

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi informasi memiliki perkembangan yang sangat cepat. Begitu juga halnya dengan perangkat lunak yang lazim digunakan. Perkembangan di Indonesia teknologi informasi dapat dilihat dari tingkat kebutuhannya baik secara pribadi maupun secara umum, komputer dapat dijadikan sebagai alat yang dapat meningkatkan kualitas hidup manusia. Hal tersebut menandakan bahwa sistem informasi memiliki kemampuan yang sangat potensial sebagai sarana penyimpanan maupun sebagai media penyampaian informasi secara cepat dan akurat.

Pada awal perkembangan komputer mempunyai keunggulan dibidang kecepatan, ketepatan, keterhandalan, kapasitas penyimpanan data yang besar serta cocok untuk pekerjaan berulang tanpa resiko. Oleh karena itu, seiring dengan kemajuan teknologi dan perkembangan sistem informasi, dibutuhkan suatu cara untuk membangun sistem informasi sehingga dapat terjadi interaksi. Hasilnya, penggunaan komputer pada intansi telah menambah efisiensi kerja, mengurangi tenaga kerja, produktifitas berkomunikasi dengan data atau sistem dan dapat menghemat uang. Lebih dari itu pengguna komputer telah menjadi kebutuhan setiap perusahaan untuk bisnis bersaing, agar bisnis tetap berjalan. Kata lain komputer telah menjadi sumber daya yang harus digali, diatur dan digunakan. Komputersasi akan meningkatkan kinerja dari sistem karena

akan mempercepat proses dalam sistem, meningkatkan keyakinan dan validasi data serta otomatisasi laporan. Permasalahan dalam sistem umumnya dapat di atasi dengan komputerisasi sistem.

Permasalahan yang dihadapi pada umumnya adalah pengolahan data kepegawaian yang dilakukan masih manual, menggunakan Microsoft Excel, sehingga dapat mengetahui data – data seorang pegawai. Data – data yang jumlahnya banyak masih disimpan dalam arsip kepegawaian yang sering menimbulkan masalah antara lain kesulitan dalam pengarsipan, lambatnya informasi yang dihasilkan terutama yang menyangkut laporan, juga dalam segi keamanan dari data – data itu sendiri.

Suatu sistem informasi adakalanya dikhususkan bagi kalangan yang terbatas, karena informasi yang disampaikan merupakan urusan intern instansi atau perusahaan. Untuk itu diperlukanlah pembatasan akses dengan cara memberikan prasyarat login untuk dapat mengakses sistem tersebut.

Dengan adanya sistem informasi ini diharapkan dapat membantu dalam penyampaian informasi terhadap berbagai pihak yang membutuhkan tanpa terkendala ruang dan waktu. Selain itu, sistem ini merupakan hal yang bersifat intern, sehingga dengan sistem ini seorang pegawai leluasa untuk mengetahui detail seorang pegawai.

Berdasarkan alasan – alasan tersebut maka kami mengambil suatu kesimpulan bahwa adminstrasi memerlukan alat bantu yang bisa

meningkatkan efisiensi pelayanan informasi kepegawaian. Alat yang dimaksud adalah teknologi komputer dengan sistem informasi yang memadai, guna menolah data dan memberi informasi – informasi sesuai dengan apa yang di butuhkan administrasi.

1.2 Rumusan Masalah

Dari uraian diatas dapat diuraikan bahwa permasalahan yang ada yaitu “ Bagaimana menganalisis dan merancang suatu aplikasi sistem informasi kepegawaian SMA MUHAMMADIYAH 1 Wonosari “ dalam menangani masalah pengolahan data pegawai. Sehingga mendapatkan informasi yang akurat dan cepat karena di SMA MUHAMMADIYAH 1 Wonosari data pegawai masih manual, dalam pencarian data masih susah, sering menimbulkan masalah antara lain kesulitan pengarsipan, lambatnya informasi yang dihasilkan terutama menyangkut laporan, jua dalam segi keamanan dari data – data. Dengan adanya sistem informasi kepegawaian SMA MUHAMMADIYAH 1 Wonosari dapat mempermudah dan mempercepat informasi data pegawai.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan dari hasil identifikasi diatas, masalah akan dibatasi pada ruang lingkup pembahasan aplikasi yang dibangun adalah laporan kepegawain SMA MUHAMMADIYAH 1 Wonosari, laporan – laporan mencakup Data Umum Pegawai, Riwayat Pendidikan Pegawai, Jabatan Pegawai, Cuti Pegawai, Tanggal Masuk Pegawai, Catatan Mutasi, Pensiun, Terminasi, Golongan.

1.4 Tujuan

Tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisis dan merancang sistem informasi kepegawaian, sebagai berikut :

1. Memberikan Pelayanan Informasi Pegawai
2. Mengetahui jumlah Pegawai
3. Mempermudah dalam penyampaian informasi
4. Menghasilkan laporan yang diperlukan

1.5 Manfaat

Manfaat Penelitian :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Menambah wawasan dan pengalaman bergaul dalam lingkungan perusahaan / instansi
 - b. Untuk mengetahui permasalahan – permasalahan yang ada dan cara menyelesaikannya
 - c. Untuk mengetahui potensi dari dunia luar pendidikan yang akan dijadikan acuan untuk lebih menguasai dan meningkatkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki.
2. Bagi STMIK AMIKOM
 - a. Adanya hubungan kerjasama dengan perusahaan / instansi yang dipergunakan untuk penelitian
 - b. Untuk mengetahui sejauh mana daya serap mahasiswa selama mengikuti perkuliahan

- c. Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam proses penelitian yang sesungguhnya
3. Bagi Perusahaan / Instansi
- a. Sebagai perwujudan pengabdian pada masyarakat khususnya dalam bidang pendidikan
 - b. Sebagai masukan bagi perusahaan / instansi dengan adanya laporan penelitian
 - c. Dapat diperoleh sumber daya yang potensial bagi perusahaan / instansi

1.6 Metode Penelitian

Laporan penelitian ini disusun dengan beberapa cara :

1. Metode Observasi

Observasi dilakukan dengan cara melakukan pengamatan secara langsung pada keadaan yang sebenarnya mengenai objek yang telah ditentukan dan dilanjutkan dengan pengamatan secara cermat dan sistematis sesuai dengan kondisi yang sekarang sedang berjalan di SMA MUHAMMADIYAH 1 Wonosari

2. Metode Wawancara

Dengan mengajukan pertanyaan – pertanyaan yang mendukung permasalahan. Wawancara dilakukan dengan tanya jawab langsung kepada pihak – pihak yang ada di Sub Bagian Kepegawaian tentang data – data yang dibutuhkan

3. Metode Kepustakaan

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mempelajari literatur dan segala kepustakaan lainnya yang dianggap perlu dan mendukung

4. Metode Kearsipan

Teknik pengumpulan data yang diperlukan dari sumber – sumber. Metode ini digunakan untuk pengumpulan data yang berhubungan dengan sejarah, visi misi dan struktur organisasi

1.7 Sistematika Penulisan

Laporan penelitian ini akan disusun secara sistematis kedalam 5 Bab, masing – masing bab akan diurutkan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini akan diuraikan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas mengenai dasar – dasar teori proses analisis dan perancangan perangkat lunak yang digunakan untuk membuat sistem informasi kepegawaian

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

Pada bab ini membahas tentang analisis kelemahan sistem, kebutuhan sistem, kelayakan sistem, dan perancangan sistem

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini mencakup form – form yang digunakan, fungsi masing – masing form pada saat dijalankan (running program), kaitannya dengan implementasi dan fungsi sistem.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang hasil uraian pembahasan aplikasi yang telah dibuat berupa kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

Dalam bab ini berisi tentang pustaka yang digunakan penulis sebagai pedoman dan bahan dalam pembuatan skripsi ini.