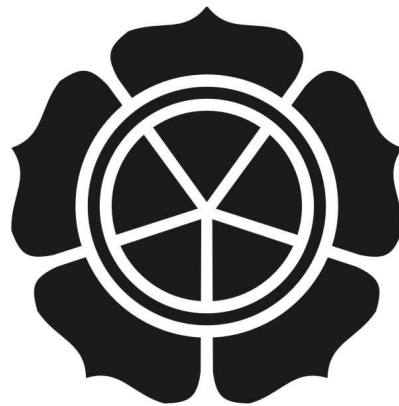


**PERANCANGAN E-OFFICE ADMINISTRASI KEHUMASAN  
UNTUK KEGIATAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
DI STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**

**SKRIPSI**



disusun oleh

**Yul Rizkiawan**

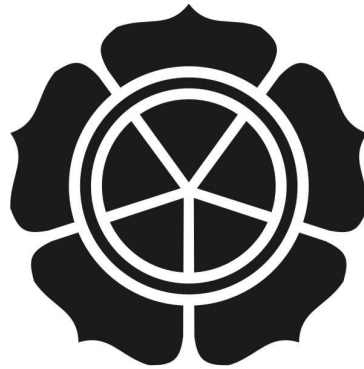
**12.21.0666**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2013**

**PERANCANGAN E-OFFICE ADMINISTRASI KEHUMASAN  
UNTUK KEGIATAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
DI STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**

Skripsi

untuk memenuhi sebagian persyaratan  
mencapai derajat Sarjana S1  
pada jurusan Teknik Informatika



disusun oleh

**Yul Rizkiawan**

**12.21.0666**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
AMIKOM YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2013**

**PERSETUJUAN**

**SKRIPSI**

**PERANCANGAN E-OFFICE ADMINISTRASI KEHUMASAN  
UNTUK KEGIATAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
DI STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Yul Rizkiawan**

**12.21.0666**

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi  
pada tanggal 27 Juni 2013

**Dosen Pembimbing,**

**Erik Hadi Saputra, S.Kom, M.Eng**  
**NIK.190302107**

**PENGESAHAN**

**SKRIPSI**

**PERANCANGAN E-OFFICE ADMINISTRASI KEHUMASAN  
UNTUK KEGIATAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
DI STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Yul Rizkiawan**

**12.21.0666**

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
pada tanggal 11 Juli 2013

**Susunan Dewan Penguji,**

**Nama Penguji**

**Tanda Tangan**


**Erik Hadi Saputra, S.Kom., M.Eng.**  
**NIK. 190302107**

**Sudarmawan, MT**  
**NIK. 190302035**

**Tonny Hidayat, M.Kom.**  
**NIK. 19032182**

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan  
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer  
Tanggal 20 Juli 2013

**KETUA STMIK AMIKOM YOGYAKARTA**

  
**Prof. Dr. M. Suvanto, M.M.**  
**NIK. 1903020001**

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa, skripsi ini merupakan karya saya sendiri (ASLI), dan isi dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademis di suatu Institusi Pendidikan, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis dan/atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 15 Juli 2013

Yul Rizkiawan

12.21.0666

## *HALAMAN PERSEMBAHAN*

*Seiring ucapan Alhamdulillah, aku ingin persembahkan hasil dari setiap tarikan nafas dan cucuran keringat ini untuk orang – orang yang kukasihi :*

- 1. Buat **Bapakku dan Ibuku**, yang karena perjuangannya siang dan malam serta tak pernah menghentikan sujud dan doanya demi memberikan restu dan dorongan bagi langkah – langkahku.*
- 2. Buat **Mbak Via, Mas Andi, Mas Dedi, dek Rachel, dan dek Emon** saudara – saudaraku yang selalu ada untukku dan selalu mencerahkan hari – hari melelahkanku.*
- 3. Buat **Chintya**, yang selalu menjadi motivasi untuk meraih cita-citaku selama ini.*
- 4. Buat **Rizki Satya, Mbak Yuni, Feby, Kenang, Yayan, Heri, Ipuh, Santo, Putra dan Debby** yang telah banyak membantu dan memberikan saran – sarannya untuk menyelesaikan skripsi ini.*
- 5. Buat **Anak – anak Tranfer TI 2012**, terima kasih buat kebersamaan kita yang teramat manis saat kita sama – sama jalani perjuangan dalam penantian yang terkadang amat menjemukan.*

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

*Motto :*

- 1. Sejauh mana usahamu untuk sukses, maka sejauh itu pula kesuksesan itu akan kamu peroleh. Dan barang siapa yang memiliki cita-cita tinggi, maka ia harus terjaga setiap malam*
- 2. Barang siapa yang tidak pernah merasakan pahit pedihnya suasana mencari ilmu walaupun sesaat, maka ia dikawatirkan selamanya akan merasakan pahitnya kebodohan.*
- 3. Tiada kenikmatan yang didapat melainkan setelah letih berusaha.*
- 4. Ubahlah cara berfikirmu, maka duniamu juga akan berubah.*

*Karya ini kupersembahkan untuk:*

- 1. Ibunda dan Ayahanda tercinta, doa restu dan cinta darimu selalu ananda harapkan disetiap langkah hidupku, semoga ananda dapat selalu berbakti kepadamu.*
- 2. Adik-adikku yang telah memberikan harapan dan semangat dalam hari-hari beratku.*
- 3. Teman-teman Teknik Informatika dan semua teman-temanmu, kan kujaga selalu persahabatan denganmu.*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis tujukan Kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, petunjuk, bimbingan serta kemudahan bagi penulis, sehingga penulisan Skripsi dengan judul “Perancangan E-Office Administrasi Kehumasan untuk Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru di STMIK AMIKOM Yogyakarta” dapat diselesaikan.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini jauh dari sempurna, dan tidak akan selesai dengan baik tanpa adanya bimbingan, bantuan, serta dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. M. Suyanto, M.M. selaku ketua STMIK AMIKOM Yogyakarta.
2. Bapak Sudarmawan, MT selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Strata 1.
3. Bapak Erik Hadi Saputra, S.Kom, M.Eng selaku Dosen Pembimbing.
4. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dorongan serta bantuan selama penyusunan skripsi ini.

Akhir kata, Semoga skripsi ini dapat bermanfaat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Juli 2013

Penulis

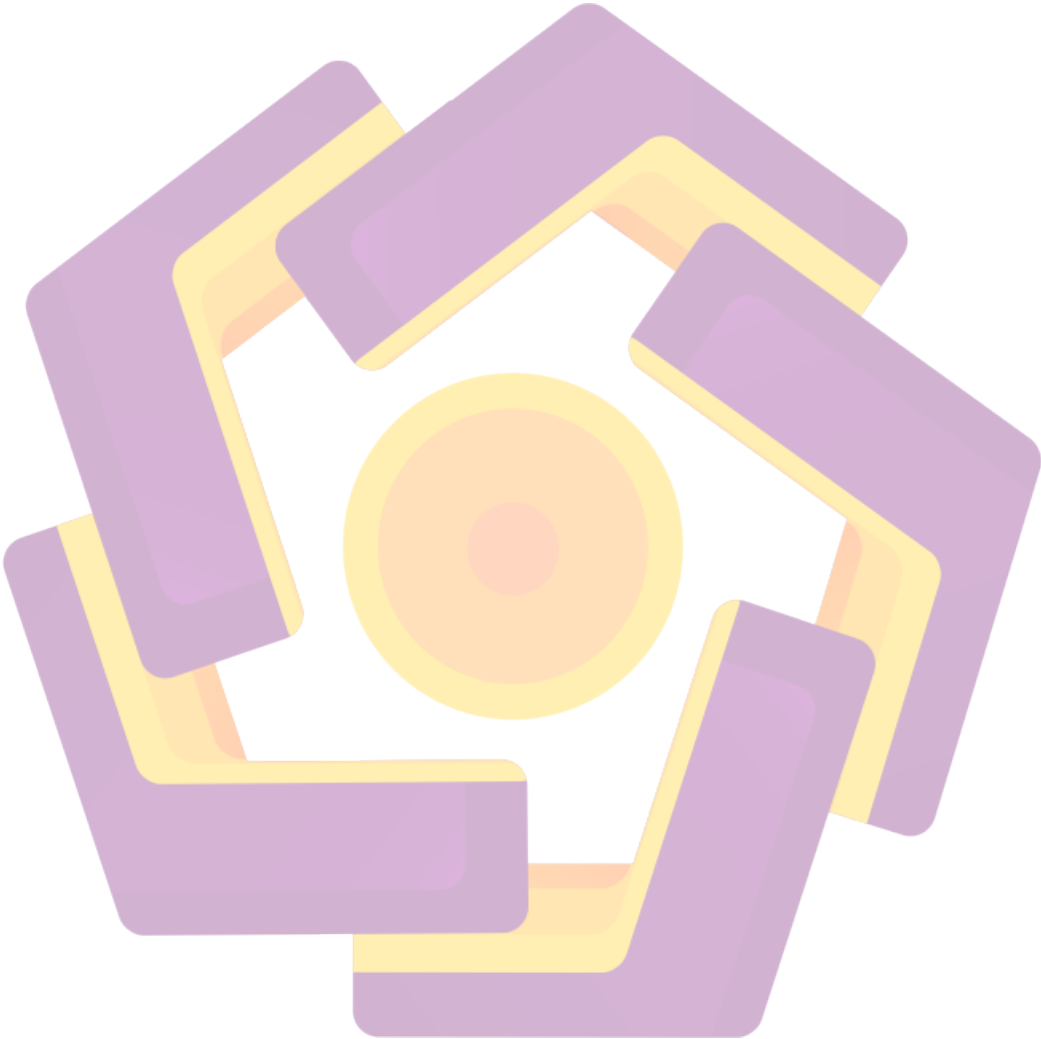


## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN PERNYATAAN .....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN DAN MOTTO .....	v
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
INTISARI .....	xvi
ABSTRACT .....	xvii
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	2
1.4 Tujuan Penelitian .....	3
1.5 Manfaat Penelitian .....	3
1.6 Metode Penelitian .....	4
1.7 Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II. LANDASAN TEORI .....</b>	<b>6</b>
2.1 Media Informasi .....	6
2.2 Aplikasi E-Office .....	7
2.3 Internet .....	8
2.4 Pengertian Web .....	9
2.5 Script Pemrograman .....	9
2.5.1 HTML (Hypertext Markup Language) .....	9
2.5.1.1 Definisi HTML .....	9
2.5.1.2 Elemen Dasar HTML .....	10

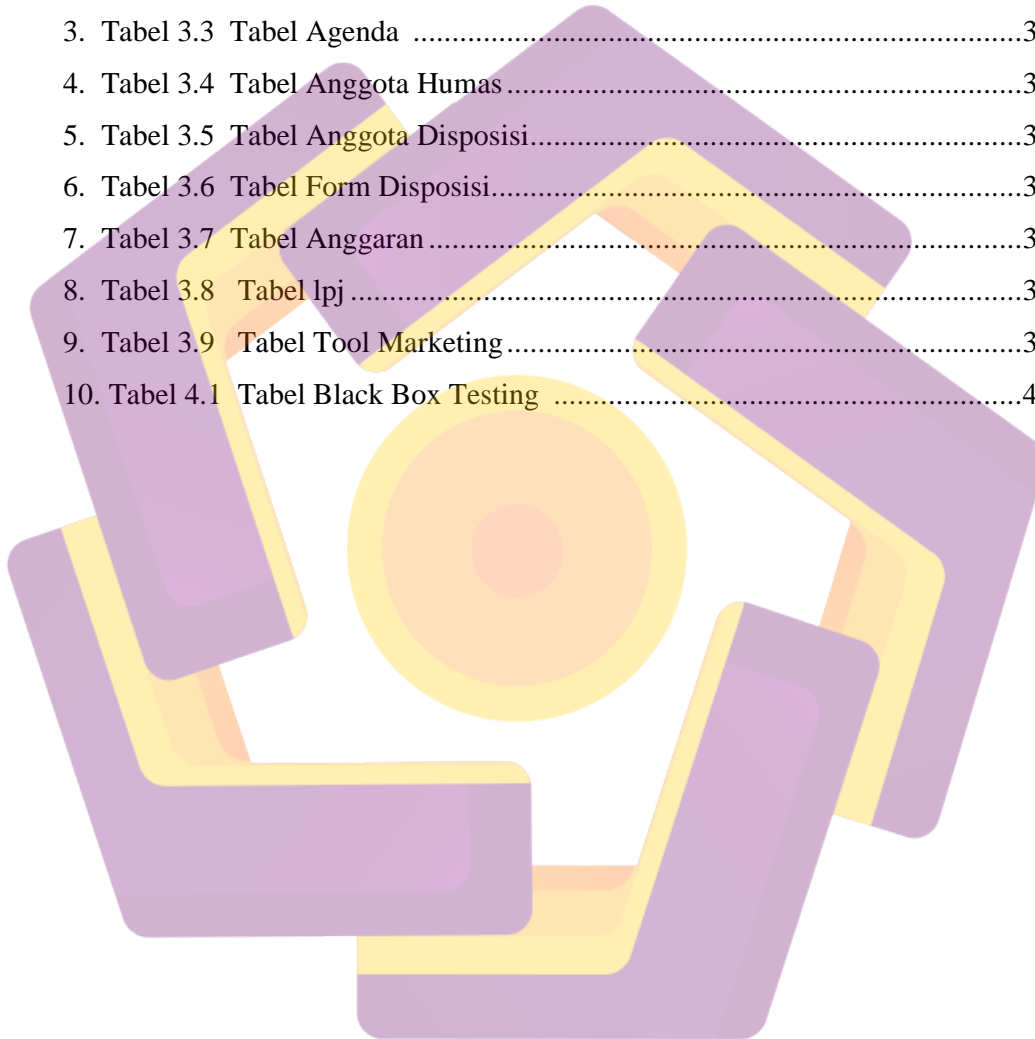
2.5.1.3 Karakter Khusus HTML .....	11
2.5.2 PHP (PHP Hypertext Preprocessor).....	12
2.5.2.1 Definisi PHP .....	12
2.5.2.2 Style PHP .....	13
2.5.2.3 Cara Kerja PHP .....	17
2.6 Pemrograman Database .....	19
2.6.1 Structured Query Language (SQL) Scripting.....	20
2.6.2 Aplikasi MySQL dan PHP .....	22
2.7 Macromedia Dreamweaver 8.....	23
2.7.1 Fasilitas pada Dreamweaver 8.....	23
2.7.2 Ruang Kerja Dreamweaver 8 .....	24
<b>BAB III. ANALISIS DAN PERANCANGAN SYSTEM.....</b>	<b>25</b>
3.1 Analisis Sistem.....	25
3.1.1 Identifikasi Masalah.....	25
3.1.2 Analisis Kebutuhan Sistem .....	26
3.1.2.1 Kebutuhan Fungsional .....	26
3.1.2.2 Kebutuhan Non-Fungsional .....	27
3.2 Perancangan Sistem.....	29
3.3 Perancangan Database .....	34
3.4 Perancangan Interface .....	37
<b>BAB IV. IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>46</b>
4.1 Implementasi.....	46
4.1.1 Ujicoba Program dan Sistem.....	46
4.1.1.1 Pengetesan System.....	46
4.1.1.2 Pengetesan Program.....	48
4.1.2 Manual Program .....	50
4.1.3 Manual Instalasi.....	52
4.1.4 Pemeliharaan Sistem.....	55
4.2 Pembahasan .....	56
4.2.1 Pembuatan Database .....	56
4.2.2 Pembahasan Antarmuka dan Script Program.....	63

BAB V. PENUTUP ..... 100  
    5.1. Kesimpulan ..... 100  
    5.2. Saran ..... 100  
DAFTAR PUSTAKA ..... 102



## DAFTAR TABEL

	Hal
1. Tabel 3.1 Kebutuhan Fungsional .....	27
2. Tabel 3.2 Tabel Users .....	34
3. Tabel 3.3 Tabel Agenda .....	35
4. Tabel 3.4 Tabel Anggota Humas .....	35
5. Tabel 3.5 Tabel Anggota Disposisi.....	35
6. Tabel 3.6 Tabel Form Disposisi.....	35
7. Tabel 3.7 Tabel Anggaran .....	36
8. Tabel 3.8 Tabel Ipj .....	36
9. Tabel 3.9 Tabel Tool Marketing .....	36
10. Tabel 4.1 Tabel Black Box Testing .....	48



## DAFTAR GAMBAR

	Hal
1. Gambar 2.1 Output dari Kode PHP pada Browser .....	15
2. Gambar 2.2 Skema Cara Kerja PHP .....	18
3. Gambar 2.3 Tampilan Ruang Kerja Dreamweaver 8.....	24
4. Gambar 3.1 Context Diagram.....	29
5. Gambar 3.2 DFD Level 1 .....	30
6. Gambar 3.3 DFD Level 2 Pengolahan Data .....	31
7. Gambar 3.4 DFD Level 3 Pemasukan Data .....	32
8. Gambar 3.5 DFD Level 3 Edit Data.....	32
9. Gambar 3.6 DFD Level 3 Hapus Data .....	33
10. Gambar 3.7 DFD Level 3 Cetak Data.....	33
11. Gambar 3.8 Database E-Office Humas .....	34
12. Gambar 3.9 Tampilan Login .....	37
13. Gambar 3.10 Tampilan Menu Utama .....	38
14. Gambar 3.11 Halaman Manajemen User .....	38
15. Gambar 3.12 Halaman Tambah User.....	39
16. Gambar 3.13 Halaman Edit User.....	39
17. Gambar 3.14 Halaman Anggota Humas .....	40
18. Gambar 3.15 Halaman Tambah Anggota Humas.....	40
19. Gambar 3.16 Halaman Edit Anggota Humas .....	41
20. Gambar 3.17 Halaman Agenda.....	41
20. Gambar 3.18 Halaman Tambah Agenda.....	42
21. Gambar 3.19 Halaman Edit Agenda .....	42
22. Gambar 3.20 Halaman Tool Marketing .....	43
23. Gambar 3.21 Halaman Tambah Tool Marketing .....	43
24. Gambar 3.22 Halaman Edit Tool Marketing.....	44
25. Gambar 3.23 Halaman Disposisi .....	44
26. Gambar 3.24 Halaman Tambah Disposisi.....	45
27. Gambar 3.25 Halaman Edit Disposisi.....	45

28. Gambar 4.1	Pesan Kesalahan Input Kosong .....	47
29. Gambar 4.2	Pesan Kesalahan Inputan Username & Password .....	47
30. Gambar 4.3	Pesan Language Error .....	49
31. Gambar 4.4	Running Service Xampp .....	53
32. Gambar 4.5	Import Database Humas .....	53
33. Gambar 4.6	Tabel Database Humas .....	54
34. Gambar 4.7	Halaman Awal Aplikasi .....	55
35. Gambar 4.8	Tabel Users .....	57
36. Gambar 4.9	Tabel Agenda .....	58
37. Gambar 4.10	Tabel Anggota Humas .....	58
38. Gambar 4.11	Tabel Anggota Disposisi .....	59
39. Gambar 4.12	Tabel Anggaran .....	59
40. Gambar 4.13	Tabel Form Disposisi .....	60
41. Gambar 4.14	Tabel LPJ .....	61
42. Gambar 4.15	Tabel Tool Marketing .....	62
43. Gambar 4.16	Tabel Modul .....	63
44. Gambar 4.17	Halaman Login .....	63
45. Gambar 4.18	Halaman Utama .....	65
46. Gambar 4.19	Halaman Content User .....	71
47. Gambar 4.20	Halaman Tambah User .....	72
48. Gambar 4.21	Halaman Edit User .....	73
49. Gambar 4.22	Halaman Content Agenda .....	77
50. Gambar 4.23	Halaman Tambah Agenda .....	79
51. Gambar 4.24	Halaman Edit Agenda .....	80
52. Gambar 4.25	Halaman Content Anggota Humas .....	83
53. Gambar 4.26	Halaman Content Disposisi .....	85
54. Gambar 4.27	Halaman Content Tool Marketing .....	86
55. Gambar 4.28	Halaman Content Anggaran .....	88
56. Gambar 4.29	Halaman Content Laporan Keuangan .....	90
57. Gambar 4.30	Format Surat Disposisi .....	92
58. Gambar 4.31	Surat LPJ Keuangan .....	96

## INTISARI

Aplikasi E-Office (Electronic Office) merupakan aplikasi yang dibuat untuk memudahkan kegiatan perkantoran. Rancangan e-office untuk program promosi penerimaan mahasiswa baru ini membantu bagian humas STMIK AMIKOM Yogyakarta dalam melakukan kegiatan promosi yang meliputi tahap persiapan hingga pembuatan laporan setelah kegiatan promosi selesai.

Dengan aplikasi ini bagian humas dapat melakukan pendataan agenda promosi, penentuan disposisi tugas, perencanaan anggaran hingga menentukan peralatan apa saja yang diperlukan pada saat akan melaksanakan tugas promosi. Selain itu aplikasi e-office juga dapat mempermudah pembuatan print-out disposisi, kebutuhan tool promosi, dan rencana anggaran yang nantinya akan diproses ke bagian lain di STMIK AMIKOM Yogyakarta untuk memastikan apakah agenda promosi dapat dilaksanakan atau tidak.

Pembuatan laporan kegiatan promosi dapat dengan mudah dibuat oleh tim leader pelaksana tugas promosi hanya dengan menginputkan pada form – form yang sudah tersedia pada aplikasi e-office ini. Sehingga proses pembuatan laporan pertanggungjawaban mengenai anggaran dapat dengan cepat diselesaikan.

**Kata kunci :** electronic, office, php, mysql

## **ABSTRACT**

*E-Office Applications (Electronic Office) is an application designed to facilitate the office activities. The design of e-office for the promotion of new admissions program helps the public relations AMIKOM STMIK Yogyakarta in promotional activities including the preparation stage to the reporting after the promotion is complete.*

*With this application the publicity department can conduct data collection campaign agenda, determining disposition tasks, planning a budget to determine what equipment is required at the time of the promotion will carry out the task. Further, the application of e-office can also facilitate the making of the print-out disposition, need promotional tool, and the budget plan which will be processed into other parts STMIK AMIKOM Yogyakarta to ascertain whether the campaign agenda can be implemented or not.*

*Preparation of promotional activity reports can be easily created by a team leader managing promotion task just by menginputkan on the form - a form that is available on the application's e-office. So the process of making an accountability report on the budget can be quickly resolved.*

**Keywords:** *electronic, office, php, mysql*

