

**PERENCANAAN SISTEM INFORMASI PERKANTORAN PADA
PT TRISAKTI PILAR PERSADA UNTUK PENGELOLAAN ARSIP**

JALUR PROFESIONAL – MAGANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mencapai derajat Sarjana
Program Studi S1 Sistem Informasi



disusun oleh

SATRIA NURRUL HUDHA

19.12.1315

Kepada

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

2023

**PERENCANAAN SISTEM INFORMASI PERKANTORAN PADA
PT TRISAKTI PILAR PERSADA UNTUK PENGELOLAAN ARSIP**

JALUR PROFESIONAL – MAGANG

untuk memenuhi salah satu syarat mencapai derajat Sarjana

Program Studi S1 Sistem Informasi



disusun oleh

SATRIA NURRUL HUDHA

19.12.1315

Kepada

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA**

YOGYAKARTA

2023

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

JALUR PROFESIONAL – MAGANG

**PERENCANAAN SISTEM INFORMASI PERKANTORAN PADA
PT TRISAKTI PILAR PERSADA UNTUK PENGELOLAAN ARSIP**

yang disusun dan diajukan oleh

Satria Nurrul Hudha

19.12.1315

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing
pada tanggal 23 Mei 2023

Dosen Pembimbing,


Andriyan Dwi Putra, M.Kom
NIK. 190302270

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

JALUR PROFESIONAL – MAGANG

PERENCANAAN SISTEM INFORMASI PERKANTORAN PADA PT TRISAKTI PILAR PERSADA UNTUK PENGELOLAAN ARSIP

yang disusun dan diajukan oleh

Satria Nurul Hudha

19.12.1315

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 23 Mei 2023

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Atik Nurmasani, S.Kom, M.Kom
NIK. 190302354

Haryoko, S.Kom, M.Cs
NIK. 190302286

Andriyan Dwi Putra, M.Kom
NIK. 190302270



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 23 Mei 2023

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER



Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.
NIK. 190302096

HALAMAN PERNYATAAN KONTRIBUSI KARYA

HALAMAN PERNYATAAN KONTRIBUSI KARYA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama mahasiswa : Satria Nurrul Hudha
NIM : 19.12.1315

Menyatakan bahwa karya dengan judul berikut:

Perencanaan Sistem Informasi Perkantoran Pada PT Trisakti Pilar Persada Untuk Pengelolaan Arsip

Dosen Pembimbing : Andriyan Dwi Putra, M.Kom

1. Karya adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas AMIKOM Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya merupakan gagasan penelitian yang orisinal dan SAYA memiliki KONTRIBUSI terhadap karya tersebut.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka atau Referensi pada karya tulis ini.
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas AMIKOM Yogyakarta.
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi.

Yogyakarta, 23 Mei 2023

Yang Menyatakan,



Satria Nurrul Hudha

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'alamin. Dengan mengucap rasa syukur kepada Allah SWT, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan lancar. Skripsi ini Penulis persembahkan kepada :

1. Orang tua, serta keluarga besar Penulis yang selalu mendoakan serta mendukung selama proses penyusunan Skripsi ini.
2. Andriyan Dwi Putra, M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing Penulis dalam proses penyelesaian Skripsi ini.
3. Teman-teman Magang MSIB Kampus Merdeka Batch ke-3 PT. Trisakti Pilar Pesada divisi Media & IT Developer.
4. Orang-orang terdekat Penulis, Gallant, Arpe, Adam, Intan, Diandi, Hafizh, Ayra, dan Nur yang telah memberikan dukungan, motivasi dan dorongan semangat dalam proses penyelesaian Skripsi ini.

KATA PENGANTAR

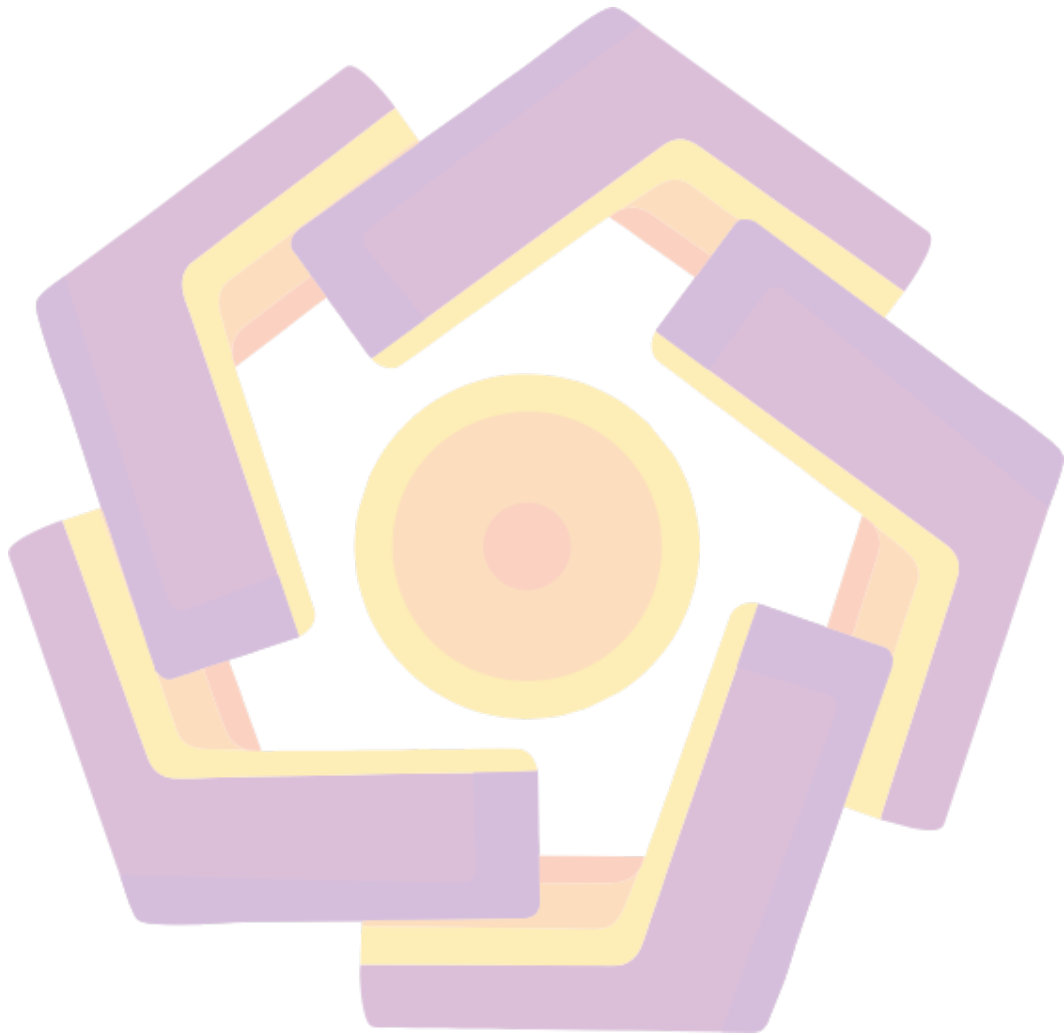
Segala puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan hidayahnya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Skripsi yang berjudul “Perencanaan Sistem Informasi Perkantoran Pada PT. Trisakti Pilar Persada Untuk Pengelolaan Arsip”. Skripsi yang dimaksudkan sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan pendidikan di program studi S1 Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Amikom Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini dapat terselesaikan dengan lancar karena adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Kedua Orang Tua serta keluarga besar Penulis yang selalu mendoakan, mendukung, memotivasi Penulis selama proses penyusunan Skripsi.
2. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, M.M selaku rektor Universitas Amikom Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas bagi seluruh mahasiswa Universitas Amikom Yogyakarta, termasuk Penulis, sehingga dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan mudah.
3. Anggit Dwi Hartanto, M.Kom selaku Ketua Prodi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Yogyakarta.
4. Andriyan Dwi Putra, M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing Penulis dalam proses penyelesaian Skripsi ini.
5. Tim MSIB Kampus Merdeka Batch ke-3 yang telah menyelenggarakan program Magang, sehingga Penulis mendapatkan berbagai pengalaman, ilmu, dan tentunya produk yang akan Penulis masukkan dalam Skripsi ini.
6. PT. Trisakti Pilar Persada selaku mitra yang telah menerima penulis dan memberikan fasilitas dalam program MSIB Kampus Merdeka Batch ke-3, sehingga penulis dapat menimba ilmu, mendapatkan pengalaman, memperluas relasi, dan menghasilkan sebuah produk yang akan Penulis masukkan dalam Skripsi ini.

Yogyakarta, 23 Mei 2023

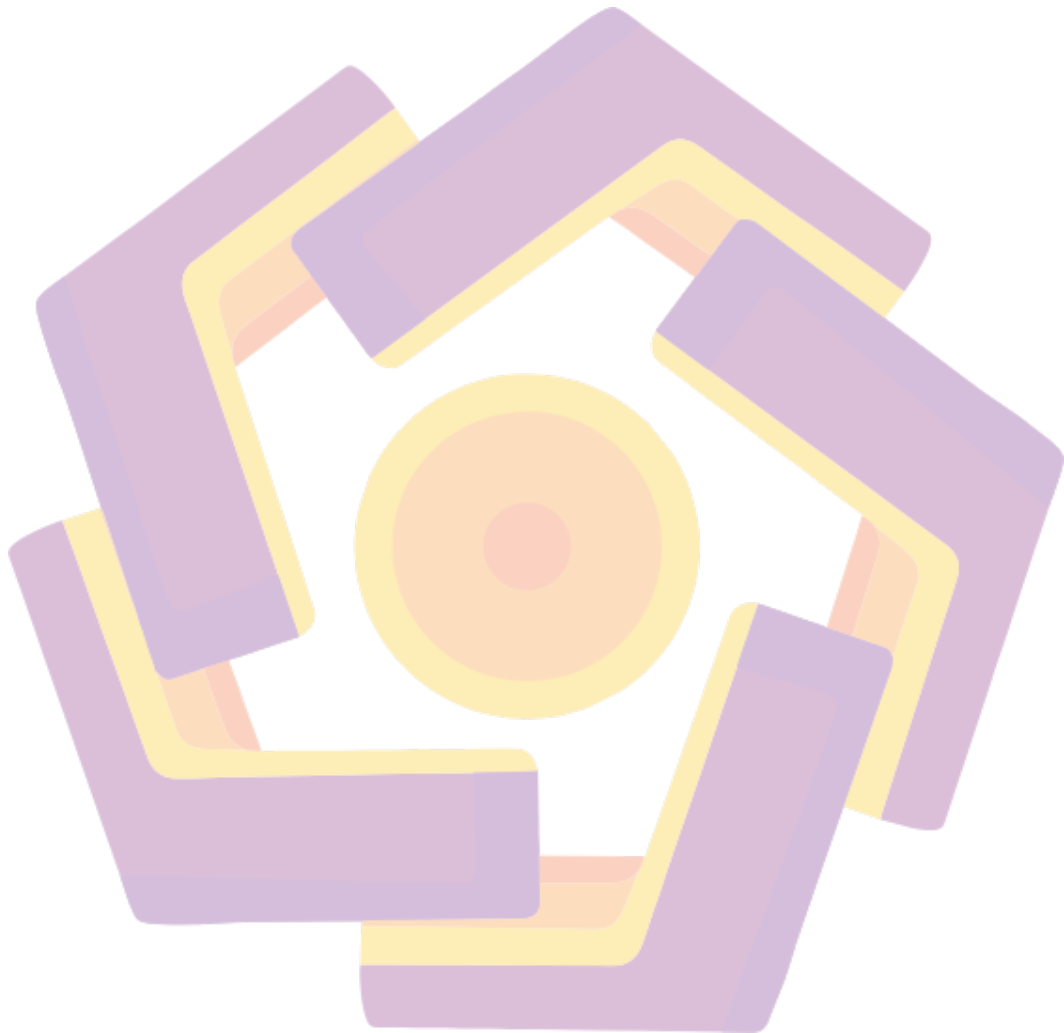
Penulis



DAFTAR ISI

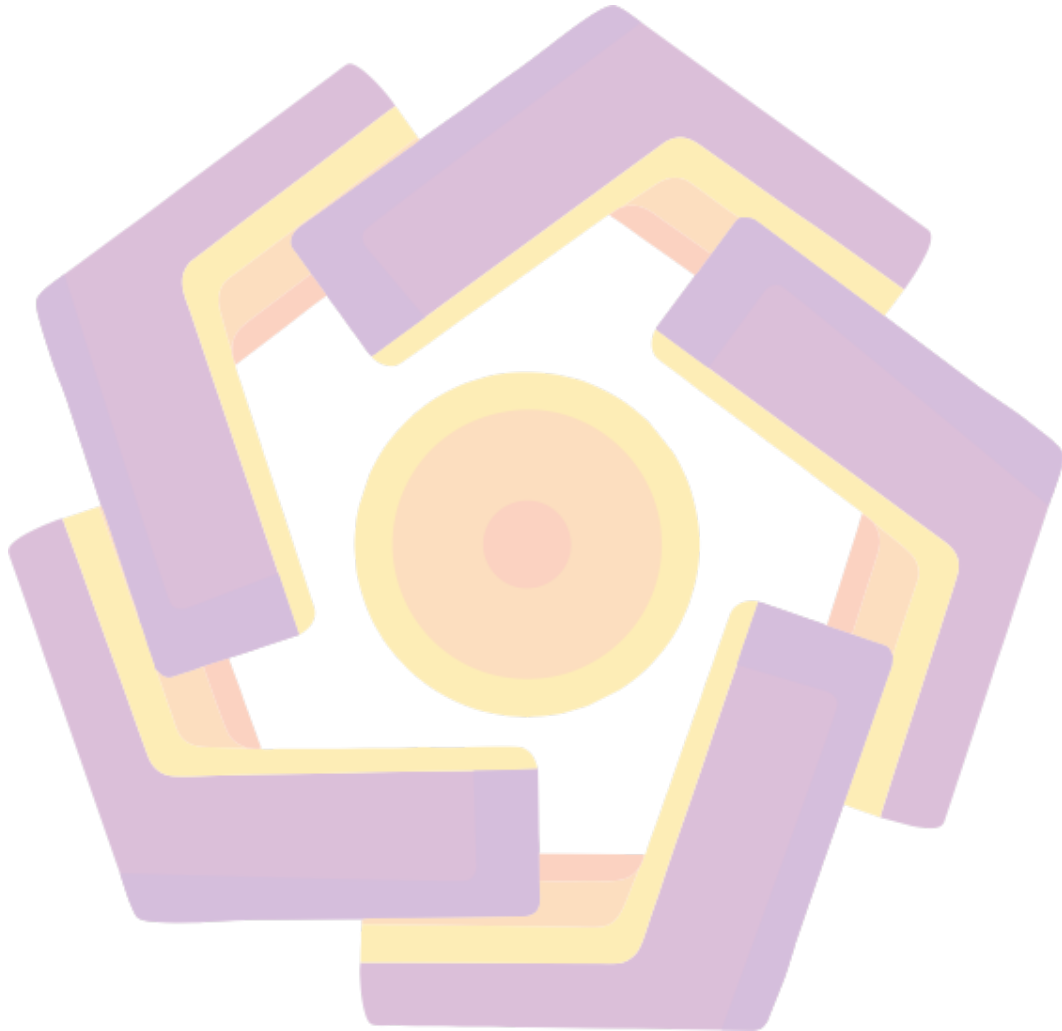
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN KONTRIBUSI KARYA.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN	xiv
DAFTAR ISTILAH	xv
INTISARI	xvi
ABSTRACT.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Profil	2
1.3 Landasan Teori	4
1.3.1 Sistem Informai Kearsipan	4
1.3.2 Sistem Informasi.....	4
1.3.3 Website	4
1.3.4 Metodologi Berorientasi Objek	5
1.3.5 Prototyping	5
1.3.6 <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	5
1.3.7 <i>Hypertext Markup Language (HTML)</i>	6
1.3.8 <i>Front-End</i>	6
1.3.9 Figma	6
BAB II PEMBAHASAN	3
2. 1 Alur Pengembangan Produk	3
2. 2 Analisis Masalah Teknis dan Penyelesaian	5
2. 3 Pembahasan Produk.....	5
2. 4 Pembahasan Kegiatan	55
2. 5 Peran dan Kontribusi	58
BAB III PENUTUP	60

3.1 Kesimpulan	60
3.2 Saran	60
REFERENSI	61
LAMPIRAN.....	62



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Masalah dan Penyelesaian	5
Tabel 2. Kebutuhan Fungsional	8
Tabel 3. Perangkat Keras dan Spesifikasi.....	9
Tabel 4. Perangkat Lunak dan Kegunaan	9
Tabel 5. Peran dan Kontribusi.....	59



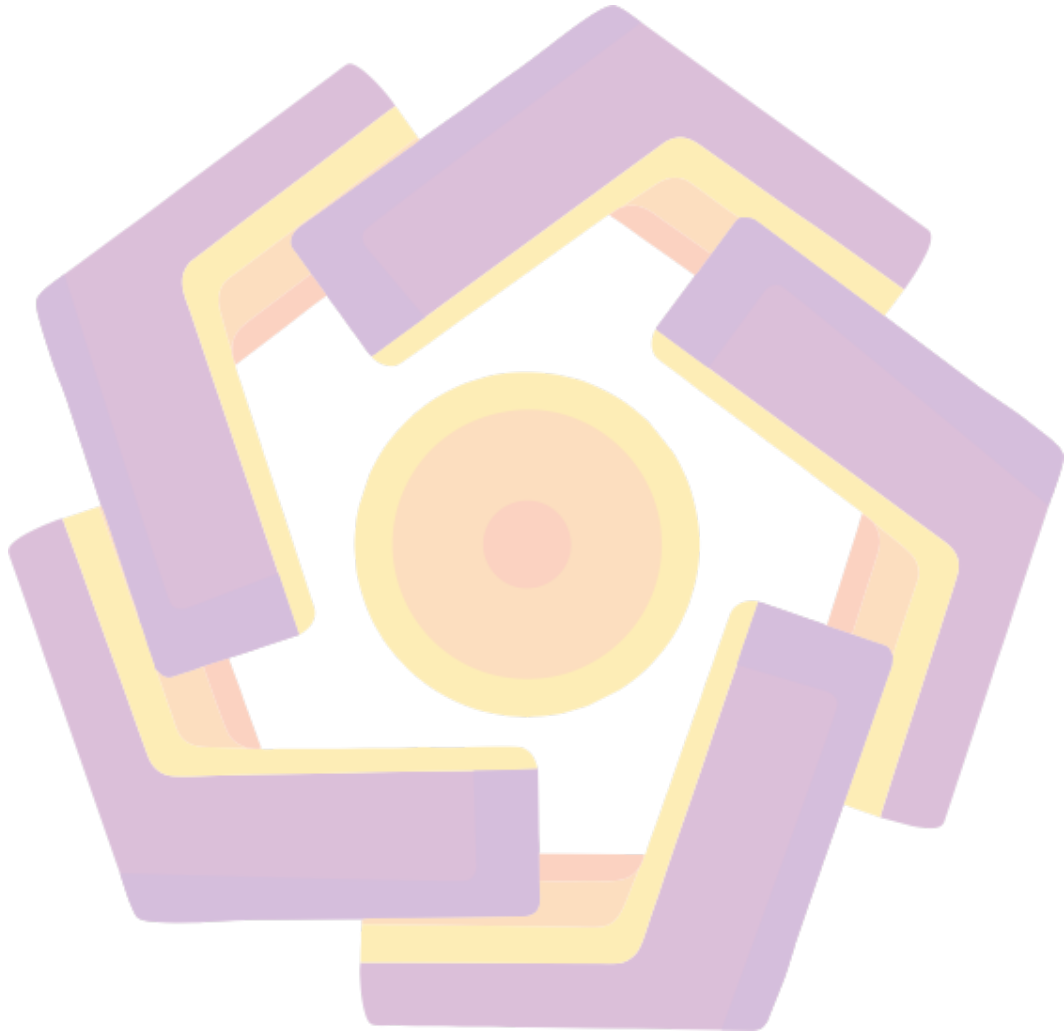
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Prototype.....	5
Gambar 2. Alur Pengembangan Produk	3
Gambar 3. Use Case Diagram.....	10
Gambar 4. Activity Diagram Signup	11
Gambar 5. Activity Diagram Login	12
Gambar 6. Activity Diagram Pencarian Arsip	12
Gambar 7. Activity Diagram Arsip.....	13
Gambar 8. Activity Diagram Unduh.....	14
Gambar 9. Class Diagram	15
Gambar 10. Sequence Diagram Create an Account.....	16
Gambar 11. Sequence Diagram Login	16
Gambar 12. Sequence Diagram Pencarian Arsip.....	17
Gambar 13. Sequence Diagram Arsip.....	18
Gambar 14. Sequence Diagram Laporan	18
Gambar 15. Sequence Diagram Unduh Laporan	19
Gambar 16. Sequence Diagram Admin Menambah Arsip	20
Gambar 17. Sequence Diagram Admin Edit Arsip.....	21
Gambar 18. Sequence Diagram Admin Hapus Arsip	22
Gambar 19. Halaman Sebelum Login	23
Gambar 20. Halaman Login	23
Gambar 21. Halaman Signup	23
Gambar 22. Halaman Setelah Login	24
Gambar 23. Halaman Pencarian dengan Kata Kunci “Magang MSIB Pembangunan Desa 2022”	24
Gambar 24. Halaman Fitur Laporan	25
Gambar 25. Halaman Isi Laporan.....	25
Gambar 26. Halaman Form Unduh Laporan.....	26
Gambar 27. Halaman Fitur Kontrak	26
Gambar 28. Halaman Isi Kontrak	27
Gambar 29. Halaman Form Unduh Kontrak	27
Gambar 30. Halaman Fitur Dokumentasi	28
Gambar 31. Halaman Isi Dokumentasi	28
Gambar 32. Halaman Fitur Kontak Pesan.....	29
Gambar 33. Tampilan sebelum Login	29
Gambar 34. Tampilan sebelum Login	30
Gambar 35. Source code tampilan sebelum Login.....	30
Gambar 36. Tampilan halaman Login.....	31
Gambar 37. Source code halaman Login	31
Gambar 38. Tampilan Halaman Sign Up	31
Gambar 39. Source code halaman Signup	32
Gambar 40. Tampilan halaman setelah Login	32
Gambar 41. Tampilan halaman setelah Login	32
Gambar 42. Source code halaman setelah Login.....	33

<i>Gambar 43. Tampilan Halaman Pencarian dengan kata kunci “Magang MSIB Pembangunan Desa 2022”</i>	34
<i>Gambar 44. Tampilan Halaman Pencarian dengan kata kunci “Magang MSIB Pembangunan Desa 2022”</i>	34
<i>Gambar 45. Source code halaman pencarian dengan kata kunci “Magang MSIB Pembangunan Desa 2022”</i>	35
<i>Gambar 46. Tampilan fitur Laporan</i>	36
<i>Gambar 47. Tampilan fitur Laporan</i>	36
<i>Gambar 48. Source code fitur Laporan</i>	37
<i>Gambar 49. Tampilan halaman Isi Laporan</i>	38
<i>Gambar 50. Tampilan halaman Isi Laporan</i>	38
<i>Gambar 51. Source code isi Laporan</i>	39
<i>Gambar 52. Tampilan halaman form unduh Laporan</i>	40
<i>Gambar 53. Source code tampilan form unduh Laporan</i>	41
<i>Gambar 54. Tampilan halaman fitur Kontrak</i>	42
<i>Gambar 55. Tampilan halaman fitur Kontrak</i>	42
<i>Gambar 56. Source code tampilan fitur Kontrak</i>	43
<i>Gambar 57. Tampilan halaman isi Kontrak</i>	44
<i>Gambar 58. Tampilan halaman isi Kontrak</i>	44
<i>Gambar 59. Source code halaman isi Kontrak</i>	45
<i>Gambar 60. Tampilan halaman form unduh Kontrak</i>	46
<i>Gambar 61. Source code halaman form unduh Kontrak</i>	47
<i>Gambar 62. Tampilan halaman fitur Dokumentasi</i>	48
<i>Gambar 63. Tampilan halaman fitur Dokumentasi</i>	48
<i>Gambar 64. Source code halaman fitur Dokumentasi</i>	49
<i>Gambar 65. Tampilan halaman isi Dokumentasi</i>	50
<i>Gambar 66. Source code halaman isi Dokumentasi</i>	51
<i>Gambar 67. Tampilan halaman Kontak</i>	52
<i>Gambar 68. Tampilan halaman Kontak</i>	52
<i>Gambar 69. Source code halaman Kontak</i>	53

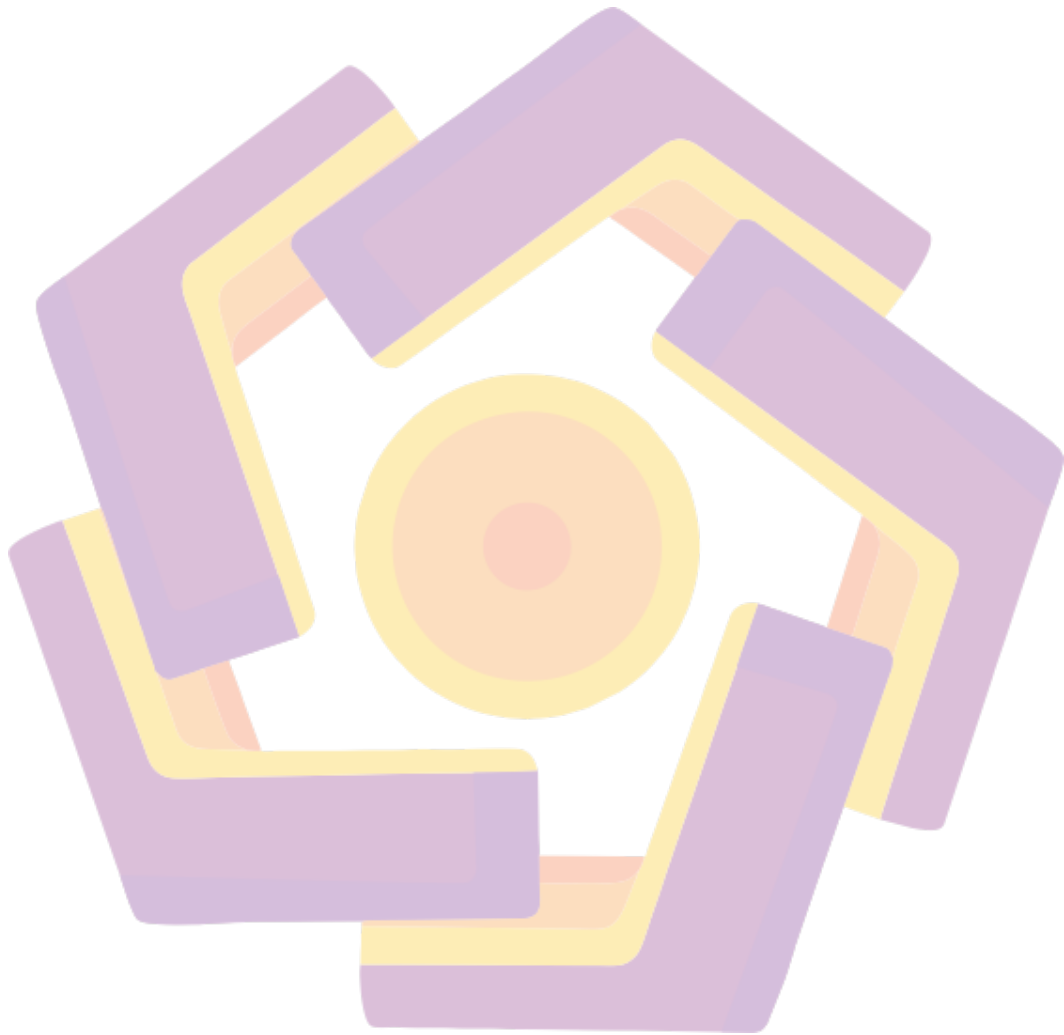
DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Logbook Magang	62
Lampiran 2. Surat Bukti Penyerahan Produk.....	100
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Magang.....	101
Lampiran 4. KRS Semester Berjalan	102

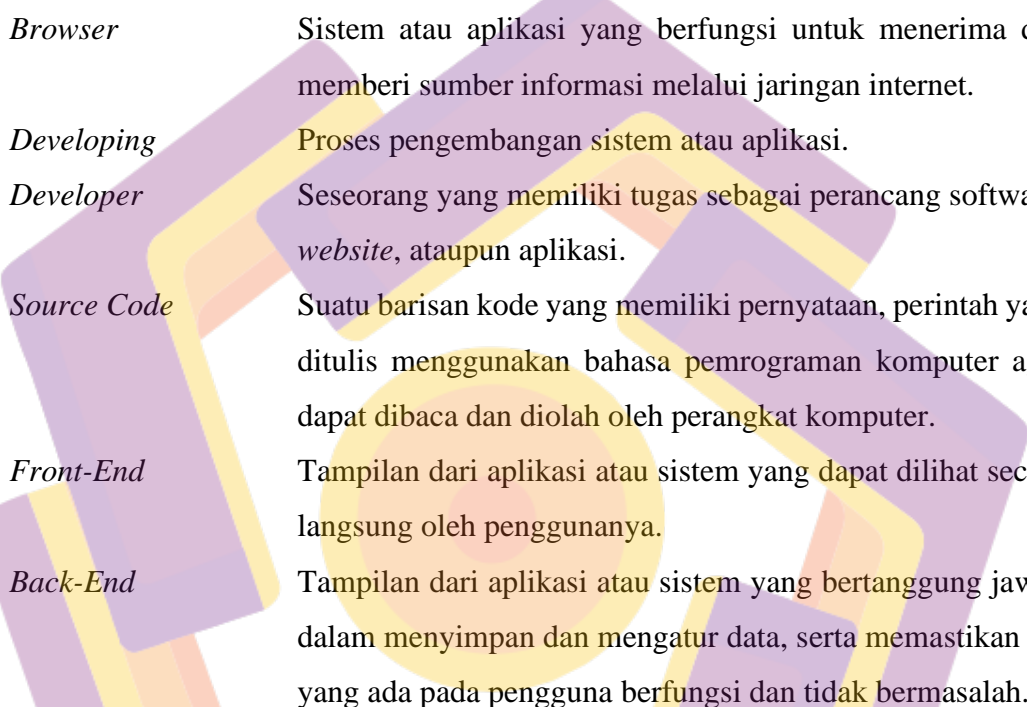


DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN

MSIB	Magang Studi Independen Bersertifikat
KRS	Kartu Rencana Studi



DAFTAR ISTILAH



<i>Website</i>	Kumpulan dari situs yang didalamnya terdapat domain atau subdomain pada internet, dan dapat diakses menggunakan jaringan internet.
<i>User</i>	Pengguna dalam suatu layanan atau produk.
<i>Browser</i>	Sistem atau aplikasi yang berfungsi untuk menerima dan memberi sumber informasi melalui jaringan internet.
<i>Developing</i>	Proses pengembangan sistem atau aplikasi.
<i>Developer</i>	Seseorang yang memiliki tugas sebagai perancang software, <i>website</i> , ataupun aplikasi.
<i>Source Code</i>	Suatu barisan kode yang memiliki pernyataan, perintah yang ditulis menggunakan bahasa pemrograman komputer agar dapat dibaca dan diolah oleh perangkat komputer.
<i>Front-End</i>	Tampilan dari aplikasi atau sistem yang dapat dilihat secara langsung oleh penggunanya.
<i>Back-End</i>	Tampilan dari aplikasi atau sistem yang bertanggung jawab dalam menyimpan dan mengatur data, serta memastikan hal yang ada pada pengguna berfungsi dan tidak bermasalah.

INTISARI

Perkembangan sistem informasi yang terus maju seperti saat ini tentunya telah memudahkan manusia dalam menjalankan pekerjaannya. Salah satu perusahaan yang menggunakan teknologi untuk mengolah sistem informasi yaitu perusahaan PT. Trisakti Pilar Persada yang bergerak di bidang jasa konsultan. Permasalahan yang saat ini terjadi di PT. Trisakti Pilar Persada adalah belum memiliki pengarsipan yang berbasis *online* yang mana sebelumnya hanya mengandalkan pengarsipan secara konvensional.

Dalam penelitian ini metode yang digunakan adalah metode berorientasi objek. Metode berorientasi objek adalah strategi pengembangan perangkat lunak yang mengorganisasikan perangkat lunak sebagai kumpulan objek yang berisi data dan operasi yang diterapkan. Metode pengembangan yang digunakan adalah *prototyping*. Metode *prototyping* merupakan metode pengembangan perangkat lunak yang memungkinkan adanya interaksi antara pengembang sistem dengan pengguna sistem.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem pengarsipan PT. Trisakti Pilar Persada kurang terorganisir dan arsip rentan hilang atau rusak. Keunggulan dari pembuatan sistem informasi kearsipan ini adalah membuat data kearsipan lebih terorganisir dan data arsip tersimpan di database. Kedepannya diharapkan dapat mengembangkan keamanan data yang lebih baik dan meningkatkan fitur pendukung pengarsipan yang lain.

Kata kunci: Sistem Informasi, Arsip, *Prototyping*

ABSTRACT

The development of information systems that continues to advance as it is today has certainly made it easier for humans to carry out their work. One company that uses technology to process information systems is the company PT. Trisakti Pilar Persada which is engaged in consulting services. The problems that are currently happening at PT. Trisakti Pilar Persada does not yet have online-based filing which previously only relied on conventional filing.

In this study the method used is object-oriented method. Object-oriented method is a software development strategy that organizes software as a collection of objects that contain data and operations that are applied. The development method used is prototyping. The prototyping method is a software development method that allows interaction between system developers and system users.

The results of the research show that the filing system of PT. Trisakti Pilar Persada is poorly organized and archives are prone to loss or damage. The advantage of making this archival information system is that it makes archival data more organized and archival data is stored in the database. In the future, it is expected to develop better data security and improve other archiving support features.

Keyword: *Information Systems, Archives, Prototyping*