

VIDEO DOKUMENTER PASAR NGASEM YOGYAKARTA

SKRIPSI



Disusun oleh

Hermawan Sapto Purnomo

09.22.1101

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM
YOGYAKARTA
2010**

VIDEO DOKUMENTER PASAR NGASEM YOGYAKARTA

Skripsi

untuk memenuhi sebagian persyaratan
Mencapai derajat Sarjana S1
Pada jurusan Sistem Informasi



Disusun oleh

Hermawan Sapto Purnomo

09.22.1101

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM
YOGYAKARTA
2010**



PENGESAHAN

SKRIPSI

Video Dokumenter Pasar Ngasem Yogyakarta

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Hermawan Sapo Purnomo

09.22.1101

telah dipertahankan di depan Dewan Pengaji
pada tanggal 29 Juni 2010

Susunan Dewan Pengaji

Nama Pengaji

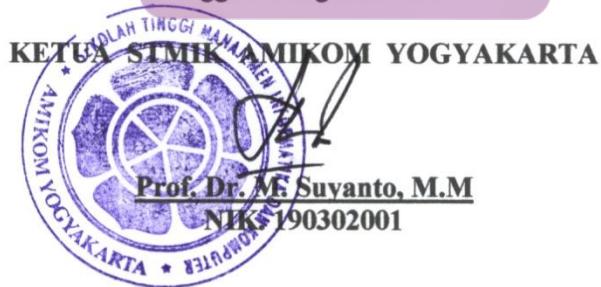
**Ir. Abas Ali Pangera, M.Kom
NIK. 190302008**

Tanda Tangan

**Kusnawi, M.Kom, M.Eng
NIK. 190302112**

**Melwin Syafrizal,S.Kom., M.Eng
NIK. 190302105**

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 10 Agustus 2010



INTISARI

Berkelana ke Pasar Ngasem bisa dikatakan keharusan setelah mengunjungi Kraton Yogyakarta. Selain karena lokasinya yang hanya 400 meter barat Kraton, juga karena pasar ini akan memberikan info penting tentang apa yang dianggap bergengsi di masa kerajaan dahulu. Setelah kuda sebagai alat transportasi dan keris sebagai senjata, burung ada di tempat ketiga sebagai pengukur status sosial. Pasar Ngasem menawarkan berbagai macam burung dengan keindahan kenampakan dan suaranya, serta kegiatan para pecintanya.

Sebuah bukti berupa foto menunjukkan bahwa Pasar Ngasem dengan barang dagangan utamanya berupa burung telah ada sejak tahun 1809. Letaknya yang tak jauh dari Kraton dimaksudkan agar para bangsawan mudah mengaksesnya. Sekitar tahun 1960-an, pasar ini semakin identik dengan burung setelah pedagang burung dari pasar Beringharjo dipindahkan ke tempat ini. Bukan hal mengherankan bila banyak turis menyebut pasar ini dengan pasar burung karena areal perdagangan burung sepertiga dari luas pasar. Selain binatangnya, kios burung juga menyediakan perlengkapan pemeliharaan seperti kandang dan pakan. Pasar Ngasem memiliki nuansa berbeda dengan pasar burung lain.

Pemanfaatan teknologi komputer yang semakin canggih memberikan manfaat yang luar biasa bagi perkembangan media informasi. Sehingga perlunya dibuat sebuah dokumentasi video pada objek pasar Ngasem yang diharapkan dapat digunakan sebagai media dokumentasi informasi.

Kata kunci : Pasar Ngasem, Video Dokumenter

ABSTRACT

Wandering Ngasem market can be said must after visiting the Sultan's Palace. In addition to its location that is only 400 meters west of the Palace, this market will give important information on what is considered prestigious in the past. After the horse as a means of transportation and dagger as a weapon, the bird was in third place as a measure of social status. Ngasem market offers a variety of birds with beautiful appearance and voice, as well as the activities of the lovers.

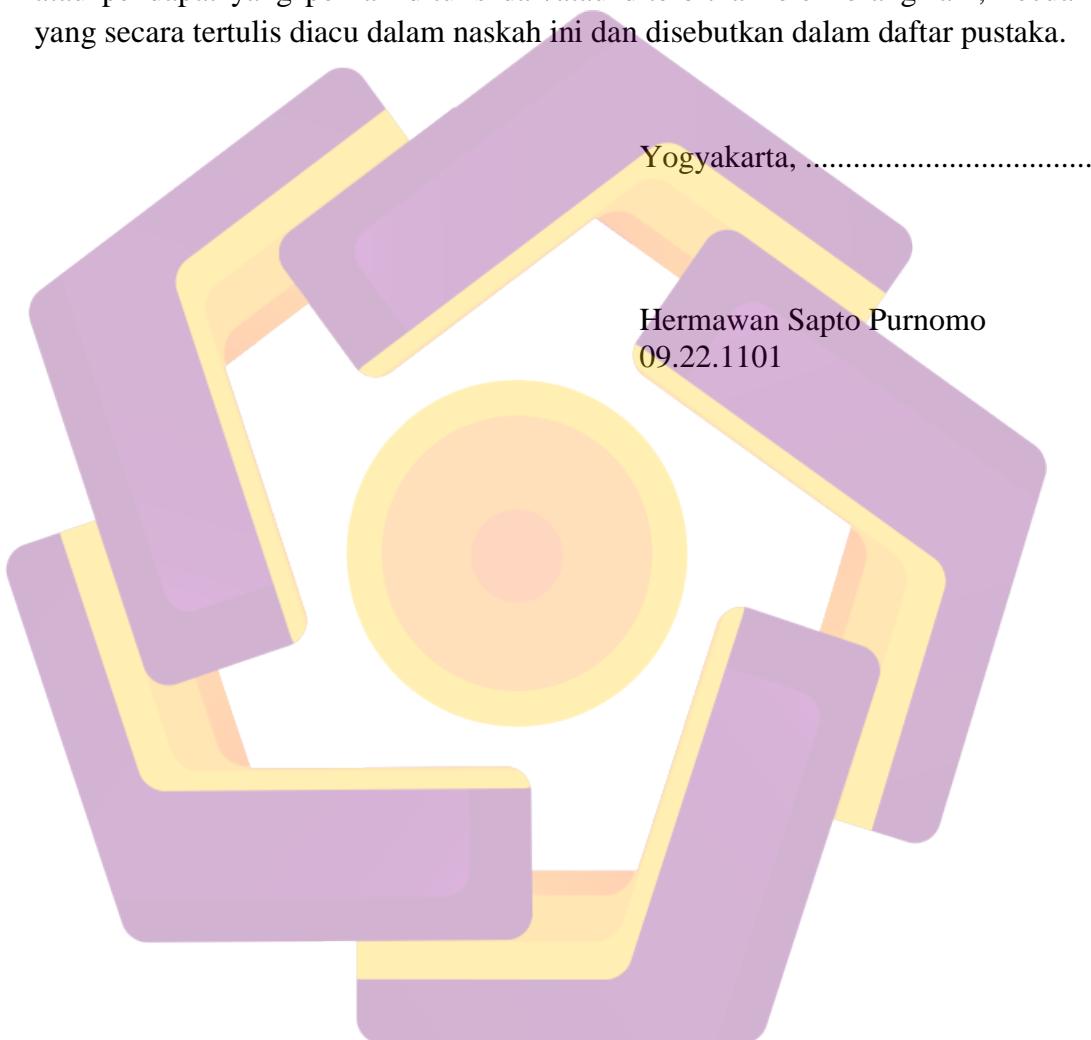
Evidence in the form of a photograph showing that Ngasem market with its main commodity of birds have been there since 1809. Location that is not far from the Kingdom was meant for the nobility to access it easily. Around the 1960s, this market was increasingly identified with the bird after bird traders from Beringharjo moved to this place. It is not surprising that many tourists call this market with a market area for selling birds, because bird-third of the total market. In addition to animal, bird shops also provide maintenance equipment such as cage and feed. Ngasem markets have different nuances of other bird market.

Utilization of increasingly sophisticated computer technology provides tremendous benefits for the development of information media. Thus the need to make a video documentary on the object Ngasem market and can be used as a medium of information documentation.

Keyword : Pasar Ngasem, Documentary Videos

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diujikan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.



Motto

Kejujuran adalah kunci dari kesuksesan.....

Pergunakan waktu hidup ini untuk mencari ilmu pengetahuan.....

Kesuksesan hanya didapat dengan kerja keras dan loyalitas....

Mencintai lebih baik daripada dicintai....

Kesehatan adalah harta yang paling mahal....

Manusia hidup untuk bergerak, rajin olahraga supaya sehat jasmani...

Waktu adalah uang....

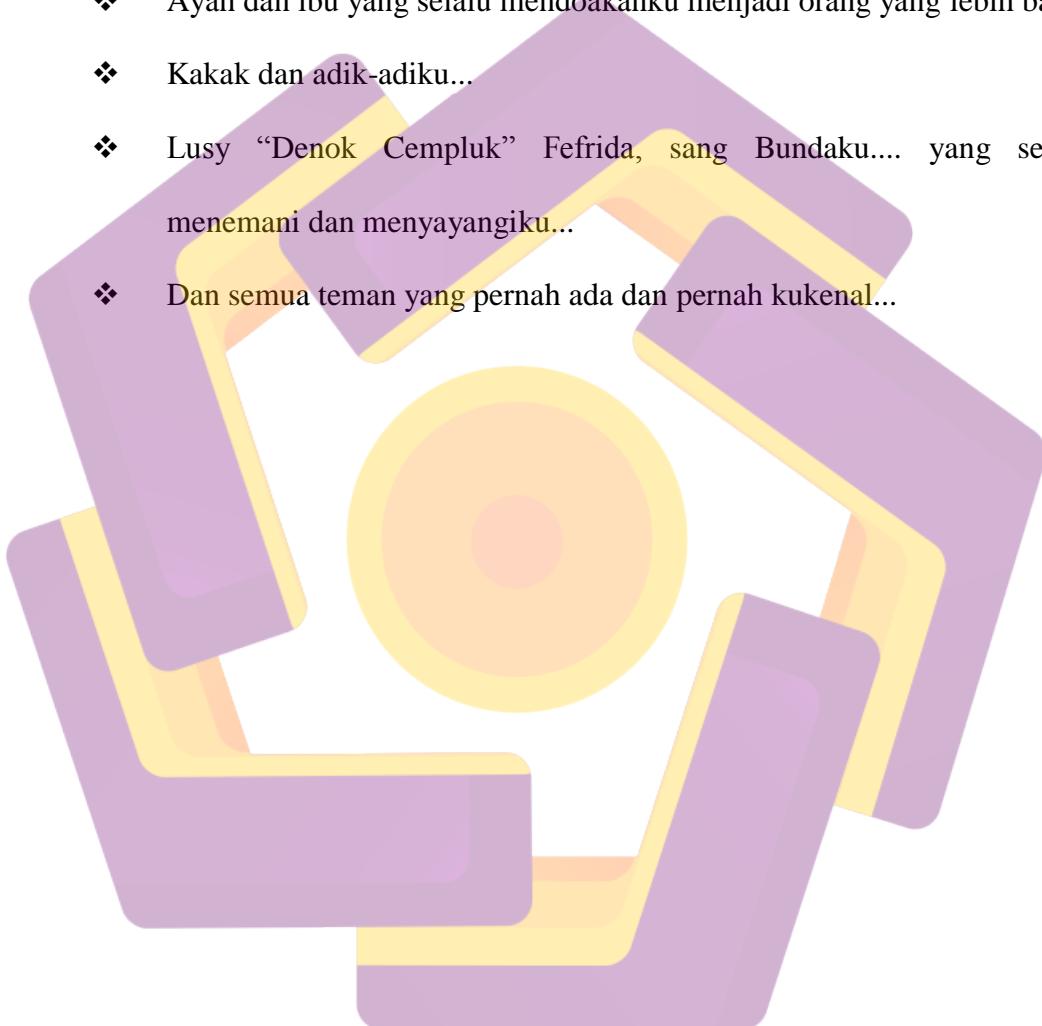
Uang dapat mengubah segalanya jadi mungkin....



PERSEMBAHAN

Kupersembahkan skripsi ini untuk :

- ❖ Tuhan Yang Maha Esa yang selalu ada di dekatku...
- ❖ Ayah dan ibu yang selalu mendoakanku menjadi orang yang lebih baik.
- ❖ Kakak dan adik-adiku...
- ❖ Lusy “Denok Cempluk” Fefrida, sang Bundaku.... yang selalu menemani dan menyayangiku...
- ❖ Dan semua teman yang pernah ada dan pernah kukenal...



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidaya dan karuniaNya, sehingga dapat menyelesaikan Skripsi ini.

Alhamdulillah, penulis telah selesai menyusun Skripsi ini dengan judul “ video dokumenter pasar ngasem yogyakarta”. Selesaiya Skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, dan pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada :

- ❖ Tuhan Yang Maha Esa atas segala yang diberikan.
- ❖ Keluarga tercinta.
- ❖ Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, M.M selaku ketua STMIK AMIKOM Yogyakarta.
- ❖ Bapak Melwin Syafrizal selaku dosen Pembimbing yang telah membantu dan membimbing penulis dengan sabar sehingga dapat menyelesaikan Skripsi ini.
- ❖ Bapak dan ibu dosen beserta staf karyawan STMIK AMIKOM Yogyakarta.
- ❖ Joko “Satriyo Mentaok” Badeg, Rohjali yang sudah jadi teman selama kuliah transfer ini.
- ❖ Keluarga Besar BPPTK yang sudah menjadi bagian keluarga kedua.
- ❖ Ibu Sumartiani, SH selaku Kepala Sub Bag Tata Usaha, yang telah memberikan restu dan kesabaran membimbing penulis hingga dapat menjalani perkuliahan tanpa mengganggu pekerjaan.
- ❖ Slamet Sutrisno, B.Sc, Prof. DR. Dalijo, S.E, Ir. Haryanto, M.Si...teman seruangan yang mau mengerti dan memahami..kompak selalu...

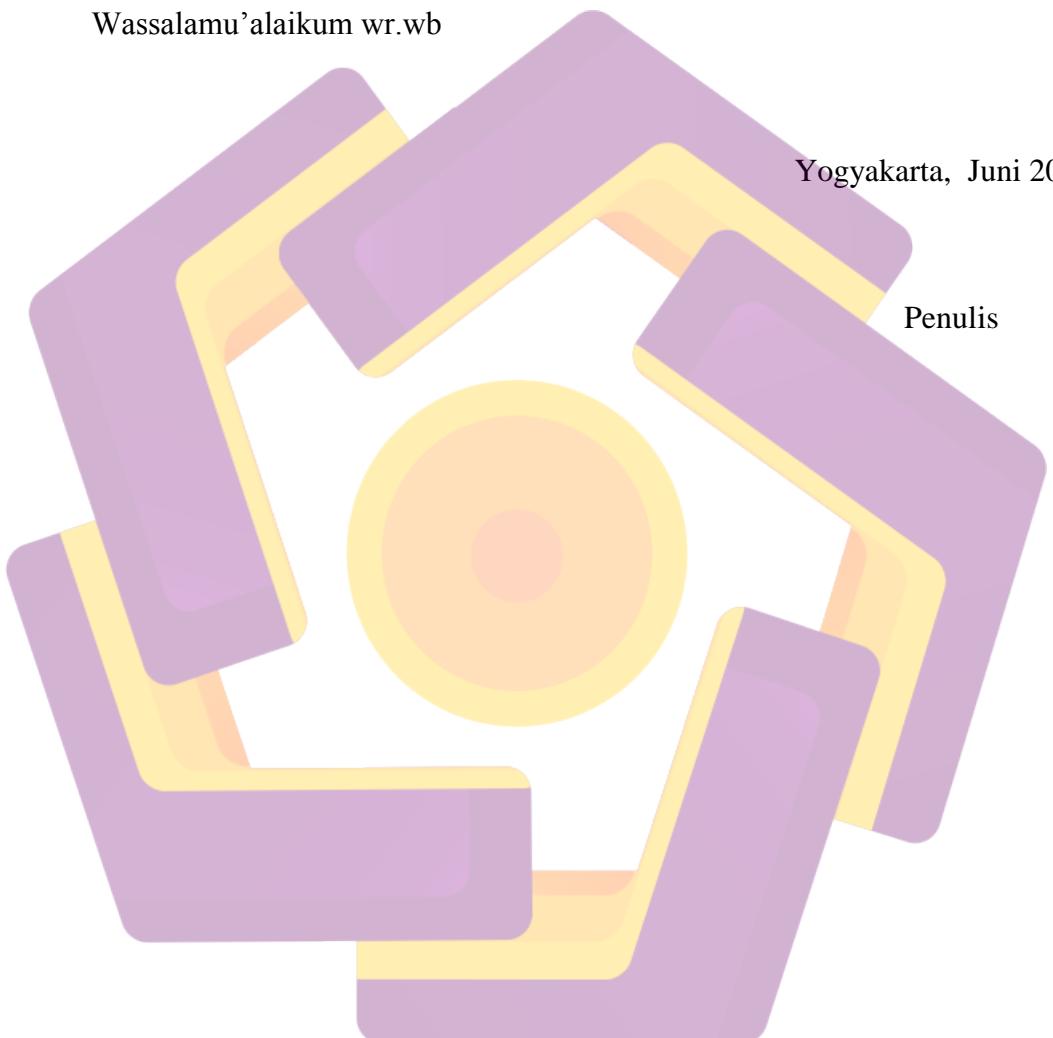
- ❖ Dan yang terakhir adalah Si GeeL yang membuat semangat perjalanan..

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran dari pembaca sangat penulis harapkan. Semoga Skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Yogyakarta, Juni 2010

Penulis



DAFTAR ISI

Sampul Depan	i
Halaman Judul	ii
Lembar Persetujuan	iii
Lembar Pengesahan	iv
Intisari	v
Abstract.....	vi
Lembar Pernyataan.....	vii
Motto	viii
Persembahan	ix
Kata Pengantar	x
Daftar Isi.....	xii
Daftar Tabel	xvii
Daftar Gambar	xviii
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	1
1.3 Batasan Masalah	1
1.4 Tujuan Penulisan	2
1.5 Manfaat	2
1.6 Metode Pengumpulan Data	3
1.7 Sistematikan Penulisan Skripsi	3
1.8 Rencana Kegiatan	5
II. LANDASAN TEORI	6
2.1 Tinjauan Pustaka	6
2.2 Pengertian Multimedia	7
2.3 Elemen Multimedia	8

2.4 Pengertian Video Dokumenter	8
2.4.1 Unsur Visual	10
2.4.2 Unsur Verbal	11
2.5 Peralatan Yang Digunakan	11
2.5.1 Audio Mixer	11
2.5.2 Tas Peralatan	12
2.5.3 Media Cd	12
2.5.4 Kabel Dan Koneksi	12
2.5.5 Kartu Capture Grafis	12
2.5.6 Perangkat Pengganda Cd,Dvd, Blue-Ray Disc	12
2.5.7 Komputer	12
2.5.8 Kamera Foto Dan Video	13
2.5.9 Hardisk	13
2.5.10 Headphone	13
2.5.11 Lensa Kamera	13
2.5.12 Lampu	13
2.5.13 Mikrophon	14
2.5.14 Monitor	14
2.5.15 Music SFX Libraries	14
2.5.16 Perangkat Lunak Editing	14
2.5.17 Speaker	14
2.5.18 Media Penyimpanan Data Removable	14
2.5.19 Tripod	15
2.5.20 Video Mixer	15
2.5.21 VTR's Dan VCR's	15
2.6 Kebutuhan Sumber Daya Manusia	15
2.6.1 Ekskutif Produser Dan Produser	16
2.6.2 Sutradara	16
2.6.3 Unit Manager	16
2.6.4 Manager Lokasi	16
2.6.5 Pencatat Adegan	17

2.6.6	Talent Koordinator	17
2.6.7	Storyboard Artis	17
2.6.8	DOP (Director Of Photography)	17
2.6.9	Claper Loader	17
2.6.10	Penata Artistik	17
2.6.11	Penata Busana	18
2.6.12	Penata Rias	18
2.6.13	Editor	18
2.7	Jenis Shot Dan Gerakan Kamera	18
2.7.1	Jenis Shot	18
2.7.1.1	Close Up	18
2.7.1.2	Medium Close Up	19
2.7.1.3	Extreme Close Up	19
2.7.1.4	Medium Shot	19
2.7.1.5	Long Shot	19
2.7.1.6	Very Long Shot	19
2.7.1.7	Two Shot Dan Group Shot	19
2.7.1.8	Point Of View	20
2.7.1.9	Cut Dan Cut Away	20
2.7.1.10	Interior Dan Exterior	20
2.7.2	Jenis Gerakan Kamera	20
2.7.2.1	Pan (Panning)	20
2.7.2.1.1	Following Pan	21
2.7.2.1.2	Survening Pan	21
2.7.2.1.3	Kecepatan Panning	21
2.7.2.1.4	Whipe Pan	21
2.7.2.2	Tracking Dan Dollying	21
2.7.2.3	Crabbing	21
2.7.2.4	Tilting	21
2.8	Sistem Televisi Global	22
2.8.1	Sistem NTSC	22

2.8.2 Sistem PAL	22
2.8.3 Sistem SECAM	22
2.8.4 Sistem HDTV	22
2.9 Software Dalam Pembuatan Video Dokumenter	23

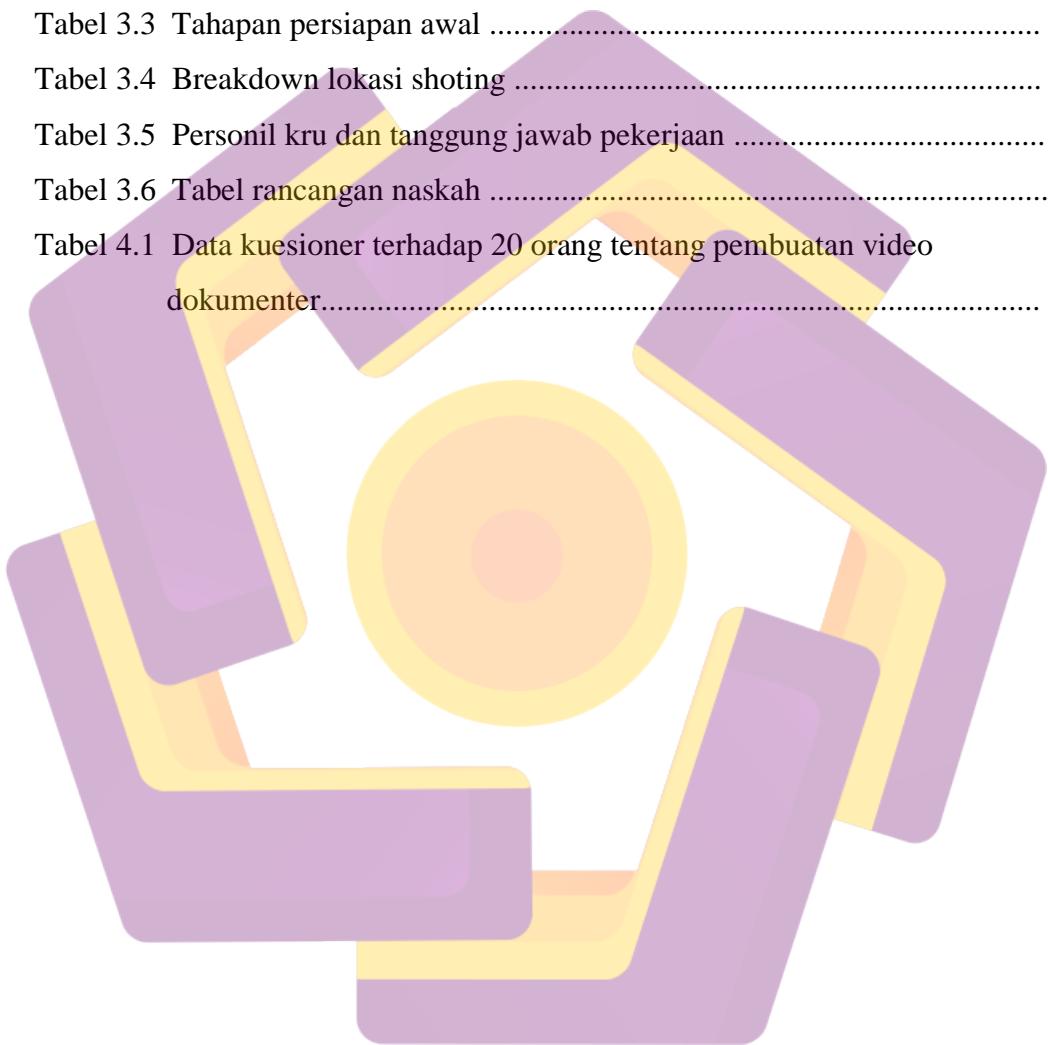
III. ANALISIS DAN PERENCANAAN VIDEO 25

3.1 Tinjauan Umum	25
3.2 Analisis Masalah	27
3.2.1 Penentuan Ide Dasar Video Yang Hendak Dibuat	27
3.2.2 Riset	27
3.2.2.1 Observasi	28
3.2.2.2 Survey Lapangan	28
3.2.2.3 Wawancara	28
3.3 Analisis Sistem	29
3.4 Identifikasi Masalah	30
3.5 Analisis SWOT (Strenght, Weakness, Opportunity, Threat)	30
3.6 Perencanaan Biaya Pembuatan	32
3.7 Pra Produksi Dan Produksi	33
3.7.1 Pra Produksi	33
3.7.1.1 Persiapan Awal	33
3.7.1.2 Persiapan Jadwal Pembuatan Video	36
3.7.1.3 Jadwal Pengambilan Gambar	37
3.7.1.4 Persiapan Kru	39
3.7.1.5 Persiapan Alat Yang Digunakan	40
3.7.1.6 Naskah	41
3.7.1.7 Storyboard Atau Gambaran Jalan Cerita	41
3.7.2 Produksi	41
3.7.2.1 Proses Seting Kamera.....	41
3.7.2.2 Teknik Pengamatan Gambar	42
3.7.2.3 Teknik Pengambilan Gambar	43
3.7.2.4 Tata Seting Lokasi	45

3.7.2.5 Tata Suara	45
3.7.2.6 Tata Cahaya	46
3.7.2.7 Lokasi Pengambilan Gambar	47
IV. IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN	49
4.1 Pasca Produksi	49
4.2 Editing	49
4.2.1 Memulai Project Baru.....	51
4.2.2 Mengcapture Video Dari Kamera	53
4.2.3 Import Dan Editing	53
4.3 Review Dan Editing	56
4.4 Presentasi Dan Evaluasi	57
V. PENUTUP	61
5.1 Kesimpulan	61
5.2 Saran	61
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN	63

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tabel rencana kegiatan pembuatan skripsi	5
Tabel 2.1 Tabel persamaan dan perbedaan tinjauan pustaka	6
Tabel 3.1 Wawancara	29
Tabel 3.2 Analisis SWOT	30
Tabel 3.3 Tahapan persiapan awal	33
Tabel 3.4 Breakdown lokasi shooting	38
Tabel 3.5 Personil kru dan tanggung jawab pekerjaan	39
Tabel 3.6 Tabel rancangan naskah	36
Tabel 4.1 Data kuesioner terhadap 20 orang tentang pembuatan video dokumenter.....	58



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Elemen multimedia	8
Gambar 2.2 Perangkat audio mixer	11
Gambar 2.3 Kartu capture grafis	12
Gambar 2.4 Kamera digital dan kamera film	13
Gambar 2.5 Mikropon	14
Gambar 2.6 Kaset pita rekaman	15
Gambar 2.7 Tampilan software editing Adobe Premiere Pro 2	24
Gambar 3.1 Proses seting kamera, cek baterei dan kaset	42
Gambar 3.2 Teknik pengamatan kamera	43
Gambar 3.3 Pengaturan auto dan manual fokus	43
Gambar 3.4 Pengambilan gambar dengan teknik gerakan kamera	44
Gambar 3.5 Pengambilan gambar dengan berbagai teknik angle	45
Gambar 3.6 Denah lokasi pengambilan gambar	48
Gambar 4.1 Tampilan adobe premiere 2.0	50
Gambar 4.2 Tampilan awal memulai project adobe premiere	51
Gambar 4.3 Setingan tipe format video adobe premiere	52
Gambar 4.4 Setingan pilihan umum	52
Gambar 4.5 Proses awal capture video	53
Gambar 4.6 Gambar alur setingan proses editing	54
Gambar 4.7 Proses penempatan efek dan setingan set in/out point untuk mengatur file di timeline	55
Gambar 4.8 Proses untuk mengexport ke format dvd	56