

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

SMA Negeri 1 Dlingo merupakan salah satu Sekolah Menengah Atas yang beralamat di Jalan Sutan Syahrir Koripan, Dlingo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Salah satu bagian terpenting dalam SMA Negeri 1 Dlingo adalah bidang Tata Usaha. Bidang Tata Usaha merupakan bidang yang digunakan untuk melakukan pelayanan terhadap warga sekolah dan masyarakat. Tata usaha di SMA Negeri 1 Dlingo dipimpin oleh Kepala Tata Usaha dan dibawahnya terdapat pegawai tata usaha. Sebagai bentuk tanggung jawab pegawai terhadap pimpinan tata usaha maka harus melakukan pelaporan kegiatan yang dilakukan baik secara lisan maupun tertulis. Pelaporan tertulis dapat diwujudkan dengan adanya pelaporan administrasi masing-masing pegawai. Sistem pelaporan administrasi pegawai Tata Usaha di SMA Negeri 1 Dlingo masih menggunakan pelaporan secara manual yaitu kertas.

Pencatatan administrasi secara manual memiliki beberapa kekurangan dan kendala. Saat pegawai akan melakukan pengecekan, pencarian, dan pembuatan laporan membutuhkan waktu yang lama. Sistem manual tersebut mengakibatkan data rentan rusak, hilang dan terjadi kesalahan. Selain itu, informasi dan data yang dibutuhkan dalam penyusunan tidak dapat disebarkan secara cepat dan sering kali mengalami keterlambatan terlebih saat keadaan yang mendesak. Hal itu dikarenakan penyebaran informasi yang masih manual sehingga mengharuskan kepala tata usaha (KTU) dan para pegawai lainnya bertemu secara langsung sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama. Maka dari itu, SMA Negeri 1 Dlingo membutuhkan sistem yang mampu membuat pekerjaan pegawai lebih efisien, cepat dan hasil laporan yang akurat serta dapat diakses dimanapun dan kapanpun tanpa harus menggunakan kertas.

Sistem informasi merupakan solusi dari masalah yang dialami oleh SMA Negeri 1 Dlingo. Dimana perkembangan sistem informasi sekarang sangat cepat dan pesat sehingga tidak sedikit yang menggunakan sistem informasi untuk memberikan

kemudahan bagi manusia dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Salah satu bentuk sistem informasi yang mudah dikembangkan adalah berbasis web. Sistem informasi berbasis web tidak hanya digunakan untuk menampilkan informasi saja, namun dapat digunakan untuk mengolah data sehingga memberikan informasi yang akurat, cepat dan tepat serta dapat digunakan untuk mengambil sebuah keputusan.

Untuk menyelesaikan masalah diatas, maka penulis merekomendasikan pembuatan sistem informasi pelaporan administrasi Tata Usaha di SMA Negeri 1 Dlingo berbasis website. Dengan adanya sistem berbasis website ini pegawai Tata Usaha di SMA Negeri 1 Dlingo dapat mengakses sistem dimanapun dan kapanpun serta tidak perlu mengunduh sebuah aplikasi. Sistem berbasis website ini dibuat agar dapat digunakan oleh kepala tata usaha dan pegawai dalam mengelola program kerja, buku harian, laporan bulanan, penilaian bulanan dan laporan realisasi target yang berkaitan dengan pelaporan administrasi tata usaha berupa yang dapat diakses melalui browser. Sehingga sistem yang dibuat diharapkan mampu membantu dan meningkatkan kinerja pegawai tata usaha di SMA Negeri 1 Dlingo.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka permasalahan yang dapat dirumuskan yaitu: "Bagaimana membuat sistem informasi berbasis website untuk melakukan pelaporan administrasi tata usaha di SMA Negeri 1 Dlingo?"

### **1.3 Batasan Masalah**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, untuk memfokuskan pembahasan dalam hal ini penulis membatasi ruang lingkup, yaitu:

1. Penelitian dilakukan dalam ruang lingkup SMA Negeri 1 Dlingo.
2. Sistem berfokus pada pelaporan administrasi Tata Usaha di SMA Negeri 1 Dlingo.
3. Pelaporan administrasi hanya untuk jabatan yang ada pegawainya.

4. Pengguna website ini yaitu pegawai Tata Usaha di SMA Negeri 1 Dlingo yang telah diberikan hak akses, hak akses terdiri dari user admin dan user pelaksana jabatan.
5. User admin yaitu kepala tata usaha di SMA Negeri 1 Dlingo.
6. User pelaksana jabatan terdiri dari pengadministrasi persuratan, pranata kearsipan, penyusunan program anggaran dan pelaporan, pengelola barang milik negara, pengadministrasi keuangan, teknisi sarana dan prasarana, pengadministrasi kesiswaan, pengelola perpustakaan, pengelola laboratorium, analisis sumber daya dan manusia aparatur.
7. Kepala tata usaha dapat mengelola pelaksana jabatan, pembagian tugas, program kerja, buku harian, laporan bulanan, penilaian bulanan dan laporan realisasi target.
8. Pelaksana jabatan dapat menginputkan target program kerja, buku harian, laporan bulanan dan laporan realisasi target.
9. Login menggunakan username dan password.
10. Website dirancang menggunakan bahasa pemrograman PHP dan HTML5 serta framework Codeigniter versi 3.
11. Desain web responsif dengan menggunakan Stisla dengan bootstrap 4.0.
12. Database Website menggunakan MySQL.

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Merancang dan membangun sistem informasi pelaporan administrasi tata usaha di SMA Negeri 1 Dlingo berbasis website dengan menggunakan Framework CodeIgniter.
2. Membangun sistem informasi pelaporan administrasi dengan hak akses masing-masing sehingga dapat mengelola pelaporan administrasi meliputi data pelaksana jabatan, program kerja, buku harian, penilaian bulanan dan laporan.
3. Membantu pegawai dalam membuat dan menghasilkan laporan mengenai administrasi Tata Usaha di SMA Negeri 1 Dlingo.

## **1.5 Manfaat Penelitian**

### **1.5.1 Bagi Penulis**

Manfaat yang didapatkan peneliti yaitu sebagai berikut:

1. Sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan di Universitas Amikom Yogyakarta.
2. Mendapatkan ilmu dan pengalaman dalam melakukan penelitian pembuatan Sistem Informasi Pelaporan Administrasi Tata Usaha Berbasis Website secara langsung di tempat penelitian.
3. Sebagai prasyarat kelulusan studi Program Sarjana Fakultas Ilmu Komputer Jurusan Sistem Informasi Universitas Amikom Yogyakarta untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom).

### **1.5.2 Bagi SMA Negeri 1 Dlingo**

Manfaat yang didapatkan SMA Negeri 1 Dlingo sebagai objek penelitian yaitu sebagai berikut:

1. Membantu pihak sekolah dalam pembuatan sistem informasi pelaporan administrasi tata usaha yang terkomputerisasi.
2. Memudahkan para pegawai Tata Usaha dalam mengelola pelaporan administrasi sehingga lebih efisien dan menghemat waktu.

### **1.5.3 Bagi Universitas Amikom Yogyakarta**

Manfaat yang didapatkan Universitas Amikom Yogyakarta yaitu sebagai berikut:

1. Dijadikan sebagai bahan evaluasi studi untuk mahasiswa selama duduk dibangku perkuliahan di Universitas Amikom Yogyakarta.
2. Dokumentasi karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk laporan skripsi untuk program studi S1 Sistem Informasi.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Berikut sistematika penulisan yang digunakan penulis dalam penyusunan skripsi yaitu sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini berisi tentang studi literatur terhadap penelitian sebelumnya yang dapat dijadikan referensi dan dasar teori yang berkaitan dengan topik penelitian.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Pada bab ini berisi tentang tinjauan umum terhadap objek penelitian, analisis masalah, solusi yang ditawarkan dan analisis kebutuhan sistem yang akan diterapkan pada penelitian ini. Pada bab ini juga berisi tentang perancangan sistem yang akan dibangun secara detail baik perancangan yang dibangun secara umum maupun secara spesifik.

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini merupakan tahap implementasi perancangan sistem, pembahasan sistem, pengembangan sistem, pengujian sistem hingga penerapan sistem di objek penelitian.

### **BAB V PENUTUP**

Bab ini merupakan bab penutup yang berisi kesimpulan dan saran.