

**SISTEM INFORMASI PELAPORAN ADMINISTRASI TATA
USAHA DI SMA NEGERI 1 DLINGO BERBASIS WEBSITE
(Studi Kasus: SMA Negeri 1 Dlingo)**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mencapai derajat Sarjana
Program Studi Sistem Informasi



disusun oleh

SHINTA ASMA'IN

21.22.2463

Kepada

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

2023

**SISTEM INFORMASI PELAPORAN ADMINISTRASI TATA USAHA
DI SMA NEGERI 1 DLINGO BERBASIS WEBSITE
(Studi Kasus: SMA Negeri 1 Dlingo)**

SKRIPSI

untuk memenuhi salah satu syarat mencapai derajat Sarjana
Program Studi Sistem Informasi



disusun oleh
SHINTA ASMA'IN
21.22.2463

Kepada

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2023**

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI PELAPORAN ADMINISTRASI TATA USAHA DI SMA
NEGERI 1 DLINGO BERBASIS WEBSITE**

(Studi Kasus: SMA Negeri 1 Dlingo)

yang disusun dan diajukan oleh

Shinta Asma'in

21.22.2463

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
pada tanggal 17 januari 2023

Dosen Pembimbing,



Akhmad Dahlan, M.Kom

NIK. 190302174

HALAMAN PENGESAHAN

SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI PELAPORAN ADMINISTRASI TATA USAHA DI SMA
NEGERI 1 DLINGO BERBASIS WEBSITE**

(Studi Kasus: SMA Negeri 1 Dlingo)

yang disusun dan diajukan oleh

Shinta Asma'in

21.22.2463

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal 17 Januari 2023

Susunan Dewan Penguji

Nama Penguji

Tanda Tangan

Ninik Tri Hartanti, M.Kom
NIK. 190302330

Ainul Yaqin, M.Kom
NIK. 190302255

Akhmad Dahlan, M.Kom
NIK. 19030214



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 17 Januari 2023

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER



Hanif Al Fatta, S.Kom., M.Kom.
NIK. 190302096

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama mahasiswa : Shinta Asma'in
NIM : 21.22.2463

Menyatakan bahwa Skripsi dengan judul berikut:

Sistem Informasi Pelaporan Administrasi Tata Usaha di SMA Negeri 1 Dlingo Berbasis Website (Studi Kasus: SMA Negeri 1 Dlingo)

Dosen Pembimbing: Akhmad Dahlan, M.Kom

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas AMIKOM Yogyakarta maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan dan penelitian SAYA sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Dosen Pembimbing.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini.
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab SAYA, bukan tanggung jawab Universitas AMIKOM Yogyakarta.
5. Pernyataan ini SAYA buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka SAYA bersedia menerima SANKSI AKADEMIK dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi.

Yogyakarta, 17 Januari 2023

Yang Menyatakan,



The image shows a handwritten signature in black ink over a 10,000 Rupiah postage stamp. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text '10000', 'METERAI TEMPEL', and '8ASAJX197706301'.

Shinta Asma'in

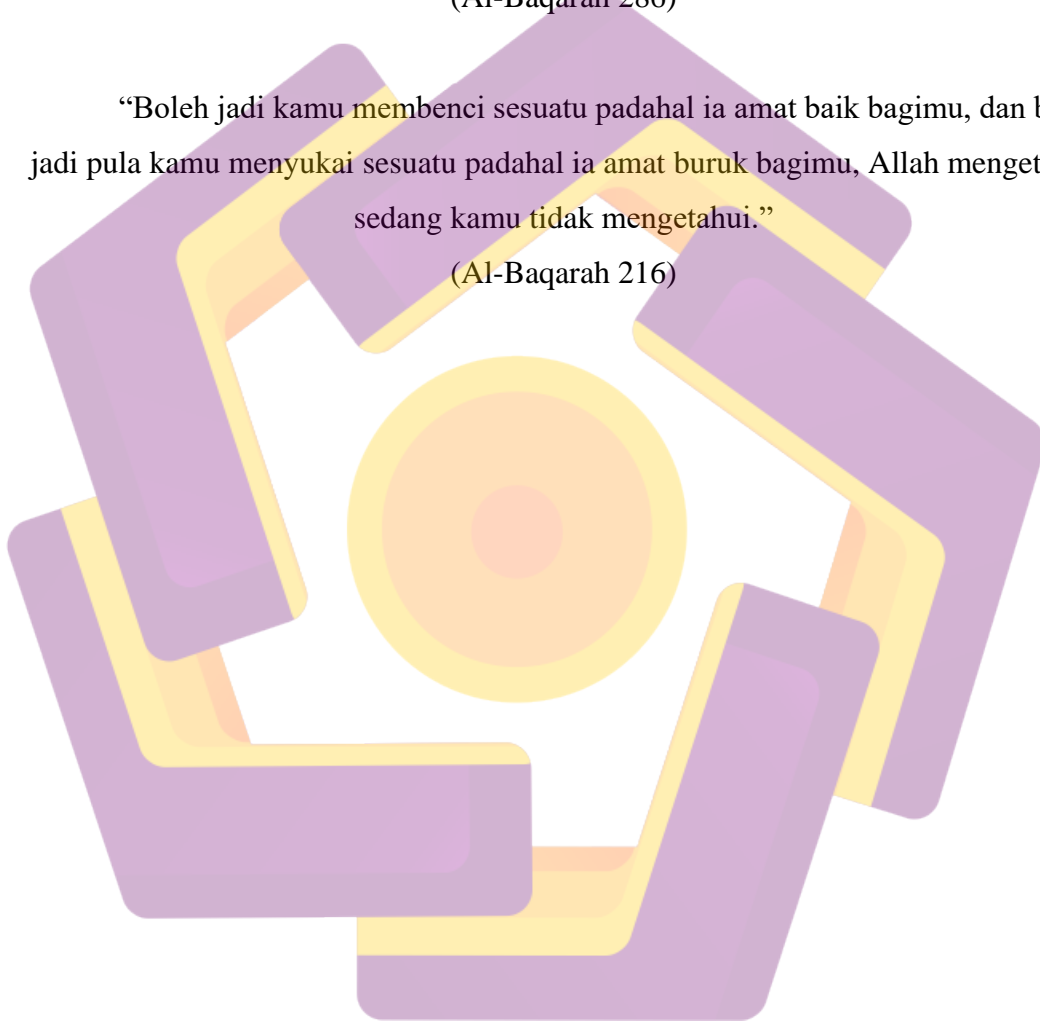
HALAMAN MOTTO

“Allah tidak membebani seseorang itu melainkan sesuai dengan kesanggupannya.”

(Al-Baqarah 286)

“Boleh jadi kamu membenci sesuatu padahal ia amat baik bagimu, dan boleh jadi pula kamu menyukai sesuatu padahal ia amat buruk bagimu, Allah mengetahui sedang kamu tidak mengetahui.”

(Al-Baqarah 216)



HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, puji syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Skripsi ini penulis persembahkan kepada:

1. Bapak dan ibu tercinta, yang telah mendoakan anaknya dengan tulus, menasihati dan memberikan semangat kepada penulis.
2. Adik dan keluarga dekat yang selalu memberikan doa dan semangat kepada penulis.
3. Bapak Akhmad Dahlan, M.Kom., selaku dosen pembimbing yang penulis hormati, yang selama ini telah meluangkan waktu membimbing penulis dalam penyusunan skripsi dengan baik.
4. Drs. Sudarwanto, M.Pd, selaku penanggung jawab objek penelitian yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian.
5. Semua pihak yang telah membantu serta mendukung penulis yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis,

Shinta Asma'in

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini tepat waktu dengan judul **“Sistem Informasi Pelaporan Administrasi Tata Usaha di SMA Negeri 1 Dlingo Berbasis Website”**.

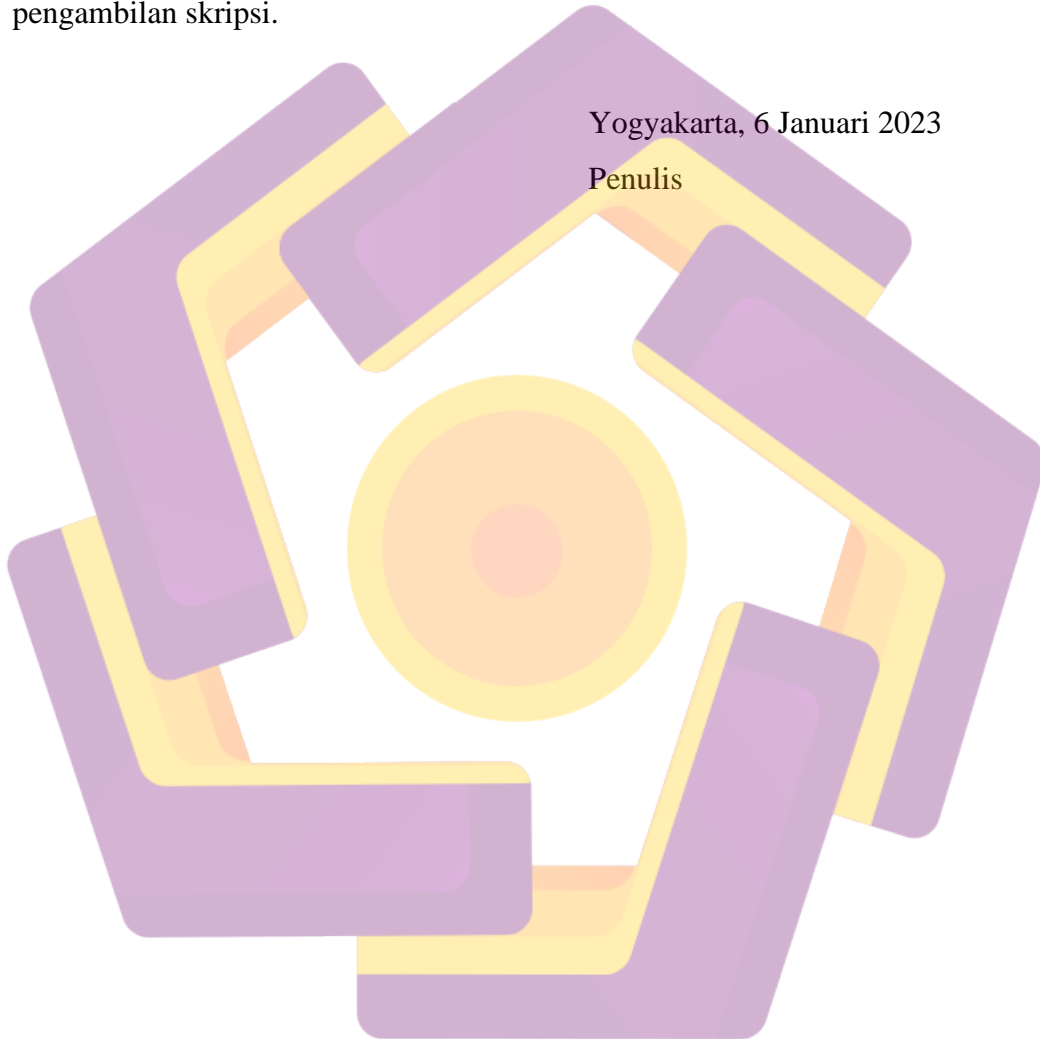
Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Program Strata-I Sistem Informasi di Universitas AMIKOM Yogyakarta. Selama mengikuti pendidikan Strata-I Sistem Informasi sampai dengan proses penyelesaian skripsi, berbagai pihak telah memberikan fasilitas, membantu, membina, dan membimbing penulis untuk itu khususnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, M.M. selaku Rektor Universitas AMIKOM Yogyakarta yang telah memberikan kemudahan dalam pendidikan.
2. Bapak Akhmad Dahlan, M.Kom., selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu untuk membimbing penulis dalam penyusunan skripsi ini.
3. Drs. Sudarwanto, M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Dlingo Bantul sekaligus penanggung jawab objek penelitian yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian.
4. Bapak/Ibu Dosen Universitas AMIKOM Yogyakarta yang telah banyak membimbing dalam perkuliahan.
5. Kedua orang tua tercinta penulis yang telah memberikan dukungan baik secara moril maupun materil serta memberikan semangat dan perhatian yang sangat besar dalam mendukung segala kegiatan yang penulis laksanakan.
6. Teman-teman seperjuangan, yang telah banyak berdiskusi dan bekerjasama dengan penulis selama masa pendidikan.
7. Dan semua pihak yang telah membantu dalam kelancaran penulisan skripsi yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu dengan senang hati penulis menerima kritik dan saran yang membangun dari para pembaca. Semoga keberadaan skripsi ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan kita, khususnya bagi mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta lainnya dalam pengambilan skripsi.

Yogyakarta, 6 Januari 2023

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iii
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxi
INTISARI.....	xxii
<i>ABSTRACT</i>	xxiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6

2.1	Studi Literatur.....	6
2.2	Dasar Teori.....	12
2.2.1	Pengertian Sistem.....	12
2.2.2	Pengertian Informasi.....	12
2.2.3	Pengertian Website.....	12
2.2.4	Pengertian Sistem Informasi.....	13
2.2.5	Sistem Informasi Berbasis Website.....	13
2.2.6	Pelaporan.....	13
2.2.7	Administrasi.....	13
2.2.8	Tata Usaha.....	14
2.2.9	Javascript.....	15
2.2.10	HTML.....	15
2.2.11	CSS.....	16
2.2.12	Database.....	16
2.2.13	ERD (Entity Relationship Diagram).....	17
2.2.14	UML (<i>Unified Modeling Language</i>).....	18
2.2.15	Web Server.....	23
2.2.16	Web Browser.....	23
2.2.17	XAMPP.....	24
2.2.18	Framework.....	25
2.2.19	Metode Waterfall.....	27
2.2.20	Analisis Sistem.....	28
2.2.21	Analisis PIECES.....	28

2.2.22	Pengujian Sistem.....	29
BAB III METODE PENELITIAN.....		31
1.1	Deskripsi Singkat Obyek.....	31
3.1.1	Profil SMA Negeri 1 Dlingo.....	32
3.1.2	Visi dan Misi SMA Negeri 1 Dlingo.....	32
3.1.3	Struktur Organisasi Tata Usaha SMA Negeri 1 Dlingo.....	34
1.2	Alur Penelitian.....	34
1.3	Analisis Masalah.....	38
1.4	Analisis Kebutuhan Sistem.....	40
1.4.1	Kebutuhan Fungsional.....	40
1.4.2	Kebutuhan Non Fungsional.....	42
1.5	Perancangan.....	43
1.5.1	Perancangan UML (<i>Unified Modeling Language</i>).....	43
1.5.1.1	<i>Use Case Diagram</i>	43
1.5.1.2	<i>Activity Diagram</i>	74
1.5.1.3	<i>Class Diagram</i>	89
1.5.1.4	<i>Sequence Diagram</i>	90
1.5.2	Perancangan Database.....	104
1.5.3	Perancangan Antar Muka (<i>Interface</i>).....	112
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		120
4.1	Implementasi.....	120
4.2	Implementasi Program.....	120
4.3	Pembuatan Database.....	120

4.3.1	Pembuatan Tabel user	120
4.3.2	Pembuatan Tabel user_role	121
4.3.3	Pembuatan Tabel user_menu	121
4.3.4	Pembuatan Tabel user_sub_menu	122
4.3.5	Pembuatan Tabel user_access_menu	122
4.3.6	Pembuatan Tabel jabatan	122
4.3.7	Pembuatan Tabel pembagian_tugas	123
4.3.8	Pembuatan Tabel tugas	123
4.3.9	Pembuatan Tabel detail_tugas	123
4.3.10	Pembuatan Tabel kebutuhan_saranaprasarana	124
4.3.11	Pembuatan Tabel buku_harianku	125
4.3.12	Pembuatan Tabel buku_harian	125
4.3.13	Pembuatan Tabel laporan bulanan	125
4.3.14	Pembuatan Tabel nilai	126
4.3.15	Koneksi Database	126
4.4	Implementasi Interface	127
4.4.1	Login	127
4.4.2	Halaman Dashboard Admin	128
4.4.3	Halaman Olah Data Pelaksana Jabatan	128
4.4.4	Halaman Download Sampul	129
4.4.5	Halaman Pembagian Tugas	130
4.4.6	Halaman Olah Data Urtujab	130
4.4.7	Halaman Program Kerja	131

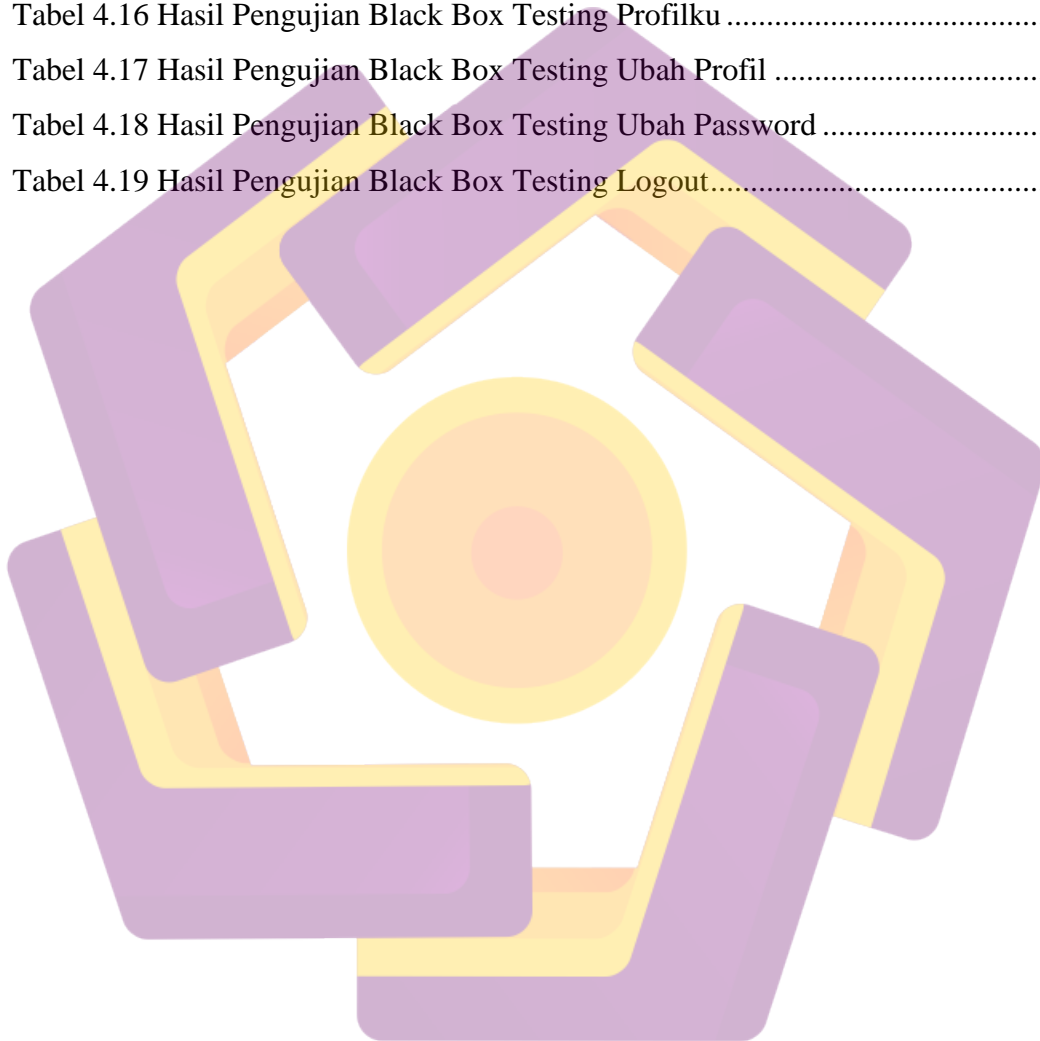
4.4.8	Halaman Buku Harian KTU.....	133
4.4.9	Halaman Laporan Bulanan.....	133
4.4.10	Halaman Penilaian Bulanan	134
4.4.11	Halaman Profilku	135
4.4.12	Halaman Ubah Profil.....	135
4.4.13	Halaman Ubah Password	136
4.5	Pengujian.....	137
BAB V PENUTUP.....		153
5.1	Kesimpulan.....	153
5.2	Saran	154
REFERENSI		155
LAMPIRAN.....		158

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Keaslian Penelitian.....	9
Tabel 2.2 Simbol Entity Relationship Diagram	17
Tabel 2. 3 Simbol Use Case Diagram	19
Tabel 2. 4 Simbol Class Diagram	20
Tabel 2. 5 Simbol Sequence Diagram.....	22
Tabel 2.6 Simbol Activity Diagram	23
Tabel 3. 1 Tabel Wawancara.....	36
Tabel 3.2 Analisis PIECES	38
Tabel 3.3 Deskripsi Login Admin.....	44
Tabel 3.4 Deskripsi Login Pelaksana Jabatan.....	45
Tabel 3.5 Deskripsi Melihat Profil.....	46
Tabel 3.6 Deskripsi Ubah Profil	46
Tabel 3.7 Deskripsi Ubah Password	48
Tabel 3.8 Deskripsi Logout.....	49
Tabel 3.9 Deskripsi Olah Data Pelaksana Jabatan	49
Tabel 3.10 Deskripsi Downloa Sampul	51
Tabel 3.11 Deskripsi Olah Data Pembagian Tugas	52
Tabel 3.12 Deskripsi Pembagian Tugas.....	54
Tabel 3.13 Deskripsi Olah Data Urtujab	54
Tabel 3.14 Deskripsi Download Urtujab	58
Tabel 3.15 Deskripsi Olah Data Program Kerja	59
Tabel 3.16 Deskripsi Olah Data Kebutuhan Program.....	60
Tabel 3.17 Deskripsi Download Program Kerja.....	62
Tabel 3.18 Deskripsi Olah Data Program Pelaksana Jabatan	63
Tabel 3.19 Deskripsi Olah Data Buku Harian KTU	64
Tabel 3.20 Deskripsi Olah Data Buku Harian	66
Tabel 3.21 Deskripsi Olah Data Laporan Bulanan	69

Tabel 3.22 Deskripsi Download Lpaoran Bulanan	70
Tabel 3. 23 Deskripsi Olah Data Penilaian Bulanan.....	71
Tabel 3.24 Deskripsi Download Rangking Pelaksana Jabatan	72
Tabel 3.25 Deskripsi Olah Data Laporan Realisasi Target.....	73
Tabel 3.26 Tabel User	107
Tabel 3.27 Tabel User Role	107
Tabel 3.28 Tabel User Menu.....	107
Tabel 3.29 Tabel User Sub Menu	108
Tabel 3.30 Tabel User Access Menu	108
Tabel 3.31 Tabel Jabatan.....	108
Tabel 3.32 Tabel Pembagian Tugas	108
Tabel 3.33 Tabel Tugas.....	109
Tabel 3.34 Tabel Detail Tugas	109
Tabel 3.35 Tabel Kebutuhan Sarana Prasarana.....	110
Tabel 3.36 Tabel Buku Harian KTU.....	110
Tabel 3.37 Tabel Buku Harian	111
Tabel 3.38 Tabel Laporan Bulanan.....	111
Tabel 3.39 Tabel Nilai.....	112
Tabel 4.1 Hasil Pengujian Black Box Testing Login.....	137
Tabel 4.2 Hasil Pengujian Black Box Testing Olah Data Pelaksana Jabatan	138
Tabel 4.3 Hasil Pengujian Black Box Testing Download Sampul	139
Tabel 4.4 Hasil Pengujian Black Box Testing Pembagian Tugas.....	139
Tabel 4.5 Hasil Pengujian Black Box Testing Download Pembagian Tugas	140
Tabel 4.6 Hasil Pengujian Black Box Testing Olah Data Urtujab.....	140
Tabel 4.7 Hasil Pengujian Black Box Testing Download File Urtujab	143
Tabel 4.8 Hasil Pengujian Black Box Testing Program Kerja	143
Tabel 4.9 Hasil Pengujian Black Box Testing Program Pelaksana	144
Tabel 4.10 Hasil Pengujian Black Box Testig Buku Harian KTU	145
Tabel 4.11 Hasil Pengujian Black Box Testing Buku Harian.....	146

Tabel 4.12 Hasil Pengujian Black Box Testing Laporan Bulanan.....	147
Tabel 4.13 Hasil Pengujian Black Box Testing Download Laporan Bulanan.....	148
Tabel 4.14 Hasil Pengujian Black Box Testing Penilaian Bulanan	148
Tabel 4.15 Hasil Pengujian Black Box Testing Laporan Realisasi Target	149
Tabel 4.16 Hasil Pengujian Black Box Testing Profilku	150
Tabel 4.17 Hasil Pengujian Black Box Testing Ubah Profil	150
Tabel 4.18 Hasil Pengujian Black Box Testing Ubah Password	151
Tabel 4.19 Hasil Pengujian Black Box Testing Logout.....	152



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo SMA Negeri 1 Dlingo.....	31
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Tata Usaha SMA Negeri 1 Dlingo.....	34
Gambar 3.3 Diagram Alur Penelitian.....	34
Gambar 3.4 Observasi di SMA Negeri 1 Dlingo	35
Gambar 3.5 Kegiatan Wawancara Bersama Kepala Tata Usaha	36
Gambar 3.6 Pengumpulan Dokumen di SMA Negeri 1 Dlingo	38
Gambar 3.7 Use Case Diagram.....	44
Gambar 3.8 Activity Login Admin	74
Gambar 3.9 Activity Login Pelaksana Jabatan	75
Gambar 3.10 Activity Melihat Profil	75
Gambar 3.11 Activity Ubah Profil.....	76
Gambar 3.12 Activity Ubah Password.....	76
Gambar 3.13 Activity Logout	77
Gambar 3.14 Activity Olah Data Pelaksana Jabatan	77
Gambar 3.15 Activity Download Sampul.....	78
Gambar 3.16 Activity Olah Data Pembagian Tugas.....	78
Gambar 3.17 Activity Download Pembagian Tugas.....	79
Gambar 3.18 Activity Olah Data Urtujab	80
Gambar 3.19 Activity Download Urtujab.....	81
Gambar 3.20 Activity Downlaod Urtujab.....	81
Gambar 3.21 Activity Olah Data Kebutuhan Program Kerja	82
Gambar 3.22 Activity Download Program Kerja	82
Gambar 3.23 Activity Olah Data Program Pelaksana Jabatan.....	83
Gambar 3.24 Activity Olah Data Buku Harian KTU.....	84
Gambar 3.25 Activity Olah Data Buku Harian.....	85
Gambar 3.26 Activity Olah Data Laporan Bulanan.....	86
Gambar 3.27 Activity Download Laporan Bulanan	86

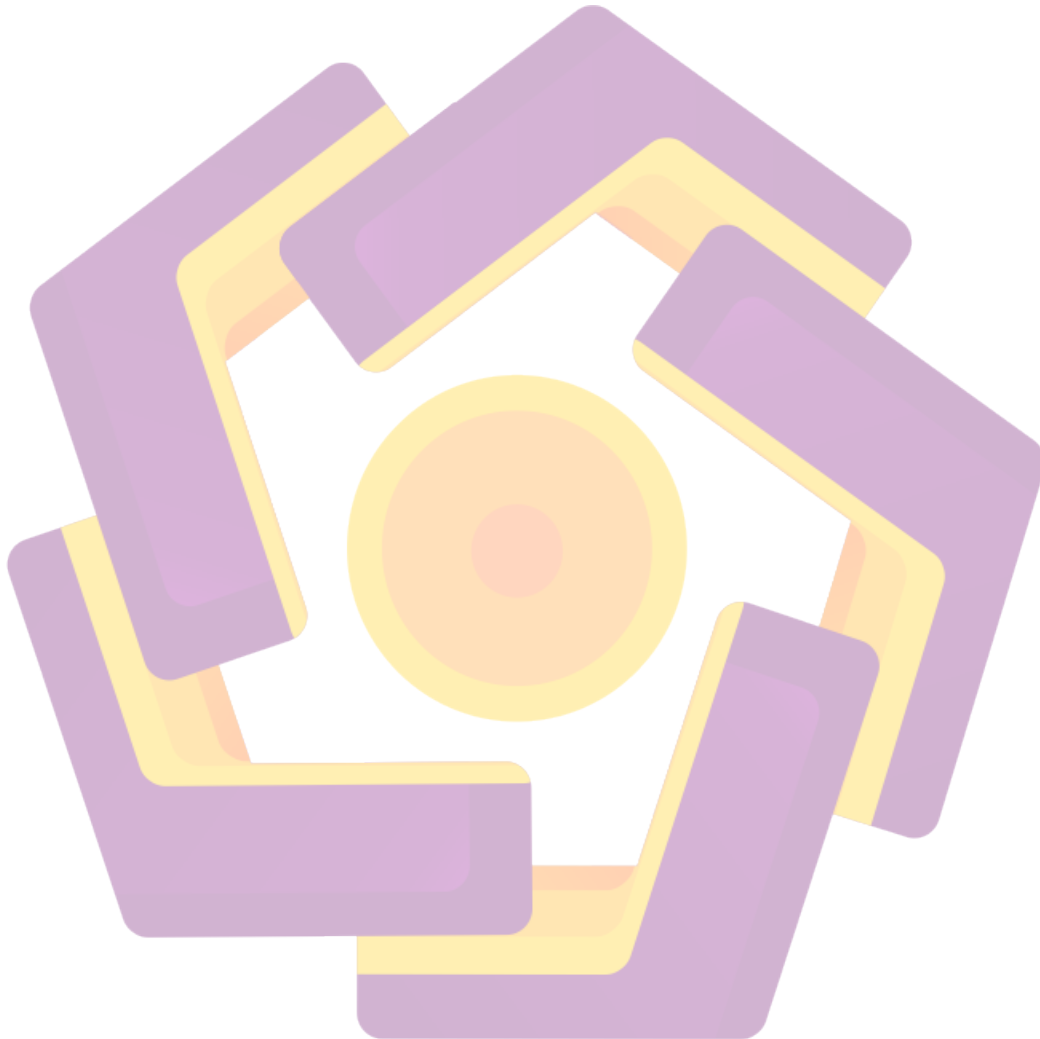
Gambar 3.28 Activity Olah Data Penilaian Bulanan	87
Gambar 3.29 Download Rangkaing Pelaksana Jabatan.....	88
Gambar 3.30 Activity Olah Data Laporan Realisasi Target	88
Gambar 3.31 Class Diagram	89
Gambar 3.32 Sequence Login Admin.....	90
Gambar 3.33 Sequence Login Pelaksana Jabatan	90
Gambar 3.34 Sequence Melihat Profil.....	91
Gambar 3.35 Sequence Ubah Profil.....	91
Gambar 3.36 Sequence Ubah Password.....	92
Gambar 3.37 Sequence Logout	92
Gambar 3.38 Sequence Olah Data Pelaksana Jabatan	93
Gambar 3.39 Sequence Download Sampul.....	93
Gambar 3.40 Sequence Olah Data Pembagian Tugas.....	94
Gambar 3.41 Sequence Download Pembagian Tugas	94
Gambar 3.42 Sequence Olah Data Urtujab	95
Gambar 3.43 Sequence Olah Data Urtujab (2)	96
Gambar 3.44 Sequence Download Urtujab.....	96
Gambar 3.45 Sequence Olah Data Program Kerja.....	97
Gambar 3.46 Sequence Olah Data Kebutuhan Program Kerja	97
Gambar 3.47 Sequence Download Program Kerja	98
Gambar 3.48 Sequence Olah Data Program Pelaksana Jabatan	98
Gambar 3.49 Sequence Olah Data Buku Harian KTU	99
Gambar 3.50 Sequence Olah Data Buku Harian.....	100
Gambar 3.51 Sequence Olah Data Laporan Bulanan.....	101
Gambar 3.52 Sequence Download Laporan Bulanan	102
Gambar 3.53 Sequence Olah Data Penilaian Bulanan	102
Gambar 3.54 Sequence Download Rangkaing Pelaksana Jabatan	103
Gambar 3.55 Sequence Olah Data Laporan Realisasi Target	104
Gambar 3.56 Entity Relationship Diagram.....	105

Gambar 3.57 Relasi Tabel.....	106
Gambar 3.58 Rancangan Login.....	112
Gambar 3.59 Rancangan Dashboard Admin.....	113
Gambar 3.60 Rancangan Halaman Olah Data Pelaksana Jabatan	113
Gambar 3.61 Rancangan Halaman Olah Data Pelaksana Jabatan	114
Gambar 3.62 Rancangan Halaman Pembagian Tugas	114
Gambar 3.63 Rancangan Halaman Olah Data Urtujab	115
Gambar 3.64 Rancangan Halaman Program Kerja	115
Gambar 3.65 Rancangan Halaman Program Pelaksana	116
Gambar 3.66 Rancangan Halaman Buku Harian KTU	116
Gambar 3.67 Rancangan Halaman Laporan Bulanan	117
Gambar 3.68 Halaman Penilaian Bulanan	117
Gambar 3.69 Rancangan Halaman Profilku.....	118
Gambar 3.70 Rancangan Halaman Ubah Profil.....	118
Gambar 3.71 Rancangan Halaman Ubah Password.....	119
Gambar 4.1 Pembuatan Tabel user	121
Gambar 4.2 Pembuatan Tabel user_role	121
Gambar 4.3 Pembuatan Tabel user_menu	121
Gambar 4.4 Pembuatan Tabel user_sub_menu	122
Gambar 4.5 Pembuatan Tabel user_access_menu	122
Gambar 4.6 Pembuatan Tabel jabatan	122
Gambar 4.7 Pembuatan Tabel pembagian_tugas	123
Gambar 4.8 Pembuatan Tabel tugas.....	123
Gambar 4.9 Pembuatan Tabel detail_tugas.....	124
Gambar 4.10 Pembuatan Tabel kebutuhan_saranaprasarana.....	124
Gambar 4.11 Pembuatan Tabel buku_harianktu	125
Gambar 4.12 Pembuatan Tabel buku_harian	125
Gambar 4.13 Pembuatan Tabel laporan_bulanan	126
Gambar 4.14 Pembuatan Tabel nilai	126

Gambar 4.15 Koneksi Database	127
Gambar 4.16 Login	127
Gambar 4.17 Halaman Dashboard Admin	128
Gambar 4.18 Halaman Olah Data Pelaksana Jabatan	129
Gambar 4.19 Halaman Download Sampul.....	129
Gambar 4.20 Halaman Pembagian Tugas.....	130
Gambar 4.21 Halaman Olah Data Urtujab.....	131
Gambar 4.22 Halaman Program Kerja.....	131
Gambar 4.23 Halaman Olah Data Pelaksanaan Program Kerja.....	132
Gambar 4.24 Halaman Olah Data Kebutuhan Program Kerja.....	132
Gambar 4.25 Halaman Buku Harian KTU.....	133
Gambar 4.26 Halaman Laporan Bulanan.....	133
Gambar 4.27 Halaman Detail Laporan Bulanan.....	134
Gambar 4.28 Halaman Penilaian Bulanan	134
Gambar 4.29 Halaman Profilku	135
Gambar 4.30 Halaman Ubah Profil }.....	136
Gambar 4.31 Halaman Ubah Password	137

DAFTAR LAMPIRAN

Gambar Lampiran 1.1 Observasi di SMA Negeri 1 Dlingo.....	158
Gambar Lampiran 1.2 Observasi di SMA Negeri 1 Dlingo.....	158
Gambar Lampiran 1.3 Kegiatan Wawancara Bersama Kepala Tata Usaha.....	159



INTISARI

SMA Negeri 1 Dlingo merupakan Sekolah Menengah Atas di Kecamatan Dlingo yang mengedepankan pelayanan terhadap masyarakat dalam bidang pendidikan. Tata usaha di SMA Negeri 1 Dlingo masih menggunakan sistem pelaporan administrasi secara manual berupa kertas sehingga menyebabkan data rentan rusak dan hilang. Selain itu informasi dan data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan administrasi tidak dapat disebarkan secara cepat atau dapat mengalami keterlambatan terlebih saat keadaan mendadak. Hal itu dikarenakan penyebaran informasi yang masih manual yaitu mengharuskan KTU (kepala tata usaha) dan para pegawai bertemu secara langsung sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama. Adapun tujuan yang ingin dicapai yaitu membuat sistem yang dapat digunakan oleh KTU dan pegawai dalam melakukan dan mengelola pelaporan administrasi yang dapat diakses dimana saja dan kapan saja tanpa harus menggunakan kertas. Maka diperlukan adanya sistem informasi pelaporan administrasi tata usaha berbasis website yang diharapkan dapat mengatasi permasalahan- permasalahan yang terjadi di SMA Negeri 1 Dlingo. Sistem ini dibuat menggunakan framework dari PHP yaitu Codeigniter serta database MySQL. Dengan adanya sistem ini KTU dapat mengelola dan memantau pelaporan administrasi tata usaha. Sistem ini juga dapat digunakan oleh pegawai jika ingin menginputkan waktu pelaksanaan program kerja dan buku harian serta membuat laporan bulanan.

Kata kunci: Sistem Informasi, Pelaporan, Tata Usaha, Codeigniter, MySQL

ABSTRACT

SMA Negeri 1 Dlingo is a high school in Dlingo District that prioritizes service to the community in the field of education. Administration at SMA Negeri 1 Dlingo still uses a manual administrative reporting system in the form of paper, causing data to be vulnerable to damage and loss. In addition, the information and data needed in the preparation of administrative reports cannot be disseminated quickly or may experience delays, especially during sudden circumstances. This is because the dissemination of information is still manual, which requires the KTU (head of administration) and employees to meet in person, so it takes quite a long time. The goal to be achieved is to create a system that can be used by KTU and employees in conducting and managing administrative reporting that can be accessed anywhere and anytime without having to use paper. So it is necessary to have a website-based information system staff administration report which is expected to be able to overcome the problems that occur in SMA Negeri 1 Dlingo. This system is made using a framework from PHP, namely Codeigniter and MySQL database. With this system, KTU can manage and monitor staff administration report. This system can also be used by employees if they want to input the time of execution of work programs and diaries and make monthly reports.

Keywords: *Information System, Reporting, Administration, Codeigniter, MySQL*