensi Pegawai Reguler	113
Gambar 4.35 <i>Activity Diagram</i> Cetak Presensi Pegawai <i>Shifting</i>	114
Gambar 4.36 <i>Activity Diagram</i> Cetak Semua Data TPP Reguler.....	114
Gambar 4.37 <i>Activity Diagram</i> Cetak Semua Data TPP <i>Shifting</i>	115
Gambar 4.38 <i>Activity Diagram</i> Cetak Semua Data THR Pegawai.....	115
Gambar 4.39 <i>Activity Diagram</i> Logout.....	116
Gambar 4.40 <i>Sequence Diagram</i> Login	117
Gambar 4.41 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Data Pegawai.....	117
Gambar 4.42 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Data Jabatan	118
Gambar 4.43 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Data Pegawai Reguler dan Grafik Presensi	118
Gambar 4.44 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Data Pegawai <i>Shifting</i> dan Grafik Presensi	119
Gambar 4.45 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Data Presensi Reguler	119
Gambar 4.46 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Data Presensi <i>Shifting</i>	120
Gambar 4.47 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Data TPP Reguler.....	120
Gambar 4.48 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Data TPP <i>Shifting</i>	121
Gambar 4.49 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Data THR	121
Gambar 4.50 <i>Sequence Diagram</i> Lihat Statistik Semua Data	122
Gambar 4.51 <i>Sequence Diagram</i> Olah Data Presensi Pegawai Reguler	122
Gambar 4.52 <i>Sequence Diagram</i> Olah Data Presensi Pegawai <i>Shifting</i>	123
Gambar 4.53 <i>Sequence Diagram</i> Olah Data Pengaturan THR Pegawai	124
Gambar 4.54 <i>Sequence Diagram</i> Olah Data Pegawai	125
Gambar 4.55 <i>Sequence Diagram</i> Olah Data Jabatan.....	126
Gambar 4.56 <i>Sequence Diagram</i> Olah Data Admin/User.....	127
Gambar 4.57 <i>Sequence Diagram</i> Olah Data TPP Reguler	128
Gambar 4.58 <i>Sequence Diagram</i> Olah Data TPP <i>Shifting</i>	128
Gambar 4.59 <i>Sequence Diagram</i> Olah Data THR Pegawai	129
Gambar 4.60 <i>Sequence Diagram</i> Impor Excel Presensi Reguler	129

Gambar 4.61 <i>Sequence Diagram</i> Impor Excel Presensi <i>Shifting</i>	130
Gambar 4.62 <i>Sequence Diagram</i> Expor Excel Laporan TPP Reguler.....	130
Gambar 4.63 <i>Sequence Diagram</i> Expor Excel Laporan TPP <i>Shifting</i>	131
Gambar 4.64 <i>Sequence Diagram</i> Expor Excel Laporan THR Pegawai.....	131
Gambar 4.65 <i>Sequence Diagram</i> Cetak TPP Reguler	131
Gambar 4.66 <i>Sequence Diagram</i> Cetak TPP <i>Shifting</i>	132
Gambar 4.67 <i>Sequence Diagram</i> Cetak THR Pegawai	132
Gambar 4.68 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Pegawai Reguler.....	133
Gambar 4.69 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Pegawai <i>Shifting</i>	133
Gambar 4.70 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Presensi Pegawai Reguler	134
Gambar 4.71 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Presensi Pegawai <i>Shifting</i>	134
Gambar 4.72 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Semua Data TPP Reguler.....	135
Gambar 4.73 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Semua Data TPP <i>Shifting</i>	135
Gambar 4.74 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Semua Data THR Pegawai.....	136
Gambar 4.75 <i>Sequence Diagram</i> Logout.....	136
Gambar 4.76 Perancangan <i>Class Diagram</i>	137
Gambar 4.77 Rancangan Halaman Login	138
Gambar 4.78 Rancangan Halaman Dasbor <i>Admin</i>	139
Gambar 4.79 Rancangan Halaman Dasbor <i>User</i>	139
Gambar 4.80 Rancangan Dialog Konfirmasi Hapus dan Keluar Sistem	140
Gambar 4.81 Rancangan Halaman Data Pegawai.....	141
Gambar 4.82 Rancangan Halaman Tambah Data Pegawai	142
Gambar 4.83 Rancangan Halaman Edit Data Pegawai.....	143
Gambar 4.84 Rancangan Halaman Grafik Presensi Pegawai	144
Gambar 4.85 Rancangan Halaman Pilih Pegawai.....	145
Gambar 4.86 Rancangan Halaman Laporan Presensi	146
Gambar 4.87 Rancangan Halaman Tunjangan Presensi	146
Gambar 4.88 Rancangan Halaman Detail Informasi Tunjangan Presensi.....	147
Gambar 4.89 Rancangan Halaman Presensi Pegawai.....	148
Gambar 4.90 Rancangan Menu dan Sub Menu pada Hak Akses <i>Admin</i>	149
Gambar 4.91 Rancangan Halaman Tambah Data Jabatan.....	150

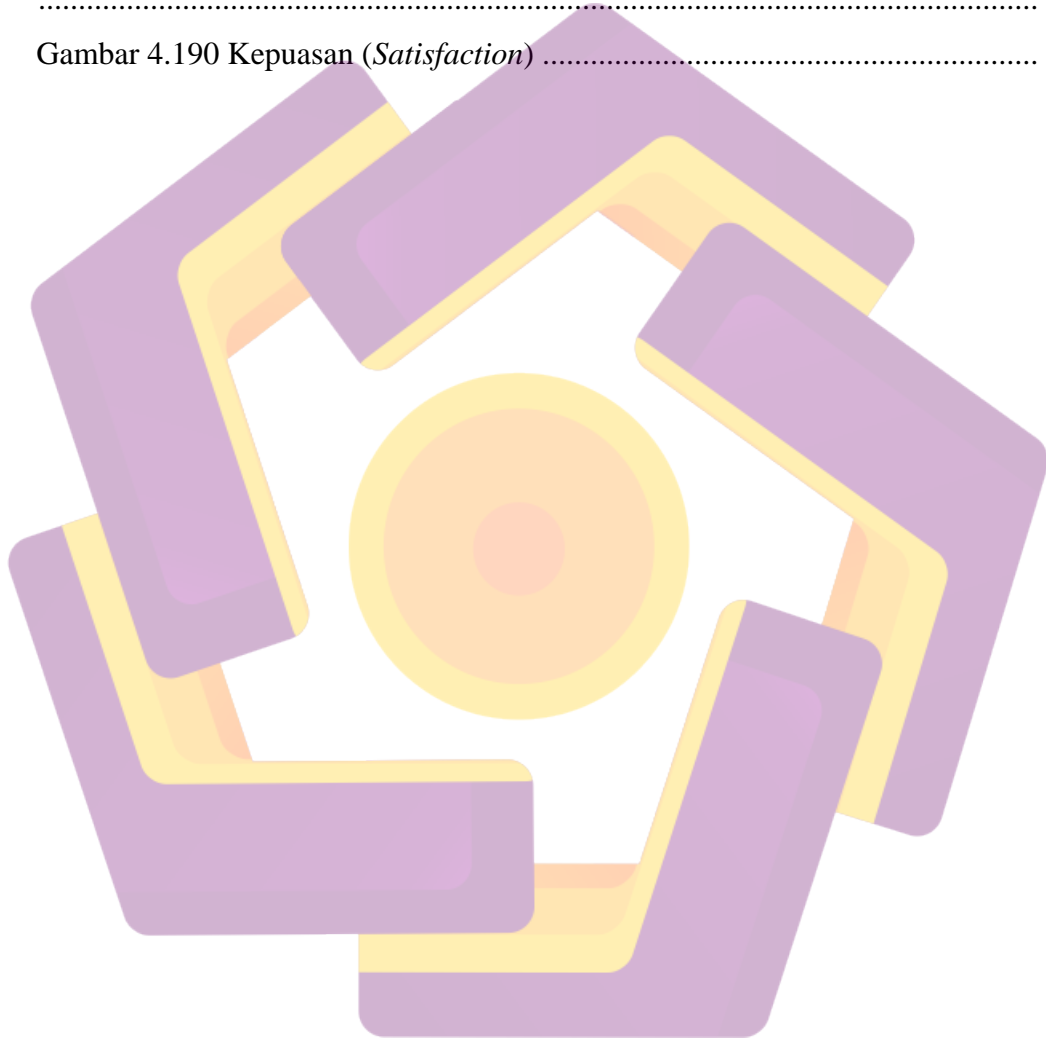
Gambar 4.92 Rancangan Halaman Edit Data Jabatan	151
Gambar 4.93 Rancangan Halaman THR (Tunjangan Hari Raya) Pegawai	152
Gambar 4.94 Rancangan Halaman Tunjangan Hari Raya	153
Gambar 4.95 Rancangan Halaman Detail Informasi Tunjangan Hari Raya	153
Gambar 4.96 Rancangan Halaman Data Hak Akses.....	154
Gambar 4.97 Rancangan Halaman Tambah Data Hak Akses.....	155
Gambar 4.98 Rancangan Halaman Edit Data Hak Akses	156
Gambar 4.99 Rancangan Halaman Laporan Data Pegawai Dan Grafik	157
Gambar 4.100 Rancangan Halaman Laporan Tunjangan Hari Raya.....	158
Gambar 4.101 Rancangan Halaman Laporan Tunjangan Presensi.....	159
Gambar 4.102 Rancangan Halaman <i>Print Out</i> Slip Tunjangan Presensi Pegawai	160
Gambar 4.103 Rancangan Halaman <i>Print Out</i> Slip Tunjangan Hari Raya Pegawai	162
Gambar 4.104 Rancangan Halaman Menu dan Sub Menu Pada Hak Akses Pegawai	162
Gambar 4.105 Rancangan Halaman Edit Profil.....	163
Gambar 4.107 Tabel Admin.....	163
Gambar 4.108 Tabel Jabatan.....	164
Gambar 4.109 Tabel Pegawai	164
Gambar 4.110 Tabel Presensi	164
Gambar 4.111 Tabel Presensi_Shift.....	165
Gambar 4.112 Tabel Thr.....	165
Gambar 4.113 Tabel Tpp	165
Gambar 4.114 Tabel Tpp_Shift.....	166
Gambar 4.115 Tabel Impor_Excel.....	166
Gambar 4.116 Halaman Login.....	167
Gambar 4.117 Halaman <i>Dashboard</i>	167
Gambar 4.118 Halaman Sub Menu Pegawai di Menu Data Pegawai.....	168
Gambar 4.119 Halaman Tambah Data Pegawai di Menu Data Pegawai.....	169
Gambar 4.120 Halaman Edit Data Pegawai.....	170

Gambar 4.121 Halaman Menu Jabatan	170
Gambar 4.122 Halaman Tambah Data Jabatan.....	171
Gambar 4.123 Halaman Edit Data Jabatan	172
Gambar 4.124 Halaman Menu Presensi Pegawai Reguler.....	172
Gambar 4.125 Halaman Setelah Diklik Tampilkan	173
Gambar 4.126. Halaman Pengisian Presensi Pegawai Reguler	174
Gambar 4.127. Halaman Pengisian Presensi Pegawai Reguler	174
Gambar 4.128 Halaman Menu Presensi Pegawai <i>Shifting</i>	175
Gambar 4.129 Halaman Setelah Diklik Tampilkan	175
Gambar 4.130 Halaman Pengisian Presensi Pegawai <i>Shifting</i>	176
Gambar 4.131 Halaman Pengisian Presensi Pegawai <i>Shifting</i>	176
Gambar 4.132 Tampilan Ketika Mengimpor File Excel ke Isian Presensi Pegawai	177
Gambar 4.133 Tampilan Ketika Mengimpor File Excel ke Isian Presensi Pegawai	177
Gambar 4.134 Tampilan Ketika Mengimpor File Excel ke Isian Presensi Pegawai	178
Gambar 4.135 Tampilan Ketika Mengimpor File Excel ke Isian Presensi Pegawai	178
Gambar 4.136 Halaman Menu TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) Reguler.....	179
Gambar 4.137 Halaman Setelah Diklik Tampilkan	180
Gambar 4.138 Halaman List TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) dari Pegawai Reguler yang Dipilih.....	181
Gambar 4.139 Halaman Detail Informasi TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) Reguler	182
Gambar 4.140 Halaman Print Detail Data TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) Reguler yang Diperoleh	183
Gambar 4.141 Halaman Menu TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) <i>Shifting</i>	183
Gambar 4.142 Halaman Setelah Diklik Tampilkan	184
Gambar 4.143 Halaman List TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) dari Pegawai <i>Shifting</i> yang Dipilih	185

Gambar 4.144 Halaman Detail Informasi TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) <i>Shifting</i>	186
Gambar 4.145 Halaman <i>Print</i> Detail Data TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) <i>Shifting</i> yang Diperoleh	186
Gambar 4.146 Halaman Menu THR (Tunjangan Hari Raya)	187
Gambar 4.147 Halaman Setelah Diklik Tampilkan	188
Gambar 4.148 Halaman List THR (Tunjangan Hari Raya) Dari Pegawai yang Dipilih	189
Gambar 4.149 Halaman Detail Informasi THR (Tunjangan Hari Raya)	189
Gambar 4.150 Halaman <i>Print</i> Detail Data THR (Tunjangan Hari Raya) yang Diperoleh	190
Gambar 4.151 Halaman Menu Laporan Dan Grafik Presensi Reguler	190
Gambar 4.152 Halaman Grafik Presensi Pegawai Reguler yang Dipilih	191
Gambar 4.153 Halaman <i>Print</i> Laporan Pegawai Reguler	191
Gambar 4.154 Halaman Menu Laporan Dan Grafik Presensi <i>Shifting</i>	192
Gambar 4.155 Halaman Grafik Presensi Pegawai <i>Shifting</i> yang Dipilih	192
Gambar 4.156 Halaman <i>Print</i> Laporan Pegawai <i>Shifting</i>	193
Gambar 4.157 Halaman Menu Laporan Data Presensi Reguler	194
Gambar 4.158 Halaman List Laporan Data Presensi Reguler Setelah Diklik Tampilkan	194
Gambar 4.L59 Cetak Laporan Data Presensi Pegawai Reguler	195
Gambar 4.160 Halaman Menu Laporan Data Presensi <i>Shifting</i>	196
Gambar 4.161 Halaman List Laporan Data Presensi <i>Shifting</i> Setelah Diklik Tampilkan	196
Gambar 4.162 Cetak Laporan Data Presensi Pegawai <i>Shifting</i>	197
Gambar 4.163 Halaman Menu Laporan TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) Reguler	198
Gambar 4.164 Halaman List Laporan Data TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) Reguler Setelah Diklik Tampilkan	199
Gambar 4.165 Tampilan <i>File Excel</i> Hasil Ekspor Laporan TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) Reguler	200

Gambar 4.166 Halaman Cetak Laporan Data TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) Reguler	201
Gambar 4.167 Halaman Menu Laporan TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) <i>Shifting</i>	202
Gambar 4.168 Halaman List Laporan Data TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) <i>Shifting</i> Setelah Diklik Tampilkan	203
Gambar 4.169 Tampilan <i>File Excel</i> Hasil Ekspor Laporan TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) <i>Shifting</i>	204
Gambar 4.170 Halaman Cetak Laporan Data TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) <i>Shifting</i>	205
Gambar 4.171 Halaman Menu Laporan THR (Tunjangan Hari Raya).....	206
Gambar 4.172 Halaman List Laporan Data THR (Tunjangan Hari Raya) Setelah Diklik Tampilkan	207
Gambar 4.173 Tampilan <i>File Excel</i> Hasil Ekspor Laporan THR (Tunjangan Hari Raya) Pegawai.....	208
Gambar 4.174 Halaman Cetak Laporan Data THR (Tunjangan Hari Raya).....	209
Gambar 4.175 Halaman Menu Pengaturan	209
Gambar 4.176 Halaman Tambah Hak Akses	210
Gambar 4.177 Halaman Edit Hak Akses	211
Gambar 4.178 Halaman Dashboard (<i>User</i>).....	211
Gambar 4.179 Halaman Menu Profil (<i>User</i>).....	212
Gambar 4.180 Halaman Menu Laporan Data Pegawai (<i>User</i>)	212
Gambar 4.181 Halaman Cetak Laporan Data Pegawai (<i>User</i>)	213
Gambar 4.182 Halaman Menu Laporan Data Presensi (<i>User</i>)	213
Gambar 4.183 Halaman List Laporan Data Presensi Setelah Diklik Tampilkan (<i>User</i>)	214
Gambar 4.184 Halaman Cetak Laporan Data Presensi (<i>User</i>)	214
Gambar 4.185 Halaman Menu Laporan Data TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) (<i>User</i>)	215
Gambar 4.186 Halaman List Laporan Data TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) Setelah Diklik Tampilkan (<i>User</i>).....	216

Gambar 4.187 Halaman Cetak Laporan Data TPP (Tunjangan Presensi Pegawai) (User)	217
Gambar 4.188 Halaman List Laporan Data THR (Tunjangan Hari Raya) (User)	217
Gambar 4.189 Halaman Cetak Laporan Data THR (Tunjangan Hari Raya) (User)	218
Gambar 4.190 Kepuasan (<i>Satisfaction</i>)	222



INTISARI

Pada masa sekarang ini, pengolahan data dan penyampaian informasi membutuhkan kecepatan dan keakuratan. Sebelum adanya sistem informasi tunjangan pegawai berbasis web ini, setiap akhir bulan staf HRD (*Human Resource Development*) PT Bimasakti Multi Sinergi cabang Yogyakarta masih mengolah data tunjangan pegawai secara semi manual yaitu menggunakan *Microsoft Excel*, sehingga pembuatan laporan tunjangan pegawai masih kurang cepat dan dapat tidak akurat.

Sistem informasi tunjangan pegawai berbasis web ini diharapkan dapat memudahkan perusahaan dalam proses pengolahan data tunjangan pegawai secara lebih cepat dan akurat serta mempermudah perusahaan untuk menyusun laporan tunjangan pegawai yang lebih efektif dan efisien. Sistem informasi ini meliputi penginputan data, pengolahan data tunjangan, serta penyusunan laporan tunjangan pegawai yang di dalamnya memuat rumus perhitungan tunjangan sesuai format yang berlaku di PT Bimasakti Multi Sinergi cabang Yogyakarta. Selain itu, sistem informasi ini juga memuat informasi kehadiran pegawai berupa tabel dan grafik yang dapat digunakan untuk memonitor kedisiplinan pegawai.

Hasil akhir dari sistem informasi ini adalah laporan tunjangan pegawai yang dibuat secara lebih efektif dan efisien untuk disampaikan kepada para karyawan PT Bimasakti Multi Sinergi cabang Yogyakarta. Dengan adanya sistem informasi ini, hasil akhir pengolahan data tunjangan berupa laporan yang dulunya masih dalam bentuk kertas dan detailnya tidak dapat diketahui oleh karyawan, sekarang dapat disaksikan langsung oleh para karyawan melalui sebuah *website*, sehingga dapat transparan dan meningkatkan kepercayaan karyawan kepada atasan.

Kata kunci: Tunjangan pegawai, laporan, web.

ABSTRACT

Nowadays, data processing and information delivery require speed and accuracy. Before this information system existed, Human Resource Development (HRD) staff of PT Bimasakti Multi Sinergi in Yogyakarta at the end of each month still processed data of employee allowance semi-manually by using Microsoft Excel, so that the making of employee allowance report was still not fast enough and could be inaccurate.

This web-based employee allowance information system is hoped to be able to facilitate the company in the processing of employee allowance data which is faster and more accurate and facilitates the company to make the report of employee allowance more effective and efficient. This information system includes data input, allowance data processing, also the making of employee allowance report which has the calculation formulas based on the given format from PT Bimasakti Multi Sinergi in Yogyakarta. Beside, this information system also has the detail information of employee presence in tables and charts to monitor the employee discipline.

The final result of this information system is the report of employee allowance which is made more effective and efficient to be delivered to employees of PT Bimasakti Multi Sinergi in Yogyakarta. By the existence of this information system, the final result of the processing of employee allowance data is the report which before was still in paper-shaped and the details were not able to be known by the employees, and for now it can be seen directly by the employees through a website, so it can be transparent and increases the trust by the employees to superiors.

Keywords: Employee allowance, report, web.