

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Setiap bentuk organisasi mempunyai tujuan yang akan dicapai. Tujuan merupakan proses akhir dari sebuah perancangan atau disebut juga sebagai sasaran keseluruhan. Sebelum mencapai suatu tujuan organisasi harus memiliki perancangan yang disebut program kerja yang berjalan sesuai dengan prosedur yang telah tersedia. Tujuan biasanya dinyatakan secara umum dalam rangka mencapai hasil akhir. Tiap organisasi harus memiliki tempat atau lokasi yang dijadikan sebagai kantor. Dalam kantor inilah dilakukan aktifitas yang bersifat administratif. Kegiatan administratif dilakukan dalam rangka memberi pelayanan kepada berbagai unit guna mencapai tujuan.

Dalam kinerjanya suatu kantor harus bertindak cepat dan akurat untuk mendapatkan informasi atau pelayanan yang nyata. Kantor harus dapat mengolah data secara cepat dan cermat sehingga informasi yang dihasilkan akurat. Era globalisasi dan arus informasi yang maju berdampak pada semua sektor terutama pada dunia usaha. Informasi yang dihasilkan tersebut akan digunakan sebagai bahan untuk mengambil keputusan bagi pimpinan organisasi.

Untuk memperoleh informasi yang tepat, cepat dan akurat komputer mampu menanganinya. Komputer dapat juga menguasai sistem dari segala sektor kegiatan perusahaan. Sistem pengolahan data yang baik akan menghindari duplikasi dan penyimpanan datanya akan terjamin. Apabila suatu perusahaan

memiliki sistem operasional yang baik, maka akan meningkatkan kinerja karyawan yang secara otomatis akan menghasilkan perkembangan secara tepat pada suatu perusahaan.

Berkaitan dengan uraian diatas, maka CV. Sri Murni Abadi memanfaatkan komputer dalam sistem penggajian karyawan, mengingat sistem yang digunakan selama ini masih belum optimal, sehingga dalam pengolahan datanya membutuhkan waktu yang relatif lama yang tentunya mengakibatkan keterlambatan dalam penyampaian informasi.

1.2 Rumusan Masalah

Sejalan dengan perkembangan, CV. Sri Murni Abadi dalam pengolahan data masih menggunakan sistem manual yang masih memungkinkan ketidakakuratan data. Ketidakakuratan tersebut dapat disebabkan oleh penggunaan *Microsoft Excel* sebagai pengolah data penggajian. *Microsoft Excel* adalah perangkat lunak *spreadsheet* bukan pengolah *database*. *Microsoft Excel* tidak optimal untuk mengolah *database* karena tidak dapat diubah-ubah sesuai dengan keinginan dan kebutuhan kita. Menggunakan *Excel* untuk mengolah *database* sama artinya mengkomputerkan data manual tapi proses kerjanya masih manual.

Oleh karena itu penulis mengembangkan sistem informasi penggajian ke dalam bentuk tampilan data dan pengubahan perangkat lunak *Excel* ke dalam *Delphi*.

1.3 Batasan Masalah

Mengingat banyaknya permasalahan yang terdapat dalam lingkup kerja CV. Sri Murni Abadi, maka penulis akan membatasi hanya pada analisis dan perancangan sistem informasi penggajian karyawan serta penyusunan laporan penggajian menjadi sistem yang lebih baik dan tepat guna.

1.4 Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan dari analisis sistem informasi penggajian antara lain:

1. Memberikan informasi kepada atasan/karyawan tentang aktifitas penggajian pada perusahaan.
2. Memudahkan dalam pengambilan keputusan bagi atasan.
3. Sebagai syarat kelulusan

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode yang akan digunakan dalam penelitian dan pembuatan skripsi ini adalah:

- Kepustakaan, yaitu mengumpulkan dokumen-dokumen yang ditelaah dari laporan-laporan yang ada hubungannya dengan permasalahan.
- Observasi, yaitu mengamati seluruh sistem yang menyangkut data-data yang diperlukan dalam pengolahan data gaji karyawan.
- Wawancara langsung, yaitu melakukan tanya jawab untuk mencari penjelasan dari persoalan yang akan ditulis.

1.6 Sistematika Penulisan

Laporan ini dibagi dalam enam bab dan masing-masing terdiri dari sub-sub bab. Adapun sistematika penulisan laporan skripsi ini adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis akan menguraikan secara garis besar tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, maksud dan tujuan, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II. DASAR TEORI

Bab ini membahas tentang teori penunjang yang mendasari pembahasan laporan skripsi ini. Pada bab ini akan diuraikan tentang konsep dasar sistem, konsep dasar informasi, konsep dasar sistem informasi, pengertian pengolahan data, sistem basis data, sistem penggajian, konsep analisis sistem dan sistem perangkat lunak.

BAB III. TINJAUAN UMUM

Bab ini berisi tentang gambaran umum perusahaan yang memuat antara lain tentang sejarah, tujuan, struktur organisasi, pemasaran produk dan sistem penggajian yang sedang berjalan saat ini.

BAB IV. ANALISIS SISTEM

Bab ini membahas tentang analisis sistem yang sedang berjalan, identifikasi masalah, analisis kelemahan sistem, analisis kebutuhan sistem, analisis biaya dan manfaat serta analisis kelayakan.

BAB V. PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM

Bab ini berisi rancangan sistem secara umum, rancangan database, rancangan sistem secara rinci, rancangan dialog layar, rancangan input dan output terinci serta kegiatan implementasi dan manual program.

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran.

