

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Diera globalisasi seperti sekarang ini tidak dipungkiri pertumbuhan di bidang Teknologi dan Informasi menjadi sangat pesat. Sejalan dengan perkembangan teknologi seperti sekarang ini menuntut perlunya suatu sistem pelayanan yang semaksimal mungkin pada sebuah badan usaha atau instansi pemerintahan. Namun masih banyak badan usaha atau instansi pemerintahan yang masih mengalami kesulitan karena sistem yang dibuat. Salah satu sistem yang penting dan diperlukan pada sebuah badan usaha atau instansi pemerintahan adalah sistem informasi administrasi untuk pengolahan data pegawai yang dipergunakan untuk tujuan pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, dan menyalurkan informasi.

Dengan mengacu hal tersebut diatas aplikasi pengolahan data memiliki pengaruh yang sangat penting dalam sebuah lembaga atau instansi pemerintahan untuk menangani masalah keadministrasian. Penggunaan sistem administrasi pengolahan data pegawai di Kantor Kecamatan Geneng masih menggunakan sistem manual, belum efisien dan akurat dan juga belum menggunakan teknologi terkomputerisasi secara maksimal dimana dalam hal pengolahan data kepegawaian masih banyak terjadi kesalahan .

Hal tersebut mendorong adanya pembenahan bahkan menciptakan system informasi administrasi untuk pelaksanaan kerja agar pendataan yang terjadi dalam sirkulasinya tidak mengalami data yang hilang ataupun pencatatan yang salah serta dapat memberikan informasi data dengan cepat.

Dengan alasan inilah penulis membuat rancangan system informasi dalam bentuk aplikasi database dengan judul "**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PADA KANTOR KECAMATAN GENENG, NGAWI, JAWA TIMUR**". Yang nantinya akan menghasilkan analisis dan program yang berkesinambungan dalam melakukan pengolahan data.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimana cara mengolah data dari sistem manual ke sistem komputerisasi yang baik agar pengolahan data pegawai dapat berjalan lebih efektif dan efisien?
2. Bagaimana membuat analisis dan perancangan system informasi administrasi pada " Kantor kecamatan Geneng, Ngawi, Jawa Timur" agar informasi data pegawai dapat diketahui dengan cepat dan akurat?

1.3 Batasan Masalah

Pada pembuatan sistem informasi administrasi pada Kantor Kecamatan Geneng ini memiliki batasan masalah yakni sebagai berikut:

- a. Pembuatan sistem administrasi hanya meliputi pengolahan data pegawai pada Kantor Kecamatan Geneng.
 - b. Pengolahan data pegawai dalam sistem administrasi meliputi pemasukan:
 1. Data pegawai
 2. Data absensi pegawai
 3. Data gaji
 4. Data cuti
 5. Data mutasi
 6. Data pensiun
 - c. Laporan
 1. Laporan data pegawai
 2. Laporan data absensi pegawai
 3. Laporan data gaji
 4. Laporan data cuti
 5. Laporan data mutasi
 6. Laporan data pensiun
 - d. Pencarian data-data berdasarkan data tertentu seperti dengan menggunakan NIP pegawai
- Perangkat lunak yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem administrasi untuk pengolahan data pegawai ini antara lain:
1. Java Netbean
 2. MySQL database

1.4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penulis dalam melakukan penelitian dan penyusunan skripsi ini adalah :

1. Sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan program Strata I(S1) pada STMIK Amikom Yogyakarta.
2. Menerapkan ilmu dan teori-teori yang telah dipelajari selama kuliah serta mengimplementasikannya pada dunia nyata.
3. Pemanfaatan teknologi untuk melakukan pengadministrasian pada instansi pemerintahan.
4. Membangun sebuah aplikasi pengadministrasian untuk pengolahan data pegawai

1.5 Manfaat penelitian

Manfaat dari dilakukannya penelitian ini adalah :

1. Bagi penulis
 - a. Memperbanyak wawasan tentang pengadministrasian untuk pengolahan data pegawai di instansi pemerintahan.
 - b. Mengimplementasikan teori yang telah didapat dari bangku perkuliahan untuk bidang di luar studi.
2. Bagi pengguna
 - a. Mendapat wawasan tentang perkembangan dunia teknologi khususnya pada aplikasi administrasi pada “ Kantor Kecamatan Geneng, Ngawi, Jawa Timur.
 - b. Meminimalisasi terjadinya kesalahan pengadministrasian untuk pengolahan data pegawai.

- c. Mempermudah kinerja pegawai dengan penyusunan data yang terkomputerisasi dengan baik.

3. Bagi pembaca

Penunjang untuk menambah pengetahuan

1.6 Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan oleh penulis dalam penyusunan skripsi ini antara lain:

1. Metode *Observasi* (Pengamatan)

Metode yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek penelitian yang mencakup seluruh kegiatan dengan cermat.

2. Metode *Library* (Kepustakaan)

Metode yang dilakukan dengan mengambil beberapa referensi yang berhubungan dengan masalah yang diteliti untuk mendapatkan landasan teori yang memadai.

3. Metode *Interview* (Wawancara)

Metode yang dilakukan dengan cara melakukan wawancara atau tanya jawab langsung dengan cara mengajukan pertanyaan-pertanyaan terhadap pihak-pihak yang terkait dan berkepentingan dengan objek penelitian.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan ini agar dalam penyajiannya dapat terstruktur serta mudah untuk dipahami, maka sistematika dalam penyusunan penulisan laporan ini dibagi dalam lima bab, yaitu sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan mengenai tugas akhir yang meliputi latar belakang masalah yang diteliti, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian penyusunan skripsi, metode pengumpulan data, serta sistematika penulisan.

BAB II : DASAR TEORI

Bab ini menguraikan mengenai pemanfaatan kecanggihan teknologi beserta teori yang digunakan sebagai acuan dalam hal perancangan dan pembuatan program aplikasi.

BAB III : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menguraikan mengenai analisis program yang akan dibangun dalam tahapan perancangan.

BAB IV : IMPLEMENTASI DAN PERANCANGAN

Bab ini membahas mengenai implementasi dari hasil perancangan yang mencakup perangkat lunak yang dibuat beserta penjelasan programnya.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran dari pengembangan dan penyempurnaan perancangan aplikasi dengan judul skripsi

“ ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PADA KANTOR KECAMATAN GENENG, NGAWI, JAWA TIMUR “.

