

BAB I

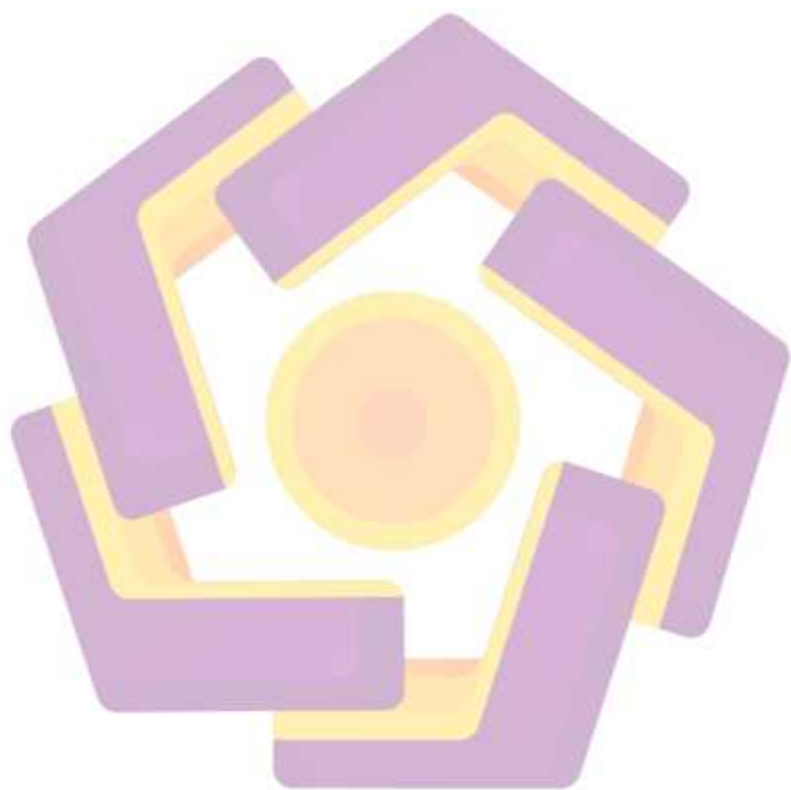
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Surat menyurat merupakan kegiatan yang sangat sering dilakukan oleh lembaga perkantoran. Surat yang diterima ataupun dikirim oleh kantor memiliki berbagai jenis dan berjumlah tidak sedikit. Bila tidak ditangani secara khusus kegiatan surat-menyurat akan menimbulkan kendala kekacauan pada arus komunikasi dan informasi dari berbagai lembaga perkantoran. Penanganan surat harus dilakukan secara praktis dan *efisien* sehingga surat-surat yang masuk ataupun keluar dapat tersusun secara rapi tanpa menghabiskan banyak waktu dan akan mempermudah dalam pendataan dan mempermudah pencarian kembali surat masuk tersebut.

Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) kabupaten Wonosobo merupakan Dinas *Type C* yang terletak di Jl. Sabuk Alu No. 2A Wonosobo, Jawa Tengah. DISKOMINFO Wonosobo adalah sebuah *instansi* yang bertanggung jawab pada bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian pada lingkungan pemerintahan Wonosobo. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar di Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo masih menggunakan cara *konvensional* yaitu dengan cara menyimpan data-data surat ke dalam sebuah almari. Cara penyimpanan tersebut mengakibatkan menumpuknya data surat sehingga akan *rentan* terjadi kehilangan data surat, kesulitan dalam mencari data surat yang diinginkan serta kerusakan data surat jika terlalu lama tersimpan didalam almari.

Aplikasi berbasis *website* dapat menjadi solusi dari permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo. Karena dengan adanya aplikasi berbasis *website*, karyawan Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo dapat menginputkan data surat masuk, surat keluar dan agenda surat pada perangkat komputer yang telah disediakan. Aplikasi pengelolaan surat dirancang agar *admin* dapat melakukan *update* data surat dan pendataan surat supaya tidak mudah hilang ataupun terselip.



Dengan menggunakan aplikasi berbasis *website* diharapkan pengelolaan data surat dapat terstruktur dan terorganisir. Sehingga memudahkan Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo dalam melakukan pengarsipan data – data surat dan pencarian data surat yang diinginkan. Aplikasi ini diimplementasikan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL. Sehingga dengan adanya sistem informasi ini akan membantu Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo dalam memanaajemen data surat masuk dan surat keluar.

1.2 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin diraih dalam pembuatan laporan Tugas Akhir ini adalah:

- a. Membangun *website responsif* sebagai media informasi dan sistem informasi agenda surat Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo.
- b. Membangun sistem informasi pengelolaan agenda surat sebagai media penyimpanan surat masuk, surat keluar dan agenda surat pada Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo.
- c. Memberikan kemudahan dalam pencarian arsip surat masuk, surat keluar dan agenda surat pada Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo.

1.3 Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang ada sebagai berikut :

- a. Bagaimana cara memberikan informasi dan solusi dalam melakukan pengelolaan agenda surat di Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo?
- b. Bagaimana cara untuk mempermudah dalam pencarian data surat masuk, surat keluar, maupun agenda surat Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo?

1.4 Batasan Masalah

Untuk mempersempit pembahasan pada tugas akhir ini, maka dibuat batasan- batasan sebagai berikut :

- a. Website dirancang menggunakan bahasa pemrograman PHP dan HTML5 serta *framework Codeigniter*.
- b. Desain web *responsif* menggunakan *Framework Bootstrap 4.0*.

- c. Database *Website* menggunakan MySQL.
- d. Sistem ini dibuat menggunakan software XAMPP dan Sublime Text.
- e. *Website* diakses oleh admin Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo.
- f. Login admin menggunakan *username* dan *password*.
- g. Admin dapat melihat dan mengelola *website* pengolahan agenda surat Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo.
- h. Aplikasi pengelolaan agenda surat Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo hanya mencakup pengelolaan surat masuk, surat keluar dan agenda surat.
- i. Penelitian hanya mencakup analisis, perancangan, dan pembuatan aplikasi, tidak termasuk implementasi (*hosting web*) dan pelatihan manajemen web untuk objek.
- j. Pengamanan *traffic* data menggunakan layanan SSL berbayar, *login* admin dan *user* menggunakan *username* dan *password*.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah penulisan dan pembahasan selanjutnya, maka uraian pembahasan tugas akhir ini ditulis secara sistematis sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan, bab ini berisi tentang latar belakang, pokok permasalahan, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, batasan masalah, dan sistematika penulis.

Bab II Landasan Teori, bab ini berisi tentang teori-teori yang berhubungan dengan perancangan sistem informasi pengelolaan agenda surat Diskominfo kabupaten Wonosobo.

Bab III Tinjauan Umum, bab ini berisi tentang gambaran umum mengenai Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo, sistem yang ada saat ini dan analisa lain yang terkait dengan pembangunan sistem informasi pengelolaan agenda surat Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Wonosobo.

Bab IV Pembahasan, bab ini membahas tentang rancangan proyek, implementasi *coding* dan *desain*, serta evaluasi rancangan dan pengerjaan proyek.

Bab V Penutup, bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari permasalahan yang diangkat pada Tugas Akhir ini.

