

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT PERTANAHAN PADA  
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG DAERAH ISTIMEWA  
YOGYAKARTA**

**TUGAS AKHIR**



Disusun oleh:

**ELSAFIRA BUDI DEWANTARI (20.02.0557)**

**TRISA AYUNANDA SAPUTRI (20.02.0574)**

**SHOFI PUTRI EKADEWI (20.02.0595)**

**RABIATUL ADAWIYAH (20.02.0604)**

**PROGRAM DIPLOMA  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2023**

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT PERTANAHAN  
PADA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Yogyakarta untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Komputer pada jenjang Program Diploma – Program Studi Manajemen Informatika



Disusun oleh:

**ELSAFIRA BUDI DEWANTARI (20.02.0557)**

**TRISA AYUNANDA SAPUTRI (20.02.0574)**

**SHOFI PUTRI EKADEWI (20.02.0595)**

**RABIATUL ADAWIYAH (20.02.0604)**

**PROGRAM DIPLOMA  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA**

**2023**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**TUGAS AKHIR**

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT PERTANAHAN PADA DINAS  
PERTANAHAN DAN TATA RUANG DAERAH ISTIMEWA  
YOGYAKARTA**

yang dipersiapkan dan disusun oleh :

**ELSAFIRA BUDI DEWANTARI (20.02.0557)**

**TRISA AYUNANDA SAPUTRI (20.02.0574)**

**SHOFI PUTRI EKADEWI (20.02.0595)**

**RABIATUL ADAWIYAH (20.02.0604)**

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir

pada tanggal 24 Juni 2023

**Dosen Pembimbing,**



**Yuli Astuti, M.Kom**

**NIK. 190302146**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**TUGAS AKHIR**

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT PERTANAHAN PADA DINAS  
PERTANAHAN DAN TATA RUANG DAERAH ISTIMEWA  
YOGYAKARTA**

yang disusun dan diajukan oleh :

**Elsafira Budi Dewantari**

**20.02.0557**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 24 Juni 2023

**Susunan Dewan Penguji**

**Nama Penguji**

**Muhammad Tofa Nurcholis**  
**NIK. 190302281**

**Dina Maulina, M.Kom**  
**NIK. 190302250**

**Tanda Tangan**



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Tanggal 24 Juni 2023

**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER**



**Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.**  
**NIK. 190302096**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**TUGAS AKHIR**

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT PERTANAHAN PADA DINAS  
PERTANAHAN DAN TATA RUANG DAERAH ISTIMEWA  
YOGYAKARTA**

yang disusun dan diajukan oleh :

**Trisa Ayunanda Saputri**

**20.02.0574**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 24 Juni 2023

**Susunan Dewan Penguji**

**Nama Penguji**

**Mulia Sulistiyono, M.Kom**  
**NIK. 190302248**

**Anggit Ferdita Nugraha, S.T., M.Eng**  
**NIK. 190302480**

**Tanda Tangan**



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Tanggal 24 Juni 2023

**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER**



**Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.**  
**NIK. 190302096**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**TUGAS AKHIR**  
**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT PERTANAHAN**  
**PADA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG**  
**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

yang disusun dan diajukan oleh :

**Shofi Putri Ekadewi**

**20.02.0595**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 24 Juni 2023

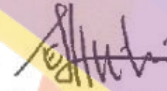
**Susunan Dewan Penguji**

**Nama Penguji**

**Erni Seniwati, S.Kom. M.Cs**  
**NIK. 190302231**

**Rifda Faticha Alfa Aziza, S.Kom. M.Kom**  
**NIK. 190302392**

**Tanda Tangan**



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Tanggal 24 Juni 2023

**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER**



**Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.**  
**NIK. 190302096**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**TUGAS AKHIR**

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT PERTANAHAN PADA DINAS  
PERTANAHAN DAN TATA RUANG DAERAH ISTIMEWA  
YOGYAKARTA**

yang disusun dan diajukan oleh :

**RABIATUL ADAWIYAH**

**20.02.0604**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 4 Juli 2023

**Susunan Dewan Penguji**

**Nama Penguji**

**Majid Rahardi, S.Kom. M.Eng**  
**NIK. 190302393**

**Lilis Dwi Farida, S.Kom. M.Eng**  
**NIK. 190302288**

**Tanda Tangan**



Tugas Akhir ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer  
Tanggal 4 Juli 2023

**DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER**



**Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.**  
**NIK. 190302096**

## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Mahasiswa : **Elsafira Budi Dewantari**  
NIM : **20.02.0557**

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:  
**“Sistem Informasi Pengarsipan Surat Pertanahan pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Daerah Istimewa Yogyakarta”**

Dosen Pembimbing : **Yuli Astuti, M.Kom**

1. Karya tulis ini adalah benar-benar **ASLI** dan **BELUM PERNAH** diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas Amikom Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian **SAYA** sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari **Dosen Pembimbing**
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam **Daftar Pustaka** pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab **SAYA**, bukan tanggung jawab Universitas Amikom Yogyakarta
5. Pernyataan ini **SAYA** buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka **SAYA** bersedia menerima **SANKSI AKADEMIK** dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 22 Juni 2023

Yang Menyatakan,



Elsafira Budi Dewantari



## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

**Nama Mahasiswa : Trisa Ayunanda Saputri**  
**NIM : 20.02.0574**

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:  
**“Sistem Informasi Pengarsipan Surat Pertanahan pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Daerah Istimewa Yogyakarta”**

Dosen Pembimbing : Yuli Astuti, M.Kom

1. Karya tulis ini adalah benar-benar **ASLI** dan **BELUM PERNAH** diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas Amikom Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian **SAYA** sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari **Dosen Pembimbing**
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab **SAYA**, bukan tanggung jawab Universitas Amikom Yogyakarta
5. Pernyataan ini **SAYA** buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka **SAYA** bersedia menerima **SANKSI AKADEMIK** dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 22 Juni 2023  
Yang Menyatakan,



Trisa Ayunanda Saputri

## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Mahasiswa : Shofi Putri Ekadewi  
NIM : 20.02.0595

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:  
**“Sistem Informasi Pengarsipan Surat Pertanahan pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Daerah Istimewa Yogyakarta”**

Dosen Pembimbing : Yuli Astuti, M.Kom

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas Amikom Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas Amikom Yogyakarta
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 24 Juni 2023  
Yang Menyatakan,



Shofi Putri Ekadewi

## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Mahasiswa : RABIATUL ADAWIYAH  
NIM : 20.02.0604

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:  
“Sistem Informasi Pengarsipan Surat Pertanahan pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Daerah Istimewa Yogyakarta”

Dosen Pembimbing : Yuli Astuti, M.Kom

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas Amikom Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas Amikom Yogyakarta
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi

Yogyakarta, 4 Juli 2023

Yang Menyatakan,



RABIATUL ADAWIYAH

## HALAMAN MOTTO

- “Kesuksesan tidak pernah final, kegagalan tidak pernah final, keberanian yang utama.” (Anonim)
- “Jangan minta kepada Tuhan apa yang menurut dia baik, tetapi mintalah kepada-Nya apa yang menurut dia baik.” (Anonim)
- “Jangan melihat masa lampau dengan penyesalan, jangan pernah melihat masa depan dengan ketakutan, tapi lihatlah sekitar anda dengan penuh kesadaran.” - James Thurber
- “Hidup selalu memberikan kita peluang untuk sukses, asalkan ada kemauan, tekad, dan niat disitu pula pasti ditemukan jalan.”
- “Musuh yang paling berbahaya di atas dunia ini adalah penakut dan bimbang”.
- “Teman yang setia, hanyalah keberanian dan keyakinan yang teguh.”
- “Sesuatu yang belum dikerjakan, seringkali tampak mustahil; kita baru yakin kalau kita telah berhasil melakukannya dengan baik”. (Evelyn Underhill)

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan proyek ini. Tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, proyek ini tidak akan dapat terwujud.

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kami kesehatan, kesempatan, dan keberkahan dalam menjalankan proyek ini.
2. Yuli Astuti, M.Kom, Terimakasih telah memberikan arahan, masukan, dan dukungan selama proses pembuatan proyek ini. Tanpa bantuan dan dukungan beliau, kami tidak akan dapat menyelesaikan proyek ini dengan baik.
3. Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY yang telah memberikan dukungan dan fasilitas dalam pembuatan proyek ini. Dukungan dan fasilitas yang diberikan sangat membantu kami dalam menyelesaikan proyek ini.
4. Terimakasih kepada seluruh dosen Universitas Amikom Yogyakarta yang telah memberikan ilmunya kepada kami.
5. Terimakasih kepada keluarga kami yang telah mendidik, membesarkan, dan mendoakan kami sampai saat ini.
6. Rekan-rekan D3 MI 02, the best class I ever met! Hidup bersama kalian selalu menyenangkan.
7. Terimakasih kepada seluruh teman-teman yang sudah memberi dukungan dan semangatnya kepada kami.
8. Terimakasih kepada semua pihak yang terlibat dalam pembuatan TA ini yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu di dalam lembar ini.

Sekali lagi, terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan proyek ini.

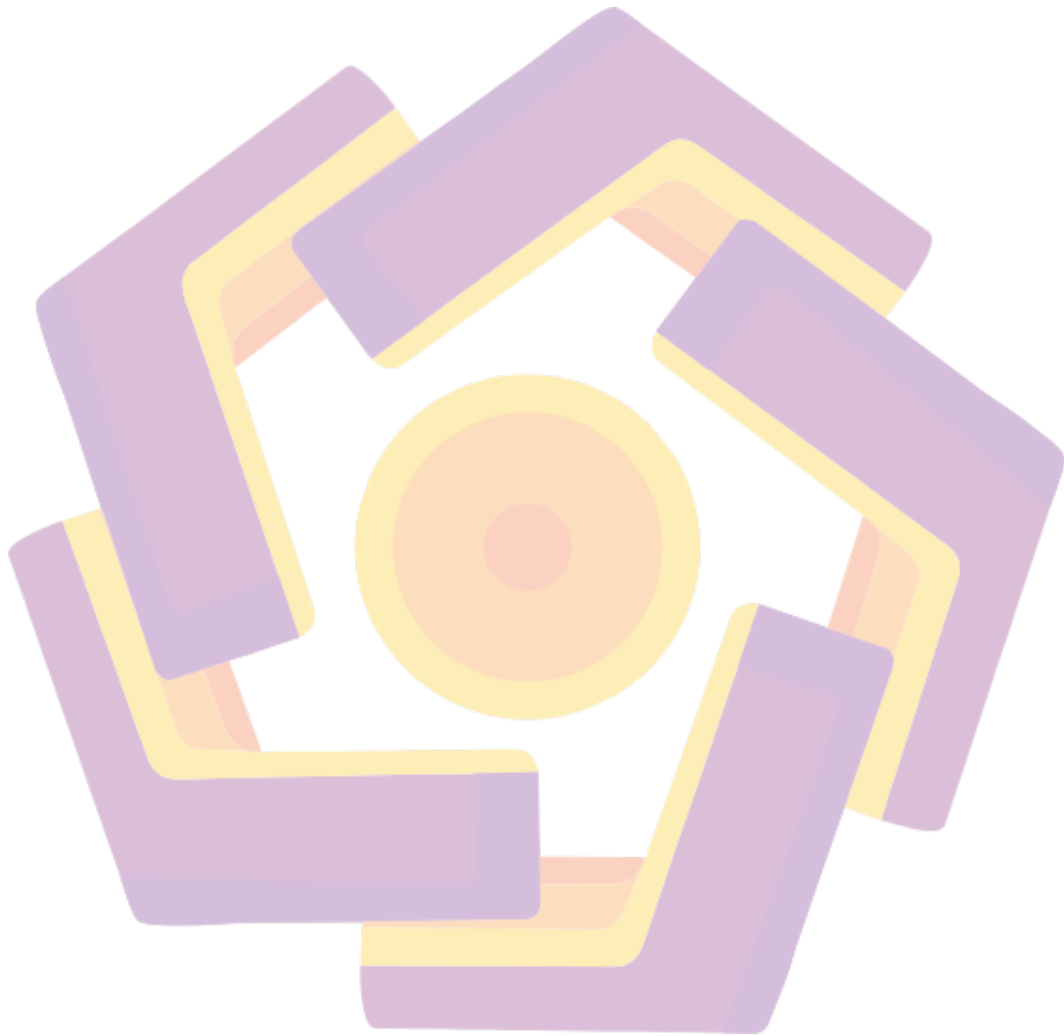
Hormat kami,

Elsafira Budi Dewantari

Trisa Ayunanda Saputri

Shofi Putri Ekadewi

Rabiatul Adawiyah



## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini tepat pada waktunya, dengan judul **“Sistem Informasi Pengarsipan Surat Pertanahan pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Daerah Istimewa Yogyakarta”**. Tugas Akhir ini merupakan karya ilmiah yang disusun oleh penyusun sebagai salah satu syarat kelulusan jenjang Pendidikan Diploma 3 di Universitas Amikom Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis banyak mendapat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis menyampaikan rasa hormat dan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto M.M. selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Universitas Amikom Yogyakarta.
2. Bapak Akhmad Dahlan, M.Kom selaku Ketua Jurusan D-3 Manajemen Informatika.
3. Ibu Yuli Astuti, M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak arahan, bimbingan dan saran yang membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
4. Seluruh Dosen dan Karyawan Universitas Amikom Yogyakarta yang telah memberikan arahan dan ilmu pengetahuan selama menjalankan perkuliahan.
5. Bapak Cahya Daru Saputra, S.Ant selaku Kepala Sub Bagian Program yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
6. Seluruh karyawan dari Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY yang memberikan dukungan dalam penelitian ini.
7. Kedua orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan semangat, motivasi, dukungan moral serta doa.

8. Teman-teman D-3 Manajemen Informatika 02 Tahun 2020 yang telah memberikan motivasi dan dorongan untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
9. Dan yang terakhir, semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu oleh penulis.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan dan perbaikan di masa mendatang. Penulis mengharapkan semoga karya ini dapat berguna dan bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Khususnya dibidang komputer dan sistem informasi.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 11 Mei 2023

Penulis

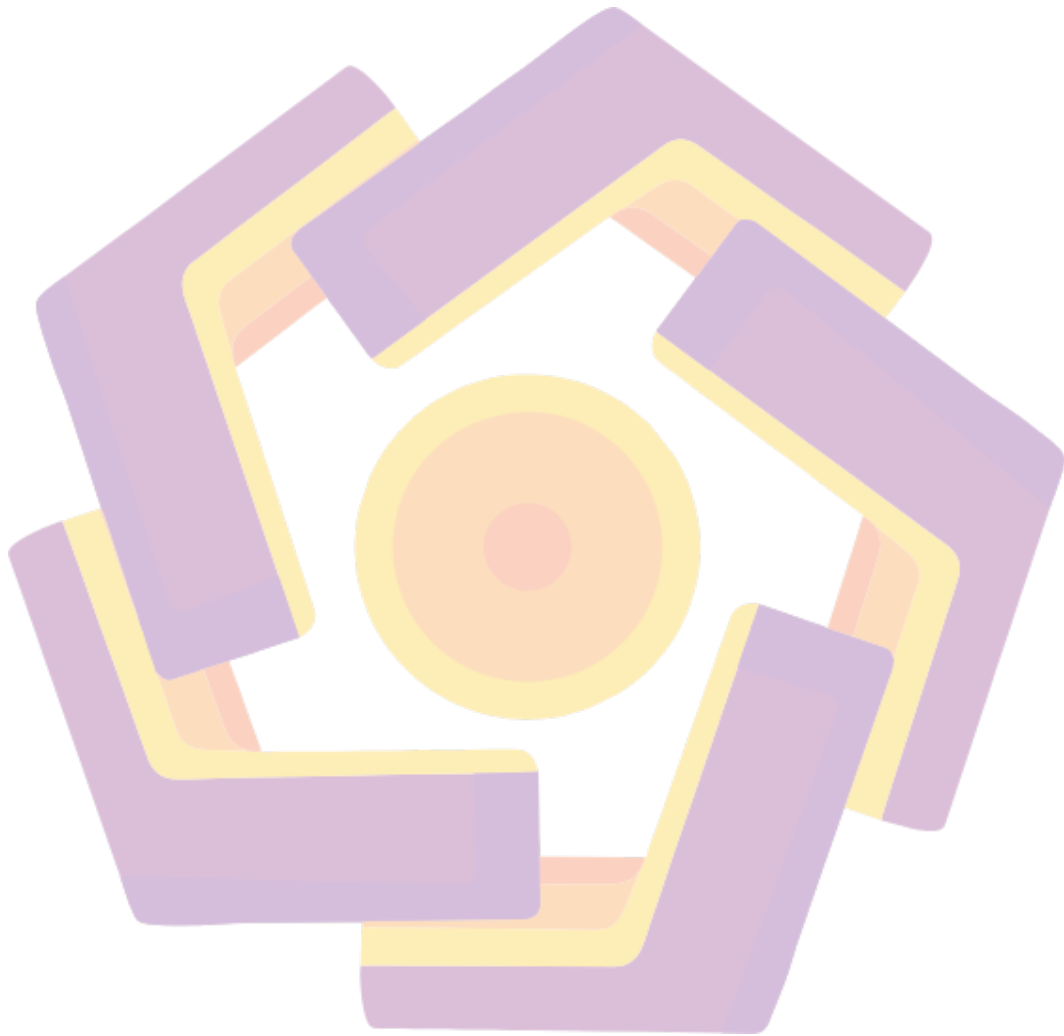


## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS.....	viii
HALAMAN MOTTO.....	xii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	xiii
KATA PENGANTAR.....	xv
DAFTAR ISI.....	xvii
DAFTAR TABEL.....	xx
DAFTAR GAMBAR.....	xxi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxv
INTISARI.....	xxvi
ABSTRACT.....	xxvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	2
1.4 Batasan Masalah.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Referensi.....	6
2.2 Sistem Informasi.....	12
2.2.1 Pengertian Sistem.....	12
2.2.2 Pengertian Informasi.....	12
2.2.3 Sistem Informasi.....	12
2.3 Surat.....	13
2.4 Arsip.....	13
2.5 Konsep Dasar Web.....	13
2.5.1 Pengertian Web.....	13
2.6 Komponen Penyusun Web.....	14

2.6.1 MySQL .....	14
2.6.2 Bahasa Pemrograman ( <i>Scripting Language</i> ) .....	14
2.6.3 Web Editor .....	15
2.6.4 Web Serve .....	15
2.6.5 Web Browser .....	15
2.7 Framework Laravel .....	16
2.8 Konsep Pemodelan Sistem .....	16
2.8.1 Flowchart .....	16
BAB III Metodologi penelitian .....	24
3.1 Deskripsi Objek .....	24
3.1.1 Profil Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY .....	24
3.1.2 Logo Perusahaan .....	24
3.1.3 Visi dan Misi .....	24
3.1.4 Deskripsi Masalah .....	25
3.1.5 Solusi yang Diusulkan .....	26
3.2 Analisis Kebutuhan .....	27
3.2.1 Kebutuhan Fungsional .....	28
3.2.2 Kebutuhan Non Fungsional .....	28
3.3 Perancangan Sistem .....	32
3.3.1 Perancangan Basis Data .....	32
3.3.1.2.1 Tabel Admin .....	33
3.3.2 Flowchart .....	38
3.3.3 Unified Modelling Language (UML) .....	40
3.3.4 Perancangan Antar Muka (Interface) .....	54
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	60
4.1 Implementasi .....	60
4.1.1 Implementasi Database .....	60
4.1.2 Implementasi Interface .....	63
4.1.3 Implementasi Source Code .....	70
4.2 Pengujian .....	83
BAB V PENUTUP .....	104
5.1 Kesimpulan .....	104
5.2 Saran .....	104

DAFTAR PUSTAKA ..... 105  
LAMPIRAN ..... 107



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Perbandingan.....	8
Tabel 2. 2 Simbol Flowchart.....	16
Tabel 2. 3 Simbol Entity Relationship Diagram .....	18
Tabel 2. 4 Simbol Use Case Diagram .....	19
Tabel 2. 5 Simbol Activity Diagram .....	20
Tabel 2. 6 Class Diagram .....	22
Tabel 3. 1 Deskripsi Masalah.....	25
Tabel 3. 2 Daftar Solusi .....	26
Tabel 3. 3 Kebutuhan Hardware .....	29
Tabel 3. 4 Kebutuhan Software.....	30
Tabel 3. 5 Kebutuhan Brainware .....	31
Tabel 3. 6 Admin.....	33
Tabel 3. 7 Permohonan Izin .....	34
Tabel 3. 8 Pemanfaatan .....	35
Tabel 3. 9 Pengawasan.....	36
Tabel 4.2. 1 Black Box Testing.....	83
Tabel 4.2. 2 White Box Testing .....	93

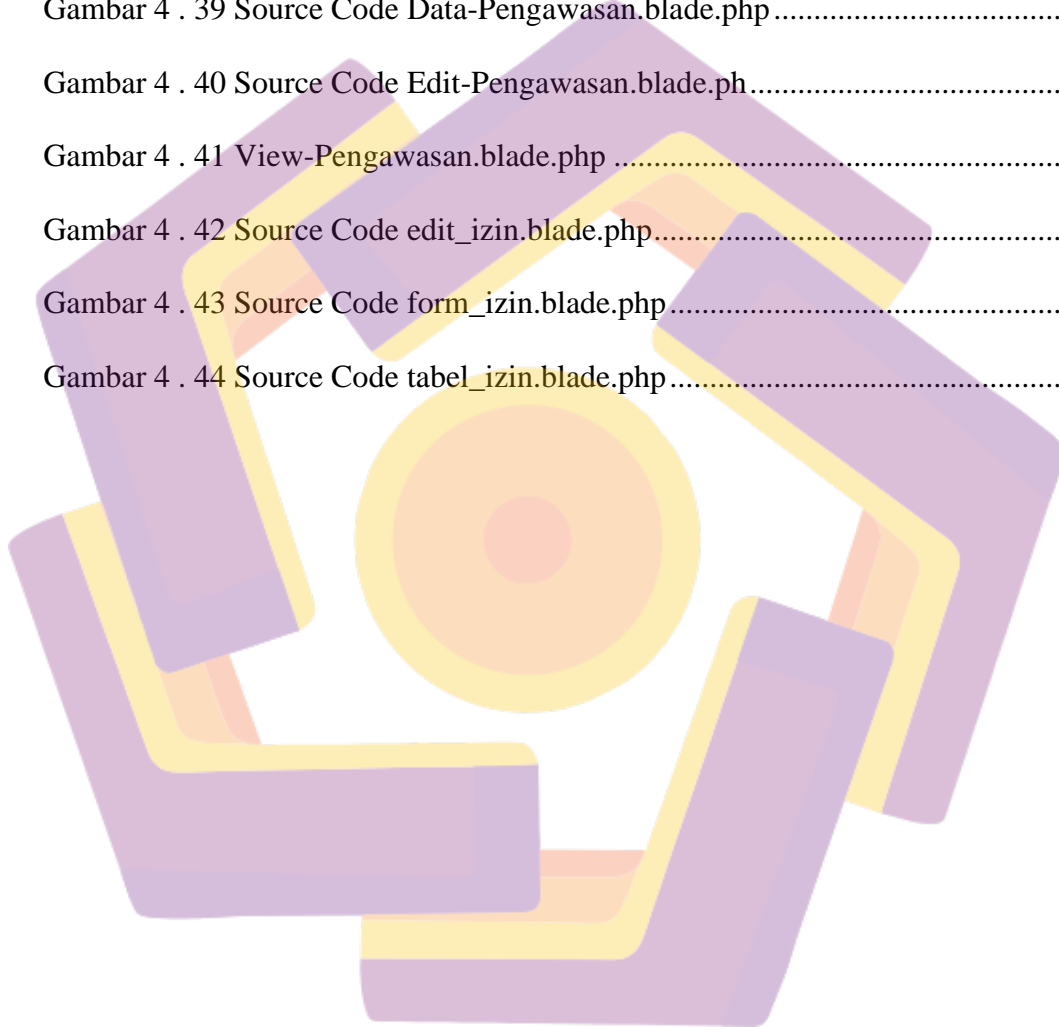
## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY .....	24
Gambar 3. 2 Alur Perancangan Sistem .....	32
Gambar 3. 3 ERD (Entity Relationship Diagram) .....	33
Gambar 3. 4 Flowchart Dashboard User .....	39
Gambar 3. 5 Flowchart Dashboard Admin .....	40
Gambar 3. 6 Use Case Diagram .....	41
Gambar 3. 7 Activity Diagram Login .....	41
Gambar 3. 8 Activity Diagram Home .....	42
Gambar 3. 9 Activity Diagram Permohonan Izin .....	42
Gambar 3. 10 Activity Diagram Tambah Data Permohonan Izin .....	43
Gambar 3. 11 Activity Diagram Edit Permohonan Izin .....	44
Gambar 3. 12 Activity Diagram Halaman Pemanfaatan .....	44
Gambar 3. 13 Activity Diagram Tambah Data Pemanfaatan .....	45
Gambar 3. 14 Activity Diagram Edit Data Pemanfaatan .....	46
Gambar 3. 15 Activity Diagram Delete Data Pemanfaatan .....	47
Gambar 3. 16 Activity Diagram Export Data Pemanfaatan .....	47
Gambar 3. 17 Activity Diagram Filter Pencarian pada Pemanfaatan .....	48
Gambar 3. 18 Activity Diagram Halaman Pengawasan .....	48
Gambar 3. 19 Activity Diagram Tambah Data Pengawasan .....	49
Gambar 3. 20 Activity Diagram Edit Data Pengawasan .....	50
Gambar 3. 21 Activity Diagram View Data Pengawasan .....	50
Gambar 3. 22 Activity Diagram Delete Data Pengawasan .....	51

Gambar 3. 23 Activity Diagram Filter Pencarian Pengawasan.....	51
Gambar 3. 24 Activity Diagram Filter Export Excel Data Pengawasan.....	52
Gambar 3. 25 Activity Diagram Halaman Home User .....	53
Gambar 3. 26 Class Diagram .....	54
Gambar 3. 27 Rancangan Halaman Landing Page.....	55
Gambar 3. 28 Rancangan Halaman Login .....	56
Gambar 3. 29 Rancangan Dashboard Admin.....	56
Gambar 3. 30 Rancangan Halaman Permohonan Izin .....	57
Gambar 3. 31 Rancangan Halaman pengawasan .....	57
Gambar 3. 32 Rancangan Tambah Data Pengawasan.....	58
Gambar 3. 33 Rancangan Halaman Pemanfaatan .....	58
Gambar 3. 34 Rancangan Tambah Data Pemanfaatan.....	59
Gambar 4 . 1 Implementasi Database .....	60
Gambar 4 . 2 Tabel User .....	60
Gambar 4 . 3 Tabel Permohonan Izin .....	61
Gambar 4 . 4 Tabel Pemanfaatan .....	61
Gambar 4 . 5 Tabel Pengawasan.....	62
Gambar 4 . 6 Landing Page.....	64
Gambar 4 . 7 Tabel User Read Only .....	64
Gambar 4 . 8 Halaman Login Admin.....	65
Gambar 4 . 9 Dashboard Admin .....	65
Gambar 4 . 10 Arsip Permohonan Izin .....	66
Gambar 4 . 11 Form Input Arsip Permohonan.....	66

Gambar 4 . 12 Form Edit Permohonan Izin .....	67
Gambar 4 . 13 Arsip Pemanfaatan .....	67
Gambar 4 . 14 Form Input Arsip Pemanfaatan .....	68
Gambar 4 . 15 Form Edit Arsip Pemanfaatan .....	68
Gambar 4 . 16 Arsip Pengawasan .....	69
Gambar 4 . 17 Form Input Arsip Pengawasan .....	69
Gambar 4 . 18 Form Edit Arsip Pengawasan .....	70
Gambar 4 . 19 Source Code Administrasi.php .....	70
Gambar 4 . 20 Source Code dpemanfaatan.p .....	71
Gambar 4 . 21 Source Code pengawasan.php .....	72
Gambar 4 . 22 Source Code User.php .....	72
Gambar 4 . 23 Source Code AdministrasiController.php .....	73
Gambar 4 . 24 Source Code DpemanfaatanController.php .....	73
Gambar 4 . 25 Source Code HomeController.php .....	74
Gambar 4 . 26 Source Code LoginController.php .....	75
Gambar 4 . 27 Source Code PengawasanController.php .....	75
Gambar 4 . 28 Source Code RegisterController.php .....	76
Gambar 4 . 29 Source Code app.blade.php .....	76
Gambar 4 . 30 Source Code footer.blade.php .....	77
Gambar 4 . 31 Source Code header.blade.php .....	77
Gambar 4 . 32 Source Code navbar.blade.php .....	78
Gambar 4 . 33 Source Code select.blade.php .....	78
Gambar 4 . 34 Source Code sidebar.blade.php .....	79

Gambar 4 . 35 Source Code edit-pemanfaatan.blade.php.....	79
Gambar 4 . 36 Source Code form-dpemanfaatan.blade.php .....	79
Gambar 4 . 37 Source Code tabel.blade.php.....	80
Gambar 4 . 38 Source Code Create-Pengawasan.blade.php .....	80
Gambar 4 . 39 Source Code Data-Pengawasan.blade.php.....	81
Gambar 4 . 40 Source Code Edit-Pengawasan.blade.ph.....	81
Gambar 4 . 41 View-Pengawasan.blade.php .....	82
Gambar 4 . 42 Source Code edit_izin.blade.php.....	82
Gambar 4 . 43 Source Code form_izin.blade.php.....	82
Gambar 4 . 44 Source Code tabel_izin.blade.php.....	83





## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Penelitian .....	107
Lampiran 2 Balasan Surat Izin Penelitian .....	108
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Magang .....	109
Lampiran 4 Surat Penunjukan Dosen Lembar 1 .....	110
Lampiran 5 Surat Penunjukan Dosen Lembar 2 .....	111
Lampiran 6 Pelaksanaan Magang di Divisi Sekretariat .....	112
Lampiran 7 Implementasi dan Menampung Saran .....	112
Lampiran 8 Implementasi setelah Revisi .....	113
Lampiran 9 Dokumentasi Penyerahan Produk .....	114
Lampiran 10 Dokumentasi Penyerahan Kembali Mahasiswa .....	114

## INTISARI

Sistem informasi pengarsipan berbasis website adalah sebuah aplikasi yang memungkinkan pengguna untuk mengelola dokumen digital secara terstruktur dan mudah diakses melalui internet. Dalam era digital seperti saat ini, penggunaan dokumen digital semakin meningkat dan memerlukan sistem pengarsipan yang dapat menyimpan, mengelola, dan menyediakan akses dokumen dengan mudah dan cepat. Oleh karena itu, penggunaan sistem informasi pengarsipan berbasis website menjadi semakin populer karena memberikan kemudahan dalam mengelola dokumen digital.

Sistem informasi pengarsipan berbasis website terdiri dari beberapa fitur yang memungkinkan pengguna untuk mengelola dokumen dengan mudah. Fitur-fitur tersebut antara lain pencarian dokumen, upload dokumen, dan kategori dokumen. Dalam fitur pencarian dokumen, pengguna dapat mencari dokumen dengan mudah dengan memasukkan kata kunci tertentu. Fitur upload dokumen memungkinkan pengguna untuk mengunggah dokumen ke dalam sistem dengan mudah dan cepat. Fitur kategori dokumen memungkinkan pengguna untuk mengelompokkan dokumen sesuai dengan jenis atau kategori tertentu.

Perancangan website sistem informasi pengarsipan ini dibuat dengan bahasa pemrograman PHP dan penyimpanan database MYSQL serta menggunakan framework laravel. Hasil dari penelitian ini adalah Sistem Informasi Pengarsipan Surat Pertanahan pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Daerah Istimewa Yogyakarta.

**Kata kunci:** Arsip, Pengarsipan Surat, Sistem Informasi, Berbasis Website, Dokumen Digital

## **ABSTRACT**

*A website-based archiving information system is an application that allows users to manage digital documents in a structured and easily accessible manner via the internet. In today's digital era, the use of digital documents is increasing and requires a filing system that can store, manage, and provide document access easily and quickly. Therefore, the use of a website-based archiving information system is becoming increasingly popular because it makes it easy to manage digital documents.*

*A web-based archiving information system consists of several features that allow users to manage documents easily. These features include document search, document upload, and document categories. In the document search feature, users can easily search for documents by entering specific keywords. The document upload feature allows users to upload documents to the system easily and quickly. The document categories feature allows users to group documents according to specific types or categories.*

*The design of this archiving information system website is created using Laravel and phpMyAdmin as the database. The result of this research is the Surat Dinas Archiving Information System at the Land and Regional Planning Agency of the Special Region of Yogyakarta.*

**Keyword:** *Archives, Mail Archiving, Information Systems, Website-Based, Digital Documents*