

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG MASALAH

Dalam era globalisasi saat ini setiap perusahaan membutuhkan sebuah sistem informasi yang dapat mendukung kebutuhan dalam pengambilan keputusan dan berbagai informasi dari manajer dan para praktisi. Komputer merupakan salah satu sarana perkembangan teknologi yang sangat membantu sekali dalam mengelola informasi dan pengambilan keputusan.

Salah satu perkembangan yang penting adalah semakin dibutuhkannya penggunaan alat pengolah data yang berfungsi untuk menghasilkan informasi yang dibutuhkan. Perusahaan-perusahaan yang ingin mengembangkan usaha dan mencapai sukses harus mengikuti era informasi dengan menggunakan alat pendukung pengolah data yaitu komputer. Dengan adanya komputer sebagai alat pengolah data, maka semua bidang dalam suatu perusahaan ataupun instansi dapat dikomputerisasikan, dalam hal ini bidang-bidang yang dianggap penting dan utama karena hal ini dapat mendukung keberhasilan suatu perusahaan dalam mencapai tujuannya.

Pada Warnet Dewanet mengalami kesulitan dalam bidang penggajian karyawannya yaitu dengan diciptakannya suatu sistem penggajian karyawan. Oleh sebab itu penulis mencoba mengambil tema dalam Skripsi ini dengan judul : Analisis

dan Perancangan Sistem Informasi Penggajian Karyawan pada Warnet Dewanet Yogyakarta.

Proses penggajian yang telah ada di Warnet Dewanet dapat dikatakan masih kurang efisien dan kurang efektif yaitu karena, semua masih dilakukan secara manual, mulai dari pendataan karyawan, presensi dan perhitungan gaji dilakukan secara manual oleh seorang pimpinan, hal tersebut sering mengakibatkan hasil yang kurang teliti dan memakan waktu yang lama.

1.2. RUMUSAN MASALAH

Pada latar belakang masalah di atas, sudah dijelaskan bahwa masalah utama dari system penggajian karyawan pada warnet Dewanet adalah Karena masih dilakukan secara manual. Karena dilakukan secara manual, maka permasalahan yang sering muncul dan dihadapi oleh pimpinan biasanya berhubungan dengan hal-hal sebagai berikut:

1. Bagaimana Penyajian informasi yang bersangkutan dengan kehadiran karyawan?
2. Bagaimana Pembuatan laporan-laporan tentang penggajian mulai dari data karyawan, data gaji/slip gaji dan data kehadiran?

Selain itu, karena dilakukan secara manual, Sistem pengarsipan dan perhitungan menjadi kurang efektif dan efisien. Hal tersebut disebabkan seringnya terjadi kesalahan data entry dalam mengarsipkan data-data karyawan serta kekurangan telitian perhitungan gaji karyawan.

1.3. BATASAN MASALAH

Karena luasnya cakupan masalah yang ada, maka dalam penyusunan skripsi ini, penulis membatasi atau hanya menspesifikasikan pada bagian penggajian dan laporan-laporannya yaitu:

1. Data yang akan diolah adalah data yang berhubungan langsung dengan penggajian karyawan meliputi:
 - Data Karyawan
 - Data Tunjangan
 - Data Potongan
 - Data Presensi/Kehadiran
2. Untuk presensi karyawan, dilakukan oleh supervisor bukan dilakukan oleh karyawan sendiri. Hal ini dilakukan karena sesuai dengan aturan yang berlaku pada dewanet.
3. Pembuatan laporan yang sesuai dengan yang diinginkan dan sesuai dengan kebutuhan. Laporan tersebut antara lain :
 - Laporan data Karyawan
 - Laporan data Kehadiran/Presensi Karyawan
 - Laporan Penggajian / Slip Gaji

1.4. MAKSUD DAN TUJUAN PENELITIAN

Maksud dari diadakannya penelitian ini untuk memperbaiki dan mengembangkan sistem lama yang ada dengan menggunakan sistem baru dengan tujuan untuk mengurangi kelemahan/kekurangan serta segala permasalahan yang masih ada pada penjualan dapat teridentifikasi dengan jelas.

Adapun maksud dan tujuan diadakannya penelitian tersebut dapat dibagi sebagai berikut :

1. Maksud Dan Tujuan Penelitian Bagi Mahasiswa

- Belajar dan mengembangkan teori yang diperoleh selama dalam proses pendidikan dan menerapkannya pada kenyataan yang terjadi di dunia kerja.
- Memberikan nilai tambah wawasan bagi mahasiswa terutama yang berkaitan dengan bidang yang sedang dipelajari.
- Sebagai syarat Skripsi untuk menyelesaikan pendidikan pada jenjang Strata-1 (S1) pada STMIK AMIKOM Yogyakarta.

2. Maksud Dan Tujuan Bagi Perusahaan

- Sistem baru yang dibuat tersebut dapat bermanfaat bagi Warnet Dewanet.
- Membantu Memperce
- pat proses perhitungan gaji

1.5. METODE PENGUMPULAN DATA

Untuk memperoleh informasi atau data yang relevan dan akurat sehingga data yang diperoleh obyektif sebagai sumber dalam pelaksanaan kegiatan maka digunakan metode pengumpulan data sebagai berikut:

1. Metode Observasi

Melakukan pengamatan secara langsung terhadap kegiatan yang dilakukan oleh petugas di bagian unit simpan pinjam.

2. Metode Wawancara

Mengadakan wawancara secara langsung kepada pihak yang terkait dengan kegiatan di bagian unit simpan pinjam.

3. Metode Kearsipan

Yaitu metode penelitian yang dilakukan dengan menggunakan arsip yang diperoleh penulis dari lembaga dalam bentuk dokumen.

4. Metode Kepustakaan

Melakukan studi kepustakaan yaitu dengan mengumpulkan sumber-sumber yang berupa buku atau sumber informasi lain sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan

1.6. SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN

Pelaksanaan pembuatan skripsi ini meliputi beberapa bab yaitu sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Merupakan bagian pengantar dari pokok permasalahan yang dibahas dalam skripsi ini. Adapun hal-hal yang dibahas berisikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode pengumpulan data dan sistematika penyusunan laporan.

BAB II DASAR TEORI

Menguraikan tentang konsep dasar sistem, konsep dasar informasi, konsep dasar sistem informasi penggajian, konsep dasar sistem basis data, sistem perangkat lunak yang digunakan.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menguraikan tentang analisis sistem penggajian yang didalamnya terdapat analisis masalah dengan alat ukur penyelesaian menggunakan analisis PIECES, analisis kelemahan sistem, analisis kebutuhan sistem, perancangan sistem secara umum dan perancangan secara rinci serta analisis kelayakan sistem.

BAB IV IMPLEMENTASI SISTEM

Merupakan bab yang akan membahas kegiatan implementasi yang meliputi tahap pemrograman dan pengetesan program, pemilihan dan pelatihan personil, instalasi hardware dan software, pengetesan sistem serta konversi sistem.

BAB V PENUTUP

Bab ini menguraikan tentang kesimpulan dari pelaksanaan seluruh kegiatan dan beberapa saran dari penulis baik kepada pihak perusahaan maupun kepada pihak yang akan melakukan penelitian dengan tema yang sama di masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Bagian ini memuat keterangan dari buku-buku dan literatur lain yang menjadi acuan dalam penyusunan skripsi ini.

LAMPIRAN

Bagian ini memuat keterangan/informasi tambahan seperti listing program, lampiran, dan surat keterangan penelitian dari instansi terkait.